

令和4年度 「能見台地区センター」 収支予算書兼決算書
(2022. 4. 1~2023. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	36,797,000	2,489,000	39,286,000	39,286,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,000,000		4,000,000	4,394,430	△ 394,430	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	8,409,000		8,409,000	4,951,100	3,457,900	
自主事業収入	0		0		0	
緊急雇用創出事業経費	0		0		0	
雑入	636,000	0	636,000	749,248	△ 113,248	
印刷代	200,000		200,000	255,402	△ 55,402	
自動販売機手数料	400,000		400,000	369,359	30,641	
駐車場利用料収入	0		0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	36,000		36,000	124,487	△ 88,487	カラオケ利用料他
収入合計	49,842,000	2,489,000	52,331,000	49,380,778	2,950,222	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,561,000	0	21,561,000	22,163,284	△ 602,284	
給与・賞金	20,089,000		20,089,000	20,474,532	△ 385,532	館長・副館長及び時給職員15名
社会保険料	1,230,000		1,230,000	1,289,268	△ 59,268	
通勤手当	226,000		226,000	390,190	△ 164,190	常勤職員・時給職員
健康診断費	16,000		16,000	9,294	6,706	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	0		0		0	
緊急雇用創出事業人件費	0		0		0	
事務費	2,929,000	0	2,929,000	2,799,793	142,857	
旅費	11,000		11,000	7,234	3,766	出張旅費
消耗品費	1,400,000		1,400,000	1,125,905	274,095	事務消耗品費
会議賄い費	3,000		3,000	3,828	△ 828	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	310,000		310,000	246,856	63,144	インターネット・電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	14,000	0	14,000	13,650	14,000	
横浜市への支払分	0		0		0	目的外使用料等
その他	14,000		14,000		14,000	(リース経費等) NHK受信料
備品購入費	150,000		150,000	237,600	△ 87,600	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	64,000		64,000	63,510	490	
職員等研修費	50,000		50,000	74,573	△ 24,573	
振込手数料	0		0		0	
リース料	777,000		777,000	712,524	64,476	LED・AED・監視カメラ・複合機・リソグラフ・電話交換機
手数料	150,000		150,000	314,113	△ 164,113	
地域協力費	0		0		0	地域イベントの協力費等
事業費	6,134,000	0	6,134,000	3,915,322	2,218,678	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	6,134,000		6,134,000	3,915,322	2,218,678	
自主事業費			0		0	イベントの実施
管理費	14,160,000	0	14,160,000	16,833,326	△ 2,673,326	
光熱水費	7,220,000	0	7,220,000	9,288,907	△ 2,068,907	
電気料金	2,967,000		2,967,000	4,324,590	△ 1,357,590	
ガス料金	1,893,000		1,893,000	3,025,290	△ 1,132,290	
水道料金	2,360,000		2,360,000	1,939,027	420,973	
清掃費	2,749,000		2,749,000	2,894,853	△ 145,853	日常・定期清掃費
修繕費	1,500,000		1,500,000	1,075,192	424,808	
機械警備費	507,000		507,000	506,880	120	
設備保全費	2,180,000	0	2,180,000	3,055,573	△ 875,573	
空調衛生設備保守	1,243,000		1,243,000	2,149,734	△ 906,734	
消防設備保守	131,000		131,000	98,111	32,889	
電気設備保守	488,000		488,000	487,056	944	
害虫駆除清掃保守	98,000		98,000	97,152	848	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	220,000		220,000	223,520	△ 3,520	(ピアノ、音響、コピー機保守費)
共益費	4,000		4,000	11,921	△ 7,921	諸費
公租公課	1,937,000	0	1,937,000	1,979,000	△ 42,000	
事業所税	0		0		0	
消費税	1,917,000		1,917,000	1,944,000	△ 27,000	
印紙税	0		0		0	
その他（法人税）	20,000		20,000	35,000	△ 15,000	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,787,000	0	1,787,000	385,000	1,402,000	
本部分	1,787,000		1,787,000	385,000	1,402,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
二一ズ対応費	1,334,000	0	1,334,000	2,085,423	△ 751,423	
支出合計	49,842,000	0	49,842,000	50,161,148	△ 305,498	
差引	0	2,489,000	2,489,000	△ 780,370	3,255,720	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				369,359		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				369,359		

令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	339,420	13,490	352,910	337,000	104.72	361,660	97.58
5月	316,800	12,460	329,260	333,000	98.88	326,300	100.91
6月	343,200	8,050	351,250	333,000	105.48	336,750	104.31
7月	355,150	16,120	371,270	333,000	111.49	330,930	112.19
8月	320,850	20,350	341,200	333,000	102.46	267,040	127.77
9月	365,510	8,120	373,630	333,000	112.20	258,870	144.33
10月	361,670	12,990	374,660	333,000	112.51	297,900	125.77
11月	403,640	7,400	411,040	333,000	123.44	326,460	125.91
12月	330,790	3,690	334,480	333,000	100.44	293,940	113.79
1月	371,970	9,780	381,750	333,000	114.64	308,400	123.78
2月	365,680	4,820	370,500	333,000	111.26	292,800	126.54
3月	395,890	6,590	402,480	333,000	120.86	360,120	111.76
合計	4,270,570	123,860	4,394,430	4,000,000	109.86	3,761,170	116.84

