

令和4年5月23日

横浜市港北区長 様

一般財団法人 こうほく区民施設協会
理事長 小島 清

令和3年度 横浜市日吉地区センター 事業報告書

- 1 収支予算書兼決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用状況
- 4 ニーズ対応費使途一覧
- 5 自主事業報告書
- 6 施設管理計画・実績表
- 7 維持管理・保守点検実施状況
- 8 委託内容一覧
- 9 修繕一覧
- 10 備品一覧
- 11 苦情対応状況報告
- 12 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 13 自己評価表
- 14 日吉地区センター委員会設置要綱
- 15 日吉地区センター委員会名簿
- 16 日吉地区センター委員会及び利用者会議開催実績
- 17 日吉地区センター職員名簿
- 18 一般財団法人こうほく区民施設協会経理規程
- 19 一般財団法人こうほく区民施設協会就業規程
- 20 利用者からの意見聴取集計結果
- 21 職員研修実績等

令和3年度 「日吉地区センター」 収支予算書兼決算書
(2021. 4. 1~2022. 3. 31)

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	執行率 (D/C)	説明
指定管理料	35,784,000		35,784,000	35,784,000	0	100.0%	横浜市より
緊急雇用経費	1,060,000		1,060,000	1,060,000	0	100.0%	
利用料金収入	2,100,000		2,100,000	2,245,170	145,170	106.9%	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	95,700		95,700	53,500	42,200	55.9%	
自主事業収入			0		0		
雑入	490,000	0	490,000	484,846	5,154	98.9%	
印刷代	100,000		100,000	32,290	67,710	32.3%	
自動販売機手数料	240,000		240,000	252,007	12,007	105.0%	
駐車場利用料収入	0		0	0	0		
その他（広告ラック収入・預金利息）	150,000		150,000	200,549	50,549	133.7%	
収入合計	39,529,700	0	39,529,700	39,627,516	97,816	100.2%	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	執行率 (D/C)	説明
人件費	21,845,000	0	21,845,000	22,042,917	197,917	100.9%	
給与・賃金	19,110,000		19,110,000	19,260,234	150,234	100.8%	館長1名・副館長2名及び時給職員12名
社会保険料	1,731,000		1,731,000	1,773,769	42,769	102.5%	
通勤手当	836,000		836,000	835,914	86	100.0%	常勤職員・時給職員
健康診断費	30,000		30,000	30,000	0	100.0%	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	100.0%	
退職給付引当金繰入額	120,000		120,000	125,000	5,000	104.2%	
事務費	1,535,000	0	1,535,000	1,871,362	336,362	121.9%	
旅費	25,000		25,000	14,261	10,739	57.0%	出張旅費
消耗品費	600,000		600,000	806,597	206,597	134.4%	事務消耗品費、図書購入費、会議費、振込手数料、手数料
会議賄い費	0		0	0	0		
印刷製本費	0		0	0	0		
通信費	200,000		200,000	227,560	27,560	113.8%	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	35,000	0	35,000	32,400	2,600	92.6%	
横浜市への支払分	35,000		35,000	32,400	2,600	92.6%	目的外使用料等
その他			0	0	0		
備品購入費	120,000		120,000	0	120,000	0.0%	
図書購入費	0		0	0	0		
施設賠償責任保険	25,000		25,000	17,900	7,100	71.6%	
職員等研修費	0		0	0	0		
振込手数料	0		0	0	0		
リース料	510,000		510,000	554,644	44,644	108.8%	LED、AED、複合コピー機他
手数料	0		0	198,000	198,000		HP・WEB保守
地域協力費	20,000		20,000	20,000	0	100.0%	
事業費	395,700	0	395,700	187,118	208,582	47.3%	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	395,700		395,700	187,118	208,582	47.3%	
自主事業費			0		0		
管理費	10,090,000	0	10,090,000	10,308,771	218,771	102.2%	
光熱水費	4,200,000	0	4,200,000	3,977,979	222,021	94.7%	
電気料金	2,000,000		2,000,000	2,356,939	356,939	117.8%	
ガス料金	1,500,000		1,500,000	1,250,262	249,738	83.4%	
水道料金	700,000		700,000	370,778	329,222	53.0%	
清掃費	2,360,000		2,360,000	2,299,386	60,614	97.4%	日常・定期清掃費
修繕費	200,000		200,000	744,700	544,700	372.4%	
機械警備費	410,000		410,000	396,000	14,000	96.6%	
設備保全費	2,920,000	0	2,920,000	2,890,706	29,294	99.0%	
空調衛生設備保守	1,500,000		1,500,000	1,468,500	31,500	97.9%	
消防設備保守	135,000		135,000	132,000	3,000	97.8%	
電気設備保守	565,000		565,000	556,048	8,952	98.4%	エレベーター、自動ドア等
害虫駆除清掃保守	70,000		70,000	66,000	4,000	94.3%	
駐車場設備保全費	0		0	0	0		
その他保全費	650,000		650,000	668,158	18,158	102.8%	植木剪定費、設備総合巡視点検他
共益費			0		0		
公租公課	1,802,000	0	1,802,000	2,018,000	216,000	112.0%	
事業所税			0		0		
消費税	1,802,000		1,802,000	2,018,000	216,000	112.0%	
印紙税			0		0		
その他（ ）			0		0		
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,102,000	0	2,102,000	2,102,000	0	100.0%	
本部分	2,102,000		2,102,000	2,102,000	0	100.0%	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0		
二一ズ対応費	700,000		700,000	709,014	9,014	101.3%	
緊急雇用経費	1,060,000		1,060,000	1,060,000	0	100.0%	
支出合計	39,529,700	0	39,529,700	40,299,182	769,482	101.9%	
差引	0	0	0	671,666	671,666		

自主事業費収入				0			
自主事業費支出				0			
自主事業収支				0			
管理許可・目的外使用許可収入				252,007			
管理許可・目的外使用許可支出				32,400			
管理許可・目的外使用許可収支				219,607			

令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	189,250	7,180	196,430	225,000	87.30	0	#DIV/0!
5月	172,040	3,970	176,010	225,000	78.23	0	#DIV/0!
6月	173,210	4,660	177,870	225,000	79.05	93,130	190.99
7月	205,530	6,750	212,280	225,000	94.35	136,860	155.11
8月	157,050	7,240	164,290	225,000	73.02	138,750	118.41
9月	137,950	6,030	143,980	225,000	63.99	170,930	84.23
10月	182,680	6,180	188,860	225,000	83.94	211,200	89.42
11月	210,780	6,980	217,760	225,000	96.78	196,220	110.98
12月	186,100	2,190	188,290	225,000	83.68	180,230	104.47
1月	191,140	4,100	195,240	225,000	86.77	127,250	153.43
2月	174,120	4,280	178,400	225,000	79.29	136,190	130.99
3月	198,880	6,880	205,760	225,000	91.45	181,570	113.32
合計	2,178,730	66,440	2,245,170	2,700,000	83.15	1,572,330	142.79

