

**令和4年度 「釜谷地区センター」 収支予算書兼決算書**  
(2022. 4. 1~2023. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	35,227,000	2,461,000	37,688,000	37,688,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,268,000		3,268,000	3,134,570	133,430	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	2,166,000		2,166,000	1,146,130	1,019,870	
自主事業収入			0		0	
緊急雇用創出事業経費	0		0		0	
雑入	703,000	0	703,000	543,930	159,070	
印刷代	262,000		262,000	180,377	81,623	
自動販売機手数料	426,000		426,000	339,091	86,909	
駐車場利用料収入	0		0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	15,000		15,000	24,462	△ 9,462	
<b>収入合計</b>	<b>41,364,000</b>	<b>2,461,000</b>	<b>43,825,000</b>	<b>42,512,630</b>	<b>1,312,370</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>21,868,000</b>	<b>0</b>	<b>21,868,000</b>	<b>22,246,173</b>	<b>△ 378,173</b>	
給与・賞金	20,141,000		20,141,000	20,128,031	12,969	館長・副館長及び時給職員1
社会保険料	1,240,000		1,240,000	1,315,489	△ 75,489	常勤職員
通勤手当	471,000		471,000	787,994	△ 316,994	常勤職員・時給職員
健康診断費	16,000		16,000	14,659	1,341	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	0		0		0	
緊急雇用創出事業人件費	0		0		0	
<b>事務費</b>	<b>3,580,000</b>	<b>0</b>	<b>3,580,000</b>	<b>2,895,395</b>	<b>709,345</b>	
旅費	2,000		2,000	4,126	△ 2,126	出張旅費
消耗品費	1,000,000		1,000,000	398,242	601,758	事務消耗品費
会議賄い費	5,000		5,000	0	5,000	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	200,000		200,000	145,472	54,528	インターネット・電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	0	0	0	24,740	0	
横浜市への支払分	0		0		0	目的外使用料は業者負担
その他	0		0		0	(リース経費等)
備品購入費	150,000		150,000	145,310	4,690	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	65,000		65,000	64,800	200	
職員等研修費	50,000		50,000	41,454	8,546	
振込手数料	0		0		0	
リース料	1,906,000		1,906,000	1,905,222	778	LED・AED・監視カメラ・複合機・リソグラフ
手数料	202,000		202,000	166,029	35,971	
地域協力費	0		0		0	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>1,657,000</b>	<b>0</b>	<b>1,657,000</b>	<b>890,020</b>	<b>766,980</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,657,000		1,657,000	890,020	766,980	
自主事業費	0		0		0	
<b>管理費</b>	<b>10,792,000</b>	<b>0</b>	<b>10,792,000</b>	<b>13,524,694</b>	<b>△ 2,732,694</b>	
光熱水費	4,288,000	0	4,288,000	6,540,967	△ 2,252,967	
電気料金	2,110,000		2,110,000	3,699,291	△ 1,589,291	
ガス料金	1,495,000		1,495,000	2,367,118	△ 872,118	
水道料金	683,000		683,000	474,558	208,442	
清掃費	2,519,000		2,519,000	2,734,600	△ 215,600	日常・定期清掃費
修繕費	1,500,000		1,500,000	1,572,285	△ 72,285	
機械警備費	238,000		238,000	237,600	400	
設備保全費	2,243,000	0	2,243,000	2,439,022	△ 196,022	
空調衛生設備保守	724,000		724,000	765,050	△ 41,050	
消防設備保守	171,000		171,000	170,500	500	
電気設備保守	992,000		992,000	965,572	26,428	
害虫駆除清掃保守	72,000		72,000	71,500	500	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	284,000		284,000	466,400	△ 182,400	(ピアノ、音響、コピー機保守費)
共益費	4,000		4,000	220	3,780	諸費
<b>公租公課</b>	<b>1,855,000</b>	<b>0</b>	<b>1,855,000</b>	<b>1,879,000</b>	<b>△ 24,000</b>	
事業所税	0		0		0	
消費税	1,835,000		1,835,000	1,844,000	△ 9,000	
印紙税	0		0		0	
その他（法人税）	20,000		20,000	35,000	△ 15,000	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>522,000</b>	<b>0</b>	<b>522,000</b>	<b>829,000</b>	<b>△ 307,000</b>	
本部分	522,000		522,000	829,000	△ 307,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
<b>二一ズ対応費</b>	<b>1,090,000</b>		<b>1,090,000</b>	<b>1,118,050</b>	<b>△ 28,050</b>	
<b>支出合計</b>	<b>41,364,000</b>	<b>0</b>	<b>41,364,000</b>	<b>43,382,332</b>	<b>△ 1,993,592</b>	
差引	0	2,461,000	2,461,000	△ 869,702	3,305,962	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				339,091		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				339,091		

