

# 令和6年度 区民ギャラリー出展申込書

## < 区民ギャラリー出展申込書の記入方法について >

出展場所 (どちらかに○をつけてください)	1 区民ギャラリー(保土ヶ谷区役所内) 車で搬入出される場合は、区役所駐車場をご利用ください(予約不要)。		
	2 アーバンアートほ도가や(JR保土ヶ谷駅西口) 搬入出時の駐車場利用(車高2.1mまで) 希望・不要		
	3 どちらでも可(区民ギャラリーもしくはアーバンアートほ도가や) アーバンアートほ도가や搬入出時の駐車場利用(車高2.1mまで) 希望・不要		
申込者	(ふりがな) 氏名	TEL	Email
	住所	〒	
団体・個人の別 (どちらかに○をつけてください)	団体 ・ 個人 (団体の場合は下記の ※ 印の項目もご記入ください)		
(ふりがな) 団体名(※)			
(ふりがな) 代表者名(※)		TEL(※)	
活動日時		活動場所	
(ふりがな) 展示タイトル	「 _____ 」 展 (広報よこはまほ도가や区版等に掲載される可能性があります。わかりやすいタイトルにしてください。)		
展示内容			
貸出希望物品 (○をつけてください)	フック( ケ) ・ 画 鋏 ・ 棚( 枚) ・ 電 源		
展示希望月 (4つ以上○をつけてください)	4月 ・ 5月 ・ 6月 ・ 7月 ・ 8月 ・ 9月 ・ 10月 11月 ・ 12月 ・ 1月 ・ 2月 ・ 3月 ・ いつでもよい		
連絡先問合せへの回答 (どちらかに○をつけてください)	・可(連絡先を伝えても良い) ・不可(連絡先は伝えない) (氏名 _____ 電話番号 _____ )		
備考			

切り取り線

- 1 出展場所**  
「区民ギャラリー」または「アーバンアートほ도가や」、「どちらでも可」のうち1つを○で囲んでください。
- 2 駐車場**
  - (1) 区民ギャラリー**  
区役所「本館地下」または「別館駐車場」をご利用ください(申込不要・一般利用)。
  - (2) アーバンアートほ도가や**  
申込用紙で事前申込を受付けます(1台のみ。車高2.1mまで。時間制限あり。)。当日は、Beans 保土ヶ谷 西館1階 駐車場の管理室へお申出ください。
- 3 展示タイトル**  
広報よこはま ほ도가や区版の「ギャラリーガイド」に、展示タイトル・展示期間が掲載されます。  
なお、紙面の都合により掲載できないこともありますので、あらかじめご了承ください。
- 4 展示内容**  
作品のジャンル、展示品の数、参加人数等を記入してください。
- 5 展示希望月**  
**展示を希望する月を4つ以上○で囲んでください。**可能な限り希望に添うよう調整しますが、添いかねる場合や、抽選の結果展示できない場合もあります。あらかじめご了承ください。
- 6 代表者等の連絡先をお伝えすることについて**  
区役所には、展示作品をご覧になった方から、作品への質問や活動への参加希望等に関して「代表者等の連絡先を教えて欲しい」とのお電話が多数寄せられます。  
その際、連絡先をお伝えしてよろしいか、ご記入ください。
- 7 写真貼付**  
展示イメージを把握するため、申込書の裏面に作品の写真または写真のコピーを1部貼付してください(同じ制作者(団体)の他の作品や以前の展示の写真でも可)。
- 8 その他**
  - 申込用紙及び添付写真の返却はいたしません。
  - アーバンアートほ도가やの展示ケースの鍵は、申込者が区で借受け、展示期間中保管して、展示品の搬出後に区へ返却してください(区職員は展示には立ち会いません。)
- 8 その他の作品展示場所**  
皆様の作品展示場所としてほかにも次の施設があります。ぜひご利用ください。  
「JR保土ヶ谷駅東口連絡通路ギャラリー」  
申込先 保土ヶ谷駅東口商店会 筑紫 渡辺様 TEL 045-741-2024  
「岩崎地域ケアプラザギャラリー」  
申込先 岩崎地域ケアプラザ TEL 045-334-1551

○ 作品の写真等は裏面に貼付してください。