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	189,250	7,180	196,430
5月	172,040	3,970	176,010
6月	173,210	4,660	177,870
7月	205,530	6,750	212,280
8月	157,050	7,240	164,290
9月	137,950	6,030	143,980
10月	182,680	6,180	188,860
11月	210,780	6,980	217,760
12月	186,100	2,190	188,290
1月	191,140	4,100	195,240
2月	174,120	4,280	178,400
3月	198,880	6,880	205,760
合計	2,178,730	66,440	2,245,170

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,614	2,436	4,050	247	116	51	152	405	424	874	624	1,157	4,050	0	#DIV/0!
5月	30	1,697	2,577	4,274	260	143	102	234	304	473	861	634	1,263	4,274	0	#DIV/0!
6月	29	1,582	2,561	4,143	327	133	71	171	295	526	939	563	1,118	4,143	1,485	279%
7月	30	1,901	2,729	4,630	302	230	106	258	460	550	965	596	1,163	4,630	2,389	194%
8月	30	1,983	2,479	4,462	259	303	179	224	261	679	925	571	1,061	4,462	2,643	169%
9月	29	1,305	2,125	3,430	251	173	89	164	183	332	717	492	1,029	3,430	3,279	105%
上半期計	177	10,082	14,907	24,989	1,646	1,098	598	1,203	1,908	2,984	5,281	3,480	6,791	24,989	9,796	255%
10月	30	1,812	2,746	4,558	283	126	127	248	325	477	970	661	1,341	4,558	4,181	109%
11月	29	1,772	2,698	4,470	320	123	105	195	355	461	911	675	1,325	4,470	4,282	104%
12月	26	1,414	2,310	3,724	273	112	62	183	197	413	861	533	1,090	3,724	3,823	97%
1月	26	1,575	2,154	3,729	277	140	66	121	192	459	777	615	1,082	3,729	2,556	146%
2月	27	1,562	3,302	4,864	170	114	36	4	472	380	1,200	756	1,732	4,864	3,368	144%
3月	30	871	1,968	2,839	103	58	12	20	220	232	663	461	1,070	2,839	3,855	74%
下半期計	168	9,006	15,178	24,184	1,426	673	408	771	1,761	2,422	5,382	3,701	7,640	24,184	22,065	110%
年間合計	345	19,088	30,085	49,173	3,072	1,771	1,006	1,974	3,669	5,406	10,663	7,181	14,431	49,173	31,861	154%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	3,184	416	450	4,050		984	667
5月	3,482	379	413	4,274		1,029	773
6月	3,258	497	388	4,143		977	787
7月	3,646	491	493	4,630		1,081	816
8月	3,870	338	254	4,462		1,144	947
9月	2,886	272	272	3,430		779	863
上半期計	20,326	2,393	2,270	24,989		5,994	4,853
10月	3,749	438	371	4,558		1,353	775
11月	3,586	391	493	4,470		1,078	695
12月	3,025	353	346	3,724		885	570
1月	3,052	368	309	3,729		908	666
2月	3,650	496	718	4,864		1,063	665
3月	2,127	350	362	2,839		1,125	702
下半期計	19,189	2,396	2,599	24,184	0	6,412	4,073
年間合計	39,515	4,789	4,869	49,173	0	12,406	8,926

令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	サニクリーン	118,976	本館・別館玄関アット他、モップ 12ヶ月+1ヵ月=13ヶ月分
2	新聞代	38,268	本館ロビー
3	H・C・G・C・花・苗・肥料代金(横浜市緑の協会含)	22,322	別館・他前庭
4	図書ブックカー	24,750	図書
5	課題図書	17,034	図書
6	ピアノ軽点検	9,900	レクホール/中集会室
7	文化祭関係一式	13,057	展示用テーブルクロス4枚/チラシ印刷
8	レクホール用掃除機	4,980	
9	ピアノ調律・本格点検	30,800	レクホール/中集会室
10	書籍購入	14,590	図書(子供向け)
11	書籍購入	27,431	図書(新書)
12	H・C・G・C・腐葉土	9,868	H・C・G・C・利用材料
13	スポーツ鏡×2台	100,440	別館ダンス用
14	多目的トイレウォッシュレット設置費	58,080	本館1階身障者用トイレ
15	利用者用掃除機	27,280	ロビー、図書室利用者用
16	アクリルパネル(13枚)	89,240	ロビー、図書室利用者 新型コロナ感染対策用
17	フレキシブルバスケット×2	2,998	プレールームおもちゃケース用
18	消毒作業費	99,000	3月分港都消毒作業費
	合計	709,014	令和4年/3月末

H・C・G・C・ 日吉地区センターガーデニングクラブの略称

令和3年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
幼児・保護者	おもちゃの病院	4月	1	38件	25	5,568	0	5,568	無	0	5,000	5,000	港北おもちゃドクター
幼児・保護者	おはなしの広場	7月	1	15組	33	6,960	0	6,960	無	0	6,000	6,000	
成人	自宅で背骨のセルフケア	7月	1	16	16	0	0	0	無	0	0	0	下田ケアプラザと共催
小学生・保護者	親子プログラミング教室	7月～8月	3	10組	82	35,960	15,000	50,960	有	1,500	6,000	36,000	
小学生	夏休みヒップホップ教室	7月～8月	5	16	163	23,422	8,500	31,922	有	500	6,000	30,000	
小学生・保護者	ポッチャ体験教室	9月	1										中止
小学生・保護者	日吉キャンパスの生きもの観察会	9月	1										中止
成人	和菓子作りを楽しむ 秋・冬	9月・11月	2										中止
成人	日吉台地下壕見学	10月	2										中止
幼児・保護者	親子のびのび体操	10月～12月	5										中止
幼児・保護者	おもちゃの病院	11月	1	40件	30	5,568	0	5,568	無	0	5,000	5,000	
成人	つまみ細工のお正月飾り	11月～12月	2	10	20	13,764	19,000	32,764	有	1,900	6,000	12,000	事後サークル
幼児・小学生・保護者	こどもまつり	12月	1										中止
成人	日吉の街散歩	1月	1										中止
幼児・保護者	落ち葉de腐葉土づくり	12月～1月	2										中止
成人	骨盤・背骨の歪みケア	2月～3月	2	10	20	19,019	11,000	30,019	有	1,100	6,000	18,000	年度内追加事業
幼児・保護者	日吉おはなし会	4月～3月	20	—	188	23,357	0	23,357	無	0	1,000	20,000	9月中止
どなたでも	日吉文化祭	10月～11月	1	—	2000	0	0	0	無	0	0	0	10/3 実技発表 10/5～11/30 展示発表
合計			52		2577	133,618	53,500	187,118	0	5,000	41,000	132,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

