

# 令和5年度 横浜市六浦地区センター事業計画書

## 1.管理運營業務の基本的な考え方

地区センターの設置目的：地域住民の自主活動や相互交流を深めること  
金沢区区政運営の基本目標：『地域の皆さまと共に考える、挑戦する、つくる！』  
地域住民の自主活動を支援する「楽しみの場」「交流の場」として、六浦地区センターを運営してまいります。

横浜市六浦地区センターは、平成28年度より株式会社有隣堂が指定管理者として運営しています。令和5年度も、弊社の「文化、教育に関する商品の販売を通じて地域社会に貢献する」という経営方針を基に、地区センターを「地域のコミュニティ醸成の場」として運営していきます。さまざまな自主事業の企画立案と実施を通じ地域に貢献し、書店運営の強みを活かし、六浦地区センターの図書コーナーを「地域の図書室」とし、地域に根ざした「楽しみの場」「交流の場」を創出していきます。

また、六浦地域ケアプラザと連携して地域住民の交流拠点の役割を担い、安心安全に利用できる施設として共に発展していきます。

## 2.地区センター運営の取り組み

令和5年度は次のサービスに取り組みます。

- |               |                            |
|---------------|----------------------------|
| (1) 読書環境の充実   | 「地域の図書室」としての読書環境の提供        |
| (2) サービスの向上   | インターネットでの施設予約の更なる普及        |
| (3) 自主事業の実施   | 地域の特性に即した事業の実施             |
| (4) 安全管理      | 年間の維持管理・保全計画の作成及び実行        |
| (5) 情報発信      | HP、センターだよりやSNSを利用したPRや情報発信 |
| (6) 利用者ニーズの把握 | 利用者アンケートの実施や利用者会議での意見収集    |
| (7) 職員の育成     | 定期的なスタッフミーティングの実施および研修     |

### (1) 読書環境の充実

弊社書店運営のノウハウを活かし、図書コーナーの蔵書を充実させ、話題本や季節の本の展示を継続的に行います。「地域の図書室」として多くの方々に利用していただけるよう、毎週土曜日の新着本は大人、子ども向け同数配架し、また、夏休み前には、全国読書感想文コンクール課題図書の配架を早めに行い、多くの子どもたちに読んでいただく機会を設けます。

### (2) サービスの向上

インターネット予約を導入したことにより利用者にとって施設利用の利便性を向上することができています。今後も新規登録団体に向け積極的に予約システムの利用を進めつつ、まだ利用されていない既存の団体に向けても丁寧な説明をつづけ、利用促進を進めます。

### (3) 自主事業の実施

長く続いたコロナ禍で、リモートで参加していただける企画をしてきました。今後もセンターと地域や家庭を結び参加できる企画を継続的に実施します。また、申込方法の選択肢のひとつに HP から申込が出来るようにし、応募者にとって利便性を上げ、参加しやすい自主事業にします。地域の特性である強い健康志向を支える、骨盤調整やヨガ教室、人気の高い語学講座を定期的で開催し、子育て世代に向けたおもちゃ病院、おはなし会を継続的に開催します。

### (4) 安全管理

年間の維持管理・保全計画を作成し定期点検を実施します。また、日々の見回りにより施設を良好な状態に保ち、利用者にとって安心安全で快適な空間を提供します。老朽化した設備は順次更新に努めます。

### (5) 情報発信

地区センターのウェブサイトのイベント・講座ページには自主事業のお知らせを掲載します。サークル紹介のページではメンバー募集の情報を定期的に更新します。お知らせ欄や Twitter では最新の開館状況、新着図書や講座の様子などの即時性のある情報発信を行います。また「地区センターたより」を継続して発行し、地域の自治会や区内の地区センター、六浦駅構内PRボックスなどへ配布します。

ロビーのショーケースや通路を使った作品展示を利用者に積極的に勧め、サークルの活動を支えます。地域で活動されている団体の募集ポスターも随時掲示します。

### (6) 利用者ニーズの把握

利用者会議や利用者アンケートを実施し、利用者のご意見の把握に努めます。

また、カウンターで承るご意見や意見箱のご意見についても収集し、利用者目線で求められていることを職員間で共有・検討し、事業の企画や実施、図書の購入、環境整備等で運営に反映します。

