

**令和4年度 「並木コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書**  
(2021. 4. 1~2022. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	14,006,000	177,000	14,183,000	14,183,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	572,000		572,000	718,800	△ 146,800	
自主事業収入			0		0	
緊急雇用創出事業経費	0		0		0	
雑入	259,000	0	259,000	206,193	52,807	
印刷代	63,000		63,000	65,390	△ 2,390	
自動販売機手数料	185,000		185,000	134,257	50,743	
駐車場利用料収入	0		0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	11,000		11,000	6,546	4,454	
<b>収入合計</b>	<b>14,837,000</b>	<b>177,000</b>	<b>15,014,000</b>	<b>15,107,993</b>	<b>△ 93,993</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>10,346,000</b>	<b>0</b>	<b>10,346,000</b>	<b>9,415,714</b>	<b>930,286</b>	
給与・賞金	9,383,000		9,383,000	8,732,215	650,785	館長及び時給職員
社会保険料	630,000		630,000	585,170	44,830	常勤職員
通勤手当	326,000		326,000	91,160	234,840	常勤職員・時給職員
健康診断費	7,000		7,000	7,169	△ 169	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	0		0		0	
緊急雇用創出事業人件費	0		0		0	
<b>事務費</b>	<b>1,133,000</b>	<b>0</b>	<b>1,133,000</b>	<b>1,095,152</b>	<b>37,848</b>	
旅費	3,000		3,000	2,992	8	出張旅費
消耗品費	400,000		400,000	332,101	67,899	事務消耗品費
会議賄い費	6,000		6,000	3,892	2,108	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	126,000		126,000	109,152	16,848	インターネット・電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	264,000	0	264,000	264,000	0	
横浜市への支払分	0		0		0	目的外使用料は業者負担
その他	264,000		264,000	264,000	0	(リース経費等) 予約システム利用料
備品購入費	50,000		50,000	0	50,000	
図書購入費	130,000		130,000	133,493	△ 3,493	
施設賠償責任保険	3,000		3,000	3,210	△ 210	
職員等研修費	20,000		20,000	0	20,000	
振込手数料	0		0		0	
リース料	31,000		31,000	139,260	△ 108,260	AED
手数料	100,000		100,000	107,052	△ 7,052	
地域協力費	0		0		0	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>464,000</b>	<b>0</b>	<b>464,000</b>	<b>505,200</b>	<b>△ 41,200</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	464,000		464,000	505,200	△ 41,200	
自主事業費			0		0	イベントの実施
<b>管理費</b>	<b>1,162,000</b>	<b>0</b>	<b>1,162,000</b>	<b>1,092,269</b>	<b>69,731</b>	
光熱水費	748,000	0	748,000	869,454	△ 121,454	
電気料金	523,000		523,000	700,326	△ 177,326	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	225,000		225,000	169,128	55,872	
清掃費	51,000		51,000	62,700	△ 11,700	日常・定期清掃費
修繕費	200,000		200,000	715	199,285	
機械警備費	159,000		159,000	158,400	600	
設備保全費	0	0	0	0	0	
空調衛生設備保守	0		0		0	
消防設備保守	0		0		0	
電気設備保守	0		0		0	
害虫駆除清掃保守	0		0		0	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	0		0		0	(ピアノ、音響、コピー機保守費)
共益費	4,000		4,000	1,000	3,000	諸費・第三者評価事業委託料
<b>公租公課</b>	<b>737,000</b>	<b>0</b>	<b>737,000</b>	<b>886,500</b>	<b>△ 149,500</b>	
事業所税	0		0		0	
消費税	727,000		727,000	882,000	△ 155,000	
印紙税	0		0		0	
その他（法人税）	10,000		10,000	4,500	5,500	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>995,000</b>	<b>0</b>	<b>995,000</b>	<b>2,534,000</b>	<b>△ 1,539,000</b>	
本部分	995,000		995,000	2,534,000	△ 1,539,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
<b>二一ズ対応費</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>14,837,000</b>	<b>0</b>	<b>14,837,000</b>	<b>15,528,835</b>	<b>△ 691,835</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>177,000</b>	<b>177,000</b>	<b>△ 420,842</b>	<b>597,842</b>	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	
管理許可・目的外使用許可収入				134,257	
管理許可・目的外使用許可支出				0	
管理許可・目的外使用許可収支				134,257	