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	2,193	3,257	5,450	185	362	339	257	94	520	1,491	901	1,301	5,450	5,320	102%
5月	30	2,357	3,562	5,919	174	302	248	376	81	513	1,483	1,064	1,678	5,919	5,859	101%
6月	29	2,368	4,213	6,581	242	319	187	266	84	590	2,084	1,085	1,724	6,581	6,157	107%
7月	30	2,413	4,153	6,566	227	436	245	316	94	563	1,883	1,034	1,768	6,566	6,262	105%
8月	30	2,534	3,135	5,669	261	500	224	413	96	514	1,272	1,010	1,379	5,669	5,069	112%
9月	29	2,312	3,613	5,925	215	310	241	271	98	529	1,679	1,042	1,540	5,925	4,308	138%
上半期計	177	14,177	21,933	36,110	1,304	2,229	1,484	1,899	547	3,229	9,892	6,136	9,390	36,110	32,975	110%
10月	30	2,695	4,989	7,684	233	443	197	355	134	673	2,312	1,249	2,088	7,684	5,047	152%
11月	29	3,611	6,712	10,323	210	371	172	342	109	826	2,587	1,941	3,765	10,323	6,473	159%
12月	26	2,184	3,508	5,692	209	294	184	383	90	545	1,679	899	1,409	5,692	5,272	108%
1月	27	2,455	3,557	6,012	214	343	230	331	198	594	1,570	1,038	1,494	6,012	5,132	117%
2月	27	2,664	4,223	6,887	242	519	242	442	136	617	1,905	1,032	1,752	6,887	5,764	119%
3月	30	2,960	4,246	7,206	290	545	390	398	109	640	1,823	1,228	1,783	7,206	6,580	110%
下半期計	169	16,569	27,235	43,804	1,398	2,515	1,415	2,251	776	3,895	11,876	7,387	12,291	43,804	34,268	128%
年間合計	346	30,746	49,168	79,914	2,702	4,744	2,899	4,150	1,323	7,124	21,768	13,523	21,681	79,914	67,243	119%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	4,860	465	125	5,450	2,112		2,095
5月	5,370	417	132	5,919	2,524		2,037
6月	5,976	468	137	6,581	3,029		1,867
7月	5,975	466	125	6,566	2,796		2,376
8月	4,979	484	206	5,669	2,008		2,356
9月	5,235	517	173	5,925	2,239		2,009
上半期計	32,395	2,817	898	36,110	14,708	0	12,740
10月	6,956	568	160	7,684	3,469		2,046
11月	9,525	627	171	10,323	5,154		2,240
12月	5,021	503	168	5,692	2,228		1,951
1月	5,267	548	197	6,012	2,205		2,196
2月	6,202	538	147	6,887	2,779		2,178
3月	6,417	606	183	7,206	2,941		2,369
下半期計	39,388	3,390	1,026	43,804	18,776	0	12,980
年間合計	71,783	6,207	1,924	79,914	33,484	0	25,720

令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No	年月	実施内容	金額(円)	備考
1	2022/4	卓球台整備作業費	70,400	コウシンワークス(株)
2	2022/4	図書購入費 41冊	15,988	BOOKOFF、NHK出版
3	2022/4	カラオケ規程賃貸料、DAM情報料	22,000	(株)第一興商
4	2022/4	日経新聞、神奈川新聞	7,889	坂田新聞店、読売センター
5	2022/4	Free-Wifi	1,485	ラクテンBP
6	2022/5	図書購入費 31冊	46,261	丸善雄松堂(株)
7	2022/5	カラオケ規程賃貸料、DAM情報料	22,000	(株)第一興商
8	2022/5	日経新聞、神奈川新聞	7,889	坂田新聞店、読売センター
9	2022/5	Free-Wifi他	9,985	ラクテンBP、トンカチ
10	2022/6	図書購入費 2冊	3,080	くまざわ書店
11	2022/6	カラオケ規程賃貸料、DAM情報料	22,000	(株)第一興商
12	2022/6	日経新聞、神奈川新聞	7,889	坂田新聞店、読売センター
13	2022/6	Free-Wifi	1,485	ラクテンBP
14	2022/7	図書購入費 53冊	68,766	丸善雄松堂(株)、BOOKOFF
15	2022/7	カラオケ規程賃貸料、DAM情報料	22,000	(株)第一興商
16	2022/7	日経新聞、神奈川新聞	7,889	坂田新聞店、読売センター
17	2022/7	Free-Wifi	1,485	ラクテンBP
18	2022/7	電子ピアノキーボード代	59,400	(株)ヤマハミュージックリテイリング
19	2022/8	キーボード差額返金	-9,900	(株)ヤマハミュージックリテイリング
20	2022/8	カラオケ規程賃貸料、DAM情報料	22,000	(株)第一興商
21	2022/8	日経新聞、神奈川新聞	7,889	坂田新聞店、読売センター
22	2022/8	卓球ボール(100×5箱)	20,000	川原スポーツ
23	2022/8	Free-Wifi	1,485	ラクテンBP
24	2022/8	体育室ウレタ施工代	256,916	コウシンワークス(株)
25	2022/9	図書購入費 1冊	1,287	丸善雄松堂(株)
26	2022/9	カラオケ規程賃貸料、DAM情報料	22,000	(株)第一興商

No	年月	実施内容	金額(円)	備考
27	2022/9	日経新聞、神奈川新聞	7,889	坂田新聞店、読売センター
28	2022/9	Free-Wifi	1,485	ラクテンBP
29	2022/9	床用ジョイントマット他	13,354	楽天市場他
30	2022/10	図書購入費 35冊	49,063	丸善雄松堂(株)
31	2022/10	カラオケ規程賃貸料、DAM情報料	22,000	(株)第一興商
32	2022/10	日経新聞、神奈川新聞	7,889	坂田新聞店、読売センター
33	2022/10	Free-Wifi	1,485	ラクテンBP
34	2022/10	ルーター、茶こし缶他	11,363	茜屋他
35	2022/11	コンロオープン交換工事	392,650	GMOペイントサービス(株)
36	2022/11	図書購入費 8冊	10,989	丸善雄松堂(株)
37	2022/11	カラオケ規程賃貸料、DAM情報料	22,000	(株)第一興商
38	2022/11	日経新聞、神奈川新聞	7,889	坂田新聞店、読売センター
39	2022/11	Free-Wifi	1,485	ラクテンBP
40	2022/11	光庭植替え用苗	6,468	トンカチ
41	2022/12	和室換気扇修繕工事	157,410	三洋装備(株)
42	2022/12	図書購入費 37冊	54,426	丸善雄松堂(株)
43	2022/12	カラオケ規程賃貸料、DAM情報料	22,000	(株)第一興商
44	2022/12	日経新聞、神奈川新聞	7,889	坂田新聞店、読売センター
45	2022/12	Free-Wifi	1,485	ラクテンBP
46	2023/1	図書購入費 17冊	26,817	丸善雄松堂(株)他
47	2023/1	カラオケ規程賃貸料、DAM情報料	22,000	(株)第一興商
48	2023/1	日経新聞、神奈川新聞	7,889	坂田新聞店、読売センター
49	2023/1	Free-Wifi	1,485	ラクテンBP
50	2023/2	包丁研ぎ代	19,250	研ぎや堤
51	2023/2	図書購入費 18冊	18,661	丸善雄松堂(株)、Amazon
52	2023/2	カラオケ規程賃貸料、DAM情報料	22,000	(株)第一興商
53	2023/2	日経新聞、神奈川新聞	7,889	坂田新聞店、読売センター
54	2023/2	フリースポットiフィルター	5,500	(株)バッファロー

