

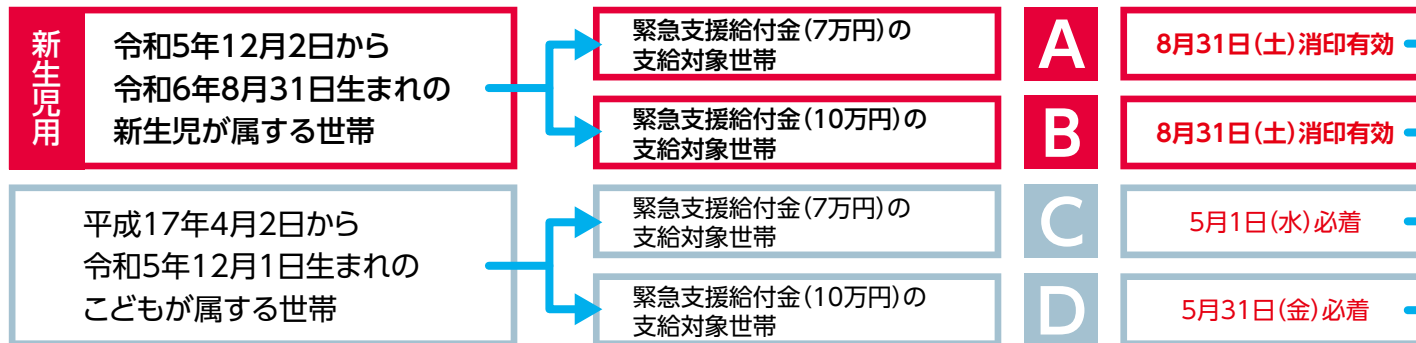
横浜市電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金 (こども加算・新生児専用)の申請書について

給付金の概要

支給対象	緊急支援給付金(7万円※1または10万円※2)の支給対象世帯のうち、平成17年4月2日以降に生まれたこどもが属する世帯(以下のA~D)
------	---

- ※1 令和5年12月1日時点で横浜市の住民基本台帳に記録されている令和5年度住民税均等割が非課税である世帯
- ※2 令和5年12月1日時点で横浜市の住民基本台帳に記録されている令和5年度住民税が「均等割のみ課税者」または「均等割のみ課税者及び非課税者」のみで構成されている世帯

申請締切日が異なりますのでご注意ください。



※こども加算は対象のお子さん1人あたり1回限りです。

申請・受給権者	世帯主	支給額	こども1人あたり5万円
お問合せ先	横浜市電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金受付センター ☎0120-045-320 (月~金9:00~19:00 ※祝日を除く、3月3日までは土日祝含む)		

※申請書類に不備のない場合、申請書の受付から支給まで概ね1か月程度かかる見込みです。
通帳への記帳等で振込状況をご確認ください。

申請方法

右の緊急支援給付金申請書にご記入いただき、下記の添付書類とともに、各区役所に備え付けの返信用封筒もしくは、既製の封筒で郵送してください。

宛先：〒221-8770 横浜市神奈川区新浦島町2丁目1-10
神奈川郵便局 郵便私書箱56号 横浜市給付金受付センター

添付書類について

「該当する対象(A~D)」に応じた添付書類が必要です。

①本人確認書類(世帯主と代理人)のコピー(※) A B C D

封筒に、運転免許証、マイナンバーカード(マイナンバー通知カードは不可)、健康保険証、年金手帳、後期高齢者医療被保険者証、パスポート、在留カード等のコピーを同封してください。

※法定代理の場合は、代理関係が確認できる書類のコピー(発行から3か月以内)と代理人の本人確認書類のコピーが必要です。

※法定代理以外の代理の場合は、世帯主と代理人両方の本人確認書類のコピーが必要です。

②振込口座が確認できる書類のコピー A B C D

金融機関名・口座番号・口座名義人(カナ)が分かる通帳のコピー(通帳の表紙をめくったページ等)、またはキャッシュカードのコピーを同封してください。

③「令和5年度住民税非課税証明書」の写し A C

※令和5年1月2日以降に、横浜市に転入された方全員の住民税非課税証明書を同封してください。

※収入がない15歳以下の方は、同封不要です。

※「令和5年度住民税非課税証明書」は、令和5年1月1日時点で、住民登録のあった市区町村で、取得してください。

④「令和5年度課税状況を証明するための書類」の写し B D

※令和5年1月2日以降に、横浜市に転入された方全員の「令和5年度課税状況を証明するための書類」の写し(課税証明書及び非課税証明書)を同封してください。

※収入がない15歳以下の方は、同封不要です。

※「令和5年度課税状況を証明するための書類」の写しは、令和5年1月1日時点で、住民登録のあった市区町村で、取得してください。

⑤出生の事実を証明する書類 A B

出生届出済証明書、住民票の写し等のコピーを同封してください。

緊急支援給付金 申請書

(2/4枚目)

