

会計年度任用職員（金沢区総務課業務員）募集要項（令和5年4月1日採用）

1 募集内容

募集人数	1名
応募要件	(1) 令和5年4月1日時点で満18歳以上の方 (2) 庁内巡回、窓口対応、電話対応ができること (3) 夜間勤務を遂行するための体力を有していること (4) 地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと ※欠格事由については申込書で確認してください

2 職務内容・勤務条件等

職務内容	(1) 庁舎内外の管理 (2) 戸籍関係諸届の受領 (3) 死体火埋葬許可証の発行 (4) 行旅死病人の発生の際の措置連絡 (5) 火災、災害、感染症、食中毒、狂犬病、精神障害者、公害等の発生時の連絡 (6) 文書の收受 (7) 大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ） (8) その他業務遂行上必要があると区長が定めるもの
任用期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日 ※勤務成績が良好な場合等、再度任用する場合があります。（最大4回）
勤務日	交替勤務制（月21回程度勤務）
勤務時間	(1) 平日 17時から翌日9時まで （仮眠時間：22時から翌日6時まで） (2) 土日・祝日・休庁日 次の①②の交替制 ① 9時から17時まで（休憩時間：12時から13時まで） ② 17時から翌日9時まで（仮眠時間：22時から翌日6時まで）
勤務場所	金沢区役所 （〒236-0021 金沢区泥亀2-9-1）
報酬	月額289,000円（予定：令和4年度実績） ※期末手当、通勤費用（実費相当額、上限有り）を別途支給
休暇	年次休暇、夏季休暇等
社会保険	健康保険（職員共済組合）・厚生年金保険・雇用保険に加入 横浜市職員厚生会（任意加入）

※その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

### 3 応募方法

応募書類	次の(1)～(3)の書類を郵送または窓口持参（窓口受付時間：平日8時45分～17時00分）の方法で御提出ください。なお、提出された応募書類は返却しません。 (1) 会計年度任用職員申込書 (2) 自己紹介カード（兼面接カード） (3) 作文（テーマ「区役所の夜間窓口業務で心がけたいこと」400字以内） <b>【注意点】</b> ・ 応募書類は所定の様式を使用してください ・ 活字での作成も可とします。 ・ 手書きの場合、鉛筆（消えるボールペン含む）は使用不可とします。
書類入手方法	応募書類は(1)又は(2)の方法で入手できます。 (1) 金沢区総務課庶務係（6階603番窓口）で配布 (2) ホームページからダウンロード
提出方法	(1) 郵送の場合 〒236-0021 横浜市金沢区泥亀2-9-1 金沢区役所 総務課業務員採用担当 行 (2) 窓口持参の場合（受付時間：平日8時45分～17時00分） 金沢区役所 総務課（金沢区役所6階603番窓口）
応募受付期間	令和5年1月30日(月)～令和5年2月6日(月) (郵送の場合は令和5年2月5日(日)消印有効)

### 4 選考方法

選考方法	第一次選考、第二次選考に基づき決定します。 (1) 第一次選考（作文） 第一次選考結果通知：令和5年2月15日(水)までに発送予定 (2) 第二次選考（面接）※第一次選考合格者のみ実施 実施日時：令和5年2月24日(金)午後 ※詳細な時間は後日お知らせします。 場所：金沢区役所6階1号会議室 第二次選考結果通知：令和5年3月3日(金)までに発送予定
結果の通知	合否に関わらず、郵送でお知らせします。

### 5 健康診断

採用内定者を対象に令和5年3月9日（木）に実施します。詳細については、第二次選考結果通知と同時にお知らせします。

### 6 問合せ先

〒236-0021 横浜市金沢区泥亀2-9-1  
金沢区役所総務課 区役所業務員採用担当 045-788-7705