

## 令和3年度 「横浜市晴嵐かなざわ」 収支決算書

収入の部						(税込、単位：円)
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	50,963,000	100,000	51,063,000	51,063,000	0	横浜市より
利用料金収入						
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	150,000	0	150,000	256,020	△ 106,020	「趣味の教室」その他の講座保険料及び教材費
自主事業収入			0		0	
雑入	22,000	0	22,000	93,752	△ 71,752	
印刷代						
自動販売機手数料	21,000	0	21,000	21,120	△ 120	目的外使用料
駐車場利用料金収入			0		0	
その他（実習生受入謝礼等）	1,000		1,000	72,632	△ 71,632	実習生受入謝礼、ごみゼロルート回収概算払清算金
<b>収入合計</b>	<b>51,135,000</b>	<b>100,000</b>	<b>51,235,000</b>	<b>51,412,772</b>	<b>△ 177,772</b>	
支出の部						
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>30,056,000</b>	<b>0</b>	<b>30,056,000</b>	<b>27,411,720</b>	<b>2,644,280</b>	
給与・賃金	25,230,000		25,230,000	23,955,672	1,274,328	常勤:10,211,484 非常勤:13,744,188
社会保険料	1,937,000		1,937,000	1,743,443	193,557	常勤:1,743,443
通勤手当	2,844,000		2,844,000	1,667,644	1,176,356	常勤:680,870 非常勤:986,774
健康診断費	27,000		27,000	26,961	39	健康診断:25,861 ストレスチェック:1,100
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>1,507,000</b>	<b>100,000</b>	<b>1,607,000</b>	<b>2,144,030</b>	<b>△ 537,030</b>	
旅費	24,000		24,000	15,123	8,877	職員旅費
消耗品費	305,000		305,000	845,664	△ 540,664	設備用・事務用消耗品(事業用消耗品を除く)
会議賄い費	8,000		8,000	22,918	△ 14,918	
印刷製本費	40,000		40,000	112,410	△ 72,410	施設利用申請書等(事業用印刷を除く)
通信費	285,000		285,000	377,752	△ 92,752	電話料金、NTT回線使用料、インターネット接続サービス料、郵券代等
使用料及び賃借料	21,000	0	21,000	21,120	△ 120	
横浜市への支払分	21,000		21,000	21,120	△ 120	自販機設置目的外使用料
その他	0		0	0	0	
備品購入費	400,000	100,000	500,000	488,145	11,855	Wi-Fi用ルーター、空気清浄機、
図書購入費	127,000		127,000	133,595	△ 6,595	利用者用新聞
施設賠償責任保険	37,000		37,000	33,220	3,780	
職員等研修費	10,000		10,000	1,554	8,446	
振込手数料	11,000		11,000	8,250	2,750	
リース料	239,000		239,000	84,279	154,721	フロアマット・芳香剤、複写機リース料
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	0		0	0	0	
<b>事業費</b>	<b>2,896,000</b>	<b>0</b>	<b>2,896,000</b>	<b>1,849,733</b>	<b>1,046,267</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,896,000		2,896,000	1,849,733	1,046,267	趣味の教室講師謝金・教材費・保険、各種地域交流事業、介護予防事業
自主事業費	0		0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>15,318,000</b>	<b>0</b>	<b>15,318,000</b>	<b>16,197,975</b>	<b>△ 879,975</b>	
光熱水費	9,100,000	0	9,100,000	8,218,665	881,335	
電気料金	3,724,000		3,724,000	3,491,052	232,948	
ガス料金	2,100,000		2,100,000	2,028,303	71,697	
水道料金	3,276,000		3,276,000	2,699,310	576,690	
清掃費	2,324,000		2,324,000	2,324,236	△ 236	
修繕費	750,000		750,000	2,370,556	△ 1,620,556	4F機能回復訓練室床修繕(¥1,408,000)は過年度繰越金を充当したため、経費から控除
機械警備費	236,000		236,000	235,422	578	
設備保全費	2,908,000	0	2,908,000	3,049,096	△ 141,096	
空調衛生設備保守	527,000		527,000	851,488	△ 324,488	
消防設備保守	336,000		336,000	336,446	△ 446	
電気設備保守	91,000		91,000	91,194	△ 194	
害虫駆除清掃保守	63,000		63,000	63,140	△ 140	
駐車場設備保全費	122,000		122,000	121,770	230	
その他保全費	1,769,000		1,769,000	1,585,058	183,942	
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>72,000</b>	<b>0</b>	<b>72,000</b>	<b>0</b>	<b>72,000</b>	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	60,000		60,000	0	60,000	
印紙税	12,000		12,000	0	12,000	
その他（ ）	0		0	0	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>1,286,000</b>	<b>0</b>	<b>1,286,000</b>	<b>2,188,484</b>	<b>△ 902,484</b>	
本部分	881,000		881,000	1,817,892	△ 936,892	経理システム・勤怠管理システム・給与支払いシステム等分担金
当該施設分	405,000		405,000	370,592	34,408	コミスタ被服費、諸会費等
<b>二一ズ対応費</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>51,135,000</b>	<b>100,000</b>	<b>51,235,000</b>	<b>49,791,942</b>	<b>1,443,058</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,620,830</b>	<b>△ 1,620,830</b>	
自主事業費収入	0			0		
自主事業費支出	0			0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入	21,000			21,120		
管理許可・目的外使用許可支出	21,000			142,890		
管理許可・目的外使用許可収支	0			△ 121,770		

