

平成28年度 「六浦スポーツ会館」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	7,515,000		7,515,000	7,515,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	97,000		97,000	202,638	△ 105,638	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	60,000	0	60,000	97,225	△ 37,225	
印刷代	0		0	2,130	△ 2,130	
自動販売機手数料	60,000		60,000	89,134	△ 29,134	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	5,961	△ 5,961	
収入合計	7,672,000	0	7,672,000	7,814,863	△ 142,863	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	5,088,000	0	5,088,000	5,119,485	△ 31,485	
給与・賃金	4,917,000		4,917,000	4,965,049	△ 48,049	
社会保険料	21,000		21,000	12,356	8,644	
通勤手当	150,000		150,000	142,080	7,920	
健康診断費	0		0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	534,000	0	534,000	696,523	△ 162,523	
旅費	1,000		1,000	1,680	△ 680	
消耗品費	70,000		70,000	135,605	△ 65,605	
会議費	5,000		5,000	0	5,000	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	80,000		80,000	80,474	△ 474	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	40,000		40,000	79,241	△ 39,241	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	24,000		24,000	46,940	△ 22,940	
職員等研修費	30,000		30,000	57,095	△ 27,095	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	284,000		284,000	295,488	△ 11,488	監視用テレビカメラシステム、AED
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	97,000	0	97,000	190,767	△ 93,767	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	97,000		97,000	190,767	△ 93,767	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	1,402,000	0	1,402,000	1,550,377	△ 148,377	
光熱水費	750,000	0	750,000	692,425	57,575	
電気料金	490,000		490,000	547,896	△ 57,896	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	260,000		260,000	144,529	115,471	
清掃費	86,000		86,000	85,320	680	
修繕費	300,000		300,000	506,952	△ 206,952	
機械警備費	233,000		233,000	233,280	△ 280	
設備保全費	33,000	0	33,000	32,400	600	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	33,000		33,000	32,400	600	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	0	0	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	535,000	0	535,000	257,711	277,289	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	485,000		485,000	257,711	227,289	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税等）	50,000		50,000	0	50,000	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	16,000	0	16,000	0	16,000	
本部分	16,000		16,000	0	16,000	事務局経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費	0		0	0	0	
支出合計	7,672,000	0	7,672,000	7,814,863	△ 142,863	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				89,134		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				89,134		

平成 28年度スポーツ会館利用状況

施設名 横浜市六浦スポーツ会館

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上(男性)	65歳以上(女性)	合計
4月	29	588	772	1,360	10	118	101	55	12	206	371	228	259	1,360
5月	30	900	859	1,759	28	296	80	33	5	239	430	373	275	1,759
6月	29	742	801	1,543	17	169	118	13	11	242	419	273	281	1,543
7月	30	718	763	1,481	19	189	157	29	5	224	380	199	279	1,481
8月	30	825	750	1,575	25	232	146	55	5	360	349	160	243	1,575
9月	29	690	646	1,336	30	95	159	15	13	241	322	198	263	1,336
上半期計	177	4,463	4,591	9,054	129	1,099	761	200	51	1,512	2,271	1,431	1,600	9,054
10月	30	679	794	1,473	32	146	126	38	20	224	408	205	274	1,473
11月	29	638	816	1,454	78	129	118	35	23	218	417	212	224	1,454
12月	26	627	667	1,294	16	161	100	46	16	220	358	184	193	1,294
1月	26	505	744	1,249	53	125	63	19	8	192	375	183	231	1,249
2月	27	761	787	1,548	37	193	177	35	25	217	387	200	277	1,548
3月	30	1,007	1,147	2,154	78	348	372	93	8	242	497	231	285	2,154
下半期計	168	4,217	4,955	9,172	294	1,102	956	266	100	1,313	2,442	1,215	1,484	9,172
年間合計	345	8,680	9,546	18,226	423	2,201	1,717	466	151	2,825	4,713	2,646	3,084	18,226