No	年月	実施内容	金額(円)	備考
55	2023/2	Free-Wifi	1,485	ラクテンBP
56	2023/3	ダンスミラー(10月分)	34,121	楽天(10月分科目変更)
57	2023/3	ピアノ調律代	10,000	鈴木ピアノ調律センター
58	2023/3	図書購入費 18冊	14,965	丸善雄松堂(株)、BOOKOFF
59	2023/3	カラオケ規程賃貸料、DAM情報料	22,000	(株)第一興商
60	2023/3	日経新聞、神奈川新聞	7,889	坂田新聞店、読売センター
61	2023/3	Free-Wifi	1,485	ラクテンBP
62	2023/3	予約システム年間利用料	343,200	(株)ソリマチ技研
合計			2,085,423	

(様式5)

令和4年度 自主事業報告書

【一般(大人向け)】

施設名 : 横浜市能見台地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人当たりの参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人・組)	延参加 人数(人)	委託料 支出総額 (円)	参加者負担総 額(円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師あ たり(円)	1教室講師謝金額 (円)	
一般	太極拳教室Ⅰ①②	5-7	20	160	1,231	-178,100	695,000	516,900	有	5,000	-	486,500	
一般	太極拳教室Ⅱ①②	9-12	20	160	1,186	-173,600	680,000	506,400	有	5,000	-	476,000	
一般	太極拳教室Ⅲ①②	1-3	16	160	995	-142,480	556,000	413,520	有	4,000	-	389,200	
一般	ヨガ教室Ⅰ①②	5-7	20	160	1,094	-164,600	650,000	485,400	有	5,000	-	455,000	
一般	ヨガ教室Ⅱ①②	9-12	20	160	1,156	-176,600	690,000	513,400	有	5,000	-	483,000	
一般	ヨガ教室Ⅲ①②	1-3	16	160	902	-138,880	544,000	405,120	有	4,000	-	380,800	
一般	能見台ウォークⅠ	6	-	20		2,380	-	2,380					雨天で中止
一般	能見台ウォークⅡ	12	-	30		1,924	-	1,924					雨天で中止
男性	おれたちの料理教室(春・夏)	5-7	4	16	43	-13,000	77,000	64,000	有	7,000	5,000	20,000	
男性	おれたちの料理教室(秋・冬)	10-1	4	16	51	-25,000	105,000	80,000	有	7,000	5,000	20,000	
女性	歌おう!ソウル&ポップス(4-6月期)	4-6	6	25	79	-33,000	63,000	30,000	有	4,200	5,000	30,000	
女性	歌おう!ソウル&ポップス(7-9月期)	7-9	6	25	104	-62,400	92,400	30,000	有	4,200	5,000	30,000	
親子	ファミリーリトミック(春・夏)①②	5-8	8	20	121	-10,000	48,000	38,000	有	3,000	-	38,000	
親子	ファミリーリトミック(秋・冬)①②	10-1	8	20	133	-14,000	54,000	40,000	有	3,000	-	40,000	
一般	Let's 生け花	10-11	2	10	11	-1,400	19,200	17,800	有	1600円/1回	2,000	4,000	講師都合により12月は中止
一般	スタンドグラス教室	11	1	15	13	-3,900	36,400	32,500	有	2,800	-	-	講師謝金と材料費込みで2,500円/1人
一般	お正月飾りを作ろう!	11	1	15	10	-3,000	38,000	35,000	有	3,800	5,000	5,000	
一般	夏の初めのコンサート	7	1	-	154	15,000	-	15,000	無	-	-	-	
一般	オータムフェスティバル	9	-										カラオケと社交ダンスのため、感染状況勘案し中止、内容再検討
一般	地域の芸能祭	10	1	-	700	37,605	-	37,605	無	-	-	-	
一般	地域の作品展	11	1	-	1,195	1,320	-	1,320	無	-	-	-	
一般	クリスマスマンドリンコンサート	12	1	-	127				無	-	-	-	
一般	新春ダンスパーティ	1	-										感染防止策を施しての開催が困難なことから中止
一般	卓球大会	3	-										
合計			156		9,305	-1,081,731	4,348,000	3,266,269				2,857,500	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加費負担費から充当した額等の合計となります。

(様式5)

令和4年度 自主事業報告書

【わんぱく(こども向け)】

施設名 : 横浜市能見台地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人当たりの参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
小学1~4年	こども造形教室Ⅰ①②	4-7	16	30	175	-28,360	126,000	97,640	有	4,500	5,000	80,000	
小学1~4年	こども造形教室Ⅱ①②	9-12	16	30	81	12,500	67,500	80,000	有	4,500	5,000	80,000	
小学1~4年	こども造形教室Ⅲ①②	1-3	10	30	73	-1,000	51,000	50,000	有	3,000	5,000	50,000	
年長~大人	チャレンジ華道Ⅰ	4-7	4	10	46	-13,350	80,000	66,650	有	1600円/1回	2,000	8,000	
年長~大人	チャレンジ華道Ⅱ	9-12	4	10	37	-8,850	64,000	55,150	有	1600円/1回	2,000	8,000	
年長~大人	チャレンジ華道Ⅲ	1-3	3	16	29	6,120	48,000	54,120	有	1600円/1回	2,000	6,000	
小学4年~中学生	こどもお菓子教室(高学年)	7	-	15			-		有	1,500			講師の都合により中止
小学2~3年	こどもお菓子教室(低学年)	8	-	15			-		有	1,500			講師の都合により中止
小学3~6年	バドミントンアカデミー	10-3	6	24	65	600	54,600	55,200	有	4,200	9,000	54,000	
小学3~中学生	ジュニアクッキング	11-3	5	16	70	-16,000	112,000	96,000	有	7,000	8,000	40,000	
こども、一般	夏休みこども縁日	8	-	-		60,973	-	60,973	無	-	-	-	感染状況を勘案して中止
こども、一般	クリスマスおはなし会	12	1	-	50	1,320	-	1,320	無	-	-	-	
こども、一般	春休みおはなし会スペシャル	3	1	-	18		-		無	-	-	-	
こども、一般	おはなしのへや	4-2	9	-	95	32,000	-	32,000	無	-	-	-	
合計			75		739	45,953	603,100	649,053				326,000	

令和4年度 委託内容一覧

施設名 横浜市能見台地区センター

科目	業者名	4年額税込	内容
清掃費	西田装美 株式会社	2,055,240	日常清掃
清掃費	株式会社 白青舎	839,613	定期清掃(年12回)
冷暖房設備保守	テクノ矢崎 株式会社	1,040,050	冷温水発生機年間保守点検(年5回)
冷暖房設備保守	テクノ矢崎 株式会社	590,810	空調設備点検清掃作業(年2回)
冷暖房設備保守	東テク 株式会社	313,500	空調自動制御装置保守点検(年2回)
消防設備保守	株式会社 金沢臨海サービス	203,500	消防設備点検保守(年2回)
電気設備保守	株式会社 神奈川ナブコ	77,440	自動ドア保守点検(年4回)
電気設備保守	島貫電気管理事務所	166,140	自家用電気工作物保守(月3回)
電気設備保守	日本エレベーター製造 株式会社	517,440	エレベーター保守(月1回)
その他保全費	(株)OSGコーポレーション	44,000	冷水機保守点検
その他保全費	三洋装備 株式会社	280,500	設備総合巡視点検業務委託(月1回)
	合計	6,128,233	