(様式6)

令和3年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和3年												令和4年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備総合巡視点検	設備巡視点検 湧水ポンプ点検	三洋装備(株)	12	毎月	8	18	8	7	5	7	6	4	27	11	7	7			
	空調機保守点検	定期点検	(株)東和メンテナンス	8	4~11月・2月	27	24	28	26	23	27	25	22			28				
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	(株)東和メンテナンス (株)総合環境分析	2	6月・8月			28		23										
	ウォータークーラー水質分析	水質検査	(財)新日本検定協会	1	3月												15			
建物等	消防用設備点検	定期点検	(株)ハマ防災	2	6月・12月			28						27						
	昇降機点検	定期点検	フジテック(株)	4	6、9、12、3月			28			27			27			28			
	自動ドア点検	定期点検	フルテック(株)	4	6、9、12、3月			28			27			27			28			
	機械警備	機械警備	(株)KSP	—	日常	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	総合企画(有)	6	偶数月	22		28		23		25		27		28				
		全館ガラス清掃	"	4	6・8・12・2月			28		23				27		28				
		照明器具	"	1	2月												28			
		カーテンクリーニング	"	2	10月・11月							25	22							
		換気扇・梁清掃	"	1	12月										27					
		ウォータークーラー清掃	"	1	6月			28												
		料理フード等清掃	"	1	11月									22						
		カーペット等清掃	"	1	11月									22						
害虫駆除	衛生害虫駆除	害虫駆除作業	"	2	6月・1月			28							24					
植木剪定	植栽剪定・草刈	除草・生垣低木苳込	一造園	2	7月・11月				12					25						

(様式7)

施設名 横浜市日吉地区センター

令和3年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月7日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・屋上防水シート劣化ひび割れ ・他良好	・各トイレウォッシュレット脱臭フィルター清掃 ・別館流し台下電気温水器タイマー合わせ
2	4月26日	中型吸収冷温水機 冷房イン点検(冷房切り替え)	(株)東和メンテナンス/パナソニック産機システムズ(株)	・スピンドル、燃烧部品交換お勧め	・見積依頼済み
3	4月26日	冷却塔洗浄/冷却塔配管薬剤洗浄	(株)東和メンテナンス	・良好	・スライム除去薬剤にて洗浄実施 ・下部水槽に抗レジオネラ菌対応薬品(レジットレモン)3個投入
4	5月18日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・屋上防水シート劣化ひび割れ ・他良好	・各トイレウォッシュレット脱臭フィルター清掃 ・図書コーナー側含むルーフトレン内堆積物除去
5	5月24日	冷却塔洗浄/エアハンドリングユニット、全熱交換器清掃点検	(株)東和メンテナンス	・良好	・下部水槽に抗レジオネラ菌対応薬品(レジットレモン)3個投入
6	6月8日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・屋上防水シート劣化ひび割れ ・他良好	・各トイレウォッシュレット脱臭フィルター清掃 ・屋上各ルーフトレン内堆積物除去
7	6月28日	自動ドア装置保守点検	フルテック(株)	・各部締付確認、走行レール、戸車動作確認良好 ・鍵シリンダー交換、動作確認済み	・扉鍵シリンダー4か所、経年劣化の為に交換作業済
8	〃	消防用設備等点検	(株)ハマ防災	・異常なし ・消火器交換	・消火器期限終了分8本交換作業済
9	〃	衛生害虫駆除	(株)サンレイ	・害虫の発生は認められませんでした。	・各所点検の上、薬剤散布、空間噴霧実施
10	〃	エレベーター保守点検	フジテック(株)	・良好	
11	〃	冷却塔洗浄/水質検査(レジオネラ属菌)	(株)東和メンテナンス	・良好 ・レジオネラ属菌水質検査	・下部水槽に抗レジオネラ菌対応薬品(レジットレモン)3個投入 ・レジオネラ→不検出

(様式7)

12	7月7日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	<ul style="list-style-type: none"> ・屋上防水シート劣化ひび割れ ・料理室壁側天井換気扇跡漏水あり ・他良好 	<ul style="list-style-type: none"> ・各トイレウォッシュレット脱臭フィルター清掃 ・屋上各ルーフトレン内堆積物除去
13	7月26日	冷却塔洗浄	(株)東和メンテナンス	<ul style="list-style-type: none"> ・良好 	<ul style="list-style-type: none"> ・冷却水の入れ換え ・薬品使用の消毒、洗浄、注入
14	8月5日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	<ul style="list-style-type: none"> ・屋上防水シート劣化ひび割れ ・料理室壁側天井換気扇跡漏水あり ・他良好 	<ul style="list-style-type: none"> ・各トイレウォッシュレット脱臭フィルター清掃 ・屋上各ルーフトレン内堆積物除去
15	8月23日	水質検査(レジオネラ属菌)	(株)東和メンテナンス	<ul style="list-style-type: none"> ・レジオネラ属菌水質検査 	<ul style="list-style-type: none"> ・レジオネラ→不検出
16	"	冷却塔洗浄/エアハンドリングユニット、全熱交換器清掃点検/エアコンフィルター清掃	(株)東和メンテナンス	<ul style="list-style-type: none"> ・良好 	<ul style="list-style-type: none"> ・下部水槽に抗レジオネラ菌対応薬品(レジトレモン)3個投入
17	"	室外機、室内機点検フィルター清掃	(株)東和メンテナンス	<ul style="list-style-type: none"> ・良好 	
18	9月7日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	<ul style="list-style-type: none"> ・屋上防水シート劣化ひび割れ ・料理室壁右側天井換気扇跡漏水あり ・他良好 	<ul style="list-style-type: none"> ・各トイレウォッシュレット脱臭フィルター清掃 ・屋上各ルーフトレン内堆積物除去 ・料理室壁右側天井換気扇跡屋上部分仮養生実施
19	9月27日	自動ドア装置保守点検	フルテック(株)	<ul style="list-style-type: none"> ・良好 	<ul style="list-style-type: none"> ・各部締付確認、清掃、動作確認済
20	9月27日	エレベーター保守点検	フジテック(株)	<ul style="list-style-type: none"> ・良好 	
21	9月27日	冷却塔洗浄/冷却水入替作業	(株)東和メンテナンス	<ul style="list-style-type: none"> ・良好 	<ul style="list-style-type: none"> ・下部水槽に抗レジオネラ菌対応薬品(レジトレモン)3個投入
22	10月6日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	<ul style="list-style-type: none"> ・屋上防水シート劣化及びひび割れ ・他良好 	<ul style="list-style-type: none"> ・各トイレウォッシュレット脱臭フィルター清掃 ・屋上各ルーフトレン内堆積物除去 ・料理室壁右側天井換気扇跡屋上部分仮養生中
23	10月25日	中型吸収冷温水機 冷房イン点検(冷房切り替え)	(株)東和メンテナンス/パナソニック産機システムズ(株)	<ul style="list-style-type: none"> ・スピンドル、燃焼部品交換お勧め 	
24	10月25日	冷却塔洗浄/冷却塔配管薬剤洗浄	(株)東和メンテナンス		

