

令和5年5月22日

横浜市港北区長 様

一般財団法人 こうほく区民施設協会
理事長 小島 清

令和4年度 横浜市日吉地区センター 事業報告書

- 1 収支予算書兼決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用状況
- 4 ニーズ対応費使途一覧
- 5 自主事業報告書
- 6 施設管理計画・実績表
- 7 維持管理・保守点検実施状況
- 8 委託内容一覧
- 9 修繕一覧
- 10 備品一覧
- 11 苦情対応状況報告
- 12 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 13 自己評価表
- 14 日吉地区センター委員会設置要綱
- 15 日吉地区センター委員会名簿
- 16 日吉地区センター委員会及び利用者会議開催実績
- 17 日吉地区センター職員名簿
- 18 一般財団法人こうほく区民施設協会経理規程
- 19 一般財団法人こうほく区民施設協会就業規程
- 20 利用者からの意見聴取集計結果
- 21 職員研修実績等

令和4年度 「日吉地区センター」 収支予算書兼決算書
(2022. 04. 01~2023. 3. 31)

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	35,593,000		35,593,000	35,593,000	0	横浜市より
緊急雇用創出事業経費	1,010,000		1,010,000	1,010,000	0	
物価高騰に伴う横浜市指定管理施設運営支援	0		0	944,000	△ 944,000	12月分
物価高騰に伴う横浜市指定管理施設運営支援	0		0	1,188,000	△ 1,188,000	2月分
利用料金収入	2,400,000		2,400,000	2,542,060	△ 142,060	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	271,000		271,000	202,500	68,500	
自主事業収入			0		0	
雑入	650,000	0	650,000	602,176	47,824	
印刷代	50,000		50,000	32,370	17,630	
自動販売機手数料	400,000		400,000	316,533	83,467	
駐車場利用料金収入			0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	200,000		200,000	253,273	△ 53,273	自販機電気代（メーカー負担分）、預金利息
収入合計	39,924,000	0	39,924,000	42,081,736	△ 2,157,736	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,916,500	0	21,916,500	21,572,936	343,564	
給与・賃金	19,228,500		19,228,500	19,035,171	193,329	館長1名・副館長2名及び時給職員12名
社会保険料	1,750,000		1,750,000	1,677,341	72,659	
通勤手当	770,000		770,000	692,424	77,576	常勤職員・時給職員
健康診断費	30,000		30,000	30,000	0	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	120,000		120,000	120,000	0	
事務費	1,815,000	0	1,815,000	2,330,665	△ 515,665	
旅費	25,000		25,000	5,942	19,058	出張旅費
消耗品費等	705,000		705,000	776,577	△ 71,577	事務消耗品費、会議費、図書購入費、振込手数料、手数料等
会議随費	0		0		0	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	200,000		200,000	273,322	△ 73,322	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	35,000	0	35,000	32,400	2,600	
横浜市への支払分	35,000		35,000	32,400	2,600	目的外使用料等
その他			0		0	
備品購入費	150,000		150,000	378,180	△ 228,180	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	30,000		30,000	17,900	12,100	
職員等研修費			0		0	
振込手数料			0		0	
リース料	450,000		450,000	643,344	△ 193,344	AED、LED、複合コピー機、ビジネスフォン、印刷機
手数料	200,000		200,000	198,000	2,000	FAX・トナリム保守、HP保守他
地域協力費（諸費）	20,000		20,000	5,000	15,000	地域イベントの協力費、慶弔費等
事業費	871,000	0	871,000	567,408	303,592	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	871,000		871,000	567,408	303,592	
自主事業費			0		0	
管理費	9,795,000	0	9,795,000	12,814,411	△ 3,019,411	
光熱水費	4,100,000	0	4,100,000	6,216,996	△ 2,116,996	
電気料金	2,300,000		2,300,000	3,406,048	△ 1,106,048	
ガス料金	1,100,000		1,100,000	2,126,120	△ 1,026,120	
水道料金	700,000		700,000	684,828	15,172	
清掃費	2,360,000		2,360,000	2,299,387	60,613	日常・定期清掃費
修繕費	200,000		200,000	1,041,480	△ 841,480	
機械整備費	400,000		400,000	396,000	4,000	
設備保全費	2,735,000	0	2,735,000	2,860,548	△ 125,548	
空調衛生設備保守	1,500,000		1,500,000	1,468,500	31,500	
消防設備保守	135,000		135,000	132,000	3,000	
電気設備保守	430,000		430,000	556,048	△ 126,048	エレベーター、自動ドア
害虫駆除清掃保守	70,000		70,000	66,000	4,000	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	600,000		600,000	638,000	△ 38,000	設備総合巡視点検、植木剪定費、水質検査等
共益費			0		0	
公租公課	1,990,000	0	1,990,000	2,062,000	△ 72,000	
事業所税			0		0	
消費税	1,990,000	0	1,990,000	2,062,000	△ 72,000	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,726,500	0	1,726,500	1,726,500	0	
本部分	1,726,500	0	1,726,500	1,726,500	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
二一ズ対応費	800,000		800,000	806,224	△ 6,224	
緊急雇用経費	1,010,000		1,010,000	1,010,000	0	
支出合計	39,924,000	0	39,924,000	42,890,144	△ 2,966,144	
差引	0	0	0	△ 808,408	808,408	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				316,533		
----------------	--	--	--	---------	--	--

令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	210,140	5,740	215,880	200,000	107.94	189,250	114.1
5月	203,950	5,820	209,770	200,000	104.89	172,040	121.9
6月	202,360	2,610	204,970	200,000	102.49	173,210	118.3
7月	202,780	10,130	212,910	200,000	106.46	205,530	103.6
8月	186,560	7,460	194,020	200,000	97.01	157,050	123.5
9月	238,760	9,970	248,730	200,000	124.37	137,950	180.3
10月	215,740	5,780	221,520	200,000	110.76	182,680	121.3
11月	220,680	9,720	230,400	200,000	115.20	210,780	109.3
12月	167,370	7,790	175,160	200,000	87.58	186,100	94.1
1月	168,610	8,740	177,350	200,000	88.68	191,140	92.8
2月	218,330	5,300	223,630	200,000	111.82	174,120	128.4
3月	221,560	6,160	227,720	200,000	113.86	198,880	114.5
合計	2,456,840	85,220	2,542,060	2,400,000	105.92	2,178,730	116.7