冷暖房設備保守	テクノ矢崎 株式会社	39,600	冷却塔科学的薬品洗浄(年1回)
消防設備保守	株式会社 金沢臨海サービス	18,700	消火器交換
	合計	58,300	

複合施設分担金

能見台ケアプラザへの支払			
機械警備費	ALSOK(株)	506,880	
冷暖房設備保守	テクノ矢崎 株式会社	880,000	室内機オーバーホール電動弁交換
害虫駆除清掃保守	株式会社 横浜サンセルフ	97,152	
	合計	1,484,032	

複合施設分担金

能見台ケアプラザからの入金		
冷暖房設備保守	東テク株式会社	112,860
冷暖房設備保守	テクノ矢崎 株式会社	601,366
消防設備保守	株式会社 金沢臨海サービス	124,089
電気設備保守	株式会社 神奈川ナブコ	27,880
電気設備保守	島貫電気管理事務所	59,808
電気設備保守	日本エレベーター製造 株式会社	186,276
その他保全費	三洋装備 株式会社	100,980
	合計	1,213,259

光熱水費・修繕費・諸費を除く管理費合計	6,457,306
---------------------	-----------

令和4年度 修繕一覧

施設名 横浜市能見台地区センター

No	修繕年月	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	2022/4	コンセントプレート	5,000	マルカネデンキ
2	2022/6	入口防音ドア調整代	5,500	(有)石井建具店
3	2022/7	複合施設分担金 除草作業料	182,336	能見台地域ケアプラザ
4	2022/9	誘導灯・非常灯LED化	148,500	永泰電設(株)
5	2022/9	ブラインド修理代	16,500	(有)インテリア・ケイ・プランキング
6	2022/10	外壁フラック補修工事	594,000	(株)サカクラ
7	2022/10	複合施設分担金 除草作業料	78,848	能見台地域ケアプラザ
8	2022/10	シャッター修繕、鍵シリンダー修理	49,610	文化シャッター、石井建具店
9	2022/11	複合施設分担金 除草作業料	61,248	能見台地域ケアプラザ
10	2022/11	吊下げ式バスケットゴール調整	29,040	セノー(株)
11	2022/12	複合施設分担金 看板面改修50%	41,250	能見台地域ケアプラザ
12	2023/1	10月分分担経費 (株)サカクラ	-194,040	能見台地域ケアプラザ
13	2023/1	トイレ修繕費	32,120	神奈川保健事業社
14	2023/3	トイレ修繕、コンセントカバー修理	25,280	神奈川保健事業社、マルカネデンキ
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
	合 計		1,075,192	

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	ドアノブ・スイッチ・掃除用具の取っ手等、接触頻度の高い箇所および学習室や閲覧コーナー等の机やプレイルームの遊具など共同利用するものの定期的な消毒と、個人利用スペースの換気を定期的に行っています。また、返却図書の消毒も行っています。	新型コロナウイルス感染防止策を徹底し、安心して利用いただける環境を維持しています。
2	通年	自主事業の様子などをタイミングよくホームページに掲載しています。	利用者への情報提供を積極的に行い、当館自主事業等へ関心や親近感を持っていただき、ご利用促進につなげています。
3	通年	新刊本以外の図書は、状態の良い中古本をネットで購入しています。	図書購入について、安価な中古本購入も取り入れコスト削減と蔵書の充実の両立につなげています。コストを抑えつつ、利用者気持ちよく楽しくご利用いただいております。
4	R4.4月	新刊本の購入を近隣書店から法人向けネット購入へ変更しました。	図書購入割引率の増加による購入費の削減になっています。
5	R4.4月	ご利用の少ない雑誌の購読を見直しました。	ご利用の少ない雑誌2雑誌について購読をとりやめ、他の図書への購入費用を増やしました。
6	R4.4月	全卓球台の調整を実施しました。 (前年度の3月実施予定が、業者都合により4月になったもの)	全卓球台の調整を行うことにより、快適にプレーしていただいております。
7	R4.7月 R4.11月	光庭の花などの植え替えをしました。	廊下から見える中庭の花などの植え替えをスタッフが季節に合わせて実施し、利用者楽しんでいただくことができました。色とりどりの花や野菜の苗を植え、実りの様子も鑑賞していただきました。
8	R4.8月	体育室床面のウレタン再塗装を実施しました。	体育室でスポーツをする際の安全・快適にご利用いただける環境を維持しています。
9	R4.9月	プレイルームの床のマットを買い換えました。	マットの劣化が進んでおりましたので、新しいマットになり清潔に気持ちよくご利用いただけるようになりました。
10	R4.10月	2019年は台風接近で、2020年・2021年はコロナ禍で開催中止となった「地域の芸能祭」を4年ぶりに開催しました。	当館や地域で活動するサークルの方々に発表の機会をご提供することができました。また、出演者および観客としてご来場いただいた多くのご利用者にとっても喜んでいただき、有意義なイベントとすることができました。

(様式12)

11	R4.10月 R4.11月	設置から20年を経過した室内機(ファンコイル)のうち、ロビーとグループ室のオーバーホールを実施しました。	清潔で安心してご利用していただける環境を維持しています。 また、長寿命化により長期的な経費削減も図れました。
12	R4.10月	ご利用者から要望が多かった多目的室のダンスミラーとWi-Fi用のルーターを増設し、錆の出た茶道用の茶こし缶(篩)も交換しました。	多目的室では、合計3枚のダンスミラーがご利用いただけることになり快適にご利用いただいております。 Wi-Fiご利用の団体が競合することなく、快適にご利用いただいております。 茶こし缶は状態の良い中古品を購入することができ、経費削減にもつながりました。
13	R5.2月 R5.3月	料理室の包丁全ての研ぎと、ピアノの調律を実施しました。	料理室の包丁全ての研ぎとピアノの調律を実施し、利用者に快適にご利用いただける環境を維持しています。
14	R5.3月	ポータブル拡声器を新たに購入し、団体の体育室ご利用時の準備体操用にラジオ体操が簡単に流せるように工夫しました。	購入前は重いラジカセデッキを貸し出していたが、新しい拡声器は小さくなり、手軽にご利用して頂けるようになりました。