## 令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	233,470	7,320	240,790	276,000	87.24	248,350	96.96
5月	239,615	6,390	246,005	272,000	90.44	234,760	104.79
6月	261,675	5,490	267,165	272,000	98.22	250,660	106.58
7月	246,710	5,880	252,590	272,000	92.86	248,270	101.74
8月	226,690	12,160	238,850	272,000	87.81	187,980	127.06
9月	267,860	10,560	278,420	272,000	102.36	182,610	152.47
10月	258,380	7,980	266,360	272,000	97.93	214,270	124.31
11月	266,690	6,930	273,620	272,000	100.60	172,570	158.56
12月	251,960	14,670	266,630	272,000	98.03	344,010	77.51
1月	259,960	7,140	267,100	272,000	98.20	198,690	134.43
2月	238,369	9,141	247,510	272,000	91.00	223,930	110.53
3月	282,930	6,600	289,530	272,000	106.44	265,970	108.86
合計	3,034,309	100,261	3,134,570	3,268,000	95.92	4,999,740	62.69

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	2,162	2,925	5,087	198	609	439	118	47	451	834	918	1,473	5,087	5,077	100%
5月	30	2,157	3,078	5,235	207	552	354	144	64	441	910	1,053	1,510	5,235	5,137	102%
6月	29	2,206	3,304	5,510	295	462	300	103	171	417	1,042	1,057	1,663	5,510	5,372	103%
7月	30	2,285	3,171	5,456	255	826	298	156	102	445	883	900	1,591	5,456	5,499	99%
8月	30	2,252	2,762	5,014	220	716	310	152	163	451	752	882	1,368	5,014	4,553	110%
9月	29	2,071	3,672	5,743	434	623	244	107	128	395	1,110	951	1,751	5,743	3,862	149%
上半期計	177	13,133	18,912	32,045	1,609	3,788	1,945	780	675	2,600	5,531	5,761	9,356	32,045	29,500	109%
10月	30	2,186	3,414	5,600	321	542	318	131	110	439	1,100	970	1,669	5,600	4,955	113%
11月	29	2,216	3,346	5,562	248	539	281	129	126	425	1,044	1,063	1,707	5,562	4,842	115%
12月	26	1,930	3,172	5,102	236	469	231	157	102	294	1,000	957	1,656	5,102	5,096	100%
1月	26	1,716	3,129	4,845	269	402	265	114	82	303	933	878	1,599	4,845	4,064	119%
2月	27	1,977	3,185	5,162	250	374	321	155	84	379	887	1,014	1,698	5,162	4,653	111%
3月	30	2,216	3,182	5,398	223	638	259	121	127	457	937	1,011	1,625	5,398	5,402	100%
下半期計	168	12,241	19,428	31,669	1,547	2,964	1,675	807	631	2,297	5,901	5,893	9,954	31,669	29,012	109%
年間合計	345	25,374	38,340	63,714	3,156	6,752	3,620	1,587	1,306	4,897	11,432	11,654	19,310	63,714	58,512	109%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	4,650	290	147	5,087	1,827		1,398
5月	4,924	191	120	5,235	1,887		1,644
6月	5,142	245	123	5,510	1,910		1,700
7月	5,106	218	132	5,456	2,077		1,678
8月	4,672	215	127	5,014	1,800		1,877
9月	5,328	247	168	5,743	1,908		1,653
上半期計	29,822	1,406	817	32,045	11,409	0	9,950
10月	5,159	268	173	5,600	2,174		1,533
11月	5,165	258	139	5,562	2,037		1,514
12月	4,760	214	128	5,102	1,691		1,378
1月	4,535	200	110	4,845	1,750		1,537
2月	4,873	183	106	5,162	1,748		1,517
3月	5,145	163	90	5,398	1,803		1,540
下半期計	29,637	1,286	746	31,669	11,203	0	9,019
年間合計	59,459	2,692	1,563	63,714	22,612	0	18,969