該当する対象に

チェックを入れてください。

A
 B
 C
 D

横浜市長あて

① 私(世帯主)

世帯主氏名
(署名または押印)

印

は、

裏面記載の **誓約・同意事項** に同意の上、緊急支援給付金 (こども加算・新生児等用) を申請します。

世帯主氏名		申請日	令和6年 月 日
フリガナ		電話番号	(携帯電話等、日中に連絡がとれる番号) - -
現住所			生年月日

② 対象児童の確認

平成17年4月2日から令和5年12月1日生まれのお子さんだけでなく、令和5年12月2日から令和6年8月31日までに生まれたお子さんも対象です。

※今回、申請する対象のお子さんの情報のみ、ご記入ください。

No.	氏名	続柄	生年月日
1			
2			
3			
4			
5			

③ 給付金の振込口座

(※振込先について、下記の必要事項を記入してください。※世帯主または代理人の口座に限ります。)

<input checked="" type="checkbox"/>	口座名義人 (カナ)						
<input checked="" type="checkbox"/>	金融機関 (ゆうちょ銀行を除く)	金融機関名	金融機関コード	支店名	店番号	種別	口座番号(右詰め)
	銀行・金庫・信組・信連・農協・漁協・信協連			本店・支店・本所・支所・出張所		普通 当座	

<input checked="" type="checkbox"/>	口座名義人 (カナ)					
<input checked="" type="checkbox"/>	ゆうちょ銀行	通帳記号番号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入ください)	記号(左詰め)		番号(右詰め)	
				※ -		

※定期預金と貯蓄預金の口座は、指定出来ません。
※海外にある金融機関は、振込が出来ない可能性があります。

※口座をお持ちでない方 (口座をお持ちの方は口座受取です)

金融機関の口座をお持ちでない方は、口座記入欄には記載せず、本人確認書類のコピーを添付して、右記チェック欄に記載ください。本人限定受取の書留で支給します。受取りは、ご本人による受取りのみ可能です (本人確認書類が必要)。なお、口座振込と比べて、申請から支給まで相当の時間を要します。



横浜市指定の方法で受給することに同意します

裏面に続きます。

こちらが1つ目記入ください。

④ 代理申請(受給)を行う場合 (※代理人が申請(受給)する場合に限り、ご記入ください。) (3/4枚目)

私(世帯主)

世帯主氏名
(署名または押印)



は、

下記の者を代理人と認め、緊急支援給付金の申請・請求・受給を委任します。

代理人	代理人氏名	代理人生年月日	代理人住所	
	フリガナ	① 明治 ② 大正 ③ 昭和 ④ 平成	〒	-
		年 月 日	電話番号	- - (携帯電話等、日中に連絡がとれる番号)

誓約・同意事項 ※必ずご確認ください

- 電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金(子ども加算・新生児等用)(以下「本給付金」という。)の支給要件に該当します。
- 世帯の全員が、非課税に該当します(給付金 **A C**)。
- 世帯の全員が、「均等割のみ課税者」又は「均等割のみ課税者及び非課税者」のみで構成されています(給付金 **B D**)。
- 住民税が課税されている者の扶養親族等のみで構成される世帯ではありません。
- 子ども加算の対象児童に、世帯主が含まれていないことに同意します。
- 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、市区町村が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- 以下の期日までに、申請書の不備が解消されない場合、本給付金が支給されないことに同意します。
A B:9月18日、**C**:6月1日、**D**:6月28日
- 市が本給付金の支給決定を行った以降であっても、申請者の責めのいかなを問わず、振込不能等の事由によって以下の期限までに支払が完了しない場合は、以後、本給付金は支給されないことに同意します。
A B:10月31日、**C**:7月31日、**D**:8月31日
- 本給付金の支給後、申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や、支給要件に該当しないことが判明した場合、また、世帯の一員が、本給付金を受給していることが判明した場合には、本給付金を返還します。

※ご提出いただく前に、もう一度ご確認ください。

添付書類について

「該当する対象(**A ~ D**)」に応じた添付書類が必要です。

①本人確認書類(世帯主と代理人)のコピー(※) **A B C D**

封筒に、運転免許証、マイナンバーカード(マイナンバー通知カードは不可)、健康保険証、年金手帳、後期高齢者医療被保険者証、パスポート、在留カード 等のコピーを同封してください。