### (7) 職員の育成

弊社が受託している市内地区センターの館長会および副館長会はリモートで実施し、各館の様々な問題に全員で取り組むことで、課題解決の糸口を探るとともに情報を共有します。

六浦地域ケアプラザとの合同避難訓練や、弊社独自の個人情報保護研修、コンプライアンス研修、情報セキュリティ研修を実施します。

またスタッフミーティングでは、日頃の業務や利用者対応等についてスタッフ全員で確認し、業務や対応の質を向上させます。

# 2023年度自主事業計画

六浦地区センター

2023年度は下記のコンセプトに基づき事業計画を立案致しました。すべての自主事業において、新型コロナウイルス感染症の拡大防止策を取りながら実施します。感染状況次第で中止または延期の場合もあります。Zoomを使った事業も組み込んでいきます。

- ① 地域交流事業 地域の方に当施設を知ってもらい、交流の場として利用していただく。
- ② 健康企画 健康年齢を伸ばし、元気に楽しく暮らしていただく。
- ③ 生涯学習 自己実現のために、豊かな幅広い活動の場を提供する。
- ④ 子育て応援企画 乳幼児を抱えた親御さんの情報交換や楽しみの場を提供する。
- ⑤ わんぱく事業 小・中学生対象。親子で参加できる企画も計画。

## ① 地域交流事業

事業No.	事業名	目的・内容	実施予定時期・回数	
1	1	作品展	目的：六浦地区センターで活動する団体や、近隣の方の作品を発表していただく。 内容：当館で活動しているサークルや近隣の方の作品を、たくさんの方々に見ていただく場所、機会を作る。	12月 1回
2	2	六浦ミュージックライブ	目的：六浦地区センターで活動する団体（主に音楽系）の発表の場として地域との交流を図る。 内容：日頃の練習の成果をライブ形式で行う。来館での参加と同時に、その様子をZoomなどの配信ツールを利用して、発信していく。	4月以降偶数月 6回

## ② 健康企画

事業No.	事業名	目的・内容	実施予定時期・回数	
3	1	季節のウォーキング	目的：ウォーキングで健康を促進し、史跡めぐりを知る。 内容：四季の移ろいを感じながら身近でも知らない地域の名所を散策する。	5月、9月、12月、 3月 1回×4
4	2	月曜ヨガ	目的：週の初めにヨガでリラックスして生活のリズムを作る。 内容：ゆったりとした呼吸法と無理のないポーズで体調を整える。高齢者でも無理なくできるように実施します。	4月、8月、10月 12回～14回
5	3	季節のヨガ	目的：ヨガのポーズを取って、柔軟性を高め、関節の可動域を広げる。 内容：陰と陽のポーズを組み合わせ、呼吸を意識し、筋肉に負担をかけずに体の中心部に働きかける。	4月、8月、12月 8回×3
6	4	セルフケアの骨盤調整	目的：骨盤のゆがみを調整する事で体調を整える。 内容：ゆっくりな動きで、無理なく骨盤のゆがみを整えて体調改善を目指す。	4月、8月、12月 8回×3
7	5	かつお節教室	目的：美味しい出汁の取り方を教わる。 内容：鰹節の作り方や鰹節の種類について講義を受ける。(株) にんべんと協働事業になります。	7月 1回
8	6	季節の和菓子	目的：地域の和菓子屋さんに和菓子の作り方を習う。 内容：季節折々の和菓子を作る。	6月、10月、2月 1回×3
9	7	イタリア料理	目的：イタリア人の先生に本場のイタリア料理を習う。 内容：スーパーで調達した材料で、手軽にできるイタリア料理を習う。	4月、8月、12月、2月 1回×4
10	8	手作り味噌	目的：手作りで無添加の美味しい味噌を作る。 内容：大豆を茹でるところから始め、味噌を仕込む。	2月 1回
11	9	大人のスイーツ	目的：家でできるスイーツを習う。 内容：手作りの美味しいスイーツの作り方を教わる。	5月、8月、12月 1回×3
12	10	中国料理	目的：中国人の先生から本格的な中国料理を習う。 内容：中国の家庭料理を作る。	9月、1月 1回×2
13	11	お茶セミナー	目的：日常飲んでいるお茶の入れ方を見直し、より美味しくいただく。 内容：お茶の健康効果や美味しい入れ方を知り、楽しみ方の幅を広げる。(株) 伊藤園との協働事業になります。	6月 1回
14	12	うるおいメイクアップ講座	目的：年を重ねてもおしゃれを忘れず、楽しく暮らす。 内容：基礎化粧品の正しい使いかたからメイクアップまでトータルに教えてもらう。(株) ファンケルとの協働事業になります。	10月 1回
15	13	六浦寄席	目的：古典落語を聞いて笑う事で免疫力を高める。 内容：二人の噺家の落語を聞く。ソーシャルディスタンスを取って実施。	6月、11月 1回×2