## 令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No	年月	実施内容	金額(円)	備考
1	2022/4	カラオケ情報通信手数料	8,250	(株)エクシング
2	2022/4	図書購入費 29冊	21,975	BOOKOFF、丸善雄松堂
3	2022/4	日経新聞、神奈川新聞	8,089	読売センター 渡辺新聞店
4	2022/4	再リース料カラオケ機器(1年分)	18,084	(株)エクシング
5	2022/4	Free-Wifi	1,485	ラクテンBP
6	2022/5	カラオケ情報通信手数料	8,250	(株)エクシング
7	2022/5	図書購入費 29冊	11,473	BOOKOFF
8	2022/5	日経新聞、神奈川新聞	8,089	読売センター 渡辺新聞店
9	2022/5	Free-Wifi	1,485	ラクテンBP
10	2022/6	カラオケ情報通信手数料	8,250	(株)エクシング
11	2022/6	図書購入費 19冊	10,408	BOOKOFF、丸善雄松堂
12	2022/6	日経新聞、神奈川新聞	8,089	読売センター 渡辺新聞店
13	2022/6	ブックカバー・Free-wifi	10,065	アスクル・ラクテンBP
14	2022/7	カラオケ情報通信手数料	8,250	(株)エクシング
15	2022/7	図書購入費 23冊	13,433	BOOKOFF
16	2022/7	日経新聞、神奈川新聞	8,089	読売センター 渡辺新聞店
17	2022/7	Free-Wifi	1,485	ラクテンBP
18	2022/8	カラオケ情報通信手数料	8,250	(株)エクシング
19	2022/8	Free-Wifi	1,485	ラクテンBP
20	2022/8	図書購入費 18冊	11,788	BOOKOFF
21	2022/8	日経新聞、神奈川新聞	8,089	読売センター 渡辺新聞店
22	2022/9	カラオケ情報通信手数料	8,250	(株)エクシング
23	2022/9	図書購入費 44冊	51,041	BOOKOFF
24	2022/9	日経新聞、神奈川新聞	8,089	読売センター 渡辺新聞店
25	2022/9	Free-Wifi	1,485	ラクテンBP
26	2022/9	ピアノ調律他	29,326	鈴木ピアノ調律センター他
27	2022/10	カラオケ情報通信手数料	8,250	(株)エクシング
28	2022/10	Free-Wifi	1,485	ラクテンBP

No	年月	実施内容	金額(円)	備考
29	2022/10	図書購入費 21冊	18,776	BOOKOFF、丸善雄松堂
30	2022/10	日経新聞、神奈川新聞	8,089	読売センター 渡辺新聞店
31	2022/11	カラオケ情報通信手数料	8,250	(株)エクシング
32	2022/11	Free-Wifi	1,485	ラクテンBP
33	2022/11	図書購入費 24冊	17,281	BOOKOFF、丸善雄松堂
34	2022/11	日経新聞、神奈川新聞	8,089	読売センター 渡辺新聞店
35	2022/12	カラオケ情報通信手数料	8,250	(株)エクシング
36	2022/12	Free-Wifi	1,485	ラクテンBP
37	2022/12	カバーフィルム	6,895	Amazon
38	2022/12	図書購入費 3冊	4,801	丸善雄松堂
39	2022/12	日経新聞、神奈川新聞	8,089	読売センター 渡辺新聞店
40	2023/1	カラオケ情報通信手数料	8,250	(株)エクシング
41	2023/1	図書購入費 24冊	14,172	BOOKOFF、丸善雄松堂
42	2023/1	日経新聞、神奈川新聞	8,089	読売センター 渡辺新聞店
43	2023/1	Free-Wifi	1,485	ラクテンBP
44	2023/2	カラオケ情報通信手数料	8,250	(株)エクシング
45	2023/2	Free-Wifi	1,485	ラクテンBP
46	2023/2	オープンシート他	9,997	Amazon
47	2023/2	図書購入費 24冊	19,511	BOOKOFF、丸善雄松堂
48	2023/2	日経新聞、神奈川新聞	8,089	読売センター 渡辺新聞店
49	2023/3	会議用テーブル	191,400	(株)八雲堂
50	2023/3	カラオケ情報通信手数料	8,250	(株)エクシング
51	2023/3	Free-Wifi	1,485	ラクテンBP
52	2023/3	図書購入費 48冊	35,968	BOOKOFF、丸善雄松堂
53	2023/3	予約システム年間利用料	356,400	(株)ソリマチ技研
54	2023/3	卓球ネット	26,440	川原スポーツ
55	2023/3	グランドピアノカバー、マイクバッテリー他	26,413	鈴木ピアノ調律センター、エクシング他
56	2023/3	日経新聞、神奈川新聞	8,089	読売センター 渡辺新聞店
			1,118,050	