月別	居住区別利用数(人)				時間帯別利用数(人)				施設別利用数(人)					
	区内	区外	市外	合計	午前	午後	夜間	合計	スポーツ室	テニスコート	会議室	パレコート	壁打ちコート	合計
4月	1,120	97	143	1,360	691	489	180	1,360	765	299	235		61	1,360
5月	1,403	193	163	1,759	850	813	96	1,759	895	425	299		140	1,759
6月	1,272	82	189	1,543	713	598	232	1,543	826	398	237		82	1,543
7月	1,265	63	153	1,481	688	577	216	1,481	802	378	229		72	1,481
8月	1,231	149	195	1,575	891	464	220	1,575	772	390	392		21	1,575
9月	1,105	71	160	1,336	629	508	199	1,336	763	311	227		35	1,336
上半期計	7,396	655	1,003	9,054	4,462	3,449	1,143	9,054	4,823	2,201	1,619	0	411	9,054
10月	1,185	137	151	1,473	697	504	272	1,473	874	378	201		20	1,473
11月	1,090	150	214	1,454	777	511	166	1,454	804	339	280		31	1,454
12月	997	91	206	1,294	638	459	197	1,294	732	311	234		17	1,294
1月	1,014	134	101	1,249	640	413	196	1,249	684	332	224		9	1,249
2月	1,282	115	151	1,548	723	610	215	1,548	900	341	287		20	1,548
3月	1,759	125	270	2,154	1,033	835	286	2,154	1,198	394	442		120	2,154
下半期計	7,327	752	1,093	9,172	4,508	3,332	1,332	9,172	5,192	2,095	1,668	0	217	9,172
年間合計	14,723	1,407	2,096	18,226	8,970	6,781	2,475	18,226	10,015	4,296	3,287	0	628	18,226

※入館者数の計は、利用層別利用数、居住区別利用数、時間帯別利用数のそれぞれの計と同じになります。

(様式12)

平成28年度自主事業報告書

施設名 横浜市六浦スポーツ会館

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数		参加人員		自主事業経費			1人当たりの参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集 人数	延参加人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収の 有・無	参加 費用	1回1講師当り	1教室 講師謝金額		
一般	テニス教室	H28,4~6	8回	8	54	0	52,000	47,158		有	6,500	5,000	40,000	横浜市テニス協会
	卓球教室	H28,4~6	7回	22	123	0	66,000	56,353		有	3,000	5,000	35,000	神奈川県卓球協会
	テニス教室	H28,10~12	8回	8	44	0	39,000	40,138		有	6,500	5,000	40,000	横浜市テニス協会
	卓球教室	H28,10~12	8回	15	61	0	31,500	40,000		有	3,500	5,000	40,000	神奈川県卓球協会
		4	31	53	282	0	188,500	183,649				155,000		

平成28年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H28.5.4	近隣住民より「うるさくて寝れない」と苦情電話があった。	利用者へ注意するもすぐ大声になる。その後苦情はなし。(大人1人、小学生4人の団体)
2	H28.6.15	近隣住民(女性)より「テニスコートがうるさい」と苦情電話があった。	利用者へ注意した。
3	H28.6.19	近隣住民より苦情電話あり。「ボールが屋根に当たった。利用者は悪くない。何回言っても穴をふさがないそっちが悪い。」と指摘した。	利用者によると、「木に当たってから落ちた」との事だった。ネットに空間があることの問題を指摘された。かねてから懸案のため区役所に報告した。
4	H28.6.26	近隣住民より激しい口調で苦情電話があった。	利用者へ説明し注意した。
5	H28.7.12	草刈業者が近隣住民から「テニスコート下の木の枝が張り出しているので切ってほしい。」と直接言われたとのこと。	「今回は作業範囲外です。」と業者が回答。その後苦情はなかった。
6	H28.8.25	「テニスプレー中、近隣住民の家の方から怒鳴られた。」と利用者より報告があった。	スポーツ会館への苦情電話はなかった。