③ 生涯学習

	事業No.	事業名	目的・内容	実施予定時期・回数
16	1	ボンジョルノイタリア語	目的：イタリア語を学習したことがある人対象でレベルアップをめざす。 内容：会話中心の授業で、イタリア人の先生から教わる。	4月、6月、8月、11月、1月 10回×5
17	2	映画で学ぶ英会話	目的：映画の中に出てくる表現を覚えて、使えるようになる。 内容：有名な映画を選び、その映画の中の表現を覚える。	4月、7月、11月 7回×3
18	3	Enjoy English Advance	目的：ネイティブの先生に習い、スキルアップを目指す。 内容：教科書と問題集を使い、フリートークも交えて実力アップを目指す。	4月、7月、10月、1月 10回×4
19	4	Enjoy English Intermediate	目的：ネイティブの先生に習って流暢に話せるようになることを目指す。 内容：教科書と問題集を使って反復練習をすることで基礎を身につける。同時に会話力も身につける。	4月、7月、10月、1月 10回×4
20	5	タティヤナ先生の初級英会話	目的：ネイティブの講師から英語の基礎を学ぶ。 内容：ゆっくりとしたペースで会話力をつけていく。	4月、6月、8月、10月、1月 8回×5
21	6	包丁研ぎ講座	目的：自宅の包丁を自分で磨けるようになる。 内容：「住まいの学習館」から講師を招き、研ぎ方を学ぶ。	5月、10月 1回×2
22	7	ポップキルトバッグ	目的：菓子袋やラーメンなどの包装紙からカバンを作るという意外性を楽しむ。 内容：ラーメンや菓子袋にキルティングを施し、ポーチやカバンを作ります。	5月、8月、11月 1回×3
23	8	ヨーロッパ刺しゅう	目的：手先を動かすことで脳を活性化させる。一つの作品を完成させることで達成感を得る。 内容：ヨーロッパ各国の特徴ある刺繍方法で作品を作る。	6月、11月 1回×2
24	9	銅板入門	目的：銅板を使った工芸品を作り、オリジナル感を楽しむ。 内容：銅板を加工し、作品を作る。	10月 1回
25	10	藤手芸	目的：自然素材の藤を使い、雑貨を作る。 内容：藤のつるを編んで皿や籠など雑貨を作る。	5月、9月、1月 1回×3
26	11	折り紙の世界	目的：日本の伝統文化、折り紙を楽しむ。指先を使い脳トレ効果を狙う。 内容：折り紙で季節を感じるアイテムを折って楽しむ。	4月、9月、1月 1回×3
27	12	パソコン講座	目的：パソコンを使えるようになる。 内容：パソコンのわからないところを丁寧に教えてもらう。	5月、10月 4回×2
28	13	インターネット被害未然防止講座	目的：インターネット上の様々なトラブルや被害にあわないようにする。 内容：実際の詐欺サイトのデモをPCで操作し、体験しながら知識を習得する。Zoomでの参加も募集する。	7月 1回

④ 子育て応援企画

	事業No.	事業名	目的・内容	実施予定時期・回数
29	1	おもちゃ病院	目的：壊れたおもちゃを修理して使う事で、物を大切にすることを育む。 内容：壊れたり動かなくなったおもちゃを修理する。	毎月第4土曜日 1回×12
30	2	親子で楽しむおはなし会	目的：親子で楽しく過ごしてゆったりした時間を過ごす。 内容：絵本の読み聞かせや、わらべうたをうたう。Zoomでの参加も検討中。	毎月第2土曜日 1回×12