## 令和4年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
				人	人	円	円	円	有・無	円			
一般	みんなの健康体操	第2・4金曜	0	50		0			有	400	-		金沢スポーツクラブ
一般	廃油で環境に優しい石鹸作り	奇数月	6	10/各回	81	8572	12230	20802	有	200	3,000		12030円は売り上げ
一般	おもちゃ病院	毎月第4木曜	12	10/各回	217	0			無	-	-		おもちゃDr.(部品代 実費)
一般	0歳児とママの体操	4~6月	6	15組	72	-3600	21600	18000	有	3,600	3,000		
一般	1歳児とママの体操	4~6月	6	15組	36	0	10800	10800	有	3,600	3,000		
一般	プロが教えるカラオケ講座①	5~6月	0	50		0			有	3,000			
一般	骨盤体操で体を整えよう①	5~6月	6	30	186	-51500	87500	36000	有	3,000	6,000		両講座受講者は 参加費5,000円に
一般	ルーシーダットン①	5~6月	6	30	132	-27500	57500	30000	有	3,000	6,000		
一般	手ごねパン・初夏	5~6月	2	16	32	-7569	44800	37231	有	2,800	5,000		
一般	街歩き ①鎌倉殿の13人	6月	1	30	22	992	8500	9492	有	500			シティガイド(交通費/傷害保険)
一般	プロが教えるカラオケ講座②	6~7月	0	50		0			有	3,000			
一般	プロが教えるカラオケ講座③	8~9月	0	50		0			有	3,000			
一般	0歳児とママの体操②	9~11月	6	15組	36	0	10800	10800	有	3,600	3,000	18,000	
一般	1歳児とママの体操②	9~11月	6	15組	72	-3600	21600	18000	有	3,600	3,000	18,000	
一般	プロが教えるカラオケ講座④	9~11月	0	50		0			有	3,000	9,000	54,000	
一般	骨盤体操で体を整えよう②	10~11月	6	50	222	-67500	103500	36000	有	3,000	5,000	30,000	両講座受講者は 参加費5,000円に
一般	ルーシーダットン ②	10~11月	6	50	168	-46500	76500	30000	有	3,000	5,000	30,000	
一般	街歩き②釜利谷の歴史講座とお寺巡り	12/1	1	40	11	500	5500	6000	有	500			シティガイド(交通費/傷害保険)
一般	手ごねパン・秋	10,11月	2	16	32	-7671	44800	37129	有	2,800	5,000	10,000	
一般	押花装飾 アートフラワーでお花畑	10/3	1	20	6	-600	6000	5400	有	1,000			1人¥900(材料費)
一般	詩吟で健康	11~12月	6	12	36	-9000	9000		有	1,500			
一般	プロが教えるカラオケ講座⑤	11~12月	0	50		0			有	3,000	9,000	54,000	
一般	カラオケ大会	12/21	0	50		0			無		-	-	
一般	プロが教えるガーデニングお正月寄せ植え	12/14	1	16	33	-6600	99000	92400	有	3,000			1人¥2,800(材料費)
一般	冬のパン作り	12~2月	3	16	48	-9813	64000	54187	有	4,000			
一般	(センター祭り)親睦卓球大会	12/4	0	100		0			有	500	-	-	
一般	プロが教えるカラオケ講座 ⑥	1~2月	6	50	180	-29960	90000	60040	有	3,000	9,000	54,000	
一般	押花装飾	2/9	1	20	7	-700	7000	6300	有		-	-	1人¥(材料費)
一般	バルーンフェスタ	3/18	1			3000		3000					

(様式5)

一般	朗読へのいざない	2月	4		56	-15000	35000	20000					
一般	声を出して「坊ちゃん」を読もう	3月	3		15	-2500	2500						
一般	春の文化祭	3月	0			0							総経費(¥)はニーズ対応費から支出
			98		1,700	-276549	818130	541581				268,000	