(様式7)

25	11月4日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・屋上防水シート劣化及びひび割れ ・他良好	・各トイレウォッシュレット脱臭フィルタ清掃 ・屋上各ルーフドレン内堆積物除去 ・料理室壁右側天井換気扇跡屋上部分仮養生中
26	11月22日	室外機、室内機点検フィル	(株)東和メンテナンス	・良好	
27	12月9日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・屋上防水シート劣化及びひび割れ ・図書コーナーベランダ天井及びサッシ枠より雨漏り	ドレイン堆積物除去 各トイレのウォッシュレット脱臭フィルタ清掃。身障者用トイレネジ脱落、取り付け
28	12月27日	自動ドア装置保守点検	フルテック(株)	各部締付確認、清掃、動作確認	扉上部の戸車に劣化あり、異音発生のため、交換推奨。
29	12月27日	エレベーター保守点検	フジテック(株)	・良好	
30	12月27日	定期清掃	総合企画(有)	床清掃、ガラス清掃、体育館(床、梁、換気扇)	3月別①のみガラス、床入念にします。
31	1月12日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・屋上防水シート劣化及びひび割れ ・図書コーナーベランダ天井及びサッシ枠より雨漏り	ドレイン堆積物除去 各トイレのウォッシュレット脱臭フィルタ清掃。
32	1月24日	衛生害虫駆除	(株)サンレイ	・害虫の発生は認められませんでした。	・各所点検の上、薬剤散布、空間噴霧実施
33	2月7日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・屋上防水シート劣化及びひび割れ ・図書コーナーベランダ天井及びサッシ枠より雨漏り	ドレイン堆積物除去 各トイレのウォッシュレット脱臭フィルタ清掃。
34	2月28日	定期清掃	総合企画(有)	床清掃、ガラス清掃、体育館(床、梁、換気扇)	3月別①のみガラス、床入念にします。
35	2月28日	室外機、室内機点検フィル	(株)東和メンテナンス	・良好	
36	3月7日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・屋上防水シート劣化及びひび割れ ・図書コーナーベランダ天井及びサッシ枠より雨漏り	ドレイン堆積物除去 各トイレのウォッシュレット脱臭フィルタ清掃。
37	3月28日	エレベーター保守点検	フジテック(株)	・良好	
38	3月28日	自動ドア装置保守点検	フルテック(株)	・良好	・各部締付確認、清掃、動作確認済
39					

令和3年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	2021/4/1～ 2022/3/31	館内定期清掃業務及び害虫駆除	629,586	総合企画有限会社
2	2021/4/1～ 2022/3/31	設備総合巡視点検	185,350	三洋装備株式会社
3	2021/4/1～ 2022/3/31	空調設備保守点検 水質検査(レジオネラ属菌)を含む	1,468,500	株式会社東和メンテナンス
4	2021/4/1～ 2022/3/31	ウォータークーラー水質検査	8,580	財団法人新日本検定協会
5	2021/4/1～ 2022/3/31	自動扉開閉装置保安点検 (本館玄関)	41,248	フルテック株式会社
6	2021/4/1～ 2022/3/31	消防設備点検	132,000	株式会社ハマ防災
7	2021/4/1～ 2022/3/31	機械警備	396,000	(株)KSP
8	2021/4/1～ 2022/3/31	衛生害虫防除	66,000	(株)サンレイ
9	2021/4/1～ 2022/3/31	本館エレベーター保守点検	514,800	フジテック(株)
10	2021/4/1～ 2022/3/31	日常清掃	1,669,800	(株)港都

令和3年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	iPad	Apple製・iPad AIR・64B(市民局からの保管換)(株)ノジマ様からの寄付	69,080	1	2021/10/12			1
2	充電式サイクロンスティッククリーナ	ロビー利用者用(ニーズ対応費にて購入) アイリスオーヤマ SCD-R1P-B	27,280	1	2022/3/28			1
3								
4								

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和3年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和3年4月24日(土)
場所	日吉地区センター別館
出席者	常任委員 10名、地区センター 3名
議題	<ul style="list-style-type: none"> ①運営委員会(総会)日程及び役割分担について ②運営委員会(総会)提出議案について ③その他 <ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍でのご利用状況について ・令和3年度 職員体制について ・令和3年度 運営委員会日程について ・文化祭・子どもまつりについて ・次期指定管理について
意見等	特になし

■第2回

日時	令和3年5月29日(土)
場所	日吉地区センター別館
出席者	運営委員16名、区役所1名、事務局1名、地区センター3名
議題	<ul style="list-style-type: none"> ①委員会(総会)について <ul style="list-style-type: none"> ・令和2年度 事業報告・決算 ・令和3年度 事業計画・予算 ・運営委員について ・運営委員会の日程について ②その他 <ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍でのご利用状況について ・令和3年度 職員体制について ・令和3年度 運営委員会日程について ・文化祭・子どもまつりについて ・次期指定管理について
意見等	特になし

■第3回

日時	令和3年10月30日(土)
場所	日吉地区センター別館
出席者	常任委員 6名(欠席者4名のうち3名は衆議院選挙投票所準備で欠席)、地区センター 3名
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍での地区センターのご利用状況について ・令和3年度上半期の業務実績について ・日吉地区センター文化祭について ・子どもまつりの中止について ・次期指定管理の指定候補者(内定)について ・期日前投票所及び当日投票所の別館(全室)の使用について ・公園部の遊具について ・令和4年度職員募集について ・優先予約について(自治会・町内会等の皆様へのお願い)

(様式14)

意見等	子どもまつり中止はやむを得ない 次期指定管理が内定して良かった
-----	------------------------------------

■第4回

日時	令和4年2月26日(土)
場所	日吉地区センター別館
出席者	常任委員 8名、地区センター 4名
議題	<ul style="list-style-type: none">・コロナ禍での地区センターのご利用状況について・令和3年度 1月までの業務実績について・令和3年度 利用者アンケート結果について・公園部の遊具の撤去について・令和4年度 文化祭や子どもまつりについて・副館長の異動について・令和4年度 スタッフについて・別館1室の壁からの水漏れ対応について
意見等	特になし

令和3年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	コロナ感染症の影響により開催見送り
場所	
出席者	
議題	
意見等	

