

# 在園証明書

年 月 日

施設・事業名

代表者職・氏名

電話番号

住所

次の児童が、当園（校）に在園していることを証明します。

児童氏名	フリガナ	フリガナ	
生年月日	年 月 日	年 月 日	
保護者氏名			
施設・事業の種類	<input type="checkbox"/> 横浜保育室（※在園児のみ） <input type="checkbox"/> 企業主導型保育事業 <input type="checkbox"/> 認可外保育施設 <input type="checkbox"/> 幼稚園等 <input type="checkbox"/> 認定こども園（教育利用） <input type="checkbox"/> 一時保育 <input type="checkbox"/> 事業所内保育事業 <input type="checkbox"/> 年度限定保育事業 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
契約内容	利用期間	年 月 日～ 年 月 日	年 月 日～ 年 月 日
	利用頻度	日/週	日/週
	利用料	有償（無償化による無償を含む） ・ 無償	有償（無償化による無償を含む） ・ 無償
	※預かり保育	利用期間 年 月 日～ 年 月 日	年 月 日～ 年 月 日
	利用頻度 日/週	日/週	

※ 幼稚園・認定こども園（教育利用）を利用しており、育児休業中に預かり保育の利用を継続する場合は、預かり保育の「利用期間」・「利用頻度」を記入してください。

※ 「市型預かり保育」を利用している場合、育児休業中の利用継続はできません。

証明書記載内容について、区役所こども家庭支援課から照会する場合があります。