2023/3/31

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,584	2,702	4,286	215	164	30	143	437	468	945	597	1,287	4,286	4,050	106%
5月	30	1,742	2,681	4,423	176	195	77	313	367	514	846	620	1,315	4,423	4,274	103%
6月	29	1,798	2,913	4,711	249	257	112	239	286	549	1,093	604	1,322	4,711	4,143	114%
7月	30	1,816	2,894	4,710	319	220	129	292	336	541	1,192	566	1,115	4,710	4,630	102%
8月	30	1,875	2,378	4,253	203	247	139	273	436	559	857	562	977	4,253	4,462	95%
9月	29	1,658	2,740	4,398	252	146	102	159	328	583	1,029	562	1,237	4,398	3,430	128%
上半期計	177	10,473	16,308	26,781	1,414	1,229	589	1,419	2,190	3,214	5,962	3,511	7,253	26,781	24,989	107%
10月	30	1,997	3,045	5,042	308	161	109	292	321	640	1,150	732	1,329	5,042	4,558	111%
11月	29	2,076	3,057	5,133	264	259	109	391	404	573	1,120	672	1,341	5,133	4,470	115%
12月	26	1,560	2,563	4,123	366	157	98	264	145	452	1,020	546	1,075	4,123	3,724	111%
1月	26	1,771	2,618	4,389	337	249	39	230	191	592	995	583	1,173	4,389	3,729	118%
2月	27	2,064	2,876	4,940	326	105	75	280	734	610	1,034	588	1,188	4,940	4,864	102%
3月	30	1,924	2,902	4,826	398	138	65	174	424	598	1,091	681	1,257	4,826	2,839	170%
下半期計	168	11,392	17,061	28,453	1,999	1,069	495	1,631	2,219	3,465	6,410	3,802	7,363	28,453	24,184	118%
年間合計	345	21,865	33,369	55,234	3,413	2,298	1,084	3,050	4,409	6,679	12,372	7,313	14,616	55,234	49,173	112%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	3,239	553	494	4,286	0	1,034	602
5月	3,321	474	628	4,423	0	1,080	630
6月	3,795	382	534	4,711	0	1,157	595
7月	3,857	351	502	4,710	0	1,297	735
8月	3,422	374	457	4,253	0	1,087	813
9月	3,480	369	549	4,398	0	1,033	623
上半期計	21,114	2,503	3,164	26,781	0	6,688	3,998
10月	3,950	489	603	5,042	0	1,068	585
11月	3,898	560	675	5,133	0	1,293	500
12月	3,363	352	408	4,123	0	1,038	409
1月	3,531	391	467	4,389	0	867	560
2月	3,496	588	856	4,940	0	994	470
3月	3,671	476	679	4,826	0	1,074	438
下半期計	21,909	2,856	3,688	28,453	0	6,334	2,962
年間合計	43,023	5,359	6,852	55,234	0	13,022	6,960

2023/3/31 現在

令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

(単位:円 税込)

No.	実施内容	金額	備考
1	サニクリーン マット・モップ	118,976	本館、別館玄関他 (9,152×13回分)
2	H.C.G.C花苗・肥料代金(※) (横浜市緑の協会含む)	24,701	別館前庭花壇 H.C.G.C活動支援
3	図書購読料	6,960	雑誌ハルメク年間購読料(12冊分)
4	ブッカー	28,160	図書用コーティング
5	図書費	52,465	課題図書12冊、入替2冊、新書20冊
6	新聞購読料	38,268	神奈川新聞(3,189×12か月分)
7	卓上CO2モニターCD10	10,010	感染対策・受付計測用
8	トイレ擬音装置	21,890	利用者ご利用 (女性お手洗い)
9	アクリルパーティション 5台	57,200	感染対策・受付設置
10	AC式サイクロンスティッククリーナー×2台	13,266	利用者ご利用 (会議室、プレイルーム)
11	回転式モップクリーナー	11,746	利用者ご利用 (料理室)
12	プラスチックバスケット×10個	3,190	利用者ご利用 (消毒キット運搬用)
13	スリッパ 30足	15,147	利用者ご利用 (別館用)
14	ひざ掛け等2枚	1,598	利用者ご利用 (ロビー・図書室防寒用)
15	クリスマスツリー 2台	5,382	ロビー・プレイルーム設置用
16	花苗類	17,886	館内装飾用、本館前花壇
17	シルバー人材作業費	50,301	別館回り剪定作業
18	ピアノ調律費	39,800	本調律(1回) 軽点検(3回)
19	文化祭ポスター・プログラム印刷	14,674	文化祭広報(掲示板、配布分)
20	ホースリール 2台	11,506	利用者ご利用 (別館花壇、移動用)
21	ベビーベッドシーツ・ひざ掛け×2	4,418	利用者ご利用 (プレイルーム、ロビー)
22	ロールスクリーン 5セット	220,880	利用部屋カーテンリニューアル (和室2室)
23	空気清浄機	33,880	利用者ご利用 (レクホール更衣室)
24	積み重ねボックス 8個	880	利用者ご利用 (プレイルームおもちゃ用)
25	折り畳み机(70×70×45.5)	3,040	利用者ご利用 (会議室)
	合計	806,224	2023/3/31 現在