## 【 事業費実績・詳細 】

## (1) 趣味の教室

実施期間	前期	令和3年4月～令和3年9月
	後期	令和3年10月～令和4年3月
実施講座数	前期	10講座
	後期	9講座

## 【 実績 】

教室名	実施回数(回)			修了者数(人)					謝金		
	前期	後期	合計	定員	前期	定員	後期	合計	講師	助手	合計
和みのヨーガ	12	12	24	15	12	15	10	22	¥120,000		¥120,000
手持ちの布で小物づくり	12	12	24	11	11	10	9	20	¥120,000		¥120,000
リンパを流すストレッチ	12	12	24	15	12	15	13	25	¥120,000		¥120,000
中山道と江戸文化	12	12	24	20	12	20	12	24	¥144,000		¥144,000
季節をいろどる折り紙	12	12	24	14	11	10	6	17	¥120,000		¥120,000
学び直しの日本史	12	12	24	14	13	14	12	25	¥120,000		¥120,000
はじめての英会話	12	-	12	14	12	14	-	12	¥60,000		¥60,000
ゼロから始める将棋教室	12	12	24	10	9	10	9	18	¥120,000		¥120,000
脳トレにもなるはじめての音読	12	-	12	10	10	-	-	10	¥60,000		¥60,000
初心者アコースティックギター	-	12	12	-	-	10	5	5	¥60,000		¥60,000
和紙ちぎり絵	12	12	24	12	12	10	6	18	¥120,000		¥120,000
<b>合計</b>	120	108	228	135	114	128	82	196	¥1,164,000	0	¥1,164,000

## (2) 趣味の教室作品展示発表会

## 秋の発表会

実施期間	令和3年9月1日(水)～28日(火)
内容	手持ちの布で小物づくり、季節をいろどる折り紙、和紙ちぎり絵

## 春の発表会(展示会)

実施期間	令和4年3月2日(水)～25日(金)
内容	手持ちの布で小物づくり、季節をいろどる折り紙、和紙ちぎり絵

春の発表会(ギター発表会とカフェ)

実施期間	令和4年3月25日(金)
内容	趣味の教室受講生による発表会とカフェ
参加者	22名

(3) 健康スクエアかなざわ

実施期間	毎月第4月曜日(計12回) 14:00 ~ 15:00
実施内容	講師 : 各専門講師
その他	金沢区福祉保健センターと共催

【実績】

月	テーマ	講師		参加者数(人)
4月	おうちでできるストレッチとかるーい運動	神奈川県エアロビック連盟	会長 関口 美恵子	43
5月	「エンディングノート」と「もしも手帳」	泥亀地域ケアプラザ		27
6月	騙されないで!! 振り込め詐欺	くらし安全指導員		21
7月	介護予防と高齢者体操	音楽健康指導士	伊藤 光枝	22
8月	防災について	金沢区役所 総務課		11
9月	口腔フレイル予防	音楽健康指導士	伊藤 光枝	22
10月	防ごう! 感染症	三師会立訪問看護ステーション	所長 吉田静代	16
11月	フレイル予防	区高齢者支援担当 保健師		18
12月	スクエアステップ	リトルハウス	中村 さゆり	17
1月	介護保険と地域包括支援センターについて	並木地域ケアプラザ	岩本 章子	10
2月	食と健康	区高齢者支援担当 栄養士	—	20
3月	認知症予防ゲーム スリーA	スリーAボランティア講師	—	17
			合計	244

#### (4) いきいき健康チェック 全回中止

実施期間	毎月1回 11時30分～12時30分
その他	金沢区福祉保健センターと共催

##### 【実績】

実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	0

#### (5) 大人の教養・教育講座

実施期間	令和3年7月～令和4年1月
実施内容	話題性のあるテーマで手軽に学べる機会を提供し、高齢者に新たな学びと外出の機会を提供する。
その他	講師：各専門講師