## 令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	452	1,396	1,848	70	74	15	11	5	63	386	341	883	1,848	1,786	103%
5月	30	560	1,408	1,968	56	59	11	9	4	142	412	384	891	1,968	1,694	116%
6月	29	423	1,535	1,958	62	72	13	3	7	70	452	308	971	1,958	1,741	112%
7月	30	447	1,451	1,898	81	68	23	14	18	83	419	317	875	1,898	1,688	112%
8月	30	457	1,378	1,835	79	92	13	11	13	75	424	319	809	1,835	1,501	122%
9月	29	455	1,492	1,947	68	70	16	6	4	75	418	354	936	1,947	1,595	122%
上半期計	177	2,794	8,660	11,454	416	435	91	54	51	508	2,511	2,023	5,365	11,454	10,005	114%
10月	30	487	1,530	2,017	61	71	19	7	9	80	434	363	973	2,017	1,780	113%
11月	29	555	1,541	2,096	111	109	15	2	2	110	500	359	888	2,096	2,013	104%
12月	27	577	1,473	2,050	134	127	21	5	3	98	517	354	791	2,050	1,836	112%
1月	27	534	1,371	1,905	70	102	18	2	3	87	406	384	833	1,905	1,773	107%
2月	27	585	1,596	2,181	107	125	12	36	8	113	500	379	901	2,181	1,811	120%
3月	30	617	1,742	2,359	192	148	17	2	4	119	581	349	947	2,359	2,161	109%
下半期計	170	3,355	9,253	12,608	675	682	102	54	29	607	2,938	2,188	5,333	12,608	11,374	111%
年間合計	347	6,149	17,913	24,062	1,091	1,117	193	108	80	1,115	5,449	4,211	10,698	24,062	21,379	113%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,758	59	31	1,848			511
5月	1,874	67	27	1,968			488
6月	1,865	75	18	1,958			528
7月	1,771	95	32	1,898			491
8月	1,688	105	42	1,835			548
9月	1,870	55	22	1,947			539
上半期計	10,826	456	172	11,454	0	0	3,105
10月	1,888	97	32	2,017			427
11月	1,984	81	31	2,096			441
12月	1,959	60	31	2,050			456
1月	1,835	44	26	1,905			436
2月	2,075	90	16	2,181			545
3月	2,269	73	17	2,359			504
下半期計	12,010	445	153	12,608	0	0	2,809
年間合計	22,836	901	325	24,062	0	0	5,914

## 令和 4年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人男女	椅子を使った優しいヨガ	4/5~7/19	7	13	72	-9800	54600	44800	有	4,200	6,000	42,000	
成人男女	自然の植物から学ぶ水彩画教室	4/8~7/22	8	24	164	-63200	115200	52000	有	4,800	6,500	52,000	
成人男女	並木ほぐしヨガ	4/12~7/26	8	15	86	-10800	66000	55200	有	4,800	6,500	52,000	
成人男女	大正琴実践教室	5/16~7/25	6	10	12	0	9000	9000	有	3,000	1,500	9,000	
成人男女	アロマでハッピー&スマイル	6/23、30	2	8	18	0	10800	10800	有	1,200	5,400	10,800	
成人男女	椅子を使った優しいヨガ	8/2~11/15	8	13	83	-6400	57600	51200	有	4,800	6,000	48,000	
成人男女	並木ほぐしヨガ	8/9~11/22	7	15	89	-9900	58200	48300	有	4,200	6,500	45,500	
成人男女	自然の植物から学ぶ水彩画教室	8/12~11/25	8	24	152	-53600	105600	52000	有	4,800	6,500	52,000	
高校生以上	ターゲット英会話	10/1~12/17	9	15	50	0	43200	43200	有	4,800	4,800	43,200	
成人男女	椅子を使った優しいヨガ	12/6~3/7	6	13	64	-4800	43200	38400	有	3,600	6,000	36,000	
成人男女	自然の植物から学ぶ水彩画教室	12/9~3/24	8	24	139	-48800	100800	52000	有	4,800	6,500	52,000	
成人男女	並木ほぐしヨガ	12/13~3/28	7	15	77	-6300	54600	48300	有	4,200	6,500	45,500	
小学生	子ども達へ【クリスマスの読み聞かせ】	12/18	1	20	17	0	0	0	無	0	0	0	保護者等の参加可
合 計			85		1,023	-213600	718800	505200	0	49,200		488,000	