## 令和4年度 わんぱく報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
				人	人	円	円	円	有・無	円			
ワンパク	おひざの上のお話し会	第1月曜	12	30	169	36000		36000	無	-	3,000		おはなし ころりん村
ワンパク	えいごでエンジョイ①幼稚園児	5~7月	8	20	56	0	14000	14000	有	4,800	5,000		
ワンパク	えいごがいっぱい①未就園児	5~7月	4	20組	56	0	33600	33600	有	2,000	5,000		
ワンパク	七夕飾りを飾ろう	6月	1	-	60	5591		5591	無	-	3,000		おはなし ころりん村
ワンパク	夏休みこどもパン	7月	2	32	32	13652	38400	52052	有	1,200	5,000	30,000	
ワンパク	夏休み！こども工作万華鏡	7月	1	40	35	-2540	14000	11460	有	400			1人¥300(材料費)
ワンパク	マリーンシャトルと大黒ふ頭見学	7月	1	50	65	2614	4200	6814	有	-			(社) 横浜港振興協会(1グループ¥200)
ワンパク	押花装飾・シンデレラの靴	8月	1	20	13	-1300	7800	6500	有	500			1人¥500(材料費)
ワンパク	ちびっこ夏休み！	8月	5	各50	63	0			無	-			
ワンパク	えいごでエンジョイ②幼稚園児	9~10月	8	20	128	-32898	75600	42702	有	4,800	5,000	40,000	
ワンパク	えいごがいっぱい②未就園児	9~10月	4	20組	88	-2000	22000	20000	有	2,000	5,000	20,000	
ワンパク	ハッピーハロウィーン	10月	0			0			無	-			ニーズ会計
ワンパク	みんなで飾ろうクリスマスツリー	11月	1	-	31	6300		6300	無	-	3,000	3,000	おはなし ころりん村
ワンパク	押し花装飾ハーバリウムシャーブ	12月	1	20	4	-400	2400	2000	有	1,000			1人¥500(材料費)
ワンパク	えいごがいっぱい③未就園児	12~1月	5	20組	80	0	20000	20000	有	2,000	5,000	20,000	
ワンパク	えいごでエンジョイ③幼稚園児	12~2月	8	20	98	-18800	58800	40000	有	4,800	5,000	40,000	
ワンパク	クリスマス!こどもパン作り	12月	2	32	31	14220	37200	51420	有	1,200	5,000	30,000	
			64		1,009	20439	328000	348439				183,000	

自主事業に要した総経費は、運営委託料(自主事業費)から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。

令和4年度 委託内容一覧

施設名 横浜市釜利谷地区センター

科目	業者名	4年額税込	内容
清掃費	西田装美 株式会社	2,049,300	日常清掃
清掃費	西田装美 株式会社	617,300	定期清掃（年1回～4回）
清掃費	西田装美 株式会社	68,000	グリストラップ清掃（年1回）
機械警備費	セコム 株式会社	237,600	機械警備保守
冷暖房設備保守	テクノ矢崎 株式会社	457,050	冷温水発生機年間保守点検（年5回）
冷暖房設備保守	テクノ矢崎 株式会社	132,000	外調機点検清掃（年4回）
冷暖房設備保守	東テク 株式会社	176,000	空調自動制御装置保守点検（年1回）
消防設備保守	株式会社 金沢臨海サービス	170,500	消防設備点検保守（年2回）
電気設備保守	株式会社 神奈川ナブコ	77,440	自動ドア保守点検（年4回）
電気設備保守	島貫電気管理事務所	122,532	自家用電気工作物保守（月2回）
電気設備保守	中央エレベーター工業株式会社	765,600	エレベーター保守（月1回）
害虫駆除	株式会社 横浜サンセルフ	71,500	害虫駆除清掃保守（年2回）
その他保全費	三洋装備 株式会社	246,400	設備総合巡視点検業務委託（月1回）
	合 計	5,191,222	



令和4年度 修繕一覧

施設名 横浜市釜利谷地区センター

No	修繕年月	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	2022/6	外調機ベルト交換	29,260	テクノ矢崎(株)
2	2022/10	非常灯器具交換	68,200	三洋装備(株)
3	2022/11	敷地内草刈作業台	214,500	(株)春峰園
4	2023/2	剪定業務他	440,000	(株)春峰園
5	2023/2	和室畳替え	148,225	釜利谷畳店
6	2023/3	壁修繕費	597,300	(株)八雲堂
7	2023/3	ボード取付、床防水補強	74,800	(株)八雲堂、三洋装備(株)
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
	合 計		1,572,285	



## 令和4年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R4.6.10	和室利用時座ると、畳の目がひざにつき、体操ズボンが白くなります。畳の交換を希望します。	6/11地区センターの考え方を掲示。 (小破修繕は定期的には実施していますが、優先順位を考えながら実施しています。ご要望を踏まえ修繕計画を検討します。)
2	R4.8.23	図書の出借期間を2週間から3週間にしてほしい。	8/23地区センターの考え方を掲示。 (新刊図書などについて公平に貸出するためですが、次の予約がなければ2週間の延長も可能となっています。)
3	R4.9.17	9/20(火)午前にカラオケを予約しているが、台風(14号)のためにキャンセルをするのにキャンセル料が必要なのか。	9/17その場で口頭にて回答。 (災害が発生又は発生が懸念される場合は区役所と協議して地区センターを休館する場合があります、その場合は返金します。)
4	R4.11.1	本を借りようと思ったらケータイをさわって頼みにくかった。考えてください。	11/1地区センターの考え方を掲示。 (勤務時間中の使用の携帯電話利用は慎むように職員指導や研修を行います。) なお、家族からの緊急連絡等は事務所内で使用するよう職員に別途周知しました。
5	R4.11.1	スタッフが赤ジャンパーを着ていないのでだれにたずねてもよくわかりません。冬は着てほしいです。(夏はクールビズ)	11/1地区センターの考え方を掲示。 (ジャンパーは職員に貸与していますが制服としての規定はないため、名札を見えやすい位置に着用するなど努めてまいります。)
6	R5.3.20	碁石の貸出しを再開してほしい。	3/22地区センターの考え方を掲示。 (国はコロナの「基本的な感染症対策は継続する」としてはいますが、感染法上2類から5類に変更された以降の対応を検討しています。)