※H.C.G.C 日吉地区センターガーデンクラブの略称

令和4年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
幼児・保護者	おもちゃの病院	4月・11月	2	36件	20	11,136	0	11,136	無	0	5,000	10,000	港北おもちゃドクター
成人	骨盤・背骨の歪みケア	4月	2	10	18	15,300	9,900	25,200	有	1,100	6,000	15,000	事後サークル立ち上げ
成人	アンガーマネジメントを学ぶ	6月	1	18	18	0	1,100	1,100	有	100	0	0	明治安田生命共催
成人	「争族」にならない「相続」	6月	2	18	18	0	900	900	有	100	0	0	明治安田生命共催
成人	腹凹エクササイズ	7月	4	16	33	18,019	8,000	26,019	有	1,000	6,000	24,000	事後サークル立ち上げ
幼児・保護者	おはなしの広場	7月	1	20組	43	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	ともだち書店
小学生	夏休みHIPHOP教室	7月～8月	5	15	57	26,740	5,500	32,240	有	500	6,000	30,000	3名既存のクールポップに加入
小学生と保護者	親子プログラミング教室	7月～8月	3	10組	58	35,960	15,000	50,960	有	1,500	6,000	36,000	
おおむね 60歳以上の方	元気になるフラダンス教室	7月～9月	8	12	151	47,461	30,000	77,461	有	1,500	6,000	72,000	事後サークル立ち上げ
成人	はじめての押し花	9月	2	10	20	21,222	26,400	47,622	有	3,000	6,000	18,000	2名既存の押し花の会に加入
幼児・保護者	親子3B体操教室	9月～11月	5	15組	74	29,350	6,400	35,750	有	800	6,000	30,000	
成人	やさしいハワイアンキルト	9月～11月	3	10	30	27,046	25,000	52,046	有	2,500	6,000	9,000	2名既存のティアレに加入
成人	日吉台地下壕見学	10月	2	20	20	11,940	21,000	32,940	有	1,000	6,000	12,000	地下壕保存の会
成人	そば打ち体験教室	11月	1	6	12	7,350	14,400	21,750	有	2,000	6,000	12,000	
どなたでも	ポッチャをやってみよう	11月	1	20	20	13,777	1,100	14,877	有	100	3,000	13,000	横浜ラポール・スポーツ推進委員・横浜市 障がい者スポーツ推進員(バセル)協力
おおむね 60歳以上の方	セカンドライフカレッジ	12月	1	15	10	0	0	0	無	0	0	0	ケアブラザと共催
成人	やさしいつまみ細工	12月	2	12	22	11,220	15,000	26,220	有	2,000	6,000	12,000	事後サークル立ち上げ
幼児・小学生・保護者	子どもまつり	12月	1	200	130	29,530	0	29,530	無	0	0	0	連合町内会・スポーツ首位審委員・青少 年指導員・子ども会他
幼児・保護者	サンタさん来てくれるかな?	12月	1	15組	20	5,717	0	5,717	無	0	0	0	
小学生以上の小学生	おうちdeパティシエ	12月	1	6組	12	8,800	7,200	16,000	有	1,000	6,000	9,000	
成人	日吉の今昔を歩く	3月	1	20	16	3,940	4,800	8,740	有	300	6,000	6,000	港北ボランティアガイド協力
成人	骨盤・背骨の歪みケア第2弾	3月	2	10	18	14,400	10,800	25,200	有	1,200	6,000	12,000	4月立ち上げのサークルに参加
幼児・保護者	日吉おはなし会	4月～3月	20	各10組	309	20,000	0	20,000	無	0	0	20,000	ともだち書店
どなたでも	日吉キャンパスの生きもの観察会												慶應キャンパス内不可のため中止
成人	目からウロコのガーデニング体験												屋上防水工事のため延期
成人	ボランティアガイド養成講座												ボランティアガイド講座が中止
どなたでも	日吉親睦卓球大会												主に参加を想定していた団体等に打診し たところ、参加を控えたいという回答が多 かったため中止
合計				71	1129	364,908	202,500	567,408	0	19,700	98,000	346,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和4年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和4年												令和5年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備総合巡視点検	設備巡視点検 湧水ポンプ点検	三洋装備(株)	12	毎月	12	19	7	7	4	26	6	8	7	12	7	7			
	空調機保守点検	定期点検	(株)東和メンテナンス	8	4~10月・1月	25	23	27	25	22	26	24		10	23					
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	(株)東和メンテナンス (株)総合環境分析	2	6月・8月			27		22										
	ウォータークーラー水質分析	水質検査	(財)新日本検定協会	1	3月												15			
建物等	消防用設備点検	定期点検	(株)ハマ防災	2	6月・11月			27					28							
	昇降機点検	定期点検	フジテック(株)	4	6、9、12、3月			27			26			26			27			
	自動ドア点検	定期点検	フルテック(株)	4	6、9、12、3月			27			26			26			27			
	機械警備	機械警備	(株)KSP	—	日常	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	総合企画(有)	6	偶数月	25		27		22		24		26			27			
		全館ガラス清掃	〃	4	6・8・11・2月			27		22				28			27			
		照明器具	〃	1	2月													27		
		カーテンクリーニング	〃	2	10月・11月							24	28							
		換気扇・梁清掃	〃	1	12月										26					
		ウォータークーラー清掃	〃	1	6月			27												
		料理フード等清掃	〃	1	11月									28						
		カーペット等清掃	〃	1	11月									28						
害虫駆除	衛生害虫駆除	害虫駆除作業	〃	2	6月・12月			27						26						
植木剪定	植栽剪定・草刈	除草・生垣低木刈込	一造園	2	7月・3月				12,13,14								27			
備品管理 その他	備品棚卸作業	物品管理簿(備品台帳)との照合	—	2	8・2月					31							28			

(様式7)

令和4年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	令和4年4月12日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・各屋上防水シート劣化ひび割れ ・図書コーナーベランダ天井及びサッシ枠より雨漏り(屋上ルーフトレーンか?)	・料理室右側天井換気扇後、漏水(仮養生中)については10月以降予定の区の屋上工事にて対応予定。 ・架台塗装劣化(今後要対応)
2	令和4年4月25日	定期清掃作業	総合企画(有)	本館床面、別館床面の清掃	
3	令和4年4月25日	空調設備保守	(株)東和メンテナンス	本館:冷温水発生機器点検、冷却・冷温水ポンプ点検、冷却塔維持管理作業、エアハンドリングユニット点検、清掃他 別館:空調フィルター清掃、全熱交換器フィルター清掃 冷房シーズンイン点検	・タッチパネルの恒常的不具合については様子見(入替要検討)
4	令和4年5月19日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・各屋上防水シート劣化ひび割れ ・図書コーナーベランダ天井及びサッシ枠より雨漏り(屋上ルーフトレーンか?)	・料理室右側天井換気扇跡、漏水(仮養生中) ・膨張タンク架台塗装劣化(今後要対応) ・各トイレウオッシュレット脱臭フィルター清掃
5	令和4年5月23日	空調設備保守	(株)東和メンテナンス	冷却塔維持管理業務(本体水抜き作業、薬品投入)	冷却水ポンプの運転の後、冷却水循環の正常状況を確認。
6	令和4年6月7日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・各屋上防水シート劣化ひび割れ ・図書コーナーベランダ天井及びサッシ枠より雨漏り(屋上ルーフトレーンか?)	・料理室右側天井換気扇跡、漏水(仮養生中) ・膨張タンク架台塗装劣化(今後要対応) ・各トイレウオッシュレット脱臭フィルター清掃
7	令和4年6月27日	空調設備保守	(株)東和メンテナンス	冷却塔維持管理業務(本体水抜き作業、薬品投入、レジオネラ属菌水質検査)	冷却水ポンプの運転の後、冷却水循環の正常状況を確認。レジオネラ菌検体採取。
8	令和4年6月27日	自動ドア	フルテック株式会社	各部点検、締め付け、走行レール、戸車清掃	戸車摩耗のため交換推奨。6月に発生したドアが閉まらない事象は確認できず。現在センサー感度弱め設定にて様子見。
9	令和4年6月27日	害虫駆除	株式会社サンレイ	生存状況および防除	ゴキブリ、ダニ、蚊、チョウバエ用薬剤散布、空間噴霧
10	令和4年6月27日	エレベータ	フジテック株式会社	通常点検	特に異常なし
11	令和4年6月27日	定期清掃作業	総合企画(有)	本館床面、別館床面の清掃	
12	令和4年6月27日	消防設備点検	(株)ハマ防災	各部屋消防設備、防火扉、消火器、防災放送等点検	特に異常なし

(様式7)