## 令和4年度 並木コミュニティハウス施設管理計画・実績表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和 4年												令和 5年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・ 機械 設備	設備巡視点検	設備巡視点検	病院側																	
	空調機保守点検及び冷暖房 機器保守点検	中央監視装置点検	病院側			4/10	5/13	6/12	7/8	8/14	9/11	10/9	11/13	12/11	1/8	2/11	3/12			
	電気設備点検(高圧受電以 上)電気工作物保安全管理	巡視点検(毎月1回) 定期点 検(年1回・3年1回随時)	病院側			4/24	5/13	6/12	7/8	8/14	9/11	10/9	11/13	12/11	1/8	2/11	3/12			
衛生 管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	病院側																	
	飲料水水質検査	水質検査	病院側																	
	ねずみ・昆虫等防除	大掃除・調査																		
建物 等	消防用設備点検	定期点検	病院側 (株式会社ヒラボ ウ)	2						9/16・17							3/10			
	防火対象物点検	特例認定(28年6月) 3年間点検免除															3/10			
	自動ドア点検	定期点検	病院側 (フルテック株式会 社)	4			5/26			8/31			11/29			2/15	3/22			
	機械警備点検	機械警備	セコム株式会社	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
清掃 等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	市川総業	2				6/13						12/12						
		全館ガラス清掃(外回り)	スタッフ	2								10/11								
	植栽剪定・草刈	除草工	病院側	1								10/6・12								

## 令和 4年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月10日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
2	4月24日	停電検査	病院側	異常なし	
3	5月5日	会議用長机のネジの緩みの点検	スタッフ	若干の緩み	増し締め
4	5月16日	煙感知器点検(交換)	セコム	異常なし	感知器交換
5	5月15日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
6	5月24日	入口門の清掃	スタッフ	異常なし	走行レール及び戸車清掃
7	5月26日	自動ドア点検	フルテック株式会社	異常なし	締付、走行レール及び戸車清掃
8	6月12日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
9	6月13日	定期床清掃	市川総業	異常なし	
10	6月13日	入口付近の草刈り	スタッフ	雑草繁茂	刈り取り及び清掃
11	7月8日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
12	8月31日	自動ドア点検	フルテック株式会社	異常なし	締付、走行レール及び戸車清掃
13	9月11日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
14	9月20日	パーテーションの劣化確認	スタッフ	上部のフック及び開閉時の異音	9/20業者確認するも緊急性なし。修理依頼
15	10月6日	周囲の草刈り	GSコーポレーション	雑草繁茂	降雨のため一部を残し後日実施※12日終了
16	10月11日	全館窓ガラス清掃	スタッフ	風雨による外窓の汚れ	ミーティング後、スタッフ全員で館内清掃実施
17	11月13日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
18	11月14日	パーテーション修理	コマニー株式会社	壁面剝離危険及び作動不良	1/10 追加修繕予定
19	11月29日	自動ドア点検	フルテック株式会社	鍵の不良	点検結果、要交換
20	11月30日	玄関自動ドア施錠不能	スタッフ	鍵が回らず施錠不能	潤滑剤を注入し解消、交換予定
21	12月2日	自動ドアの鍵交換見積依頼	フルテック株式会社		12/1 区に報告 12/2 見積書送付再確
22	12月11日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
23	12月12日	定期床清掃	市川総業	異常なし	
24	1月10日	パーテーション追加修繕	コマニー株式会社	隙間があり、完全に閉まらない	金具の取付け等の修繕後、隙間なし
25	1月15日	照明器具LED交換作業	(株)美鷹		一部は後日(1/29)実施予定
26	1月29日	照明器具LED交換作業	(株)美鷹		全ての照明器具交換完了
27	2月11日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
28	2月15日	玄関錠交換及び自動ドア点検	フルテック株式会社	異常なし	
29	3月12日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
30	3月22日	自動ドア点検及び装置一式交換	フルテック株式会社	異常なし	