##### 【実績】

	実施日	テーマ	講師	参加者数(人)
総合	8月4日	横浜でクラフトビール	南横浜ビール研究所 所長 荒井 昭一	12
理科	9月10日	はじめての園芸	めちゃどろクラブ 荒木信行	15
総合	11月8日	マスクでも美しく(メイク講座)	NPO法人トータルビューティーカンパニー神奈川 理事長 大熊 真由美	11
図工	11月26日	干支のねんど細工 ～寅の正月飾りを作ろう～	光岡佐輝子	17
国語	12月1日	ほめ日記を書こう	ほめ日記認定インストラクター 宮島 雅美	14
社会	12月10日	金沢文庫と金沢八景を知ろう	横濱金澤シティガイド協会	26
算数	1月14日	そろばんで脳トレ	小林 くに江	14
計				109

#### (6) いきいきセンターまつり 中止

実施日	令和3年10月23日(土)
開催内容	
その他	

##### 【実績】

参加者数	
経費	

## (7) 晴嵐かなざわ・金沢区シニア連共催「囲碁・将棋大会」

実施日	令和4年2月20日(土)9:30～16:30 まん延防止延長のため中止
開催内容	参加希望者による囲碁・将棋大会
その他	金沢区シニアクラブ連合会共催

### 【実績】

参加者数	一人	区シニアクラブ会員・晴嵐利用者
経費	¥0	

## (8)いきいき映画祭

実施日	全回中止
開催内容	
その他	

### 【実績】

参加者数	第1回	第2回	第3回	第4回	計
経費					

## (9)介護予防講座

### ○筋肉と筋膜のばし(第1回)

実施日	令和3年6月2日(水)～8月18日(水) 全6回 13:15～14:30
開催内容	ゴムベルトを使用した家でもできる筋トレ体操教室

### 【実績】

参加者数	63	人	経費	¥33,360
------	----	---	----	---------

### ○筋肉と筋膜のばし(第2回)

実施日	令和3年11月3日(水)～令和4年1月19日(水) 全6回 10:00～11:15
開催内容	ゴムベルトを使用した家でもできる筋トレ体操教室

### 【実績】

参加者数	68	人	経費	¥44,731
------	----	---	----	---------

### ○肩こり・腰痛ストレッチ

実施日	令和3年10月27日(水)～2月23日(水) 全5回 10:30～12:00
開催内容	器具を使わずに、普段運動をしない人でもできるストレッチ体操で肩こりや腰痛予防の運動を実施

### 【実績】

参加者数	84	人	経費	¥57,800
------	----	---	----	---------

## (10) その他行事

### ○春の晴嵐祭り 紅白演芸大会

実施日	中止
開催内容	晴嵐かなざわの利用者による歌・踊りの発表

#### 【実績】

参加者数	—	人
経費		¥0

### ○尚舞会オンステージ

実施日	中止
開催内容	一座による舞踊

#### 【実績】

参加者数	—	人
経費		¥0

### ○七夕カフェ ※

実施日	令和3年7月7日(水) 14:00~15:00
開催内容	コーヒーを課のしみながらウクレレの演奏を聴き、くつろぎのひと時を過ごした。

#### 【実績】

参加者数	23名
経費	¥14,888

### ○敬老イベント『朗読会』 ※

実施日	令和3年9月13日(月) 10:00~11:00
開催内容	大人のための朗読会～耳で楽しむ物語

#### 【実績】

参加者数	24名
経費	¥5,000

### ○クリーンゴミ大作戦

イベント名	日時	参加者数(人)
八景小学校・いきいきセンター金沢合同地域清掃	令和3年6月8日(火)9:00~9:30	163
八景小学校・いきいきセンター金沢合同地域清掃	令和3年10月26日(火)9:00~9:30	150
経費	¥0	合計 313

○世代間交流(さくら保育園との交流事業)

イベント名		日時	参加者数(人)
七夕まつり		中止	—
クリスマス・プレゼントを贈ろう		令和3年12月1日～22日	66
正月あそび		中止	—
経費	¥0	合計	66