目標設定・自己評価合体版

令和3年度日吉地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	『継続と変化の調和を目指して』という、当センターの運営目標を達成するために、引き続き以下の事を実行します。			
	1. 窓口での申込のほか、パソコンやスマホなどから予約申込できるネット予約を本年4月分から開始し来館せずと申込できるように変更し、利用者の利便性が向上しました。さらにインターネットを活用した手続きの簡素化など利用者の利便性を向上させます。	ネット予約に伴う予約方法の変更は、コロナ禍であっても来館せずに予約できると好評です。エントリーのネット率は70%を超え、多くの方に利用されています。	引き続きネットに不慣れな方に丁寧に説明していきます。	A
	2. 令和元年度本館エレベーター工事等により、段差解消、外履きでの入館等によりバリアフリー化が推進されました。さらにご利用しやすい施設となるように改修・補修等を進めていきます。	本館のバリアフリーは好評です。12/27 遊具撤去、別館雨漏り調査と止水工事を実施しました。	引き続き、不具合か所の早期発見に努めるとともに、突発的な故障個所の早期修繕のための予算確保に努めます。	B
3. 日々図書室蔵書の点検と整理を行い、利用者要望の多い図書類の充実を努めます。寄贈が行いやすいように工夫します。	ロコミでの寄贈本が増えています。寄贈のお申し出をお断りせず、預からせていただくようにしました。 (令和3年度寄贈実績 330冊)	話題となる直木賞・芥川賞作品や本屋大賞作品当を購入していきます。絵本や紙芝居、寄贈本を充実させます。	A	
業務運営	1. 大きなイベントには町内会や地域と連携し、スタッフの病気などの際には全員で応援体制が出来る組織づくりを進めます。	コロナ禍のため地域のイベントは自粛されています。 4月からのネット予約等の変更により、申込が多い日は応援体制を組み対応しています。	地域のイベントが自粛されていますが、イベント等を通じて町内会や商店街との連携を深めます。 スタッフの協力体制を維持・向上させます。	B
	2. 防犯性を向上させるため防犯カメラの増設を検討します。	防犯カメラは、予算確保ができず実施していません。	次期指定管理期間内に設置できるように調整していきます。	B
	3. 引き続き当センターの運営目標である「継続と変化の調和」の実現に努めてまいります。	コロナ禍のため、「館長からのお知らせ(毎月1回発行)」等で情報発信に努めました。また、利用者アンケートを12月から1月にかけて実施(配布数236、回答数153、回答率64.8%)しました。	引き続きいただいたご意見に、出来る限り速やかに対応してまいります。	B

		<p>いただいたご意見に、出来る限り速やかに対応しました。</p>		
<p>4. コロナ禍であっても、利用者の安全を第一に、文化祭や子どもまつり等を通じて、利用者や地域住民の交流を図ります。</p>	<p>コロナ感染対策について、職員・スタッフに徹底し、利用者にもご理解・協力をいただき感染防止に努めています。</p> <p>コロナ禍のため、文化祭は、実技と展示を分け、実技(5団体)は10/3の1日のみ、展示(14団体)は10/5～11/30に1週間交代の展示に変更して開催しました。</p> <p>発表できたと好評でした。</p> <p>子どもまつりは中止しました。</p>	<p>感染症対策を継続します。</p> <p>コロナの感染状況を踏まえて、イベント等の実施の有無、実施方法等を検討していきます。</p>	A	
<p>5. コンプライアンスの遵守と、人権尊重の理念をスタッフにしっかりと理解させ、日常の業務に反映させます。</p> <p>※通常業務と年2回の全体研修の中で、周知徹底させます。</p>	<p>5月の全体研修で、講義だけでなく車イスや高齢者疑似体験を実施し、高齢者や障がい者の感じ方、接し方を体験し、人権感覚を磨きました。</p> <p>11月の全体研修では人権研修のほか、クレームにならないための窓口対応研修を行いました。</p> <p>また、日頃から差別など最新の話題をスタッフに情報を提供し、常に人権尊重の理念を意識させています。</p>	<p>OJTでの研修を実施します。</p> <p>緊急に周知する必要のある事項は、館長がスタッフに個別に研修を実施します。</p>	A	
<p>6. 当施設協会が指定管理を任されている各施設と連携し、各年齢層が興味をもてる自主事業を展開します。</p> <p>※各年度単位ではなく、継続できる事業を展開します。</p>	<p>コロナ禍のため自主事業は利用者の安全を優先し、中止(8事業)、延期(1事業)、縮小(2事業)、講座回数増(1事業)、大きな部屋への変更(4事業)等で対応しました。</p>	<p>感染状況を見ながら、自主事業等の事業の実施方法等を検討していきます。また、当施設協会が指定管理を任されている各施設と連携し、各年齢層が興味をもてる自主事業を展開していきます。</p>	B	
<p>7. 令和元年度に横浜市が施工したエレベーター工事以外に補修改良が必要な個所の不具合の早期発見につとめ、早期改修に努めます。</p>	<p>12/27 遊具撤去、別館雨漏り調査を実施し、止水工事を行いました。</p>	<p>引き続き、不具合か所の早期発見に努めるとともに、突発的な故障個所の早期修繕のための予算確保に努めます。</p>	B	

	8. 日吉地区のみどりアップ事業『日吉グリーンアクション』に町内会・商店街等と一緒に地域活動に参画します。	委員会の下部組織として、商店街を中心に実行委員会が作られ、実行委員会が実際に活動を始めています。	できる範囲内で実行委員会をサポートしていきます。	B
	9. 日吉地区は、子育て支援の場が少なく、当館の活用を向上させます。	こども家庭支援課事業（赤ちゃん会、子育て支援会場）に別館をご利用いただいています。（令和3年度実施回数：赤ちゃん会 10 回、子育て支援会場 50 回） 「地域子育て支援拠点どろっぷ」の説明会にも利用していただきました。（令和3年度実施回数1回） 子育て世代の母親の団体登録が3件ありました。	引き続き、子育て支援の場として提供できるように努めてまいります。 また、団体登録も増やしていきます。	A
	10. コロナ禍での利用制限に即した運営を行い、利用者の安全を第一に新型コロナウイルス感染対策を行います。	基本的な感染症対策を継続しました。 また、感染状況により利用制限を強化したり、緩和してきました。変更の都度、利用者の安全を最優先に、利用基準を変更し、チラシ、ホームページ等で周知し、ご理解・ご協力をいただきました。	引き続き、利用者のご協力をいただきながら、基本的な感染症対策を継続します。	A
職員育成	日頃から、業務日誌やOJTを活用し、日常の業務の中でレアケースへの対応や、改善提案などについて連絡・報告を行っており、継続して実施します。 また、業務知識を向上させるために、各スタッフが自分の担当以外時間帯の業務を行うことにより相互の協力、連携体制強化に努め、また、体調不良等で急な休みにも相互に応援できるように努めており、この良い体制対応を継続します。 年2回の全体研修でも個人情報保護や危機管理対応等の研修を行います。 また、本年度は新採用スタッフが多いため、早い時期での研修に努めレベルアップを図ります。	全体研修以外に、業務日誌での情報共有、OJTによる育成を図っており、利用者から好感をもたれています。 全体研修を年2回実施しました。コロナ対応（健康管理、施設の消毒・換気等）研修を令和3年11月22日（月）の全体研修のなかで実施し、利用者・スタッフの安全を図りました。 スタッフの病気、忌引き等緊急の休みにスタッフ全員で気持ち良く応援	引き続きOJTを中心に、育成を図っていきます。 スタッフの連携を強化してまいります。 年2回の全体研修を継続して行います。	A