令和 4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R4.5	利用者希望図書図書の配架	図書利用者の満足度を向上しリピートに繋げる。
2	R4.6	本屋大賞受賞作(ノミネート作品を含む)を配架	
3	R4.6	入口から玄関までの除草	利用者に指摘される前に実施したことで、今年度は苦情はなかった。
4	R4.6	コピー機と印刷機それぞれに説明書を掲示	コピー機についての質問や依頼が少なくなった。
5	R4.6	利用団体の作品展示(色彩クラブ)	年度を通じての文化祭と称して来館者の集中を防ぐとともに多くの方に鑑賞していただく
5	R4.7	児童図書コーナーの新設、課題図書の配架	小学生の夏休みを応援するとともに来館を図る。
6	R4.7	利用団体の作品展示(テーブルフォトクラブ)	年度を通じての文化祭と称して来館者の集中を防ぐとともに多くの方に鑑賞していただく
7	R4.8	コピー機及び印刷機のコインベンダー改修	サーマルロール紙を購入し、レシートの出力が可能になり、領収書の発行がスムーズになった。
8	R4.8	利用団体の作品展示(竹の会)	年度を通じての文化祭と称して来館者の集中を防ぐとともに多くの方に鑑賞していただく
9	R4.9	利用団体の作品展示(並木ツールペイント)	年度を通じての文化祭と称して来館者の集中を防ぐとともに多くの方に鑑賞していただく
10	R4.9 R4.10	第167回芥川賞、直木賞作品(ノミネート作品含む)を配架	図書利用者の満足度を向上しリピートに繋げる。
11	R4.9	利用者アンケート実施	利用者のニーズを踏まえ、今後の対応を改めて検討し、サービスの向上に繋げる。
12	R4.9	サニタリーボックスの設置	多目的トイレ及び女性トイレへの設置再開
13	R4.10	利用団体の作品展示(彩の会)	年度を通じての文化祭と称して来館者の集中を防ぐとともに多くの方に鑑賞していただく
14	R4.11	利用団体の作品展示(グリーンリーフ)	年度を通じての文化祭と称して来館者の集中を防ぐとともに多くの方に鑑賞していただく
15	R4.12	利用団体の作品展示(ハッピーツール)	年度を通じての文化祭と称して来館者の集中を防ぐとともに多くの方に鑑賞していただく
16	R4.12	サーキュレーターを購入	利用者多数時の換気に使用することで感染防止の徹底を図る。
17	R5.1	利用団体の作品展示(並木俳句の会)	年度を通じての文化祭と称して来館者の集中を防ぐとともに多くの方に鑑賞していただく
18	R5.1	アルコールディスペンサーの購入	検温精度の向上と手指消毒が容易になった。
19	R5.1	照明器具LED交換作業	電力消費量の削減
20	R5.3	ハンドクリーナー購入(B室)	故障に伴う買い替え
21	R5.3	フローアワイパー購入	利用者懇談会での要望による各部屋分の確保



令和4年度 並木コミュニティハウス 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
基本方針	事業計画書1			
	① 地域の連携とコミュニティの形成 地域の連携とコミュニティの形成に貢献し、地域のつながりづくりの役割を果たします。	・年間を通じた作品展示 ・子ども達へクリスマスの読み聞かせ	引き続き、コロナ感染状況等を踏まえた地域連携及びコミュニティの形成を進めます。	B
	② 地域や利用者の声 地域や利用者の声に耳を傾け、改善に絶えず努めます。利用者アンケートや利用者懇談会を実施し、利用者ニーズを把握します。	・コミハ委員会の開催(6/25) ・利用者懇談会(2/25)	引き続き、コロナ感染状況等を踏まえた感染防止対策を徹底します。	B
運営方針	事業計画書3			
	① 公の施設としての管理 施設の利用方法の透明性を明確化し公平性を確保します。	施設利用案内は常時設置、自主事業のお知らせはホームページ、コミハ便りにより提供しました。	予約一覧表や利用案内についても、新規の人にもわかりやすく効率的なものに日々更新します。	B
	② 利用者ニーズの把握と運営への反映 地域及び利用者団体等から構成される「コミュニティハウス委員会」「利用者懇談会」や「ご意見箱」、利用者からの直接のご意見やアンケート等で利用者のニーズを把握し、運営に反映します。	・利用者アンケートの実施(9月) ・ご意見箱の設置	引き続き、アンケート結果等を精査し、スピーディーな対応を図ることで利用者の満足度の向上に繋がります。	B
③ 安全対策 「事故・災害発生時の緊急対応マニュアル」に沿った対処と、消防法令に基づく管理計画を順守するとともに「新型コロナウイルス感染症拡大に係る対応マニュアル」に沿った対応を行います。	・幸浦消防出張所長を講師に招いての応急救護訓練 ・自主訓練として発見・通報・初期消火訓練	未然防止対策の徹底及び災害等発生時の初動対応訓練を積み重ね、被害の軽減を図ります。	B	

