

質問回答書

契約件名：令和6年度仁川広域市国際交流事業に伴う業務委託

No.	該当箇所	質問内容	回答
1	7 履行内容 (1) 事前準備 ア	航空券の手配について、入札時と手配時で、航空券費用が上がってしまった場合、その金額に基づき、単価を変更することは可能でしょうか	契約内容を変更するための手続きを実施することで変更可能です。 ※増額が一定の金額以内であることが条件のため、入札時の積算は、費用が上がる可能性を考慮のうえお願いします。
2	7 履行内容 (1) 事前準備 ア	航空券の手配後、人員が変更となりキャンセル料が発生した場合につきましては、その金額を請求できますでしょうか。	契約内容を変更するための手続きを実施することで請求可能です。
3	7 履行内容 (1) 事前準備 イ、ウ	バスについては「中型」「大型」の指定はございますでしょうか。 ※中型は正座 27 席となります。	指定はありません。参加者全員の3泊4日分の荷物を含めて乗車可能なものを想定してください。
4	7 履行内容 (3) 渡航中の業務 ウ	横浜市様が携帯電話を使用した際の通話料は本委託費に含まれますでしょうか。含む場合、利用機種について詳細をご教示ください	横浜市職員が現地で使用する（職員自身の）携帯電話の費用は、本委託には含まれません。 仕様に基づき、通訳が所持する携帯電話の通話料は、使用者に関わらず委託費に含んでいただきますようお願いいたします。 利用機種については、国際通話が可能なものをご用意いただければ、特段指定はありません。
5	7 履行内容 (3) 渡航中の業務 ウ	現地での通訳につきまして、全日程につきまして労働時間をご教示ください。 (例) 1 日目：○時間、2 日目：○時間	現時点では次の時間を想定しています。 (1) 7月30日：空港到着後から午後9時まで (2) 7月31日：午前8時から午後9時まで (3) 8月1日：午前8時から午後9時まで (4) 8月2日：午前8時から空港出発まで 現地発着時間及び受入側のスケジュールにより変更となる可能性があります。