○認知症キッズサポーター養成講座

実施日	令和3年8月18日(水)
開催内容	小学生を対象とした認知症サポーター養成講座。

【実績】

参加者数	7人(小学生3人、保護者2人、スタッフ2人)
------	------------------------

○みんなの講座「スカーフ・マフラーの結び方」

実施日	令和3年10月15日(金)
開催内容	横浜繊維振興会の協力を得て、いきいきとした暮らしをめざしてスカーフ・マフラーの結び方について学んだ。

【実績】

参加者数	32人
------	-----

○みんなの講座「睡眠の大切さのお話し」

実施日	令和3年11月19日(金)
開催内容	日ごろから眠りに課題を抱える高齢者が多く、健やかな眠りは心身の健康に重要な役割を果たすことから眠りの質を確保するヒントを学んだ。

【実績】

参加者数	25人
------	-----

○みんなの講座「ストレッチ体操」

実施日	令和4年1月20日(木)
開催内容	自粛生活が続く中で運動する機会が減り転倒のリスクが高まることを予防するため、家でもできるストレッチについて学んだ。

【実績】

参加者数	18人
------	-----

○地域開放講座「50代からのお金の使い方」

実施日	令和4年1月18日(火)
開催内容	ファイナンシャルプランナーの講師から充実した高齢期を過ごすための備えについて学んだ。将来晴嵐かなざわを利用していただくための啓発も兼ねて受講生を50歳以上とした。

【実績】

参加者数	16人
------	-----

○ボランティア養成講座「バルーンアートで楽しもう」

実施日	令和4年1月26日(水)～2月23日(水) カフェでの実践 3月25日(金)
開催内容	バルーンアートは手先を使うとともにバルーンを割らないように気をつけながら完成形を想定しながら作成するため、脳の活性化に有効と言われています。 講座では参加者が楽しむとともに講座の終了を見据えてスタッフが参加し、ボランティア活動をサポートした。

【実績】

参加者数	講座 44人
------	--------

○晴嵐かなざわ登録団体「作品展示会」「団体活動体験会」

作品展示会

実施日	令和3年10月23日(土)～29日(金)
参加団体	4団体
開催内容	晴嵐かなざわ登録団体による作品展示会

団体活動体験会

実施日	令和3年10月23日(土)～26日(火)
参加団体	5団体(俳句若葉会、ハイビスカス、POP&POP元気塾、きらきらの会、吟道ななほし)
開催内容	晴嵐かなざわ登録団体による活動の体験会
参加者数	体験者13人 サークルメンバー32人

○クリスマスカフェ ※

実施日	令和3年12月18日(金) 12:00～14:00
開催内容	ボランティアが演奏するエレクトーンのBGMを聞きながら、珈琲・紅茶を飲みながら、リラックスして楽しいひと時を過ごして頂いた。

【実績】

参加者数	延33人
------	------

○初春のつどい

実施日	令和4年1月9日(日) 10:30～11:30
開催内容	新年を迎え気持ちも新たに地元金沢八幡神社の「寺前林保存会」によるお囃子・獅子舞を楽しんでいただいた。 地元の伝統文化を披露する機会となった。

【実績】

参加者数	延31人
------	------

○金沢区シニア連主催「趣味の作品展」(後援:晴嵐かなざわ)

実施日	令和3年11月9日(火)～15日(月)		
開催内容	各老人クラブ参加希望者による趣味の作品展示会	計	432



## 【令和3年度 修繕内容詳細】

別表4-②

実施月	修繕内容	金額
4月	3階生きがい作業室ファンコイルユニット	¥242,000
5月	4階機能回復訓練室 排煙窓部品修理	¥62,700
5月	2階男子トイレ排水管交換	¥24,805
6月	3階生きがい作業室、談話コーナー照明器具交換	¥112,200
6月	3階廊下 コンセント増設	¥182,600
6月	屋上冷却塔ゲートバルブ交換	¥64,098
7月	4階倉庫天井トップライトシーリング工事	¥49,500
7月	1階風除室屋根シーリング工事	¥36,080
7月	3階男子トイレ 自動水栓交換工事	¥36,695
8月	4F女子トイレ便座交換	¥40,590
8月	消防設備不良箇所修繕	¥315,429
8月	4F機能回復訓練室床修繕	¥1,408,000
8月	4F廊下ベンチその他	¥77,000
9月	冷却塔補給水ゲートバルブ修繕	¥64,098
9月	1F煙感知器修繕工事(1台)	¥13,530
10月	4F女子トイレ手洗場水栓交換工事	¥40,997
11月	1F女子トイレ照明器具交換工事	¥17,138
11月	3F会議室照明LED交換工事(1台)	¥72,600
11月	4F外壁漏水補修工事	¥45,100
11月	4F機能回復訓練・ラウンジ室空調機フィルター交換	¥56,100
12月	4F男子シャワー室換気扇交換工事	¥140,140
12月	衣類乾燥機修理	¥21,120
12月	建具金具取替調整工事	¥198,000
12月	マニフェストBOX交換工事	¥55,000
12月	4F大広間電話機交換工事	¥29,700
12月	1F中央監視装置バッテリー交換工事	¥1,353
1月	4Fシャワー室混合栓交換工事	¥98,670
1月	3F廊下壁面ボード浮き修繕	¥44,000
2月	4F機能回復訓練室排煙窓ワイヤー交換	¥55,000
3月	1階ホール天井照明管球交換	¥6,765
3月	OAC外気モータダンパ本体及び操作器改修	¥135,300
3月	給水配管吊りアングル補修工事	¥32,248