	<p><b>【数値目標】</b> 利用者満足度:R3と同水準</p>	R3 94.8%→4.4ポイントダウン	減少はしたが満足度は高い数値となっている。現状分析し、利用者の満足度を向上させる取組を行います。	
事業運営	<p>事業計画書4</p> <p>①自主事業 講師陣との信頼関係に基づく事業を充実・発展するとともに、地域住民に支持される新しい分野の自主事業を展開していきます。 ただし、新型コロナウイルス感染症の影響が高齢者に対して大きいことから、多くの高齢者がつどう体操(いきいき健康体操)や会話が中心となる英会話等の自主事業は様子を観させていただきます。ただし、新型コロナウイルス感染症の影響が高齢者に対して大きいことから、多くの高齢者がつどう体操(いきいき健康体操)や会話が中心となる英会話等の自主事業は様子を観させていただきます。</p>	<p>コロナ禍における状況把握に努め、計画の一部を変更し、事業を進めました。 実施事業の中で、「アロマでハッピー&amp;スマイル」「ターゲット英会話」がサークルへと移行しました。</p>	<p>今後も、自主事業を通じて、利用者満足度を上げる努力を継続します。 来年度は、コロナ禍により中止していたミニ体験講座等を通じて、地域住民に支持される新しい分野の自主事業を展開していきます。</p>	A
	<p>② 図書コーナーの貸出蔵書の充実 ロビーの本棚を増やし、幼児から高齢者まで偏りなく楽しめる図書の充実を図っていきます。換気対策や密にならないよう配慮します。</p> <p><b>【数値目標】貸出本数前年比1%増</b></p>	<p>・児童図書コーナーの新設 ・ロビー滞在時間の設定(30分)</p> <p>5,914冊 前年度比9%減</p>	<p>引き続き、世代を問わず関心を持ってもらうため、時機を捉えた図書の配架を行います。 図書コーナーの滞在時間についても、今後の感染状況等を踏まえて見直しを行います。</p>	B
	<p>③ 横浜市節電・省エネ対策基本方針」に基づく管理 省エネ法に基づく「管理標準」を策定し、これに基づく日常点検を行います。温暖化対策の推進のため、年間を通した使用電力量の削減に取り組めます。</p> <p><b>【数値目標】使用電力量の削減: ピークカット前年比1.0%減 年間電力使用量 1.0%減</b></p>	<p>コロナ禍による換気と体調管理による空調使用が増加するなかで、冷暖房の温度設定及び定期的な換気について利用者の協力を得ながら最小限に留めるよう努めました。</p>	<p>今年度、照明器具をLED化したことにより、電力量の削減が見込まれるが、引き続き利用者の理解を得たうえでの適正な温度管理等、削減に努めます。</p>	B
	<p>事業計画書5</p> <p>② 個人情報保護の徹底 インターネット予約システム導入による個人情報の電子化に伴うリスクに備え、個人情報取扱事業者としての責務を果たすため、個人情報取扱マニュアルと個人情報取扱チェックリストによる研修と実行を徹底します。</p> <p><b>【数値目標】個人情報の取扱い事故ゼロ</b></p>	<p>個人情報取扱マニュアルと個人情報取扱チェックリストによる研修(6・10月)と実行</p> <p>事故件数ゼロ</p>	<p>引き続き、スタッフ一人ひとりが我がこととして受け止め、自分は大丈夫と過信することのないよう繰り返し学ぶことで漏洩事故等を防止します。</p>	A

	<p>③ OJT研修によるスキルアップ          苦情対応マニュアルによる接客研修や実務研修を実施し、ベテラン職員の実務経験の継承を通じて、職員一人ひとりの知識と行動力を高めるとともに、職員全体で取り組む組織風土を醸成し、現場対応力を向上します。</p> <p>【数値目標】業務対応苦情件数：年間10件以下</p>	<p>スタッフミーティング時における研修やPCに情報共有フォルダを作り、課題及び業務進捗状況等の共有に努めました。</p> <p>苦情件数ゼロ</p>	<p>引き続き、各種研修を実施するとともに、1人勤務の職場での情報共有ツールとして有効であるPC内の共有フォルダの確認を全スタッフに習慣づけます。</p>	
<p>利用者          の意見</p>	<p>利用者から寄せられた意見・要望</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・図書をもっと充実してほしい。</li> <li>・自主事業の参加者を増やしてもらいたい。</li> <li>・施設がきれいで明るくて良い。</li> <li>・区内にこのような充実した施設があることは嬉しく、感謝している。</li> </ul>			