平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	H28.4	これまで、一部の団体が月に10回以上利用するなど、利用機会の確保の均等性に偏りが見られたため、1月の利用機会に制限を設け、新規利用者層の利用の確保をしやすいように改正した。	新規申し込み団体が増え、結果的に利用率が向上している。
2	H28.5	ホームページを充実し、予約状況をリアルタイムに確認できるようにした。また、自主事業に関する事業の詳細がHPで見れるようにした。	アクセス数が大変多く、市民利用施設の利用機会の確保に役立っている。
3	H28.11	テニスコート周囲の防風ネットの留め金が取れ、風に煽られるため補修した。	一時的にひもで縛り固定した。しかし、翌月末、風圧が強く経年劣化のため、数か所に亘り止め金具の穴が切れており、再び強風に煽られている。特に入口左右の面(北側)の劣化が進んでいる。対策を検討中。
4	H28.12	男女トイレの排水管より悪臭がするため、配管内の清掃をし、トラップ用の釣鐘型金具を調達し取り換えた。	悪臭が収まり。改善された。
5	H29.2	駐車場(上)にてタイヤがくぼみにはまり脱出に苦勞したと利用者より報告あり。	複数の職員により駐車場の土を整地し、地盤の不安定な場所は立ち入り禁止とした。

平成28年度備品一覧

施設名 横浜市六浦スポーツ会館

No	購入年月日	品名	形状・その他	単価	数量	購入金額(円)
1	3月31日	DELLノートパソコン	Dell(株)	79,241	1	79,241
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
	合計			79,241		79,241

平成28年修繕一覧

施設名 横浜市六浦スポーツ会館

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	6月30日	水道管復旧工事	162,000	(株)春峰園
2	8月31日	草刈り	162,000	(株)春峰園
3	1月20日	光回線切替のためセコム無線機交換	20,952	セコム(株)
4	1月31日	草刈り	162,000	(株)春峰園
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
	合 計		506,952	

平成28年度 委託内容一覧

六浦スポーツ会館

科目	業者名	28年税込	内容
清掃費	京浜サービス 株式会社	85,320	定期清掃
機械警備費	セコム 株式会社	233,280	機械警備保守
消防設備保守	株式会社 東晃防災	32,400	消防設備点検
	合計	351,000	

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>高齢者率が高い地域として、気軽に楽しめるスポーツ施設として運営します。</p>		<p>建築後35年を経過し老朽化が著しいが、丁寧に施設管理をして、気軽に楽しめるスポーツ施設として運営します。</p>	B
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>① 利用上のルールやマナーを周知徹底し、的確に行うことで信頼を得てまいります。</p> <p>② 職員研修等により、公正な利用、適正な業務運営等についてのスキルを高め、適正なサービスを提供します。</p>	<p>① 近隣からテニスコートからの歓声の苦情が絶えないため利用者に注意喚起と理解を求めた。</p> <p>② 月に1回の全員ミーティングの機会に研修を実施した。</p>	<p>① 地域の連携とコミュニティの形成に貢献し、地域のつながりづくりの役割を果たします。</p> <p>② 公共施設としての使命と社会的責任を自覚し、徹底したコンプライアンスによる経営を行います。</p>	B
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>① 日常的な取り組みとしては、利用者が窓口に来館した際を捉え、フェース to フェースでご意見を伺っています。</p> <p>② アンケートを実施し、ご意見や提案、苦情の内容と、その対応結果は施設内に掲示するとともに、委員会に報告し、積極的な対応を利用者にお伝えします。</p>	<p>月に1回の抽選会の機会に合わせ館運営のお知らせとともに、利用者とのコミュニケーションを図りニーズの把握に努めた。</p>	<p>地域及び利用者団体等から構成される「六浦スポーツ会館委員会」「ご意見箱」、利用者からの直接のご意見やアンケート等で利用者のニーズを把握し、運営に反映します。</p>	A

	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>① 利用者に寄り添った接遇により、あたたかいサービスを提供します。</p> <p>② 六浦スポーツ会館ならではの自主事業を企画します。</p>	<p>好評のテニス教室は継続要望があり実施した。新規に卓球教室を企画した。</p>	<p>引き続き利用者に寄り添った接遇により、あたたかいサービスを提供するとともに、六浦スポーツ会館ならではの自主事業を企画します。</p>	<p>A</p>
	<p>【数値目標】利用者満足度</p> <p>H19 横浜市調査スタッフ対応 75.6%を5ポイント増</p>	<p>スタッフ対応の満足度 100% (H19 横浜市調査スタッフ対応 75.6%を 24.4 ポイント増の結果)</p>	<p>【数値目標】利用者満足度について市調査結果を6%増</p>	<p>A</p>
	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>13館を一元管理する協会事務局による各分野（経理、労務、設備及び区役所とのパイプ）に関する支援体制により、円滑な管理運営を目指します。</p>	<p>6人の時給職員のローテーションによる体制は、原則1人勤務なので、緊急対応や夜間業務などで困難な面があるが、自助努力とチームワークのまとまりを目指した組織管理によって過去3年間、業績実績を伸ばしている。</p>	<p>金沢区民協働支援協会が管理する全施設間のネットワークを活かして、効率的かつ創意工夫に基づく効果的な運営を行います。</p>	<p>A</p>