**合 計**

**¥3,778,556**



## 【 令和3年度 備品廃棄詳細 】

廃棄月	備品名	数量	購入時価格	購入年月
R3.7	リクエストコマンダー PM200 2B	1	39,900	H23.4.26
R3.10	バッファローテラステーション TS-XH4. OTL/R6	1	95,000	H24.3.30
R3.10	バッファローバックアップ用 HDD HD-LS2. OTU2J	1	15,000	H24.3.30

合 計	3	¥149,900
-----	---	----------

目標設定・自己評価合体版

令和3年度 老人福祉センター横浜市晴嵐かなざわ 自己評価表

第38条第1項

え

第29条第1項・第2項  
第38条第1項・第4項

目標設定の視点	あ 計画内容及び運営目標	い 計画内容及び運営目標に対する実績	う 今後の取組 第29条第2項 (改善計画第38条第4項)	自己評価
利用者サービス	<p>老人福祉センターは、地域に開かれた交流場所として、利用しやすいや丁寧な対応、魅力ある自主事業を実施して、利用者の満足度を高める。</p>			
	<p>○施設の継続的な周知</p> <p>広報紙の配布先の拡大や施設イベント等の周知を進め、新たな高齢者層の利用に繋がります。</p> <p>安全で安心して利用していただけるよう、感染対策を徹底するとともに予防策について利用者に積極的に周知します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・広報紙の発行(年12回)</li> <li>・生きがい就労支援スポットの登録者講座での施設の周知</li> <li>・健康スタンプラリー対象事業へのエントリー</li> <li>・介護予防を目的とした事業の実施</li> <li>・シニアクラブ会員、シニア大学受講生への周知</li> </ul>	<p>新型コロナウイルスの蔓延により施設の利用制限がたびたび変更される中、中止された事業もあったが、実施できる事業をタイムリーに周知しました。</p> <p>施設利用案内パンフレットを更新し新規の利用者や関係機関に配布することができました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・広報紙の発行 年13回 (10月特別号を含む)</li> <li>・主催事業や就労支援スポットのセミナーを通じた広報紙の配布</li> <li>・本会ホームページへの事業の掲載</li> <li>・新規利用登録者数 71人 (前年度 40人)</li> <li>・年間延べ利用者数 24,628人 (前年度 15,297人)</li> <li>・シニアクラブ理事会、シニア大学受講生への周知</li> <li>・生活支援コーディネータ連絡会に出席し事業周知</li> <li>・施設利用案内パンフレットの作成</li> </ul>		A

	<p>○利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>利用者アンケートや利用者懇談会を実施し、施設への要望や提案を施設運営に活用し利用者サービスの向上に繋がります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「ご意見箱の設置」 2箇所</li> <li>・「窓口満足度調査」(1箇月間)の実施 11月予定</li> <li>・利用者懇談会の開催 (年4回) <ul style="list-style-type: none"> <li>個人利用者向け 年2回</li> <li>団体利用者向け 年2回</li> </ul> </li> </ul>	<p>ご意見箱を常設するとともに、窓口満足度調査を実施してご利用者の意見を伺い運営に反映しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「ご意見箱の設置」2箇所</li> <li>・「窓口満足度調査」11月(1箇月間) 540枚回収 (前年 581枚)</li> <li>※満足度平均評価点 3.75 (4点満点) (前年 3.70)</li> <li>・趣味の教室、各種講座の受講者アンケート実施</li> <li>・利用者懇談会 開催中止</li> </ul>	/	B
管理運営	<p><b>「介護予防」「健康づくり」「高齢者の仲間づくり」「利用者の見守り」を取組の重要な柱に据えて、老人福祉センターの設置目的である高齢者の健康福祉の増進に取り組む。</b></p>			
	<p>○高齢者の社会活動の支援事業(場の提供・仲間づくり)</p> <p>高齢者の教養の向上やレクリエーションの機会を提供して、多様な高齢者の社会活動を支援します。また地域交流や世代間交流事業に取組み、地域に開かれた施設として高齢者の仲間づくりを支えます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・趣味の教室(前期10講座・後期10講座)</li> <li>・いきいき文化祭(年2回)趣味の教室発表会</li> <li>・いきいき映画祭(年4回)</li> <li>・地域合同清掃活動(年2回、八景小学校と連携)</li> </ul>	<p>新型コロナウイルスの蔓延により当初予定の事業の一部が中止になったものの、感染対策をしながら新規事業を実施しました。</p> <p>世代間交流や地域交流事業も内容を変更して実施しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・趣味の教室(前期 10講座・後期 9講座) <ul style="list-style-type: none"> <li>修了者 196人(前年 60人)</li> </ul> </li> <li>・趣味の教室発表会 秋期 9/1~9/28 春期 3/2~3/25 ギター演奏会3/25</li> <li>・いきいき映画祭 全4回 中止</li> <li>・地域合同清掃活動(八景小学校) <ul style="list-style-type: none"> <li>第1回 6/8 参加者163人</li> <li>第2回 10/26 参加者150人</li> <li>(前年度 中止)</li> </ul> </li> </ul>	/	A