《自己評価》

A: 計画、目標を上回って実施

B: 計画、目標を保持して実施

C: 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

## 令和 4年度 横浜市並木コミュニティハウス委員会開催状況

## ■第1回

日時	令和4年6月25日(土) 10時00分から10時30分まで
場所	並木コミュニティハウス
出席者	出席委員6名(委員7名、顧問1名) 欠席(委任状)3名 金沢区役所地域振興課区民活動支援担当、金沢区民協働支援協会事務局長 並木コミュニティハウス館長、スタッフ(3名)
議題	令和3年度事業報告 令和3年度自主事業報告 令和3年度苦情対応状況報告 令和3年度サービス向上及び経費節減努力事項報告 令和4年度事業計画 令和4年度自主事業計画 令和3年度並木コミュニティハウス利用状況 令和3年度利用状況及び稼働率の推移 令和元年～令和3年度利用状況及び稼働率の推移 過去10年間の利用状況及び稼働率の推移 令和3年度利用団体のジャンル別内訳 その他
意見等	○雑草に関する苦情が多いことが気になります。要望するだけでなく利用者自らが行動するべきだと思います。他の施設等でも多く行われており、ボランティアを募って除草してはどうか。 ○コピー、印刷機のトラブルが多く感じます。 令和3年度末にコピー機(リース)は新しくなっています。 印刷機については、メンテナンスをしながら継続使用中です。

## 令和4年度 利用者懇談会開催状況

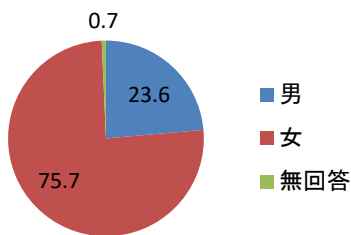
## ■第1回

日時	令和5年2月25日(土) 9時30分から10時30分まで
場所	並木コミュニティハウス B・C室
出席者	運営委員 3名 区地域振興課 1名 利用団体 22団体 24人 並木コミュニティハウス 館長、スタッフ1名 合計30人
議題	令和4年度運営委員会名簿 令和4年度事業計画 令和4年度自主事業実施状況 令和4年度利用状況(4月～1月) 過去10年間の利用状況及び稼働率の推移 令和3年度利用団体のジャンル別内訳 令和4年度サービス向上及び経費節減努力事項報告 令和4年度職員体制 令和4年度利用者アンケート集計結果 意見交換
意見等	Q 麻雀牌を以前の様に置いてほしい。 A 感染状況に応じて対応したい。詳細は麻雀連絡会にお伝えしてあります。 決して広くない当館状況からロッカーの設置及び原則として私物の保管はできません。 Q 借りた部屋を、より綺麗にしたいのでウエットタイプモップの貸し出しを従来の1本より多く、2本貸してほしい。 A 現在ウエットタイプ2本、ドライタイプ1本を貸出用備品としています。 増加も検討いたしますが、現状では他の使用がなければ2本の貸出しも可能です。

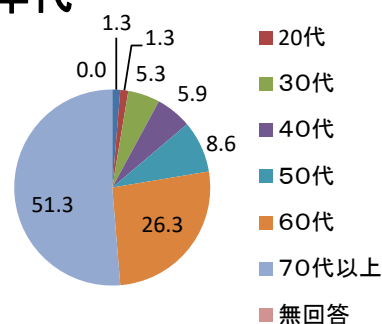
【令和4年度 利用者アンケート集計】実施期間:R4年9月1日～9月30日 配布数138枚・集計数136枚(複数回答有)