13	令和4年7月7日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・各屋上防水シート劣化ひび割れ ・図書コーナーベランダ天井及びサッシ枠より雨漏り(屋上ルーフトレーンか?)	・料理室右側天井換気扇跡、漏水(仮養生中) ・膨張タンク架台塗装劣化(今後要対応) ・各トイレウオシュレット脱臭フィルター清掃
14	令和4年7月8日	空調設備保守(異常発生調査診断)	(株)東和メンテナンス(パナソニック産機株)	1号機の異常(不着火)が6月末より頻回に発生するため、原因調査および診断	不具合(プロテクトリレー)テスター10月まで設置予定。入替推奨される。(定期保守範囲外)
15	令和4年7月12,13,14日	樹木剪定	一造園土木株式会社	外周3か所の隣地との境界線部分の生い茂った樹木の剪定	常陽樹、落葉樹剪定、葉・枝・茎運搬。
16	令和4年7月25日	空調設備保守	(株)東和メンテナンス	冷却塔維持管理業務(本体水抜き作業、薬品投入、各種フィルター清掃)	各作業後、冷却水循環の正常運転確認<不具合> ・プロテクトリレー載せ替え中
17	令和4年8月4日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・各屋上防水シート劣化ひび割れ ・図書コーナーベランダ天井及びサッシ枠より雨漏り(屋上ルーフトレーンか?)	・料理室右側天井換気扇跡、漏水(仮養生中) ・膨張タンク架台塗装劣化(今後要対応) ・各トイレウオシュレット脱臭フィルター清掃
18	令和4年8月22日	定期清掃作業	総合企画(有)	本館床面、別館床面の清掃	
19	令和4年8月22日	空調設備保守	(株)東和メンテナンス	冷却塔維持管理業務(本体水抜き作業、薬品投入、各種フィルター清掃)	各作業後、冷却水循環の正常運転確認<不具合> ・プロテクトリレー載せ替え中
20	令和4年9月7日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・各屋上防水シート劣化ひび割れ ・図書コーナーベランダ天井及びサッシ枠より雨漏り(屋上ルーフトレーンか?)	・各トイレウオシュレット脱臭フィルター清掃 ・料理室右側天井換気ダクト(仮養生中) ・別館シンクした電温器及び配管ルート調査確認 ・ルーフトレーン回り堆積物除去
21	令和4年9月26日	空調設備保守	(株)東和メンテナンス	冷却塔維持管理業務(本体水抜き作業、薬品投入、上部・下部水槽清掃)	各作業後、冷却水循環の正常運転確認<不具合> ・プロテクトリレー載せ替え中
22	令和4年9月26日	エレベータ	フジテック株式会社	通常点検	特に異常なし
23	令和4年9月26日	自動ドア	フルテック株式会社	各部点検、締め付け清掃	戸車摩耗のため交換推奨。6月に発生したドアが閉まらない事象は確認できず。
24	令和4年10月6日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・各屋上防水シート劣化ひび割れ ・図書コーナーベランダ天井及びサッシ枠より雨漏り(屋上ルーフトレーンか?)	・各トイレウオシュレット脱臭フィルター清掃 ・ルーフトレーン回り堆積物除去
25	令和4年10月24日	空調設備保守	(株)東和メンテナンス	暖房インシーズン点検 本館:冷温水発生機器点検、冷却水・冷温水ポンプ点検、AHU点検・整備・AHUフィルター清掃・全熱交換器フィルター清掃・ファンコイルユニットフィルター清掃・空冷ヒートポンプエアコンフィルター清掃 他 別館:空冷ヒートポンプエアコンフィルター清掃、全熱交換器フィルター清掃	各作業後、冷却水循環の正常運転確認<不具合> ・プロテクトリレー載せ替え中 ・機械室・吸気ファン異音あり

(様式7)

26	令和4年10月24日	定期清掃作業	総合企画(有)	本館床面清掃・カーテンクリーニング、別館床面・の清掃	
27	令和4年11月8日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・各屋上防水シート劣化ひび割れ ・図書コーナーベランダ天井及びサッシ枠より雨漏り(屋上ルーフトレーンか?)	・各トイレウオシュレット脱臭フィルター清掃 ・ルーフトレーン回り堆積物除去
28	令和4年11月28日	定期清掃作業	総合企画(有)	硝子、フード、ジュータン、カーテン、清掃	
29	令和4年11月28日	消防設備点検	(株)ハマ防災	各部屋消防設備、防火扉、消火器、防災放送等点検	特に異常なし
30	令和4年11月28日	消防設備点検	ハマメンテ	消防法定点検 各部屋消防設備、防火扉、消火器、防災放送等点検	特に異常なし
31	令和4年11月28日	建築物定期点検等	(株)リムアーク	建築基準法12条 法令点検 全部屋点検	特に異常なし
32	令和4年12月7日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・各屋上防水シート劣化ひび割れ ・図書コーナーベランダ天井及びサッシ枠より雨漏り(屋上ルーフトレーンか?)	・各トイレウオシュレット脱臭フィルター清掃 ・料理室右側天井換気ダクト(仮養生中) ・ルーフトレーン回り堆積物除去 ・階段手すりジョイント外れ(パーツを購入設置予定) ・階段部の板外れ(屋上防水工事の中で対応予定・アラン建設)
33	令和4年12月10日	不具合部品交換	株式会社東和メンテナンス (パナソニック産機ソリューションズ(株))	不具合のあった冷温水機1号機の燃焼部品(プロテクトリレー)交換	7/8点検時に発覚した不具合部品交換により、正常運転確認。
34	令和4年12月26日	害虫駆除	株式会社サンレイ	生存状況および防除	ゴキブリ、ダニ、蚊、チョウバエ用薬剤散布、空間噴霧
35	令和4年12月26日	定期清掃作業	総合企画(有)	床面、レク換気扇・梁清掃	
36	令和4年12月26日	エレベータ	フジテック株式会社	通常点検	特に異常なし
37	令和4年12月26日	自動ドア	フルテック株式会社	各部点検、締め付け清掃	戸車摩耗のため交換推奨。
38	令和4年12月26日	建築物定期点検等	(株)リムアーク	建築基準法12条 法令点検 全部屋点検	特に異常なし

(様式7)

39	令和5年1月12日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・各屋上防水シート劣化ひび割れ ・図書コーナーベランダ天井及びサッシ枠より雨漏り(屋上ルーフトレーンか?)	・各トイレウォシュレット脱臭フィルター清掃 ・料理室右側天井換気ダクト(仮養生中) ・ルーフトレーン回り堆積物除去 ・階段手すりジョイント外れ(パーツを購入設置予定) ・階段部の板外れ(屋上防水工事の中で対応予定・アラン建設)
40	令和5年1月23日	空調設備保守	(株)東和メンテナンス	本館:エアハンドリングユニットフィルター清掃 全熱交換機フィルター清掃 ファンコイルユニットフィルター清掃 エアコンフィルター清掃 別館:エアコン、フィルター清掃、室外機点検、室内機点検、全熱交換機、フィルター清掃、点検整備	各作業後、冷却水循環の正常運転確認
41	令和5年2月7日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	定期点検	・各トイレウォシュレット脱臭フィルター清掃 ・階段手すりジョイント外れ(パーツ購入するも不適合のため再注文予定)
42	令和5年2月27日	定期清掃作業	総合企画(有)	床面、レク換気扇・梁清掃	
43	令和5年3月15日	ウォータークーラー水質検査	一般財団法人新日本検定協会	ウォータークーラー水質検査(ロビー)	水道法の水質基準に適合。
44	令和5年3月27日	枯れ木剪定	一造園土木株式会社	敷地内枯損木の枝落とし	枯損木枝落とし、枝・葉・幹運搬。
45	令和5年3月27日	自動ドア	フルテック株式会社	アルカリ電池交換(単4)各部点検、締め付け清掃	取付10年以上経過し、装置の取替時期。装置入替推奨(特に戸車摩耗)。
46	令和5年3月27日	エレベータ	フジテック株式会社	通常点検	特に異常なし