・世代間の交流事業(年3回、さくら保育園と連携)

・敬老イベント(年1回)

・晴嵐まつり(年1回)

・いきいきセンターまつり(年1回)

・大人の教養教育講座(年6講座)

・介護予防普及啓発講座の実施

・世代間交流事業(さくら保育園交流事業)

クリスマスプレゼント大作戦 参加者 66人

・敬老イベント 朗読会 9/13 参加者24人

・晴嵐まつり 中止

・いきいきセンターまつり 10/23 中止

・大人の教養教育講座

全7回 8/4～1/14 参加者109人

・介護予防講座

筋肉と筋膜のばしⅠ

6/2～8/18 全6回 参加者 63人

筋肉と筋膜のばしⅡ

11/3～1/19 全6回 参加者 68人

肩こり・腰痛ストレッチ

10/27～2/23 全5回 参加者84人

・七夕カフェ (新規) 7/7 参加者23人

・認知症キッズサポーター養成講座(新規)

8/18 参加者7人

・みんなの講座(新規)

全3回 10/15～1/20 参加者75人

・地域開放講座「50代からのお金の使い方」(新規)

1/18 参加者16人

・ボランティア養成講座「バルーンアート」(新規)

1/26～2/23 参加者44人

・クリスマスカフェ 12/18 33人

・新春のつどい 1/9 31人

・登録団体発表会

【作品展示会】

10/23～10/29 参加団体 4団体

【団体活動体験会】

10/23～10/26 参加者 45人

○関係機関との連携事業

区シニアクラブ連合会、地域ケアプラザ、区社協及び区福祉保健センター等との連携による事業を推進します。

金沢区シニアクラブ連合会

- ・シニア大学(年1回)
- ・趣味の作品展(年2回)
- ・囲碁将棋大会(年1回)

泥亀地域ケアプラザ

- ・障がい者余暇支援活動(年11回)
- ・介護予防事業

金沢区社会福祉協議会

- ・趣味の教室参加者等に働きかけ、地域活動者の開拓を行う
- ・地区社協事務局長会議を通じた広報活動

金沢区福祉保健センター

- ・健康スクエアかなざわ(年11回)

生きがい就労支援スポット

- ・生きがい就労支援スポット研修会の開催協力
- ・生きがい就労支援スポットの周知協力
- ・就労支援スポット利用者への晴嵐かなざわの利用案内

いきいきセンター金沢

- ・環境美化活動「さわやか清掃」(毎週火曜日)

金沢区シニアクラブ連合会

- ・シニア大学 6月～7月
- ・趣味の作品展  
11/9～11/15 来場者 432名  
(前年 中止)
- ・囲碁将棋大会  
2/20 中止 (前年 中止)

泥亀地域ケアプラザ

- ・舞踊公演会(尚舞会) 中止 (前年 中止)
- ・障害者余暇支援活動 中止 (前年 中止)

金沢区社会福祉協議会

- ・地区社協事務局長への広報紙配付  
毎月1回
- ・趣味の教室修了式でボランティア情報の提供  
19教室

金沢区福祉保健センター

- ・健康スクエアかなざわ  
12回(月1回) 244名 (前年 中止)