令和4年度 能見台地区センター 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
運営方針	事業計画書3			
	①公の施設としての管理 施設の利用方法を明確化し、公平性を確保します。	「利用のご案内」、センターだより、ホームページなどにより、ご利用方法を説明し、予約システムにより公平性を確保しました。	引き続き、ご利用される方に分かりやすいご説明に努めてまいります。	B
	②利用者ニーズの把握と運営への反映 利用者アンケートや利用者懇談会、自主事業参加者アンケート等から利用者ニーズを把握し、運営に反映させます。	10月中旬～11月中旬の利用者アンケート、12月の利用者懇談会、自主事業・イベントごとのアンケートにより、ニーズの把握と運営への反映を行いました。	引き続き、各アンケート調査や利用者懇談会に加え、年2回のセンター委員会、日ごろのお客様対応からきめ細やかにニーズを把握し、事業や運営に生かしてまいります。	B
	③安全対策 新型コロナウイルス感染症防止のための対策を徹底します。また、「事故・災害発生時の緊急対応マニュアル」に沿った対応と、消防法令に基づく管理計画を遵守します。	感染防止対策として、お客様に入館時の手指消毒と検温、一部の利用規制にご協力いただくとともに、施設・設備の消毒・換気を徹底しました。また、消防訓練を年2回、AED訓練を年1回、実施しました。	5月に新型コロナが感染法上の分類が5類に変更になることに合わせ、基本的にコロナ対応を終了します。 いざという時、職員全員が迅速に対応できるように、緊急対応マニュアルを改めて徹底するとともに、消防訓練を2回、実施します。	B
【数値目標】 利用者満足度：令和3年度の94.6%と概ね同水準の維持。	10月中旬～11月中旬の利用者アンケートにおける利用者満足度(満足・やや満足の割合)は92.3%でした。	令和5年度も、概ね同水準を維持できるように、職員一同努めてまいります。	B	
事業運営	事業計画書4			
	①自主事業 地域住民のニーズに沿った自主事業を実施します。	地域住民の健康維持・向上に資する太極拳教室・ヨガ教室はじめ、男性向けの料理講座、小さいお子さんと保護者が一緒に参加できる講座、小学生向けの講座など多様な講座を開催しました。また、初夏とクリスマスにコンサートを開催しました。サークルの発表の場となる地域の芸能祭を4年ぶりに開催するとともに、手工芸サークルの作品展も開催しました。	令和5年度は、一部見直しをしながら多様な講座を実施します。また、コンサート、芸能祭・作品展に加えて、4年度はコロナ禍で開催できなかった「夏休みこども縁日」も予定しています。	A

	<p>②図書コーナーの貸出蔵書の充実とサービスの向上 図書の充実と特設コーナー専用棚の活用等により、サービスの一層の向上を図ります。</p>	<p>特設コーナー専用棚を活用し、芥川賞・直木賞及び本屋大賞ノミネート作品特集、ハロウィーン&クリスマス特集(スタッフ手作りの菓をプレゼント)などの企画を実施しました また、お客様が本をリクエストするファイルを置き、図書購入時の参考にしていきます。</p>	<p>引き続き、魅力的な企画を実施するとともに、新刊本以外は状態の良い中古本の購入などにより効率的・効果的にニーズの高い図書の購入に努めてまいります。</p>	<p>B</p>
	<p>③利用者増への取組み Wi-Fi設備の利用促進等により利用者増とサービス向上を図ります。</p>	<p>Wi-Fi接続用のルーターや多目的室の鏡を増やし、お客様の要望にお応えしました。また、スタッフ一同、丁寧なお客様対応を心掛けました。入館者数は前年度18.8%増の79,914人でした。</p>	<p>引き続き、利用しやすく快適な地区センターを目指し、お客様サービスの向上に努めてまいります。</p>	<p>A</p>
	<p>④予約システムの運用 予約システムの的確な運用を行い、施設利用の利便性の向上を図ります。</p>	<p>年間を通じ、ほぼ円滑に運用できました。</p>	<p>インターネットをご利用のお客様が多い中、引き続き、安定的な運用をしております。</p>	<p>B</p>
	<p>⑤温暖化対策の推進のため、年間を通じた使用電力量の削減、最大需要電力の減少に取り組めます。</p>			
	<p>【数値目標】自主事業収入：前年度比±0 (新型コロナの影響が不明のため。)</p>	<p>自主事業収入は、前年度3,071,900円に対し60%増の4,951,000円でした。</p>	<p>引き続き、お客様ニーズの高い講座等を実施してまいります。</p>	<p>A</p>
	<p>【数値目標】貸出冊数：前年度比±0 (新型コロナの影響が不明のため。)</p>	<p>貸出冊数は、前年度26,242冊に対し1.9%減の25,720冊でした。</p>	<p>引き続き多くの方々に図書を借りていただけるよう、要望の多い本の購入や企画コーナーの充実に努めてまいります。</p>	<p>B</p>
	<p>【数値目標】 団体利用部屋の稼働率：前年度比±0 (新型コロナの影響が不明のため。)</p>	<p>稼働率は、前年度59.9%に対し、60.9%でした。</p>	<p>稼働率の向上を目指し、PR方法などを検討してまいります。</p>	<p>B</p>
	<p>【数値目標】 年間電力使用量：前年度比1%減 最大需要電力：前年度比1kw減</p>	<p>年間電力使用量は前年度146,259kwhに対し5%増の153,178kwhでした。最大需要電力は昨年度と同様74kwでした。</p>	<p>室温を適正にしたり、使用していない部屋の電気は消したりなど、省エネに取り組んでまいります。</p>	<p>C</p>