⑤ わんぱく事業

	事業No.	事業名	目的・内容	実施時期
31	1	夏に雪の結晶を作ろう！	目的：雪の結晶ができるメカニズムを学ぶ。 内容：ゲームや紙芝居を交えて楽しく気象について学びます。	7月 1回
32	2	バレンタインデーのチョコ作り	目的：人に心をこめて手作りした物をプレゼントして喜んでもらう。 内容：バレンタインデーにプレゼントするチョコレートを作る。	2月 1回
33	3	けん玉教室	目的：けん玉で、体幹を鍛えながら楽しくけん玉の奥深さを知る。 内容：けん玉でいろんな技を習う。	8月 1回
34	4	食品サンプルキーホルダー	目的：街中で見える食品サンプルを作って楽しむ。夏休みの課題制作としても。 内容：本物そっくりの食品サンプルでキーホルダーを作る。	7月 1回
35	5	おりがみワークショップ	目的：おりがみで色々な物を折って日本の伝統文化に触れる。 内容：季節ごとの風物詩をおりがみで折って表現する。	8・12・3月 1回×3
36	6	ふしぎ発見理科ひろば	目的：電気やモーターの仕組みを知って、理科や科学の楽しさを学び、理科に興味を持つ。 内容：夏休みの課題制作として、小・中学生を対象に手作りのおもちゃを製作する。日立横浜理科クラブと協働事業。	8月 1回

令和5年度 「横浜市六浦地区センター」 収支予算書兼決算書

(23. 4. 1~24. 3. 31)

収入の部						(税込、単位：円)
科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
指定管理料	39,750,000		39,750,000		39,750,000	横浜市より
緊急雇用創出事業経費	0		0		0	横浜市より
利用料金収入	3,600,000		3,600,000		3,600,000	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	3,240,000		3,240,000		3,240,000	
自主事業収入	0		0		0	
雑入	568,000	0	568,000	0	568,000	
印刷代	218,000		218,000		218,000	
自動販売機手数料	350,000		350,000		350,000	
駐車場利用料収入	0		0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	0		0		0	
<b>収入合計</b>	<b>47,158,000</b>	<b>0</b>	<b>47,158,000</b>	<b>0</b>	<b>47,158,000</b>	

支出の部						
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>20,960,000</b>	<b>0</b>	<b>20,960,000</b>	<b>0</b>	<b>20,960,000</b>	
給与・賃金	19,100,000		19,100,000		19,100,000	館長・副館長及び時給職員
社会保険料	1,260,000		1,260,000		1,260,000	
通勤手当	500,000		500,000		500,000	常勤職員・時給職員
健康診断費	100,000		100,000		100,000	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	0		0		0	
退職給付引当金繰入額	0		0		0	
<b>事務費</b>	<b>4,837,000</b>	<b>0</b>	<b>4,837,000</b>	<b>0</b>	<b>4,837,000</b>	
旅費	15,000		15,000		15,000	出張旅費
消耗品費	900,000		900,000		900,000	事務消耗品費
会議ठीい費	2,000		2,000		2,000	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	390,000		390,000		390,000	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	85,000	0	85,000	0	85,000	
横浜市への支払分	85,000		85,000		85,000	目的外使用料等
その他	0		0		0	リース経費等
備品購入費	250,000		250,000		250,000	
図書購入費	550,000		550,000		550,000	
施設賠償責任保険	20,000		20,000		20,000	
職員等研修費	10,000		10,000		10,000	
振込手数料	0		0		0	
リース料	2,350,000		2,350,000		2,350,000	
手数料	260,000		260,000		260,000	
地域協力費	5,000		5,000		5,000	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>2,010,000</b>	<b>0</b>	<b>2,010,000</b>	<b>0</b>	<b>2,010,000</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,010,000		2,010,000		2,010,000	
自主事業費			0		0	イベントの実施
<b>管理費</b>	<b>14,042,000</b>	<b>0</b>	<b>14,042,000</b>	<b>0</b>	<b>14,042,000</b>	
光熱水費	8,671,000	0	8,671,000	0	8,671,000	
電気料金	4,191,000		4,191,000		4,191,000	
ガス料金	1,980,000		1,980,000		1,980,000	
水道料金	2,500,000		2,500,000		2,500,000	
清掃費	960,000		960,000		960,000	日常・定期清掃費
修繕費	1,450,000		1,450,000		1,450,000	
機械警備費	396,000		396,000		396,000	
設備保全費	2,565,000	0	2,565,000	0	2,565,000	
空調衛生設備保守	1,115,000		1,115,000		1,115,000	
消防設備保守	125,000		125,000		125,000	
電気設備保守	530,000		530,000		530,000	
害虫駆除清掃保守	40,000		40,000		40,000	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	755,000		755,000		755,000	
共益費	0		0		0	
<b>公租公課</b>	<b>1,892,000</b>	<b>0</b>	<b>1,892,000</b>	<b>0</b>	<b>1,892,000</b>	
事業所税	0				0	
消費税	1,892,000		1,892,000		1,892,000	
印紙税	0		0		0	
その他（ ）	0		0		0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>2,217,000</b>	<b>0</b>	<b>2,217,000</b>	<b>0</b>	<b>2,217,000</b>	
本部分	2,217,000		2,217,000		2,217,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0		0	
<b>ニーズ対応費</b>	<b>1,200,000</b>		<b>1,200,000</b>		<b>1,200,000</b>	
<b>支出合計</b>	<b>47,158,000</b>	<b>0</b>	<b>47,158,000</b>	<b>0</b>	<b>47,158,000</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				0	
管理許可・目的外使用許可支出				0	
管理許可・目的外使用許可収支				0	