生きがい就労支援スポット

- ・求職者セミナーでの老人福祉センター事業のPR

いきいきセンター金沢

- ・環境美化活動「さわやか清掃」

B

職員育成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・合同防災訓練(年2回)</li> <li>・センターまつりの開催(再掲)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・合同防災訓練 ※再掲 10/15 参加者 69人(来館者含む) 2/18 参加者 81人(来館者含む)</li> <li>・センターまつり 中止</li> </ul>	
	○高齢者の健康づくり・介護予防の推進、見守り		A
	<p>区役所等関係機関と連携し、健康に関する事業を実施します。 また、利用者の見守りを通じて、個別課題の早期発見と必要な機関へのつなぎ役を果たします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康をテーマとした趣味の教室 (年間20講座のうち4講座程度) ※再掲</li> <li>・健康スクエアかなざわ(年11回) ※再掲</li> <li>・見守りが必要な利用者の個別支援記録の作成</li> <li>・介護予防講座の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・健康をテーマとした趣味の教室 ※年間19講座のうち5講座実施 ※再掲</li> <li>・見守りが必要な利用者の個別支援記録の作成し、状況によって地域包括支援センターを紹介しました。</li> <li>・介護予防講座3講座を開催 ※再掲 筋肉と筋膜のばし2講座 肩こり・腰痛ストレッチ</li> </ul>	
	○その他の取組み		B
	<p>区の事業等に積極的に参加・協力し、金沢区運営方針を踏まえ各関係機関との協働を進めます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康スタンプラリーの周知、対象事業のエントリー</li> <li>・区読書活動推進目標への協力</li> <li>・福祉避難所としての体制の整備</li> <li>・G30を踏まえた廃棄物の分別と削減</li> </ul>	<p>区民満足度向上を目指す「金沢まごころ運動」を踏まえて窓口満足度調査を実施し、利用者からの意見にこたえとともに、「改善宣言」を公表して職員の意識改革に取り組みました。</p>	
	<p><b>法人内部の調整により、施設管理者として必要な経験のある管理職を、職員は老人福祉センターでの勤務実績のある職員を登用する。非常勤職員は、公募によりできる限り地域の方を採用する。また、ヒヤリ・ハットや他施設で発生した事故情報を職員間で研修等により共有し、施設内の点検により事故を未然に防ぐ。</b></p>		
○職員の適正な配置		B	
<p>常勤職員 : 所長1名、職員(嘱託)2名 法人内部の調整により配置</p>	<p>常勤職員 : 所長1名、職員2名 法人内部の調整により配置</p>		

<p>非常勤職員:18名をローテーションで配置。 (コミスタ) ハローワーク及び近隣地域への求人情報誌等による公募</p>	<p>非常勤職員:18名をローテーションで配置。 (コミスタ) ハローワーク、近隣地域への新聞広告等による公募</p>		
<p><b>○職員の育成・研修</b></p>			A
<p>①法人全体の「人材育成計画」並びに「研修計画」に基づき、職員の経験年数に応じた基幹研修や課題別研修等の定められた研修を受講させるとともに、全体共有が必要なものは伝達研修により施設内で共有します。(常勤・非常勤)</p>	<p>常 勤:職員全体研修、新任研修、育成リーダー研修、個人情報、経理担当者、等研修実施 非常勤:新任研修、人権研修、接遇マナー研修実施</p>		
<p>②コミュニティスタッフについては、毎月のコミスタ会議等において、職場内研修を実施します。 テーマ別研修 6回、ケーススタディ研修 6回</p> <p>③法人のコミュニティスタッフ合同研修に参加することにより、コミュニティスタッフとしての共通する知識を深めます。</p>	<p>・コミスタ会議:年 12回 ・テーマ別研修:6回 ①本会のコンプライアンス取組②社会福祉協議会について ③個人情報について④接遇研修⑤共同募金について ⑥運営方針 ・PDCAシートを活用した業務改善の実施 12回 ・コミュニティスタッフを業務ごとに4班に分け、主体的に課題を抽出し、事業を推進しました。 スタッフが企画した研修の実施や図書企画展・パンフレット作成を実施することができました。</p>		
<p><b>○個人情報保護の取組み</b></p>			B
<p>「個人情報取り扱い業務概要説明書」の整備と更新を行い、チェックリストに基づく自主点検を実施します(年1回) 全職員向け施設内研修(上記テーマ別研修に含む)を実施します。</p>	<p>・「個人情報取り扱い業務概要説明書」の更新 チェックリストによる自主点検の実施 3月 ・個人情報保護研修 4/1、5/18、9/1、9/6、9/15、1/5</p>		
<p><b>○事故防止・緊急時の体制・計画</b></p>			B
<p>①日報にヒヤリ・ハットの項目を設け、記録することで職員間に事故防止の意識を高めます。 全職員を対象とする施設内研修(上記テーマ別研修に含む)を実施します。</p>	<p>・ヒヤリ・ハット集計数 7件 ・発生時にミーティングで確認するとともにコミュニティスタッフ会議において全職員で内容を確認しました。</p>		