	また、適宜館長等から必要な情報提供・研修等を行います。	できる体制ができています。		
財務 その他 利用者等 の意見	<p>利用者の安全を最優先にして、長寿命計画工事、委託業者による定期的な管理、美化スタッフによる毎日の清掃を効率的に行い、維持管理に努めます。</p> <p>最小の経費で最良のサービスを提供することを念頭に置き、稼働率のアップ、リピーターの獲得などにより増収を図るとともに、省エネの徹底とムダとムラを極力抑えて経費の節減に努めます。</p> <p>利用者だけではなく、通勤通学や敷地内を散策される方のために、ニーズ費で敷地内小公園やスロープの整備を行います。</p>	<p>日々の点検により、不具合の早期発見・早期改修に努めています。</p> <p>コロナ禍により、利用率は低下していますが、来られた方が安全で気持ち良くご利用いただけるよう努めており、勉強や卓球で来られるリピーターも増えています。</p> <p>ガーデニングボランティアグループ（日吉地区センターガーデニングクラブ）による別館前花壇の整備を継続しています。</p> <p>植栽剪定や雑草刈りなどを計画的に行いました。</p>	<p>引き続き、日々の点検で早期発見・早期改修に努めています。</p> <p>敷地内の高木の適切な管理については、区と情報を共有し、台風などでの倒木による被害が起らないよう、区への予算確保を要望していきます。</p>	B
	<p>年1回の利用者会議でのご要望把握、館内に備え付けのご意見箱（お客様の声）、アンケート調査のほか、待ち時間や点検時の空き時間等を利用して、こちら側からの積極的にご意見やご要望等を把握し、小中高校生からの要望等の対応にも努めます。</p> <p>ホームページ等での情報発信にも努めます。</p>	<p>コロナ禍のため、利用者会議の実施を見送りました。</p> <p>利用者アンケートを12月から1月にかけて実施（配布数236、回答数153、回答率64.8%）しました。</p> <p>チラシやホームページ等による、分かりやすい情報提供に努めています。</p>	<p>引き続き、積極的な情報発信、利用者ニーズの把握に努め、ご要望に沿えるように努めてまいります。</p>	B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施 B：計画、目標を保持して実施 C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

日吉地区センター利用に関するアンケート 《令和3年12月実施》

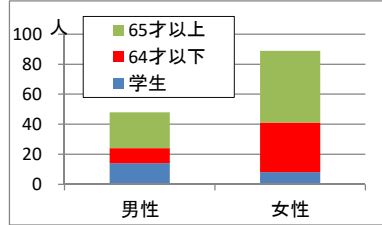
回収期間 令和3年12月1日～令和4年1月15日 配布数236枚 回収数153枚 回収率64.8%

☆ご自身について

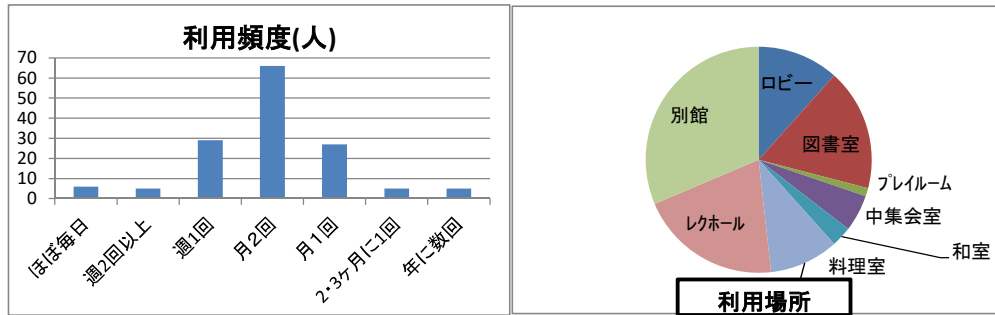
1. 主な利用の仕方 団体で利用 個人で利用 148
 (複数回答あり) 113 72.9% 42 27.1%
2. 性別 男性 女性
 51 34.9% 95 65.1%
3. 年齢層 学生 64才以下 65才以上
 22 15% 48 32.9% 76 52.1%

※ 男女別の回答は次のとおり

	男性	女性
学生	14	8
64才以下	10	33
65才以上	24	48



4. 住まい 港北区内 港北区外 横浜市外
 115 81.0% 18 12.7% 9 6.3%
5. 利用頻度 ほぼ毎日 週2回以上 週1回くらい 月2回くらい
 6 4% 5 3.5% 29 20.3% 66 46.2%
- 月1回くらい 2~3ヶ月に1回くらい 年に数回
 27 18.9% 5 3.5% 5 3.5%



6. 利用場所 (複数可) ロビー 図書室 プレイルーム
 (複数回答あり) 20 10.3% 30 15.4% 2 1.0%
- 150 中集会室 和室 料理室
 23 11.8% 9 4.6% 5 2.6%
- 会議室 レクホール 別館
 17 8.7% 35 17.9% 54 27.7%

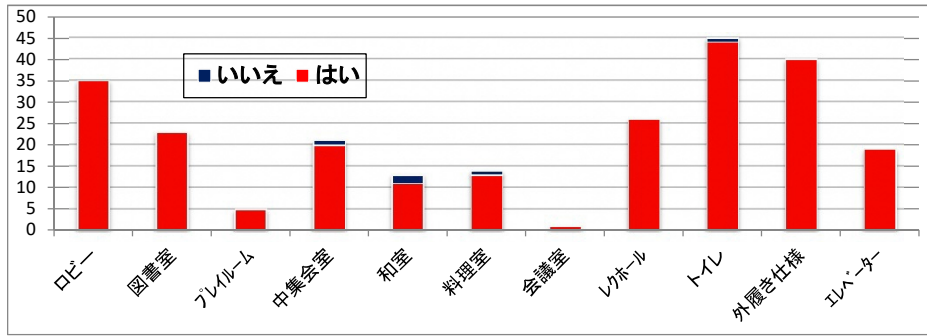
☆令和元年に実施した本館工事について (エレベーター等の設置など)