職員育成	事業計画書 5			
	② 個人情報保護の徹底 全職員への研修を実施し、個人情報保護を徹底します。	個人情報保護に関する研修を全職員に実施しました。	日常的に個人情報を扱う職場であることから、引き続き、職員一人ひとりが、意識の向上を図ります。	B
	③ OJT 研修によりスキルアップを図ります。			
	【数値目標】個人情報の取扱い事故ゼロ	ゼロ件でした。	机上に個人情報等を放置しない、講師には適正な情報提供をするなど、引き続き職員一同、日頃から個人情報の取扱いに注意してまいります。	A
	【数値目標】 業務対応苦情件数：年間 10 件以下	1件でした(ハイブリッド照明灯に関するもの)。	引き続き、お客様へのご説明に時間がかかったケースなどを業務日誌等で共有化し、お客様対応に生かしてまいります。	A
財務	事業計画書に記載なし			
	1 施設の維持管理計画 「施設管理者点検マニュアル」に基づき、適切な修理・保全措置を講じます。	建築基準法第 12 条点検で指摘された箇所の修繕・一部の室内機の長寿命化のためのオーバーホール(電動弁の交換含む)などを実施しました。	開館から 21 年以上がたち、施設・設備の老朽化が進み、修繕箇所が多くなっています。区役所にも相談しながら適宜対応していきます。	B
	2 収支計画 利用者増による利用料収入の増と経費削減に取り組みます。	団体利用者数は前年度より約 1.1 万人増でした。ご利用の少ない雑誌の配架をやめるなど、経費削減に取り組みました。	今後もサービス向上と経費削減を両立できるように努力してまいります。	B
	【数値目標】管理費(修繕費を除く)：前年度比±0 (新型コロナの影響が不明のため。)	管理費は、前年度の 12,442,501 円に対し、27%増の 15,758,134 円でした。	節電や節水等はじめ、経費の節減に努めてまいります。	C
	【数値目標】利用料金収入：前年度比±0 (新型コロナの影響が不明のため。)	利用料金収入は、前年度 3,761,170 円に対し 17%増の 4,394,430 円でした。	引き続き、多くの団体にお使いいただけるよう、サービスの向上に努めてまいります。	A
利用者等の意見	利用者から寄せられた意見・要望 駐車場の入口ゲートがずっと故障中なため、修繕を望む要望が複数ありました。	今後の取組 引き続き、合築の能見台地域ケアプラザと協力して、区役所に修繕の依頼をしております。	B	

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

令和4年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和4年6月4日(土)13:30~14:40
場所	能見台地区センター多目的室
出席者	センター委員6名(加えて委任状1名)、金沢区地域振興課区民活動支援担当係長、金沢区民協働支援協会事務局長、能見台地区センター館長・副館長
議題	1 地区センター委員会役員を選出 2 令和4年度自主事業計画 3 令和3年度自主事業報告・利用状況
意見等	○議題1については、センター委員の任期は3~4年度なことから、3年度の役職を継続することで了承されました。 ○議題2については、説明・意見交換の後、了承されました。 (主な意見)合同祭はじめイベントに多くの子どもたちを巻き込んでいくには、「知ってもらう」必要がある。 ○議題3について (主な意見)多世代交流に取り組んでいくには、上の世代から下の世代に教えるなど、講座とかカリキュラム的にやっていく必要がある。

■第2回

日時	令和4年12月4日(土)14時~15時
場所	能見台地区センター多目的室
出席者	センター委員6名(加えて委任状1名)、金沢区地域振興課区民活動支援担当係長、金沢区民協働支援協会事務局長、能見台地区センター館長・副館長
議題	利用者懇談会資料について
意見等	○駐車場のゲートの故障の修繕についての希望が多いですが、区役所の方で何とかできないものでしょうか。 ○対面で抽選していたときには「公平」と理解できたが、コンピューターは見えないので「公平」と理解いただけない。 ○(体育室を卓球台を片付けて利用する場合、)設置を限られた時間内でやるのは大変です。

令和4年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和4年12月4日(土)15時~16時
場所	能見台地区センター多目的室
出席者	利用団体3団体3名、センター委員6名、金沢区地域振興課区民活動支援担当係長、金沢区民協働支援協会事務局長、能見台地区センター館長・副館長
議題	地区センターを利用するにあたっての要望等
意見等	○講座を開くにあたり、9時開館はわかっているが、人と人の距離をあけてということで、参加者の並び列が階段にまで及んでしまうことがある。 ○活動前に提出するコロナ対策のチェックシートを、もう少し簡潔にしてほしい。

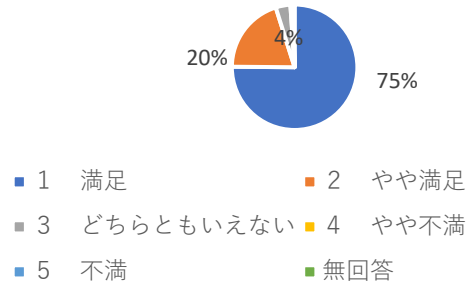
< 令和4年度 利用者アンケートの集計結果 >

令和4年10月15日から11月11日までにご利用の団体様にお問い合わせするとともに、センター内に設置して回答のご依頼をしました。その結果、185団体・個人の皆様にご回答いただきました（192枚配布。回答率96％）。

問1 スタッフの対応について

項目	今年度		前年度	
	回答数	割合	回答数	割合
1 満足	139	75.1%	108	71.5%
2 やや満足	37	20.0%	35	23.2%
3 どちらともいえない	7	3.8%	6	4.0%
4 やや不満	1	0.5%	1	0.7%
5 不満	0	0.0%	0	0.0%
無回答	1	0.5%	1	0.7%
計	185	100.0%	151	100.0%

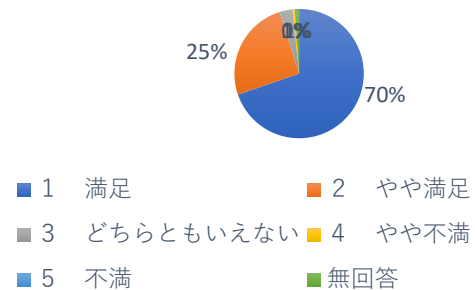
令和4年度のスタッフ対応



問2 使い勝手や清潔さなど快適性について

項目	今年度		前年度	
	回答数	割合	回答数	割合
1 満足	129	69.7%	102	67.5%
2 やや満足	47	25.4%	42	27.8%
3 どちらともいえない	6	3.2%	5	3.3%
4 やや不満	1	0.5%	0	0.0%
5 不満	0	0.0%	0	0.0%
無回答	2	1.1%	2	1.3%
計	185	100.0%	151	100.0%

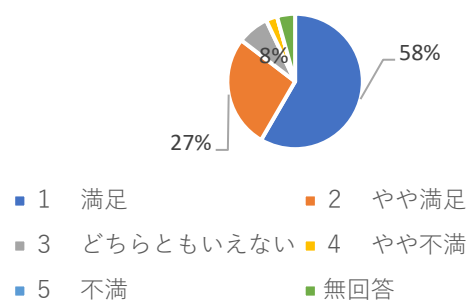
令和4年度の快適性



問3 設備や備品などハード面について

項目	今年度		前年度	
	回答数	割合	回答数	割合
1 満足	108	58.4%	92	60.9%
2 やや満足	50	27.0%	45	29.8%
3 どちらともいえない	14	7.6%	9	6.0%
4 やや不満	5	2.7%	1	0.7%
5 不満	0	0.0%	1	0.7%
無回答	8	4.3%	3	2.0%
計	185	100.0%	151	100.0%