令和4年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	害虫駆除	66,000	株式会社サンレイ
2	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	機械警備	396,000	株式会社KSP
3	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	清掃	629,587	総合企画有限会社
4	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	消防設備点検	132,000	株式会社ハマ防災
5	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	自動ドア	41,248	フルテック株式会社
6	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	昇降機	514,800	フジテック株式会社
7	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	設備総合巡視点検	189,200	三洋装備株式会社
8	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	日常清掃	1,669,800	株式会社港都
9	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	冷暖房	1,468,500	株式会社東和メンテナンス
10	令和4年7月12日 ～ 令和4年7月14日	樹木剪定	399,300	一造園土木株式会社
11	令和5年3月27日 ～ 令和5年3月27日	樹木剪定	49,500	一造園土木株式会社

令和4年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R4.11.26	(コロナ禍に伴う)利用後の消毒について、強制されることに対する不満を窓口で大きな声で訴えた。(20分ほど)	1年半前に来館した際に、窓口で消毒のお願いをされたことについての不満を今回言ったとのこと。傾聴に努めた結果、本人が自主的に退館し対応終了。
2	R4.11.29	近隣の方から、「裏門側の公道にタバコのポイ捨てが多くある。地区センター敷地の枯れ草にタバコのポイ捨てがされたら火災の危険がある。草の量も多いので対策を取ってほしい。」との要望あり。	公道側にポイ捨て禁止のポスターを掲出するとともに、草刈りの手配を行うこととする。⇒シルバー人材センターに依頼し、要望個所の草刈りを実施。要望をいただいた方にも対応終了の挨拶をした。
3	R5.2.20	電話問合せで日吉地区センターで卓球ができるかと電話があり。利用にあたっての必要な情報を聞き出そうと、団体登録の有無や直前利用、個人利用の時間帯の利用などを説明した。直前利用に関しては、レクホールが予約でいっぱいである旨説明し、個人利用の時間帯ならば当日予約なしでおいでいただき空いていれば使える旨説明したところ「卓球は個人でやるものではない。所管を教える。」とのこと。	説明を館長が変わるも「所管の連絡先を教える。電話代がかさむ。」との発言に終始。やむなく区民施設協会事務局の連絡先を伝えたところ切電。
4	R5.3.1,3	挙動不審な男性が来館。両日とも14時ころ来館。1日は他の利用者にはぼそぼそと小声で声掛けをするなど迷惑行為と思われる行動を取っていた。3日は来館するなり、大きな音をたてる、大きな声で独り言を言う、他の利用者を威嚇するような行動をとった。	1日は、男性の行動を注視し、何かあった時の対応がすぐとれるように準備していたが、2時間ほどで自主的に退館した。 3日は、明らかな迷惑行為でもあり、館長から男性に注意したところ謝罪の言葉あり。しかし、しばらくすると再び同じ行動をとったため、館長から退出を命じた。 日吉交番にも相談し、再び同様のことがあれば連絡していただいて良いとの回答をいただいた。
5	R5.3.29	昨年11月26日に来た男性が再度来館。いつまで消毒をさせるのか、これは義務なのか、と繰り返し不満を述べる。前回の対応にも不満を述べた。個人利用のロビーを利用。	机・イスの消毒が「義務なのか」「義務ではないのか」ということにこだわりを持ち、感染予防のために協力をお願いしているものであるという説明は一切受け付けず、説明者への暴言が続いた。20分ほど対応したが同じことの繰り返しのためお帰りいただくよう伝え退出していただいた。 なお、個人利用部分の消毒については、義務ととられないよう館内表示を変更し、アルコール消毒を希望する方にアルコールと布巾をお渡しするようにするとともに、「アルコール消毒にご協力をお願いします」という声掛けをしないよう運用を変更した。

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	5月24日から	コロナ対策として行っていた部屋の利用人数制限を解除した(基本的な感染症対策は引き続き実施)。	団体利用での使い勝手が良くなる。
2	7月以降当面	1階ロビーの照明について、利用状況により一部消灯実施。	電気料金の節減。
3	5月以降	別館にスポーツ鏡2台(合計4台)を新たに設置し希望される利用者に貸出開始。	ダンスなどでの利用者に好評いただいている。
4	11月	サークル紹介のポスター設置場所を、多くの方に見ていただくことを目的として、1階エレベーターホール横からロビーに移設した。	来館される方に見ていただきやすい場所に移設した結果、来館者の目に触れることが多くなった。
5	11月	レクホールでの卓球個人利用について卓球台を3台から4台に緩和した。	同時に卓球をできる人数が増えて、利用しやすくなった。
6	10, 11月	文化祭の作品展示を、コロナ対応の観点から2か月間にわたり1週間ごとに分散して展示した。	集中して密になるのを避けつつ、各団体のみなさまが作成した作品を来館される方に見ていただく機会となった。
7	12月4日	子どもまつりを4年ぶりに復活させた。	連合町内会、青少年指導員協議会、スポーツ推進委員連絡協議会、子ども会育成連絡協議会など日吉地区の地域の皆さんの協力をいただき開催できたことで、地域コミュニティの醸成につながられた。
8	2月	受付に飛沫防止のために設置していたビニールを撤去し、アクリル板を新たに設置した。	単なるアクリル板ではなく窓口用の木製の枠にアクリル板をはめ込むタイプのものを設置した。利用される方から好評いただいた。
9	通年	館内の利用者が目にする場所に生花を置いた。	利用者から好評いただいた。
10	通年	ボランティアの皆さん(H.C.G.C)の協力を得て、別館の花壇を維持している。	港北オープンガーデンにも参加し、利用者だけでなく地域の皆様の憩いの場となっている。