# 令和5年度 資金計画表

六浦地区センター

(単位:千円)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
人件費	1,747	1,747	1,746	1,747	1,747	1,746	1,747	1,747	1,746	1,747	1,747	1,746	20,960
事務費	404	403	403	403	403	403	403	403	403	403	403	403	4,837
事業費	168	168	168	168	168	168	167	167	167	167	167	167	2,010
管理費	1,171	1,170	1,170	1,170	1,170	1,170	1,171	1,170	1,170	1,170	1,170	1,170	14,042
公租公課	158	158	157	158	158	157	158	158	157	158	158	157	1,892
事務経費	185	185	185	184	185	185	185	184	185	185	185	184	2,217
二一ズ対応費	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
<b>支出合計</b>	<b>3,933</b>	<b>3,931</b>	<b>3,929</b>	<b>3,930</b>	<b>3,931</b>	<b>3,929</b>	<b>3,931</b>	<b>3,929</b>	<b>3,928</b>	<b>3,930</b>	<b>3,930</b>	<b>3,927</b>	<b>47,158</b>
利用料金収入他	617	617	618	617	617	618	617	617	618	617	617	618	7,408
指定管理料	3,312	3,313	3,312	3,313	3,312	3,313	3,312	3,313	3,312	3,313	3,312	3,313	39,750
緊急雇用創出事業経費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
<b>収入合計</b>	<b>3,929</b>	<b>3,930</b>	<b>3,930</b>	<b>3,930</b>	<b>3,929</b>	<b>3,931</b>	<b>3,929</b>	<b>3,930</b>	<b>3,930</b>	<b>3,930</b>	<b>3,929</b>	<b>3,931</b>	<b>47,158</b>
<b>差引残高</b>	<b>-4</b>	<b>-5</b>	<b>-4</b>	<b>-4</b>	<b>-6</b>	<b>-4</b>	<b>-6</b>	<b>-5</b>	<b>-3</b>	<b>-3</b>	<b>-4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 目標設定・自己評価合体版

## 令和5年度六浦地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1.図書貸出冊数の上昇 ◆実施率目標:令和4年度対比 101%			
	2.利用者アンケートの実施と公表 ◆実施目標:年1回			
	3.利用者会議の実施と公表 ◆実施目標:年1回			
業務運営	1.部屋稼働率の向上 ◆実施率目標:令和4年度対比 101%			
	2.図書話題本コーナーの企画展示実施 ◆実施目標:年8回			
	3.ニーズに添った物品の購入 ◆古くなった什器の買い替え			
	4.リモート事業の実施 ◆実施目標:2講座以上			
職員育成	1.各種研修の実施 ①個人情報保護研修、コンプライアンス研修および情報セキュリティ研修の実施 ②六浦地域ケアプラザとの連携による、避難訓練・AED講習の実施 ◆実施目標:年2回			
	2.定期的な全員ミーティングの実施 ◆実施目標:年4回			
財務	1.利用料金収入の増収 ◆実施率目標:令和4年度予算対比 109%以上			
	2.光熱水使用量の削減 ◆実施率目標:令和4年度対比 95%			

その他
利用者等 の意見

《自己評価》

A: 計画、目標を上回って実施

B: 計画、目標を保持して実施

C: 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載