令和4年度 釜利谷地区センター 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
運営方針	1 公の施設としての管理 施設の利用方法の透明性を明確化し、公平性を確保	・利用方法を掲示するなど利用者に公平な施設運営を進めています。	・公の施設として、引き続き、公正適切な施設運営を行っています。	B
	2 利用者ニーズの把握と運営への反映 利用者アンケートや利用者懇談会を実施	・令和5年1月にアンケート調査を実施し、150件の回答を得ました(前年度120件)。	・利用者アンケートだけではなく、引き続き、スタッフが利用者との会話を通じて利用者ニーズの把握に努めます。	A
	3 安全対策 新型コロナウイルス感染症防止対策の徹底及び「事故・災害発生時の緊急対応マニュアル」に沿った対処	・スタッフミーティングにおいて、感染症防止、緊急時の対応等の研修を実施しました。	・緊急時対応マニュアル(令和2年4月改正)に沿った研修訓練を実施し、利用者の安全対策に努めます。	B
	【数値目標】利用者満足度:前年度利用者アンケートのスタッフ対応満足率(76%)の維持・向上	・昨年度と同様76%の満足率を維持しました。		B
事業運営	1 自主事業の充実 地域住民に支持される新しい分野の自主事業を展開	・昨年度試行実施の「バルーンフェスタ」を継続実施し、新たに「声を出して「坊ちゃん」を読んでみよう」を実施しました。	・夏休みや季節に応じた自主事業を企画し、こどもの参加しやすい環境づくりに努めます。	A
	2 図書コーナーの貸出蔵書の充実 幼児から高齢者まで楽しめる図書の充実	・毎月第2、第4土曜日に新着図書を配架しています。	・読書人口が減少する傾向の中、借りやすい環境整備を行い図書貸出数の増に努めます。	B
	3 インターネット予約システムの運用 予約システムに不慣れな利用者へ丁寧な利用案内	・導入から5年目となり利用者には定着したと思われます。	・引き続き、ネット環境に不慣れな新規団体などについて、窓口での対応を丁寧に行います。	B
	4 横浜市節電・省エネ対策基本方針」に基づく管理 温暖化対策の推進のため、年間を通した使用電力量の削減	・管理標準に基づき、使用量の削減に努めました。	・温度管理について、利用者の声を聴きながら理解も求めた空調運転を行い、一層の省エネ対策を行います。	B

	<p>【数値目標】自主事業収入:効果的な事業計画の策定</p> <p>【数値目標】新規登録団体:10 団体以上</p> <p>【数値目標】貸出本数:前年度比 同</p> <p>【数値目標】冷暖房の適切な温度設定</p>	<p>・自主事業収入 47.1%増</p> <p>・新規登録団体 58 団体</p> <p>・19,066 冊(2.1%減)</p> <p>・年間電力使用量 4.0%増</p>		A
職員育成	<p>1 個人情報保護の徹底</p> <p>個人情報取扱マニュアルによる研修の実施</p>	<p>・スタッフミーティングにおいて、研修を実施しました。</p>	<p>・予約システムや自主事業の受付など、日常業務上の個人情報の取扱いについてスタッフによる常時再確認を実施します。</p>	B
	<p>2 職員育成</p> <p>OJT研修によるスキルアップ</p>	<p>・受付スタッフにより、口頭及び業務日誌などを通じ、OJT研修を行いました。</p>	<p>・職員間の情報共有に努め、スキルアップを図ります。</p> <p>・接遇にあたり、利用者の気持ちに立った対応に努めます。</p>	B
	<p>【数値目標】個人情報の取扱い事故ゼロ</p> <p>【数値目標】業務対応苦情件数:年間10件以下</p>	<p>・個人情報取扱事故:0件</p> <p>・業務対応の苦情 :6件 (要望も含む。)</p>		A
財務	<p>1 施設の維持管理計画</p> <p>建築基準法第 12 条点検による報告の他、日常点検や委託業者による点検結果に基づく適切な修理・保全措置の実施</p>	<p>・各種設備の老朽化が進んでいるため、区役所などと相談のうえ優先順位の高いものから修理・保全措置を実施しました。</p>	<p>・優先度に応じた維持管理を進めます。</p> <p>・こまめな点検や助言を得ながら、機器の寿命を延ばすよう努めます。</p>	B
	<p>2 収支計画</p> <p>自主事業収入、利用料収入の確保及び経費削減の取り組み</p>	<p>・コロナで中止していた自主事業を順次再開しました。</p>	<p>・コロナの感染状況も鑑みながら、自主事業等を再開し収入の確保に努めるとともに、光熱費等の削減にも努めます。</p>	B
	<p>【数値目標】維持管理費(修繕費を除く。)前年度比 同</p> <p>【数値目標】利用料金収入:前年度比 同</p>	<p>・前年比 33.1%増(水光熱費)</p> <p>・前年比 13.1%増</p>		B