	②「緊急時対応マニュアル」の整備と更新を行い、全職員を対象とする施設内研修(上記テーマ別研修を含む)を実施します。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「緊急時対応マニュアル」更新</li> <li>・コミュニティスタッフ会議において、防災訓練に備え、日常の全職員の役割について確認しました。</li> <li>・消火器の場所・屋内消火栓の位置について実際に歩いて場所を確認しました。</li> </ul>	
	③「いきいきセンター金沢消防計画」に基づき、合同防災訓練及び防災講習会を年2回実施します。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・合同防災訓練 ※再掲</li> <li>10/15 参加者 69人(来館者含む)</li> <li>2/18 参加者 81人(来館者含む)</li> </ul>	
財務	法人が複数の指定管理施設を受託している利点を生かし、事務経費の一括入札等により諸経費を抑えるように努める。 センター開設後16年を経過し、修繕頻度が増加する傾向にあるため、区役所との協議により、計画的に実施する。		
	○収入の工夫		B
	①趣味の教室等の自主事業にかかる教材費・保険料は参加者から徴収します。	自主事業収入 教材費等収入 232,220円 保険料収入 23,800円 昭和大学の看護学生の実習生受入 42,000円	
	○支出の工夫		B
	①委託業務等の一部について法人で一括契約を行い、経費を削減します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・自家用電気工作物保守点検業務</li> <li>・自動ドア保守点検業務</li> <li>・複合機リース・保守契約業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委託業務等のうち、自家用電気工作物保守点検・自動ドア保守点検、複合機のリース及び保守点検については法人一括契約により経費削減を行いました。</li> </ul>	
	③職員の連携で業務を効率的に進め、超過勤務を減らします。	カエル・デーの実施 月平均10日 年休の5日以上取得 達成	
○施設の維持管理		B	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設管理者点検の実施(年1回)</li> <li>・消防用設備点検の実施(年2回)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設管理者点検の実施 年1回</li> <li>・消防設備点検の実施 年2回</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話交換機・空調機・エレベーター点検(月 1 回)</li> <li>・自動ドア点検(月1回)</li> <li>・排水管洗浄(年1回)</li> <li>・飲料水水質管理(日常点検・定期点検)</li> <li>・建物内外の定期巡回による目視点検(毎日)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話交換機・空調機・エレベーター点検(月 1 回)</li> <li>・自動ドア点検(年 4 回)</li> <li>・排水管高圧洗浄(年 1 回)</li> <li>・飲料水水質管理(日常点検・定期点検)</li> <li>・建物内外の定期巡回による目視点検(毎日)</li> <li>・建物総合巡視点検(月 1 回)</li> </ul>		
<p><b>利用者等の意見</b></p>	<p>①「ご意見箱の設置」 2箇所 日常的に気付いたことやご意見を頂き、業務の改善に努めます。ご意見とその回答は、個人情報に配慮したうえで館内に掲示します。</p> <p>②「窓口満足度調査」(1箇月間)の実施 毎年11月に1か月間すべての来場者にアンケート用紙をお配りし、スタッフの対応や運営に対する意見を伺います。 例年実施により運営上の課題を明確にし、改善に努めます。</p> <p>③利用者懇談会の開催 (年4回) 個人利用者、団体利用者それぞれのご意見を伺う機会を設けます。</p> <p>④講師懇談会の開催(年2回) 主催講座の内容をより利用者のニーズに沿ったものにするため、講師による意見交換会を開催します。</p> <p>④イベント・事業実施時利用者アンケート(随時) イベントや各講座の修了時にアンケートを実施し、参加者のご意見を伺います。</p>	<p>① 「ご意見箱の設置」 いただいた意見 ・4F ラウンジに椅子を置いてほしい。 ・図書コーナーの隣の囲碁コーナーの音が大きい。 →4F ラウンジに椅子を設置しました。 囲碁コーナーには注意喚起のポスターを設置しました。</p> <p>②「窓口満足度調査」 いただいた意見 ・その日によって雰囲気が違う ・人によって意見が違い統一されていない。 ・いつも気持ちよく使わせていただいています。 →コミュニティスタッフ会議で共有し、改善策を話し合い実践しました。</p> <p>③ 利用者懇談会 中止</p> <p>④ 講師懇談会 開催1回</p> <p>⑤ イベント・事業の利用者アンケート実施</p>		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載