

令和2年度 事業計画

《富岡八幡公園こどもログハウス》

1. 「富岡八幡公園こどもログハウス」は、子ども達が学業や家庭だけでは得られない事を学ぶ遊びの場であり、子ども自身が自発的に考え肌で感じ楽しむ場所です。子ども達が安心して楽しんでもらうための安全な場所として、個々の成長を見守るとともに側面から応援してまいります。
2. 「富岡八幡公園こどもログハウス」は平成4年に建設され、今年度で28年目を迎え、特定非営利活動法人「Woodcraft」も指定管理を委託され15年目を迎えることになりました。来館者数も年間26,600人弱、累計でも92.1万人以上を記録し、子ども達からも親しまれる施設となっております。就学児童はもちろん「保育園」「幼稚園」の利用もなお増えてまいりました「基本方針」に従い、「子育て情報の紹介＜子育て情報たから箱＞」や「子どもが安全で楽しく遊べる場所」を提供し、近隣地域の協力を得ながら「富岡八幡公園こどもログハウス」の存在価値をより高めてまいります。
3. 年間イベントは、近隣地域の皆様方の希望、協力を得て、年6回くらいの事業を実施し内容も都度、新しいものを取り入れ、それぞれが季節感あふれる内容を企画してまいります。

《安全第一》

子ども達が安全で楽しく遊べるために、日々の安全点検を怠りなく行い、怪我人「0」を目標にいたします。また、館内外の不備箇所を「早期発見」「早期修繕」を目指し、来館者が安心して遊べるよう努力してまいります。

《地域と交流》

参加型イベントとして毎年11月3日（文化の日）は「なかよしカモメまつり」を開催しています。他にも「クリスマス」「節分」は子ども達を始め、近隣の皆様が多く参加していただけるよう、新鮮な企画で楽しめるよう努めてまいります。

《情報伝達》

Woodcraftと富岡八幡公園こどもログハウス、金沢観光協会等の各種ホームページ等を始め、イベントお届け便などを最大限活用し、又近隣地域、施設へのチラシの配布をおこない情報伝達を実施してまいります。

《その他》

1. 横浜市立富岡東中学校他による「職業体験学習」実施予定
2. 東富岡消防出張所の協力を得て「防災・消防訓練」を実施予定
3. 「個人情報管理」「子どもへの対応法」「外部の適切な研修」等の研修予定
4. 月1度、地域民生児童委員による「子育て情報の紹介」＜子育て情報たから箱＞の実施

令和2年度事業計画詳細と予算額

(富岡八幡公園こどもログハウス)

年間予算額：80,000円

単位：円

事業名	内容	予算
〔5月〕 こどもの日 4月29日～5月10日	工 作①：大きなこいのぼりを飾ろう 工 作②：マイこいのぼり作り ※新型コロナウイルス感染予防の為 休館 大窓に“大きなこいのぼり “や “おうちの人にありがとう “のログとこども達からのメッセージを飾りました。 新型コロナ感染予防のため休館中（終了）	1,000
〔7月〕 七夕 7月1日～7月12日	工 作①：短冊作り（夢を短冊に書こう） 工 作②：プラ板工作 館内入口の笹飾りで盛り上げます。	3,000
〔11月〕 なかよしカモメまつり 11月3日（文化の日）	・模擬店：近隣施設等による出店 工 作：おもしろ科学たんけん工房 他 ・外部団体による催し物（出演内容未定） ・お楽しみ色々、館内・館外のゲーム。	53,000
〔12月〕 クリスマス 12月初旬～12月25日	工 作：プラ板 （大切な人にクリスマスキャラをプレゼント） 工 作：ツリーあれこれ他 ・イベント：外部団体による演奏会等	14,000
〔2月〕 節分 1月下旬～2月3日	工 作：プラ板（自慢のプラ版に挑戦） 工 作：工作色々 ・節分クイズ・みんなで豆まき、鬼退治他	5,000
〔3月〕 ひなまつり 2月下旬～3月3日	工 作：みんなは、どんなおひなさま？ みんながつくる“ひなまつり” 工 作：プラ板（お雛様のプラ版に挑戦）	4,000

※ 上記のイベント日程「カモメまつり」は文化の日とします。但し、その他のイベントについては、都度ホームページ等でお知らせするとともに、各所に掲示いたします。また、関係者参加型イベントにつきましては、都度ご連絡をいたします。

※ 新型コロナ感染予防の影響により中止及び企画の変更、増減も考えられます。

※ ログからの情報通信「なかよしカモメ便り」は毎年5月と11月の2回発行し、各ログハウスや近隣施設、館内外に掲示し、お知らせいたします。

(指定管理者が記入する様式)

令和2年度 「富岡八幡公園こどもログハウス」 収支予算書
(2020. 4. 1～ 2021. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	令和元年度 決算額	令和2年度 予算額	説明
指定管理料	7,923,000	7,997,000	横浜市より
自主事業収入	70,900	50,000	
雑入	584,534	566,444	
自動販売機手数料	56,180	66,000	
その他（広告ラック収入・預金利息）	528,354	500,444	前年度繰越金
収入合計	8,578,434	8,613,444	

支出の部

科目	令和元年度 決算額	令和2年度 予算額	説明
人件費	6,670,564	6,645,000	
給与・賃金	6,628,920	6,600,000	時給職員（施設長含む）10名
社会保険料	8,154	10,000	
健康診断費	33,490	35,000	時給職員
事務費	805,937	763,000	
旅費	780	2,000	出張旅費
消耗品費	171,566	170,000	事務消耗品費
会議賄い費	2,030	3,000	
印刷製本費	61,243	65,000	
通信費	128,585	125,000	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	103,930	110,000	
その他	103,930	110,000	ゴミルート回収費用
備品購入費	83,710	30,000	
図書購入費	9,856	10,000	ポット（年間雑誌）
施設賠償責任保険	8,400	10,000	
振込手数料	7,220	8,000	
リース料	194,520	195,000	AEDリース モップ等リース コピー機レンタル
手数料	34,097	35,000	社労士 税理士
事業費	83,933	80,000	
自主事業費	83,933	80,000	イベントの実施
管理費	490,306	545,000	
清掃費	199,470	200,000	日常・定期清掃費
修繕費	4,400	59,000	
機械警備費	196,200	197,000	
設備保全費	90,236	89,000	
空調衛生設備保守	31,536	30,000	エアコン点検
消防設備保守	20,700	21,000	消防点検
害虫駆除清掃保守	38,000	38,000	
公租公課	27,250	30,000	
事業所税	27,250	30,000	
事務経費	0	50,000	
本部分		50,000	労務・経理等の本部事務経費
支出合計	8,077,990	8,113,000	
差引	500,444	500,444	