※法定代理の場合は、代理関係が確認できる書類のコピー(発行から3か月以内)と代理人の本人確認書類のコピーが必要です。

※法定代理以外の代理の場合は、世帯主と代理人両方の本人確認書類のコピーが必要です。

②振込口座が確認できる書類のコピー **A B C D**

金融機関名・口座番号・口座名義人(カナ)が分かる通帳のコピー(通帳の表紙をめくったページ等)、またはキャッシュカードのコピーを同封してください。

③「令和5年度住民税非課税証明書」の写し **A C**

※令和5年1月2日以降に、横浜市に転入された方全員の住民税非課税証明書を同封してください。

※収入がない15歳以下の方は、同封不要です。

※「令和5年度住民税非課税証明書」は、令和5年1月1日時点で、住民登録のあった市区町村で、取得してください。

④「令和5年度課税状況を証明するための書類」の写し **B D**

※令和5年1月2日以降に、横浜市に転入された方全員の「令和5年度課税状況を証明するための書類」の写し(課税証明書及び非課税証明書)を同封してください。

※収入がない15歳以下の方は、同封不要です。

※「令和5年度課税状況を証明するための書類」の写しは、令和5年1月1日時点で、住民登録のあった市区町村で、取得してください。

⑤出生の事実を証明する書類 **A B**

出生届出済証明書、住民票の写し 等のコピーを同封してください。

横浜市 緊急支援給付金申請書 記入例

ボールペンでご記入ください。消せるボールペンや鉛筆等の消えやすい筆記用具による記入はおやめください。

(4/4枚目)

該当する対象に
 チェックを入れてください。

A B C D

緊急支援給付金 申請書

横浜市長あて

① 私(世帯主)

世帯主氏名
(署名または押印)

横浜 三郎

印

は、

裏面記載の **誓約・同意事項** に同意の上、緊急支援給付金(こども加算・新生児等用)を申請します。

記入する日

世帯主氏名		申請日	令和6年 3 月 1 日
フリガナ	ヨコハマ サブロー	(携帯電話等、日中に連絡がとれる番号)	
横浜 三郎		電話番号	090 - 0000 - 0000
現住所		生年月日	
〒000-0000 横浜市〇〇区××××××		昭和 63 年 1 月 2 日	

② 対象児童の確認

平成17年4月2日から令和5年12月1日生まれのお子さんだけでなく、令和5年12月2日から令和6年8月31日までに生まれたお子さんも対象です。

※今回、申請する対象のお子さんの情報のみ、ご記入ください。

No.	氏名	続柄	生年月日
1	横浜 太郎	子	令和 5 年 12 月 2 日
2			

③ 給付金の振込口座 (※振込先について、下記の必要事項を記入してください。※世帯主または代理人の口座に限ります。)

ふりかきこじり記入ください。

口座名義人 (カナ)	ヨコハマ サブロー					
金融機関名	金融機関コード	支店名	店番号	種別	口座番号(右詰め)	
ゆうちょ銀行 (ゆうちょ銀行を除く)	1 2 3 4	支店	5 6 7	普通 当座	1 2 3 4 5 6	
ゆうちょ銀行	通帳記号番号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入ください)	記号(左詰め)	※ -		番号(右詰め)	

書き損じた場合は、二重線で消してください。

※定期預金と貯蓄預金の口座は、指定出来ません。
 ※海外にある金融機関は、振込が出来ない可能性があります。

④ 代理申請(受給)を行う場合 (※代理人が申請(受給)する場合に限り、ご記入ください。)

私(世帯主)

世帯主氏名
(署名または押印)

横浜 三郎

印

は、

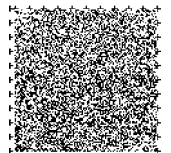
下記の者を代理人と認め、緊急支援給付金の申請(受給)を委任します。

代理申請(受給)をする場合のみ記入をお願いします。

代理人氏名	代理人生年月日	〒	000-0000
フリガナ ▲▲▲ モモタロウ	(1) 明治 (2) 大正 (3) 昭和 (4) 平成	〇〇市 ■■■■■■ 1-23	
▲▲ 桃太郎	●●年 ●月 ●日	電話番号	080-0000-0000 (携帯電話等、日中に連絡がとれる番号)

誓約・同意事項 ※必ずご確認ください

- 電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金(こども加算・新生児等用)(以下「本給付金」という。)の支給要件に該当します。
- 世帯の全員が、非課税に該当します(給付金 A C)。
- 世帯の全員が、「均等割のみ課税者」又は「均等割のみ課税者及び非課税者」のみで構成されています(給付金 B D)。
- 住民税が課税されている者の扶養親族等のみで構成される世帯ではありません。
- こども加算の対象児童に、世帯主が含まれていないことに同意します。
- 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、市区町村が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- 以下の期日までに、申請書の不備が解消されない場合、本給付金が支給されないことに同意します。
A B:9月18日、**C**:6月1日、**D**:6月28日
- 市が本給付金の支給決定を行った以降であっても、申請者の責めのいかんを問わず、振込不能等の事由によって以下の期限までに支払が完了しない場合は、以後、本給付金は支給されないことに同意します。
A B:10月31日、**C**:7月31日、**D**:8月31日
- 本給付金の支給後、申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や、支給要件に該当しないことが判明した場合、また、世帯の一員が、本給付金を受給していることが判明した場合には、本給付金を返還します。



この二次元コードは目の不自由な方の為の音声コードです。