《自己評価》

A: 計画、目標を上回って実施

B: 計画、目標を保持して実施

C: 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

令和4年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和4年6月15日(水)
場所	書面開催
出席者	
議題	1 令和3年度事業報告(利用状況報告、自主事業等報告、利用者アンケート) 2 令和4年度事業計画(自主事業計画) 3 その他
意見等	書面開催のため特になし。

■第2回

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	

令和4年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和5年1月5日～1月31日
場所	書面開催(アンケートによる意見の集約)
出席者	
議題	・スタッフの対応状況 ・施設の使い勝手や清潔さなどについて
意見等	・エアコンの温度調整をこまめにしてほしい。特に、夏の冷房の効が悪い。 ・コロナ対策と思いますが、プレイルームのおもちゃが少ない。など。

令和4年度 利用者アンケート

【属性】

実施期間 2023/1/5~1/31

回答数 150

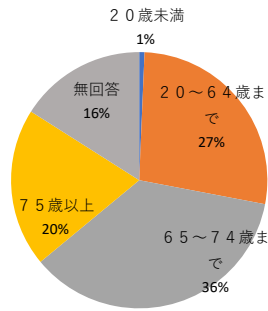
属性1 年代	項目	回答数
	20歳未満	1
	20~64歳まで	41
	65~74歳まで	54
	75歳以上	30
	無回答	24

属性2 性別	項目	回答数
	男性	44
	女性	81
	無回答	25

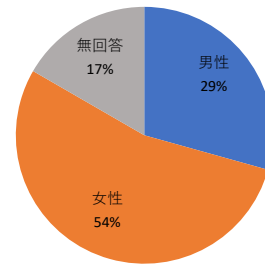
属性3 利用形態	項目	回答数
	主に個人利用	13
	主に団体利用	107
	無回答	30