令和4年度日吉地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1. コロナ禍であっても、感染症対策を徹底し、安全にご利用いただけるよう徹底し、『気持ち良くご利用いただける施設』運営に努めます。	コロナ対策のための利用制限も必要な見直しをかけながら、安全で利用しやすい施設を目指してきました。	引き続き、感染症予防対策の動向を見極めながら、安心して『気持ち良くご利用いただける施設』運営に努めます。	B
	2. 令和3年4月分の申込から窓口での申込のほか、ネット予約を開始し、利用者の利便性が向上しました。ネットに不慣れな方にも丁寧に説明し、ネット予約率を向上させます(70%から75%に)。	ネット予約も浸透し、80%となりました。	ネット予約について不慣れな団体様には、ネット予約のサポートを一緒に行うなど、便利さをご理解いただくよう努めていきます。	A
	3. 老朽化した施設のため、日々の点検により、不具合の早期発見・早期改修に努めます。	定期点検、日常点検で不具合個所の早期発見・早期改修に努めました。	利用者の安全を第一に、優先度をつけて不具合個所の早期発見・早期改修に努めるとともに、区との情報共有に留意します。	B
	4. 図書室蔵書の点検と整理を行い、利用者要望の多い直木賞、芥川賞、本屋大賞作品等を購入し、図書類の充実に努めます。寄贈が行いやすいように工夫します。	図書の点検・整理を行いました。寄贈図書を積極的に受け入れるとともに計画的に図書を購入してきました。	引き続き、計画的な図書の購入、寄贈図書の受け入れに努め、図書類の充実に努めます。	B
業務運営	1. コロナ禍であっても、職員・スタッフの健康管理に留意し、勤務の交代等で業務が継続できるように努めます。	継続して取組み、支障なく業務を継続しました。	引き続き、職員・スタッフの健康管理に留意し、体調不良の場合には交代等がスムーズに行えるような職場環境を作っていきます。	B
	2. 町内会や地域と連携したイベントを実施し、地域の活性化に努めます(5回程度)。	自主事業などで連携イベントを企画・実施(6回)してきました。	「文化祭」「子どもまつり」を地域の協力をいただき開催するとともに、自主事業の企画にあたって他の施設、地域団体と共催するなど地域の活性化に資するよう努めます。	A
	3. センター主催の自主事業を工夫し、地域デビューにつなげます。また、新規団体の立ち上げ支援やメンバーが減少している団体の会員増を支援します(5団体程度)	自主事業終了後の新規団体の立ち上げ4団体、自主事業参加者が既存の団体にあらたに加入して活動を継続したのが3団体。計7団体。	今後も、自主事業終了者への自主団体化の促進や、既存の団体への参加により継続して活動に取り組むよう促します。	A

様式 13

	<p>4. 地域の子育て支援の場としての活用を向上させ乳幼児の利用人数を 4,000 人にします (R3 年度 3,072 人)</p>	<p>コロナの影響もあり年間で 3,413 人にとどまりました。(R3 年度比 11%増)</p>	<p>プレイルームの利用制限を緩和し個人利用の増を図るとともに、子育て支援の場として区との連携を図り利用増を目指します。</p>	C
	<p>5. 『センターだより』の発行を、『館長からのお知らせ』と併合し、6 回/年を毎月発行に変更し、ホームページに掲載する等、情報発信に努めます。</p>	<p>「センターだより」を毎月発行するとともに、その他の情報もホームページを活用して周知に努めました。</p>	<p>引き続き、必要な情報をタイムリーにお知らせするツールとしてホームページを活用するとともに、ツイッターなどの他の SNS での情報発信にも取り組みます。</p>	B
	<p>6. 当センターは災害時の帰宅困難者一時滞在施設、及び台風等での自主避難所に指定されており、緊急時の利用に備え、区役所と連携し安全な避難所となるよう日頃から備えます。</p>	<p>日頃からマニュアルを確認し、いざというときに備えています。9 月 24 日の日吉地区内のがけ崩れの際には自主避難場所として開設しました。</p>	<p>今後も、いざというときに備えて区との連携を密にしていきます。</p>	B
職員育成	<p>日頃から、業務日誌や OJT を活用し、日常の業務の中でレアケースへの対応や、改善提案などについて連絡・報告を行っており、継続して実施します。</p>	<p>予定通り実施しました。</p>	<p>スタッフを対象にアンケートを実施するなど気軽に業務改善の意見を出せるよう、風通しの良い職場を目指します。</p>	B
	<p>また、業務知識を向上させるために、各スタッフが自分の担当以外時間帯の業務を行うことにより相互の協力、連携体制強化に努め、また、体調不良等で急な休みにも相互に応援できるように努めており、この良い体制対応を継続します。</p>	<p>スタッフ間の引継ぎの徹底、相互協力の徹底などで円滑な体制を取っています。</p>	<p>引き続き、円滑な引継ぎおよび協力体制がとれるような環境づくりに努めます。</p>	B
	<p>コンプライアンスの遵守と、人権尊重の理念をスタッフにしっかりと理解させ、日常の業務に反映させます。</p> <p>年 2 回の全体研修でも個人情報保護や危機管理対応等の研修を行います。</p> <p>また、本年度は新採用スタッフには、早い時期での研修に努めレベルアップを図ります。</p> <p>また、適宜館長等から必要な情報提供・研修等を行います。</p>	<p>年 2 回のスタッフ全員研修を実施しました。また、必要な情報提供・研修は適宜、事務室内への掲示、スタッフへの説明など OJT として実施しました。</p>	<p>全員研修など、スタッフ全員が顔を合わせる機会は限られますが、職場内掲示などにより情報共有に留意していきます。</p>	B
財 務	<p>利用者の安全を最優先にして、長寿命計画工事、委託業者による定期的な管理、美化スタッフによる毎日の清掃を効率的に行い、維持管理に努めます。</p>	<p>利用者の安全を最優先に、施設の維持管理に努めてきました。</p>	<p>引き続き、利用者の安全と利用者・スタッフの満足度向上を目指して業務に取り組みます。</p>	B
	<p>最小の経費で最良のサービスを提供することを念頭に置き、</p>	<p>節電など、経費節減に取り組むと</p>	<p>協会全体での利用促進策を実施し、稼働率の向上及び利用</p>	B

様式 13

	稼働率のアップ、リピーターの獲得などにより増収を図るとともに、省エネの徹底とムダとムラを極力抑えて経費の節減に努めます。	もに、稼働率アップを目指して利用制限の見直しに取り組んできました。	料収入の増に努めるとともに、不要な照明の消灯など省エネに引き続き取り組みます。	
その他	(上記4つの視点以外の項目があれば追記)			
利用者等の意見	年1回の利用者会議でのご要望把握、館内に備え付けのご意見箱(お客様の声)、アンケート調査のほか、待ち時間や点検時の空き時間等を利用して、積極的にご意見やご要望等を把握し、掲示物やホームページ等で速やかに回答します。	利用者アンケートを実施しました。	今後も利用者アンケートを継続して実施し業務改善に努めます。	B

《自己評価》

- A : 計画、目標を上回って実施
- B : 計画、目標を保持して実施
- C : 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

令和4年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和4年4月30日(土)13:30~14:30
場所	日吉地区センター別館
出席者	常任委員10人、地区センター3人
議題	<p>1 議事</p> <p>(1)委員会総会開催日程及び役割分担について</p> <p>(2)委員会提出議案の検討</p> <p>(3)その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍でのご利用状況について ・令和4年度 職員体制について ・令和4年度 委員会日程について ・文化祭、子どもまつり、第4期指定管理、選挙、屋上防水工事、利用要綱改正 等
意見等	特になし