業務運営	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>① 館長を防火・防災・防犯の管理者とし、防災計画や警備計画、緊急時の連絡体制、防犯・防災マニュアル等を策定し、スタッフ全員で共有します。</p> <p>② 風水害情報や不審者情報は、迅速かつ正確に利用者に対し随時提供します。</p> <p>③ 館内にAEDを設置し、取り扱いの習熟訓練を、消防署の指導のもと、1回/年実施します。</p> <p>④ 施設で事故等が発生した場合に備え、対人補償の対応を確保するため、施設賠償責任保険に加入します。</p>	<p>①②金沢区民協働支援協会事務局が28年度作成した危機管理マニュアルを職員全員で情報共有し、災害等に備えた。</p> <p>③ AED 取り扱い訓練を実施した</p> <p>④ 事務局で施設賠償責任保険に加入した</p>	<p>事故・火災・気象災害・地震・不審者・盗難等事件を想定した「災害発生時の緊急対応マニュアル」に沿った対応と、消防法令に基づく管理計画を順守します。また、全職員を対象としたAEDの習熟訓練を年1回行います。</p>	B
業務運営	<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>① 六浦スポーツ会館は、昭和56年開設から34年経過しており、施設の老朽化が著しい状況です。このため、明るく清潔で、地域の皆様のだれもが気軽に気持ちよく利用し親しまれる六浦スポーツ会館とするために、きめ細やかな施設点検と対応を重視し、利用者に寄り添う運営を目指します。</p>	<p>12条点検の他、四半期ごとのモニタリングで、区役所とともに現況確認に努め、対応を協議した。</p>	<p>地域住民の自主的な活動や相互交流の促進のため、六浦スポーツ会館が楽しい「居場所」であり、誰もが「つながり」を実感できる場として提供できるよう、運営してまいります。</p>	B
	<p>イ 利用促進策</p> <p>① 新規利用者の開拓のため、団体予約制度を改正し、原則月に3回までとし、利用の機会均等を確保します。</p> <p>② 予約状況を把握出来るように、ホームページを拡充します。</p> <p>③ 魅力ある自主事業を企画し、新規利用者を獲得していきます。</p>	<p>① 団体登録制度を導入し、予約は原則月に3回までの利用とし、新規利用者の確保に努めた。</p> <p>② ホームページで予約状況をほぼリアルタイムで確認できるようにした。</p>	<p>① インターネット予約の導入を検討します。</p> <p>② ホームページを充実し、利用しやすいサービスを提供していきます。</p>	A

	<p>ウ 本市重要施策に対する取組</p> <p>① 子育て支援 ・子どもたちの安心で安全な「居場所」として楽しめる施設を目指し、目配りや声かけを心がけています。 ・「こども110番の家」の指定を受け、子どもや女性を犯罪から守るため、いざというときに駆け込める場所として、備えます。</p> <p>② 公共建築物マネジメント・環境への配慮 施設の老朽化が進み、修繕・改修が進むなか、長寿命化への対応のため、職員による日常の目視・異音などの点検を行って、契約メンテナンス業者、区役所担当者との連絡を密にし、初期段階での復旧に努めます。</p>	<p>①「こども110番の家」のプレートを掲示し、公共施設の役割に貢献した。</p> <p>②12条点検の他、四半期ごとのモニタリングで、区役所とともに現況確認に努め、対応を協議した。その結果、倒木の撤去、体育室にかかる樹木の剪定など、安全配慮を実施した。</p>	<p>① 引き続き子どもたちの安心で安全な「居場所」として楽しめる施設を目指し、目配りや声かけを心がけています。</p> <p>② 引き続き、行政と連絡を密にし、公共建築物マネジメント・環境への配慮を実施していきます。</p>	B
業務運営	<p>(5) 自主事業計画</p> <p>①テニス教室(初・中級者対象)1回以上</p> <p>②卓球教室(初・中級者対象)1回</p>	<p>テニス教室：2回シリーズ (新規)卓球教室：2回シリーズと昨年度に比べ充実を図った</p>	<p>スポーツ会館の設置目的を効果的に実施する取組に加え、地域特性から、「高齢者の生きがい」「健康づくり」が求められており、六浦スポーツ会館ならではの自主事業を企画します。</p>	A