- 7-1 使いやすくなりましたか はい いいえ
 132 95.0% 7 5.0%

※ 95%の方に「使いやすくなった」とご回答いただきました。

- 7-2. 「はい」と答えた方へ・・・具体的にはどこですか (複数可)
- ロビー 図書室 プレイルーム
 35 14.8% 23 9.7% 5 2.1%
- 中集会室 和室 料理室
 20 8.4% 11 4.6% 13 5.5%
- 会議室 レクホール エレベーター
 1 0.4% 26 11.0% 19 8.0%
- トイレ 外履き仕様
 44 18.6% 40 16.9%

- 7-3. 「いいえ」と答えた方へ・・・具体的にはどこですか (複数可)
- ロビー 図書室 プレイルーム
 0 0.0% 0 0.0% 0 0.0%
- 中集会室 和室 料理室
 1 20.0% 2 40.0% 1 20.0%
- 会議室 レクホール エレベーター
 0 0.0% 0 0.0% 0 0.0%
- トイレ 外履き仕様 その他
 1 20.0% 0 0.0% 0 0.0%



8. 工事後の本館についてご意見がありましたら、ご自由にお書きください

20

明るくきれいになった。
エレベーターと土足仕様で大変助かります。
靴でそのまま入れるのが良い。
トイレがきれいになった。

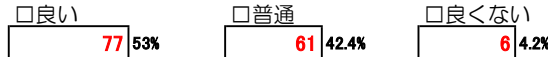
和室が狭くなり使いづらい。
2階小集客室がなくなったのは、残念。
別館も土足仕様にしてほしい。

【ご回答】

明るくきれいになった、外履き仕様は良いなどたくさんのお褒めの言葉いただきありがとうございます。
今回の工事は、エレベーター設置場所の確保のため、和室とレクホールが狭くなり、「小集客室」がプレイルームに変わり、ご利用しにくくなったご利用者もいらっしゃいます。部屋数や部屋の大きさは変えられませんので、工夫してご利用いただければ幸いです。
別館については、子育てで赤ちゃんが利用すること、運動やフラダンスなどで裸足でご利用されるサークルもあるため、上履きでのご利用をお願いします。
リニューアルした施設で、皆様に気持ち良くご利用いただけるよう努めてまいります。

☆新型コロナウイルス対策について

9. 利用制限について



10. 上記「9」を含め、新型コロナウイルス対策についてご意見

20

対策は、よくやってくれているので助かっています
何事も慎重に行うのが良い
公共施設なので仕方ないと思います
消毒を準備して下さりありがとうございます

利用時間の表示を明確にしてほしい(「片づけ含みの時間表示」)
対策は良いが行き過ぎだ！
冬は窓を閉めたい。暖房が寒い。図書コーナーが寒い。

【ご回答】

利用制限については、「良い」と「普通」で95%を超えています。
対策をよくやってくれている等のお褒めのお言葉もいただきました。
コロナの感染対策は、区役所の指示に基づき、換気や消毒、利用定員等の利用制限を決めています。
部屋の交代は、次のご利用者様に安心してご利用いただけるよう、十分に換気等を実施するため、15分前までの退会をお願いしています。
コロナ対策として、『換気』は重要なため、換気扇の稼働と窓開けを実施しています。冬季は寒い思いをさせてしまい申し訳ありませんが、衣類で調整していただくと幸いです。

☆「地区センターだより」について

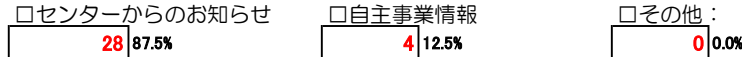
11. 読んだ事がありますか。



12. 「ある」と答えた方へ・・・感想はいかがですか。



13. 「良かった」と答えた方へ・・・どの記事が良かったですか。



14. 載せてほしい事など、ご意見がありましたら、ご自由にお書きください。

2

館の情報を知れて良い

利用者の声を載せたらどうでしょう(コラムなどにして)

【ご回答】

センターだよりへの掲載希望の方は、是非、職員・スタッフにお声がけください。

☆レクホールの個人利用（無料）について

15. 利用について 卓球のみで良い 他のもので利用したい(他のもので利用しても良い)



16. 上記「15」を含め、他の利用方法などご意見がありましたら、ご自由にお書きください

14

【ご回答】

卓球以外に、バドミントン(3)、ダンス(5)、ピアノ(1)、楽器(1)、コーラス(1)のご要望がありました。
バドミントンは、ネットやラインもなくご要望も少なかったことから、利用を辞めた経緯があります。
ダンスは、他のグループで音楽をどのようにするか、音楽関係は、近隣の皆様との調整も必要になってきます。
今後も皆様のご意見をいただきながら、レクホールの個人利用方法を検討してまいります。

☆図書室について

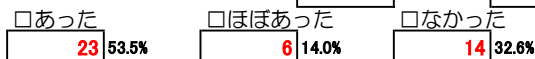
17. 利用した事はありますか。



18. 「ある」と答えた方へ・・・本を借りた事はありますか。



19. 借りたい本はありましたか。



20. 貸出冊数は3冊ですが、このことについて伺います。

- 3冊で良い もっと増やしてもらいたい その他 ()
 33 80.5% 7 17.1% 1 2.4%

21. 図書室や書籍の事について、何かご意見等がありましたら、ご自由にお書きください

港北図書館の貸出カードが利用できるかと利便性が高まる
図書カードの作り方が分からない 持ち出し出来ない本が本館・別館の館内で見られると良いと思う

【ご回答】

港北図書館(市立図書館)とはシステムが異なるため、当館のみの貸出カードになっています。
当館の図書カード作成を希望される方は、本人の住所・氏名の分かる免許証等をご持参のうえ、受付にお申し出ください。
持ち出し出来ない本も本館図書コーナー・ロビーで閲覧できます。

☆日吉地区センターのホームページについて・・・

22. ホームページにアクセスしたこと(ご覧になったこと)がありますか。

- ある ない
 96 72.7% 36 27.3%

23. 「ある」と答えた方へ・・・リニューアルして見やすくなりましたか

- 見やすくなった 見やすくなっていない
 77 92.8% 6 7.2%

24. 「ある」と答えた方へ・・・どの情報が役に立ちましたか。(複数可)

- 部屋予約状況 新着情報 施設案内 利用案内
 57 47.5% 15 12.5% 17 14.2% 22 18.3%
 講座・イベント サークル紹介 図書
 5 4.2% 4 3.3% 0 0.0%