■第2回

日時	令和4年5月28日(土)13:30~14:30
場所	日吉地区センター別館
出席者	運営委員16人、区役所1人、事務局1人、地区センター3人
議題	<p>1 議事</p> <p>(1)令和3年度 事業報告・決算について</p> <p>(2)令和4年度 事業計画・予算について</p> <p>(3)令和4年度地区センター委員会委員について</p> <p>(4)委員会開催日程について</p> <p>2 報告事項</p> <p>(1)コロナ禍でのご利用状況について</p> <p>(2)令和4年度 職員体制について</p> <p>(3)文化祭について</p> <p>(4)子どもまつりについて</p> <p>(5)本館屋上防水工事の実施について</p> <p>(6)利用要綱の改定について</p> <p>(7)その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・別館スライディングウォール故障の件について ・参議院議員通常選挙にかかる当日・期日前投票所としての使用について ・地区センター敷地内植栽の計画的な管理と近隣住戸へのご案内について
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・決算報告にかかる数値の件 ・予算における収支同額の理由 ・コロナ禍でのセンター利用における利用者同士の間隔の空け方の基準について <p>以上</p>

(様式14)

■第3回

日時	令和4年10月29日(土)13:30~14:15
場所	日吉地区センター別館
出席者	常任委員8人、地区センター3人
議題	議事 (1)コロナ対策の利用制限推移 (2)令和4年度上半期の業務実績について (3)文化祭について (4)子どもまつりについて (5)期日前投票所及び当日投票所の別館使用について (6)令和5年度職員募集について (7)優先予約について (8)本館屋上防水工事について
意見等	特になし

■第4回

日時	令和5年2月25日(土)13:30~14:30
場所	日吉地区センター別館
出席者	常任委員8人、地区センター3人
議題	議事 (1)令和4年度1月までの業務実績について (2)文化祭実施報告 (3)子どもまつり実施報告 (4)令和4年度利用者アンケート結果について (5)利用しやすい施設に向けた取組について (6)期日前投票所及び当日投票所での別館使用について (7)令和5年度職員募集結果について (8)本館屋上防水工事について (9)その他 ・別館スライディングウォール吊り下げ部品の交換について ・コロナ対策のための利用制限について ・ふくふくスタンプラリーでの会場となった件 ・植栽管理、館内美化ほか
意見等	特になし

(様式14)

令和4年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和4年8月25日(木)13:30～15:00
場 所	日吉地区センター中集会室
出席者	日吉地区センター登録団体に23団体27人
議 題	<ul style="list-style-type: none">・第42回日吉地区センター文化祭について・地区センターへの要望・意見
意見等	<ul style="list-style-type: none">・文化祭に関して 個別具体的な質問が中心(演技中のマスク着用強制しないことなど)。・地区センターの運営に関して 部屋をきれいな状態で貸してくれてありがたい。 本館利用でスリッパが不要になり便利になった。 掃除道具をもう少し充実してほしい。 予約が順調に取れている。 会議室の利用時間はちょうど良い。 15分前終了について、もう少し遅くしていただきたい。 予約の取り方は柔軟になった。

日吉地区センター利用に関するアンケート

《令和4年12月実施》

日頃から、日吉地区センターをご利用いただきありがとうございます。サービスの向上、施設の運営改善の参考にするため、利用者みなさまのご意見をいただきたく、アンケートへのご協力をお願いいたします。

令和5年1月22日（日）までに、本館受付カウンターにある回収ボックスに投函してください。

※該当する□にシ点を記入してください。

☆ご利用者様ご自身についてお伺いします

1. 利用の仕方（複数可） 団体で利用 個人で利用
2. 利用頻度 ほぼ毎日 週2回以上 週1回くらい 月2回くらい
 月1回くらい 2～3ヶ月に1回くらい 年に数回
3. 利用場所（複数可） 〇ビー 図書室 プレイルーム 中集会室 和室
 料理室 会議室 レクホール 別館



☆「地区センターだより」についてお伺いします

日吉地区センターからのお知らせを掲載した「地区センターだより」を毎月発行しています。地区センターのホームページからもご覧いただけるようにしています。

4. 地区センターだよりを読んだ事がありますか ある ない
5. 「ある」と答えた方へ・・・感想はいかがですか 良かった 普通 あまり良くなかった
6. 載せてほしい情報やご意見がありましたら、ご自由にお書きください

☆日吉地区センターのホームページについてお伺いします

7. ホームページにアクセスしたこと（ご覧になったこと）はありますか
 ある ない
8. 「ある」と答えた方へ・・・どの情報が役に立ちましたか（複数可）
 部屋予約状況 新着情報 施設案内 利用案内 講座・イベント サークル紹介 図書
9. ホームページについて、感想やご意見をお聞かせ下さい



☆館内の掲示物等についてお伺いします

10. 館内の掲示物等は見やすく整理されていると思いますか そう思う そう思わない どちらでもない
11. 館内の掲示物等について、ご意見があればお聞かせください

☆図書室についてお伺いします

12. 利用した事がありますか ある ない
13. 「ある」と答えた方へ・・・本を借りた事がありますか ある ない
14. 図書室や書籍の事について、何かご意見等がありましたら、ご自由にお書きください



☆団体登録されている方・有料でお部屋を利用されている方へお伺いします

15. 活動している団体のジャンルは何ですか
運動系（ダンス・ヨガ・日舞・卓球・体操など）
文化系（手工芸・書道・茶道・華道・絵画・コーラス・勉強会など）
16. 団体の活動時間帯（複数可）
午前 午後① 午後② 夜間 決めていない
17. 活動の際に多く利用する部屋はどこですか（複数可）
中集会室 和室 料理室 会議室 レクホール 別館
18. 日頃、利用されるなかで気付いたことやご意見・ご要望などがありましたらご記入ください。

☆団体登録されている方へお伺いします

19. ネット予約について

令和3年4月分の申込（2月）から、来館等に加えて、スマートフォンやパソコンから申し込む『ネット予約』を開始しています。『ネット予約』により、来館せずに予約できるようになりました。

- ① 『ネット予約』をご利用されていますか 利用している 利用してない
- ② 「利用している」と答えた方へ・・・感想はいかがですか 良い 普通 良くない
20. 『ネット予約』についてご意見・ご要望があればご記入ください

☆日吉地区センターをご利用されての感想をお伺いします

21. 全体の雰囲気はいかがですか 良い 普通 良くない
22. 職員の対応についてお伺いします
- ① 館内での対応はいかがですか 良い 普通 良くない
- ② 電話での対応はいかがですか 良い 普通 良くない
- ③ 説明は分かりやすいですか 分かりやすかった 分かりにくかった

☆その他お気づきの事やご意見等がありましたら、ご自由にお書きください

～地区センターからのお知らせ～

日吉地区センターでは、令和5年度夜間スタッフを募集しています。
「スタッフ募集案内」「応募用紙」は窓口で配布および日吉地区センターHP
からダウンロード可。（申込締切 令和5年1月23日 郵送必着）

ご協力ありがとうございます
ございました



71	12	27	34	16	6	1
42.5%	7.2%	16.2%	20.4%	9.6%	3.6%	0.6%

問9 ホームページについて、感想やご意見をお聞かせください

分かりやすく良かった。(十分、情報を手に入れる事が出来た。)
 緊急あるいは重要情報があったら赤いアイコンをつけてほしい。
 ログイン後予約するのにちょっと手間取りました。
 予約の仕方も簡便なので、特に問題はない。
 予約状況が見られて助かります。
 探しやすく見やすい。