属性4 利用頻度	項目	回答数
	1回/週	63
	1回/月	50
	1回/年	5
	初めて	5
	無回答	27

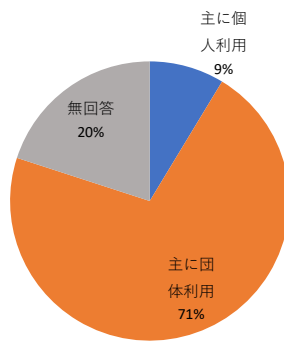
属性1 年代



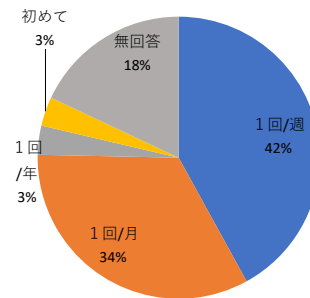
属性2 性別



属性3 利用形態



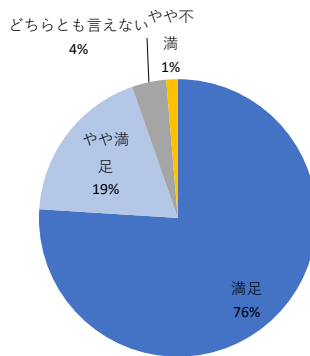
属性4 利用頻度



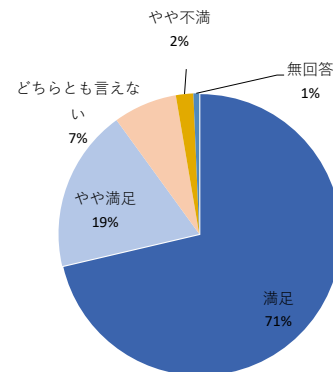
問1 スタッフの対応

項目	回答数
満足	114
やや満足	28
どちらとも言えない	6
やや不満	2
不満	0
無回答	0

問1 スタッフの対応



問2 清潔さ、快適性



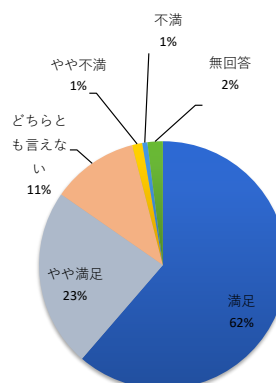
問2 使い勝手や清潔さ快適性について

項目	回答数
満足	107
やや満足	28
どちらとも言えない	11
やや不満	3
不満	0
無回答	1

問3 設備・備品

問3 設備・備品について

項目	回答数
満足	92
やや満足	35
どちらとも言えない	17
やや不満	2
不満	1
無回答	3





## R4 釜利谷地区センターお客さまアンケート 記述まとめ

分類	数	主な記述内容	記述総数
<b>1 スタッフの対応は、いかがでしょうか？</b>			<b>4</b>
よい	2	デッキを替えていただいて頂いて、素敵な音響で聞きほれました。 個人で部屋を使用したときは電話の対応等スムーズで「①満足」です。	
苦情	1	顧客とっていない。もっと顧客目線での対応望みたい。	
要望	1	午前バドミントンで、午後①バドミントンの時、ネットを片付けてしまっていて、連絡していただければうれしかったです。	
<b>問2 施設の使い勝手や清潔さなど快適性について</b>			<b>3</b>
よい	1	当日、時間単位で借りられるの有難い。	
利用	1	体育館の使用について公平にというも分かるが、次の利用者が予定無でも続けての利用は不可など施設ももったいないし融通がきくといいと感じます。	
要望	1	和室のタタミ替えをして頂きたいです。	
<b>問3 当地区センターの設備・備品などについて</b>			<b>11</b>
苦情	1	鏡がぐらぐらしている。	
利用	6	所々気になる処があります。	
		コロナ対策と思いますが、プレイルームのオモチャが少ないです。	
		バドの支柱のネジがまがって少しこわいです。	
		LED照明に移行は考えていますか？	
		ネット（卓球）のサポート部分が不十分。	
要望	4	床が転び易い時がある。	
		中会議室の黒板がない。ゴミ箱の設置。教室等カベがきたない。⇒修理。	
		卓球台は、卓球の人又は館の人で撮り付けお願ひしたいです。	
		カラオケのテレビビデオを新しくしていただけたら、もっと楽しくたえます。 *はもすこし暗いカーテンでねがいたい。	
<b>問4 今後開催してほしい、自主事業や講座はありますか？</b>			<b>17</b>
要望	17	高齢者に向けた文学講座など	
		折り紙の講座。スクラップブック	
		卓球大会見てみたい	
		ドッジボール	
		体操	
		春の文化祭の復活	
		手芸	
		ドッジボール	
		ドッジボール	
		おにごっこ	
		サッカー、ドッジボール	
		サッカー	
		春の文化祭が復活できますように願っています。	
		超高齢者の学も***体力に限度もあり、地域の方たちとコミュニケーションとして、ぬりえ希望。	
麻雀			
大人の英語			
文化祭がなくて残念です。			
<b>問5 今後のサービス向上のため希望されることありますか</b>			<b>16</b>
よい	2	とても良かったです。また、お願いします。 いつもきれいに使用させていただきありがたいと思っている。	
苦情	1	夏、冷房の温度が高すぎ。あつい。	
利用	1	カラオケの曲が短くなっているものがあり、中にはデュエットが不完全に終わるものもありました。困りました。	
要望	12	小会議室の壁紙を張ってほしい。	
		もう少しこまめに消毒をお願い致します。	
		トイレの暖房が悪い。	
		エアコンの温度調整。	
		更衣室の人数制限、少し増やしてほしい。	
		芸術的、基本的な方法があれば良い作品ができるかなと思***	
		15時からの体育館使用は45分では無く、60分以上にして頂きたい。	
		図書充実	
		体育館の個人利用を時間をとびこえて予約できるようにしてほしい。	
		終了後に掃除をするので電気掃除機を新しい物にしてほしい。	
科学的根拠のないマスク、消毒など撤廃してください。			
もう少し体育館が使える工夫が欲しい。			