職員育成	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>ア 保守管理・修繕等の計画</p> <p>① 施設内外の損傷状況、防災機器、電気及び給排水衛生設備などの保守点検は、それぞれ専門業者に委託し、安全で安心な施設環境を維持します</p> <p>イ 外構植栽等の管理計画</p> <p>① 敷地内の植栽の剪定と雑草取りを、2回/年適切な時期に行い、周囲の環境と調和するよう管理します。</p> <p>ウ 保安・警備等の計画</p> <p>① 夜間警備は、専門業者に委託して警備を行います。(年末年始の職員不在時を含む)</p> <p>エ 効率化、合理化への取り組み</p> <p>① 設備や備品の小破修繕など、スタッフでできることは自前で行います。</p>	<p>安価で信頼度の高い業者を選定し委託し、支障なく対応できた。</p>	<p>六浦スポーツ会館は、昭和56年開設から35年経過しており、施設の老朽化が著しい状況です。</p> <p>このため、明るく清潔で、地域の皆様のだれもが気軽に気持ちよく利用し親しまれる六浦スポーツ会館とするために、きめ細やかな施設点検と対応を重視し、利用者に寄り添う運営を目指します。</p>	B
	<p>【数値目標】年間利用者数：前年度比2%増</p>	<p>前年度比14.1%増</p>	<p>【数値目標】年間利用者数前年比1%アップ</p>	A
	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>①多様化するニーズに応えられるよう、実務研修により職務能力をアップします。</p>	<p>月に1回の全員ミーティングで研修等を実施した。</p>	<p>引き続き各種研修を実施し、職員のスキルアップを図り、利用者サービスの向上を目指します。</p>	A

	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>① 研修計画</p> <table border="1"> <tr> <td>新人研修</td> <td>新規採用時に1回</td> <td>新規採用者</td> </tr> <tr> <td>人権研修</td> <td>1回/年</td> <td>スタッフ</td> </tr> <tr> <td>接遇研修</td> <td>1回/年</td> <td>スタッフ</td> </tr> <tr> <td>個人情報研修</td> <td>1回/年</td> <td>スタッフ</td> </tr> <tr> <td>救命救急研修</td> <td>1回/年</td> <td>スタッフ</td> </tr> </table>	新人研修	新規採用時に1回	新規採用者	人権研修	1回/年	スタッフ	接遇研修	1回/年	スタッフ	個人情報研修	1回/年	スタッフ	救命救急研修	1回/年	スタッフ			B
新人研修	新規採用時に1回	新規採用者																	
人権研修	1回/年	スタッフ																	
接遇研修	1回/年	スタッフ																	
個人情報研修	1回/年	スタッフ																	
救命救急研修	1回/年	スタッフ																	
	【数値目標】苦情件数：年間10件以下	苦情件数：9件（同一苦情者）	【数値目標】苦情件数：年間10件以下	A															
財 務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫） に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>①長年懸案となっているテニスコートの改修対策</p>	懸案のテニスコートの補修は高額なため、見送りとなった。	施設の老朽化は著しく、区役所と綿密な調整を図り、市民サービスお提供を図ります。	C															
	<p>(7) ア 収入計画の考え方</p> <p>自主事業収入を6万円及び自動販売機収入を5万円の収入を予定していますが、以下の理由から、徹底した削減に努めます。</p> <p>① 老朽化が進み修繕を要する箇所が多く存在すること</p> <p>② 敷地が山の傾斜地にあるため、周囲に樹木が生茂り、この伐採や雑草取りなどに多大な経費がかかること</p> <p>③ 人家から離れた場所に施設があるため、夜間の利用者やスタッフの安全対策が必要であること</p>	収益は自主事業収益が14,233円、自販機収入が25,916円それぞれ増額した。	無理のない範囲で事業収入をあげ利用者還元を図ります。	A															
	<p>イ 増収策</p> <p>自動販売機は販売手数料、販売価格及び商品内容を考慮し機種選定します。</p>	自動販売機の販売手数料は高い業者を選定し前年度比141%となった。	利益率の高い販売手数料に変更したうえ、利用者増（116.4%）のため増加した。来年度も来館者の増加に努力したい。	A															