		合計	構成比
性別	男	34	23.6
	女	109	75.7
	無回答	1	0.7
		144	100.0
年代	20才未満	2	1.3
	20代	2	1.3
	30代	8	5.3
	40代	9	5.9
	50代	13	8.6
	60代	40	26.3
	70代以上	78	51.3
	無回答	0	0.0
	152	100.0	
利用する部屋	A室	55	31.4
	B室	33	18.9
	C室	45	25.7
	和室	23	13.1
	ロビー・図書	13	7.4
	無回答	6	3.4
	175	100.0	
利用の目的	サークル活動	99	70.7
	自主事業参加	9	6.4
	図書利用	14	10.0
	その他	11	7.9
	無回答	7	5.0
		140	100.0
利用頻度	毎週1回以上	32	23.5
	毎月2回以上	56	65.9
	毎月1回以上	31	22.8
	年2回以上	6	4.4
	初めて	3	2.2
	無回答	8	5.9
		136	100.0
設備・備品について	満足	85	62.5
	やや満足	26	19.1
	普通	19	14.0
	やや不満	2	1.5
	不満	0	0.0
	無回答	4	2.9
	136	100.0	
利用時間帯について	短い	3	2.2
	やや短い	14	10.3
	ちょうどよい	109	80.1
	やや長い	3	2.2
	長い	0	0.0
	無回答	7	5.1
	136	100.0	
予約が取れるか	ほぼ取れる	47	34.6
	大体取れる	43	31.6
	取れたり取れなかったり	29	21.3
	あまり取れない	4	2.9
	全く取れない	0	0.0
	無回答	13	9.6
	136	100.0	
自主事業参加の有無	ある	49	36.0
	ない	62	45.6
	無回答	25	18.4
		136	100.0
自主事業について	満足	41	54.7
	やや満足	9	12.0
	普通	16	21.3
	やや不満	2	2.7
	不満	0	0.0
	無回答	7	9.3
	75	100.0	
対応とサービス	満足	106	77.9
	やや満足	17	12.5
	普通	11	8.1
	やや不満	0	0.0
	不満	0	0.0
	無回答	2	1.5
	136	100.0	