☆館内の掲示物等について

問10 館内の掲示物等は見やすく整理されていると思いますか

そう思う	そう思わない	どちらでもない	計
97	2	21	120
80.8%	1.7%	17.5%	

問11 館内の掲示物等について、ご意見があればお聞かせください

サークル紹介のパネルが活動内容もあり分かりやすく良い。
 以前はエレベーターホール前にあった掲示物が、受付近くに移動してとても見やすくなりました。
 市のイベントポスターに興味深いことがあります。

☆図書室について

問12 利用したことはありますか

ある	ない	計
47	77	124
37.9%	62.1%	

問13 「ある」と答えた方へ、本を借りたことはありますか

ある	ない	計
28	19	47
59.6%	40.4%	

問14 図書室や書籍のことについて、ご自由にお書きください

新書が入ると嬉しいのですが。
 本の種類が少ない。
 種類が多いと良いと思う。
 これから借りて読みたい。

☆団体登録されている方・有料でお部屋を利用されている方

問15 活動している団体のジャンルは

運動	文化	計
----	----	---

38	52
42.2%	57.8%

90

問16 団体の活動時間(複数可)

午前	午後①	午後②	夜間	決めていない	計
50	33	12	9	2	106
47.2%	31.1%	11.3%	8.5%	1.9%	

問17 活動の際に多く利用する部屋は(複数可)

中集会室	和室	料理室	会議室	レクホール	別館	計
17	7	2	20	21	29	96
17.7%	7.3%	2.1%	20.8%	21.9%	30.2%	

問18 日頃、利用されるなかで気付いたことやご意見・ご要望などがありましたらご記入ください

更衣室の利用を再開してほしい。卓球ネットの点検をしてほしい。床が冷たく足がった。体育館みたいに板張りにはならないのか？
 机の片づけが大変。利用する前に一度床掃除をしますが、汚れているときがあります。もう一度確認をお願いします。
 卓球でお世話になりありがとうございます。道具、特にネットのひもが時折外れていたりヨレヨレになっています。時々点検してくださるとありがたいです。
 消毒等の時間があるので、2時間レッスンすることができない。18時から利用できるとうれしい。
 鏡を設置していただいて本当にありがたいです。
 点検票にえんぴつとボードがセットされていてとても良い。
 wi-fi環境を整備してください。
 水をつかえるので便利だと思いました。ものを置く場所が欲しい。
 料理室の確認・退出時間が30分前なので短縮してほしい。現在、13時から17時の2コマに加え延長申請しておりコストがかかる。
 2時間枠の中で45分に出なければならぬので、その15分がとても残念です。
 和室はいつもきれいにさせていただいており、快適に利用しています。
 料金が安く大変助かります。鏡が2枚以上借りられたら人数が多いときにありがたいです。
 いつもきれいに整理整頓されていて気持ち良く利用している。
 清潔に管理されている。
 利用する前から鍵が開いており、暖房も入っているのですぐ利用できてありがたい。
 別館1室を利用していますが、冬はとても寒く感じる人が多い。
 長い間、同じ時間に同じ部屋で活動しているので優遇してほしい。

☆団体登録されている方へ

問19-1 ネット予約を利用していますか

している	していない	計
68	16	84
81.0%	19.0%	

問19-2 「利用している」と答えた方へ、感想は

良い	普通	良くない	計
56	12	0	68

82.4%	17.6%	0
-------	-------	---

問20 「ネット予約」についてご意見・ご要望があればご記入ください

手続きが簡潔になり便利です。
 ネット予約して待っている間が大変気になる。(エントリー?)
 ネット予約とても便利。使いやすい、特に問題ない。
 スマホからやってみたいが、ついFAXに慣れているのでFAXにしてしまいます。やり方を教わりスマホからにしたいと思います。
 期間内にいつでも予約ができて便利です。
 ネット予約になって非常に便利になりました。
 ログインや予約など利用しやすいです。
 来館せずに予約できて便利です。
 今後利用してみたい。

☆日吉地区センターを利用しての感想

問21 全体の雰囲気はいかがですか

良い	普通	良くない	計
91	13	0	104
87.5%	12.5%	0.0%	

問22-1 職員の対応(館内での対応)

良い	普通	良くない	計
91	14	0	105
86.7%	13.3%	0%	

問22-2 職員の対応(電話対応)

良い	普通	良くない	計
85	12	0	97
87.6%	12.4%	0%	

問22-3 職員の対応(説明の分かりやすさ)

分かりやすい	分かりにくい	計
97	1	98
99.0%	1.0%	

☆その他お気づきのことやご意見等がありましたら、ご自由にお書きください

いつも楽しく利用させていただいている。
 以前と比べて受付が明るくきれいになってとてもいいと思う。
 今後、バスケットゴールとか置く予定はないか？広くもったいないと思う。
 図書室やロビーの亚克力板はいつか外れるのか？スペースが狭くなるのでないほうが良い(隣の人と話をしないのに必要なのか?)
 更衣室、先生だけでも使えるようにしていただければと思う。
 別館もスリッパに履き替えなくて済むようにしてほしい。

(個人)卓球の交代を1時間にしてほしい。

とても気持ち良く利用させていただいています。

コロナ禍の中での開所、色々ご配慮くださりいつも感謝しています。まだまだ収束は先のようにです。換気、手指消毒、三密を避ける、に加えて体温管理もされるとなお良いのではと思います。また、受付のスタッフさん方、皆様いつも笑顔の対応が素晴らしいです。

靴の履き間違いがあり、それからは必ず部屋に持ち込むようにしています。

雰囲気がこれまで以上に親しみやすくなっていると最近感じています。

地区センターがあることで本当に学び易くお礼申し上げます。

いつも気持ち良く利用させていただいていますが(レクホール)、子ども連れの際は、少し図書と近いので気を使ってしまいます。

寒い日などトイレ便座何とかならないか。

対応は迅速で分かりやすく、いつも気持ち良く使用させていただいています。

職員の方がとても丁寧で、安心して対応できます。

中集会室やレクホールを利用して小さなコンサートを開いたら喜ばれると思います。

センター長の態度がやや威圧的。もう少しフレンドリーでもと思いますが、以前のセンター長のように。

令和4年度 職員研修実施実績

(令和4年4月1日～令和5年3月31日 実施)

施設名: 日吉地区センター

実施年月日	テーマ	研修対象	参加人数
令和4年5月 17日・18日	防火管理者研修	館長	1名
令和4年5月23日	個人情報保護条例に基づく研修、事故防止チェックリスト、ネット予約事務研修、スタッフ業務研修、施設機器の取り扱い等	全職員、スタッフ	15名
令和4年7月22日	公共建築物の保全に関する研修	副館長	1名
令和4年10月28日	接遇研修	新採用常勤 新採用スタッフ	6名
令和4年11月28日	人権研修、接遇研修のフィードバック、消防計画と初期消火訓練、ネット予約事務研修、スタッフ業務研修	全職員、スタッフ	15名