	<p>ウ 支出計画</p> <p>【数値目標】維持管理費：前年度比±0</p>	<p>水道管破損による臨時出費のほか、入館者数増加による電気代の増加があり、前年度比120%となってしまった。</p>	<p>光熱費：前年比 109.2% (692,424 円) 修繕費：前年比 107.7% (506,952 円) となった。夜間も含む利用者的大幅な増加(116.4%)による電気代(体育室の水銀灯照明及び会議室の暖冷房を主な原因)と考えられる。修繕費用は耐年使用の3倍近いといわれる水道の工事費用が突出したがやむを得ないとする。</p> <p>【数値目標】維持管理費：前年度比±0</p>	<p>C</p>
<p>利用者等の意見</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・テニスコートのネットを修理し球の飛び出しを防止すること ・テニスコートの照明設置 ・テニスコート面の凹凸を修理 ・多目的広場の整地 ・体育館にエアコンを設置・体育館に等身大の鏡を設置 ・玄関ホールに暖房の設置 ・卓球の防球板を増やして欲しい ・テニスドライバーが古く役に立たない ・防風ネットを括り付けてほしい ・ネットで予約・抽選できるようにしてほしい ・抽選会に参加できないため、ネットやメールで参加できるようにしてほしい。 ・横浜市民を優先してほしい。 ・金沢区民を優先してほしい。 ・無料で利用できるのは有難い ・無料の趣旨は理解できるが、当然と思っている利用者が多いのでは？ ・有料にしても良いのでは？ ・変更になった月3回の利用は有難い。金銭的余裕のない者のとって無料も助かっている。 	<p>(隣接苦情者からの要望であるが、予算面から継続課題)</p> <p>(予算面から継続課題)</p> <p>(予算面から継続課題)</p> <p>(予算面から継続課題)</p> <p>(予算面から継続課題)</p> <p>(予算面から継続課題)</p> <p>(購入し設置した)</p> <p>(ゴムを購入し交換した)</p> <p>(職員が括り付けた)</p> <p>平成 29 年度中にネット予約の方法を検討します。</p> <p>同上</p> <p>地区センター条例及び区役所との基本協定書の上で困難です</p> <p>同上</p> <p>同上</p> <p>同上</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> • いつも感謝しています。ありがとうございます。(多数) • 月毎のサークル活動を表示してもらえるとうれしい。 • トイレをきれいにしてほしい。 • 風は強いし、コートは所々剥げている、後ろのスペースも狭い。こんな悪条件のコートで練習したら、どんなコートでもプレイできる。 • この施設では、複数の団体を登録して回数を増やしてやるのがゆるされていると聞きました。本当でしょうか？これでは月3回に制限している意味がありません。他の施設ではそうした行為はルール違反となり発覚すると利用禁止にされています。思うに月3回が少なすぎるのではないのでしょうか？たとえば週1などにすればそうした団体も減るとおもいます。ルールの再検討を望みます。 	<p>ネット予約制度が導入された際に検討したい。現状ではサークル紹介を当該団体の許可を得て公表できるかどうか検討します。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 予算面から継続課題 <p>• いわゆる架空団体による利用防止に関して、現状では抽選会でのお知らせのなかで注意喚起している。効果的な解決方法を検討中であるが、現在ほぼ90%以上の利用率のなかで、1団体につきより多くの機会を確保することが解決策とは考えていない。</p>	
--	---	--	--

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載