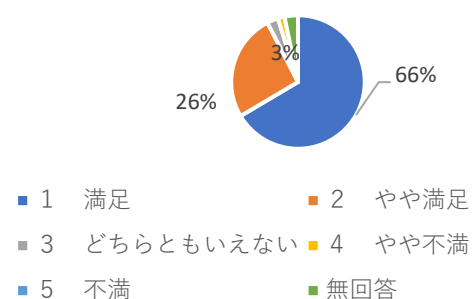
令和4年度のハード面



問4 全般的にみて、本地区センターについて

項目	今年度		前年度	
	回答数	割合	回答数	割合
1 満足	123	66.5%	103	68.2%
2 やや満足	48	25.9%	37	24.5%
3 どちらともいえない	5	2.7%	7	4.6%
4 やや不満	3	1.6%	1	0.7%
5 不満	0	0.0%	0	0.0%
無回答	6	3.2%	3	2.0%
計	185	100.0%	151	100.0%

令和4年度の全般的な評価



2022年度 ご利用の皆様からのご意見

2022年12月

分類	ご意見	地区センターから
スタッフ対応	いつも丁寧にご対応いただいている。大変良いと思う。	今後とも、スタッフ一同、丁寧なお客様対応を心がけてまいります。
	皆さん、とてもフレンドリーで良いと思う。	今後とも、スタッフ一同、お客様サービスの向上に努力してまいります。
	花器を運んでいただきありがとうございました。	
	電話での対応がマニュアル通り過ぎて、じれったい。当日の1~2時間前の予約に対して、キャンセル料の件を言い忘れたと電話をかけてくる必要があるのか。	スタッフの対応につきましては、お客様にお伝えすべきことを忘れないように心がけておりますので、ご理解をお願いいたします。
	全員が体育室から出てから点検してほしい。	点検につきましては、全員がご退出後に代表者の方に室内外でお待ちいただいた状態で行います。全員がご退出後に、受付にご連絡をいただくよう、お願いいたします。
	満足しているが、強いて言えば、もう少し笑顔対応があれば、更によい。	センター職員全員で、笑顔を心掛けるようにしてまいります。
	館長が交代した時、新館長紹介等の掲示があればよい。	館長は4月に交代しております。お知らせすべきと思いつかず、申し訳ございませんでした。
利用手続き	レシートだけで充分なので、許可証などの紙の無駄をなくしてほしい。	利用許可証につきましては、地区センター条例でお客様のご利用を許可するという規定になっているためにお渡ししております。ご理解のほど、お願いいたします。
	活動前に確認するコロナチェックシートは内容が細かく、また、「体が重く感じる」など高齢者には該当してしまう項目もあり、困っている。	チェックシートの内容につきましては、少しずつ簡潔にしてきております。また、体調の確認については、通常の状態と比較してどうかという確認をしていただくよう、お願いいたします。
清潔さ	利用者用の手の消毒液を、各室に置いてほしい。	ご提案を受け、各部屋に設置いたしました。
使い勝手	多目的室Aのピアノが斜めに置かれているのは、ダンスサークルとしては使い勝手が快適ではない。	ピアノは重量があるために、ご利用の際に場所を移動させると床にキズが付いてしまいます。ご不便をおかけしますが、今のままでのご利用につきまして、ご理解をお願いいたします。
	カーテンを閉めた状態で使用したい。	体育室のカーテンの開閉は、3つの面をご使用の団体様の間で決めていただき、ご対応いただいております。3つの面ごとの開閉はできない構造ですので、ご理解をお願いいたします。
	地区センターに要望するだけでなく、利用者も考えながら施設を大切に使わなければならない。	ご利用者様が施設運営についてお考えくださり、実行してくださることで、より使い勝手のよい施設になると思います。ご協力をお願いいたします。

予約	希望の時間が取れない。予約が取りにくい。	予約にあたりましては、抽選によりご希望の時間や施設が取れずに、ご迷惑をおかけしております。公平な抽選ですのでご理解をお願いいたします。
	抽選申込で予約しているがほぼ落選する。PCで平等になるように抽選しているというが、同じ団体が毎当選するのは平等ではないので、結果を検証し、平等に団体使用ができることを希望する。	
	団体枠を増やしてほしい。	体育室は、月によっては当館の自主事業や選挙などの優先利用が入り、団体利用枠が少なくなることがあり、ご不便をおかけします。個人枠を確保する必要があり、団体利用枠の拡大は難しいです。
	自主事業が多いと団体枠が少なくて残念。	
	会場が取りにくい中、キャンセルがあったら、連絡してほしい。	予約にあたりましては、抽選によりご希望の時間や施設が取れずに、ご迷惑をおかけしております。キャンセル情報につきましては、インターネットでのご確認をお願いいたします。
	1か月に4コマ以上利用することができると助かる。1週間前だと予定がつきにくいので、もう少し早く申し込めると良いと思う。	現在、ご利用予定の6日前から、ご来館又はお電話で4コマの制限を超えてお申し込みができます。それまでは、1か月4コマの枠内のお客様のお申込期間となりますので、よろしくようお願いいたします。
	ネット予約をする際、自主事業枠や優先枠でもないのに「利用できない」という趣旨の表示が出ることもある。	ご希望の日時が地区センターの自主事業や優先枠でもないのに、ご利用できないという趣旨の表示が出た場合、お手数ですが、地区センターにご一報願います。どのような状態で、そのような表示が出たのかお調べいたします。
	複数の団体に所属して活動している人も多いが、予約申込にあたって禁止されている重複申込にあたるのか。	所属されている複数の団体が、団体ごとに予約申込をなさるのは、重複申込になりません。禁止させていただいているのは、実質同じ団体が予約の当選確率をあげるために、複数の団体登録をすることです。
駐車場の入口ゲートがずっと故障しているので直してほしい。	ご迷惑をおかけして、申し訳ありません。地域ケアプラザと調整して対応してまいります。なお、駐車場は福祉優先で、原則として自動車によるご来館はご遠慮いただいておりますので、ご理解をお願いいたします。	
駐車場の入口の機械を直してほしい。関係ない人が停めているようなので入退場チェックが必要。		
駐車場を全面使用にしてほしい。		
駐車場について、利用後、車を出さずに集まってお話されている団体を見かけます。「満車の時は早めの出庫」を促していただきたい。		
WIFIが用意され、満足している。	WIFIをご活用いただき、ありがとうございます。ご利用団体が増えましたので、WIFI接続用のルーターを2台に増やしました。	
WIFI増備。		
テレビがもう少し大きい方がいい。	収納スペースの点から今の大きさにしておりますので、ご理解をお願いいたします。	
テレビは32インチ以上の大画面		
視聴覚機器の最新化。	必要な視聴覚機器につきましては、買い替え時に最新化を図ってまいります。	
MP3スピーカーを希望。	貸出ししておりますBlueTooth対応のラジカセで再生可能ですので、ご利用ください。	
プロジェクター等、使用するかもしれない。	ご利用にあたりましては、ご予約時からご利用日までにお知らせください。	