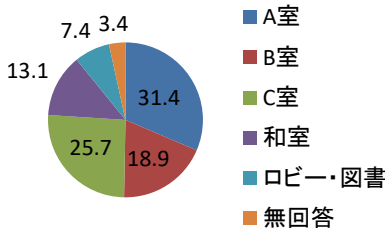
### 性別



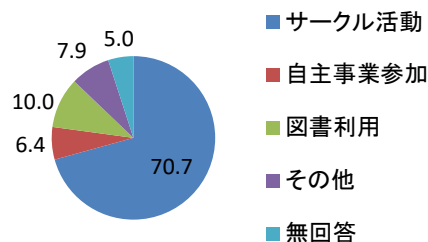
### 年代



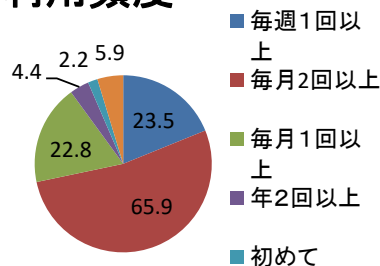
### 利用する部屋



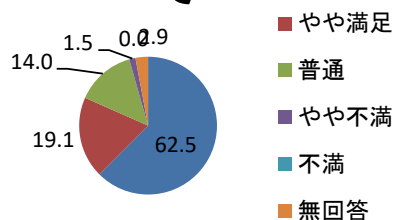
### 利用の目的



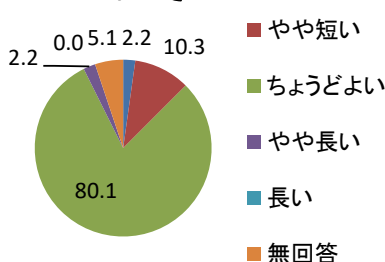
### 利用頻度



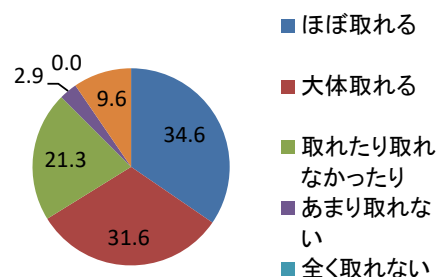
### 設備・備品について



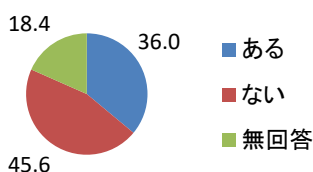
### 利用時間帯について



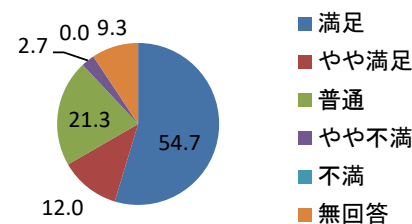
### 予約が取れるか



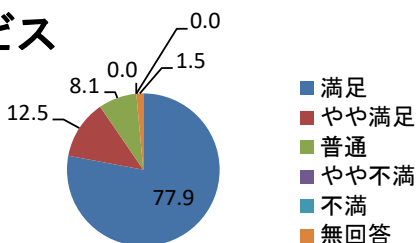
### 自主事業参加の有無



### 自主事業について



### 対応とサービス



## 【アンケートのご意見と回答】

意見	回答
・コロナ以前のようにロビーを利用できるとありがたい。	コロナ禍において密を避けるため、ロビーの使用を制限していますことをご理解願います。。
・「施設利用にかかる新型コロナウイルス感染症防止対策チェックシート」の中に「利用者は2週間以内に…」という項目ですが、現在は必要ないのでは？	ご指摘のとおり、現状に即したものに改めました。
・トイレの便座電源をONにしてほしい。	夏季の節電対策として電源を切っていましたが、気温に応じて切り替えてまいります。
・ピアノを新しくして頂きたい。(強弱がつかない為)	予算の観点から現在設置のピアノをご利用ください。
・入口の検温機の具合が良くないようなので、本当に必要があるのか疑問	うまく計ることができない場合はスタッフにご相談ください。
・午前開始時間を10時にしてほしい。	利用者の皆様それぞれに都合の良い時間があるかと思えます。 現行の1コマ(3時間)のなかでご利用願います。
・午後開始時間を13時からにして頂きたい。12時開始は使いにくいです。	※日曜・祝日の午後2は2時間
・物(教材等)が置けるロッカーがほしい。	コロナ禍において、基本的感染防止対策を徹底することで運営させていただいております。
・ヨガマットを従来お借りしていたように、利用再開できると有難いです。	消毒の課題から、引き続き一部の備品の使用を制限させていただいております。 私物についてはスペースに制約があり、ご持参いただくようお願いします。
・B,C室利用の際、移動鏡があると嬉しいです。	転倒等の危険を考慮すると、移動鏡は難しいと思われます。
・ダンスで利用していますが、その際机や椅子にぶつかりそうになり危ない時があります。	どの部屋もテーブル及び椅子を必要とする利用者もおられます。
・テーブルがないともっと広く使えます。	机や椅子が必要ない場合は、ロビーに出してご利用いただいております。

<p>・腰痛を持っているメンバーは畳の部屋利用は厳しい時があります。</p>	<p>ご利用に際しては目的等に応じた部屋の選択をお願いいたします。</p>
<p>・駐車場の件でお願いします。高齢の方たちのボランティアで、年2～3回来られる際、音楽の楽器等もあり駐車場を1時間程度用意頂けるとありがたい。</p>	<p>駐車場は並木リハビリテーション病院から障害者用及び自主事業の講師用にお借りしています。ご理解ください。</p>
<p>・絵本をもう少し入れてほしい(例:バーバパパシリーズ等)</p>	<p>予算に制限があるなかで、ご満足いただけるよう毎月の配架に努めています。また館内の図書リクエストカードにより、頂いたご要望に少しずつではありますがお答えしているところです。</p>
<p>・図書をもっと充実して欲しい。</p>	
<p>・新図書に出会えるのに時間がかかり(図書がいつ返却されるかわからない為)何度も来館することになります。</p>	<p>ご迷惑をおかけして申し訳ありません。新図書に関しては、予約を行っている他館より早く出会えたとの意見も少なくありません。</p>
<p>・自主事業は、私が参加した時参加者人数が少なかったのもう少し参加者を集めた方が良いと思います。</p>	<p>未だコロナ禍の影響があらうかと思われませんが、より一層の広報活動に努めてまいります。</p>
<p>・無料で使用できる施設なので、貴重でありがたいです。</p>	<p>ご期待に沿えないこともございますが、皆様に気持ちよく、ご利用いただけるようスタッフ一同努めてまいります。アンケートへのご協力ありがとうございました。</p>
<p>・施設がきれいで明るくて良いです。</p>	
<p>・金沢区にこのような充実した施設があることは嬉しく感謝しています。</p>	
<p>・いつも大変気持ちよく利用させていただいています。</p>	
<p>・館長はじめ職員の方たちが親切で優しく、いつも楽しく使用させていただいています。</p>	
<p>・いつも気持ちよく使わせていただきありがとうございます。</p>	
<p>・職員の方々皆さん親切です。</p>	
<p>・いつも明るい笑顔の対応ありがとうございます。</p>	
<p>・丁寧な対応に、感謝しています。</p>	
<p>・コロナで大変な中いつもありがとうございます。有意義に活用させていただきます</p>	
<p>・近所に住んでいる為とても重宝しています。</p>	