設備・備品

体育室の掃除機の吸い込みが悪い。	いつも清掃にご協力をいただき、ありがとうございます。 体育室や多目的室の掃除機は、モップ使用後にモップに付着したゴミを吸い取るのに利用していただいておりますが、その際は掃除機のヘッドを外してご利用ください。
掃除機をコードレスにしてほしい。	多目的室・和室・工芸室の掃除機のコードレス化につきましては、次の買い替え時まで、暫くは今のまままでのご対応をお願いします。
モップなど清掃用具を、少し増やしてほしい。	また、モップなど清掃用具の増加につきましては、当面、予定はありませんので、ご理解をお願いいたします。
換気扇の音がうるさい。	換気扇の音で不快な思いをさせてしまい申し訳ありません。新型コロナウイルス感染予防対策のため、換気扇を常時つけておりますので、ご理解をお願いいたします。
エアコンの使用が早い時期に使用したい時がある。	当館の冷暖房は切り替えるシステムとなっておりますので、移行期にはご迷惑をおかけしております。エアコンにつきましては、4月下旬に冷房に、10月下旬に暖房に切り替えております。ご理解をお願いいたします。
エアコンの風を少し弱くしてほしい。	体育室のエアコンにつきましては、風量の調節はできず、オン・オフの操作しかできません。効きすぎるようでしたら受付に言っていただければ、オフにします。
体育室のカーテンの開閉が不便。	体育室のカーテンは、同じ時間帯に体育室を使用する団体間での話し合いで開閉を決めていただいております。また、現在の所カーテンを取り換える予定はありません。今後ともご協力をお願いいたします。
卓球台は通常はしまっておき、使用団体が出すのでは。	当センターでは、個人利用時に卓球台を設置しておくこと、倉庫の規模、職員の体制から、卓球台10台を常時設置しております。卓球以外の種目でご利用の場合、台の折り畳みと設置にご協力をいただいております。今後、他の地区センターの対応などを参考に、卓球台の片付けと設置の方法について考えてまいりたいと思います。それまでは、今の方法でのご協力をお願いいたします。
卓球台のある面を別の種目で利用する場合、卓球台を片付けて使用後に戻しているが、その場所を使う人達が自分たちの準備をし片付け返行うというのが公平だと思う。	
卓球台を毎回、片付けてほしい。	
シャワーの利用を開始していただきたい。	当館の更衣室が狭く、ご不便をおかけしております。更衣室内の密を避けるため、定員を5名にしております。シャワーご利用の場合は、滞在時間が長くなることや換気や消毒の課題もありますので、シャワー室の開放は現在行っておりません。ご理解をお願いいたします。
鏡を増やしていただきたい。	11月に多目的室に鏡を一枚増やしましたので、ご利用いただければと思います。
和室がもっと広いと嬉しいが、スペースは仕方ない。	ご理解をいただき、ありがとうございます。今後とも、ご利用をお願いいたします。
和室の高机を増やしてほしい。	収納スペースの限界から増やすのは難しく、ご理解をお願いいたします。

	茶道具（二重棚・籠の花入れ・ふるい～錆が出ていますので～）を備えてほしい。	錆の出ているふるいは、新しいものと交換しました。ご指摘ありがとうございます。二重棚・籠の花入れにつきましては、収納スペース等の制約があり全ての道具を揃えることは難しい状況ですので、ご理解をお願いいたします。
	カラオケ、新曲が入るのが遅い気がする。	カラオケの事業者にきいたところ、他のカラオケ店と比べて遅いということはないそうです。
	工芸室の水回りは、水漏れしたり、生け花で使った水を流せなかったり、使いにくい。	工芸室のシンク下に入っている阻集器が詰まって水漏れとなり、ご迷惑をおかけしました。毎月の点検業者に年1回の清掃から、毎月点検をして必要時に清掃するよう依頼いたしました。また、お花のお水を流すと大きな葉くず等で阻集器より手前で詰まってしまう可能性があるため、洗面所のスロップシンクに流すようお願いしております。
サ ー ビ ス 向 上	地域住民がいつでも使えるように、会議室を増やしてほしい。	地区センターは地域住民の皆様の交流の場ではありますが、現在の施設では部屋を増やすのは無理ですので、ご理解をお願いいたします。
	利用は9時からでも、入場は5分前くらいからにすると、受付で混まないと思う。	
	開館が9時で9時ピッタリにしか入れないので、9時30分開始の場合、開会準備時間が足りない。	9時までは開館準備をしておりますので、9時の入場にご理解をお願いいたします。
	9時から利用したいのに9時まで開かないので、9時ピッタリに始められるとより良い。	
	講師の都合で時間が長引くと、15分前の終了時間までに清掃等が大変である。	
	15分前に退室が必要だと、清掃等をするために、その15分前から終了準備が必要。10分前にしてもらえたら助かる。	新型コロナウイルス感染症対策といたしまして、次の時間帯の開始前に、ご使用後の消毒と換気を行っております。そのために15分前に終了していただいております。何卒、引き続きのご協力をお願いいたします。
	15分前に退室が必要だと、その15分前から清掃等をするために、あわただしい。	
	退室時間が利用時間の終了15分前であるのが、他の施設と比較するとやや使いにくい、コロナ禍の衛生の為か。	
	「黙読」「黙勉」ならマスクは自主的に任せてほしい。スポーツはノーマスクOKで、他はダメは納得がいかない。海外ではノーマスク化している。	国の方針として、運動時は熱中症予防のためマスクをはずしますが、原則としてマスク着用ですので、ご協力をお願いします。
	料理室前の立入禁止の立て看板を中央でなく少しずらしてほしい。荷物を持って通るのに通りづらい。	ご迷惑をおかけしておりますが、通られる時にずらしていただきますようお願いいたします。
体育室3分の1面でも、バレーボールのトス練をできるようにしてほしい。	現在、バレーボールは、全面使用をお願いしております。バレーボールはボールが固く球威もありますので広いスペースでのご利用が望ましいことと、当館の体育室の壁の材質は強度が弱いため、壁に強くボールが当たるのを防止するためです。ご理解をお願いいたします。	
道具は持ち込むので、料理室で草木染めがしたい。	料理室のご利用は調理に限っておりますので、草木染めでお貸しすることはできません。ご理解をお願いいたします。	