25. ホームページについて、感想やご意見をお聞かせ下さい。

見やすく良いと思う どんな教室があるかHPで分かるが良いのですが・・・

【ご回答】

会員募集しているサークルや自主事業などは、ホームページに掲載しています。
今後も見やすく探しやすいホームページになるように努めてまいります。

☆団体利用されている方へ・・・

26. 活動している団体のジャンルは何ですか。(複数回答あり)

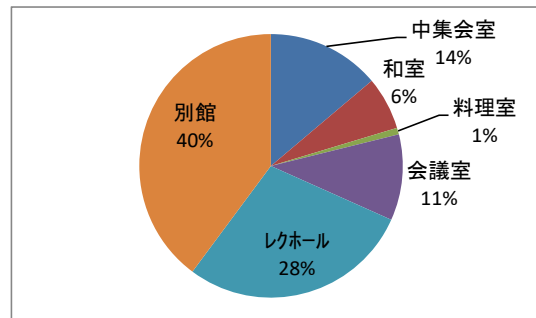
- 運動系(ダンス・ヨガ・日舞・卓球・体操など) 46 44.2%
 文化系(手工芸・書道・茶道・華道・絵画・コーラス・勉強会など) 58 55.8%

27. 団体の活動時間帯(複数回答あり)

- 午前 午後① 午後② 夜間 決めていない
 42 35.3% 41 34.5% 18 15.1% 15 12.6% 3 2.5%

28. 団体で多く利用する部屋はどこですか。(複数回答あり)

- 中集会室 和室 料理室
 17 13.8% 8 6.5% 1 0.8%
 会議室 レクホール 別館
 13 10.6% 35 28.5% 49 39.8%



29. 「館長からのお知らせ」について

① 読んだ事がありますか

- はい いいえ
 60 61.9% 37 38.1%

② 「ある」と答えた方へ・・・感想はいかがですか

- 良い 普通 良くない
 30 50.0% 30 50.0% 0 0.0%

③ 「地区センターだより」と一緒に毎月発行が良いというご意見をいただいています。

- 一緒に良い どちらでも良い 別々が良い
 31 46.3% 36 53.7% 0 0.0%

④ ご意見がありましたら、ご自由にお書きください

【ご回答】

「館長からのお知らせ」については、4月から「地区センターだより」に一本化し、毎月発行に変更します。

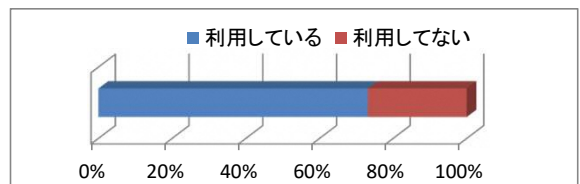
☆団体登録されている方へ・・・

30. ネット予約について

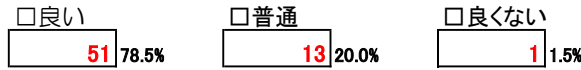
① 『ネット予約』をご利用されていますか

- 利用している 利用していない
 68 73.1% 25 26.9%

※ 70%を超える方が「利用している」と回答



② 「利用している」と答えた方へ・・・感想はいかがですか



31 『ネット予約』についてご意見・ご要望があればご記入ください **14**

<p>ネットで予約ができ、コロナに関係なく、とても便利になった 慣れるまで少し時間がかかりました。慣れると楽です</p> <p>利用不可の場合があり、よく理解できません</p>	<p>高齢者にはネットはなかなか難しい ネット予約ではずれた時に、来館で取るのではなく、またネットで取れる方が助 かります。予約がはずれ再申し込みが早い順と言っていたが、そうではなかつ たのがおかしい</p>
--	--

【ご回答】

73%の方が「利用している」と回答。そのうち、「良い」と「普通」の方の合計は、98.5% 「ネットで予約できると楽だ！」というご意見を多数いただきました。
「慣れると楽です」というご意見もいただきました。良く分からない時は、スタッフにお尋ねください。
区役所や当館の自主事業等は、抽選前でも先行して予約しているために、予約ができない時があります。
ネット予約では、2か月先のエントリー（抽選申込）以外は、決められた日の来館、電話、ネットでの先着順になります。

☆日吉地区センターをご利用なさっての感想をお聞かせください。

32. 全体の雰囲気はいかがですか。



33. スタッフ・職員について・・・

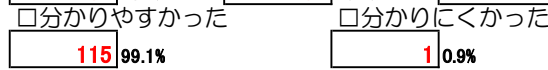
① 館内での対応はいかがですか。



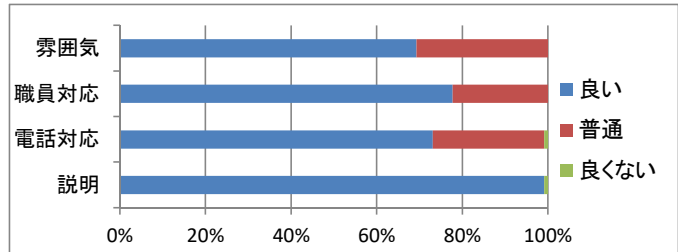
② 電話での対応はいかがですか。



③ 説明は分かりやすいですか。



※ 全体に良い雰囲気、良い職員対応の回答



☆その他お気づきの事やご意見等がありましたら、ご自由にお書きください。

25

<p>いつも気持ち良く使わせて頂き、ありがとうございます 館がとてもきれいになり、玄関に入った時から嬉しくなります(お花や展示物など) どのスタッフの方もていねいな対応で気持ち良く利用させていただいています コロナ対策の机の仕切りで狭くなりすぎ、大変不便になった。元に戻してください ピアノ、キーボードがあるのに、その他の楽器は許可されていません。ハンドベルの使用許可をお願いします。</p>	<p>利用料金のおつりがないようで、仕方なく大きなお金を出す必ず嫌な顔をされてしまうのが、心苦しくさみしく……。おつりを用意していただきたいです。 針が落ちていた。子供がいるので気をつけていただけると嬉しいです。 インターネット、Wi-fi環境を整えてほしい 利用開始時間ギリギリの入室ですが、もう少し余裕があると助かります(着替えがあるため) 幼児は、少人数でも別館は全室利用しなければならないのに、会議室は6人0Kなのはおかしい 別館ワックスですべりやすい</p>
--	--

【ご回答】

多くの方からスタッフ対応について、お褒めのお言葉をいただきありがとうございます。引き続き、気持ち良くご利用いただけるよう、職員・スタッフ一同努めて参ります。
また、不適切なスタッフ対応については、いただいたご意見を共有し、適切に対応するように指示しました。
図書コーナー・ロビーの仕切りは、コロナの利用制限を緩和する段階で、安全により多くの皆様にご利用いただけるように設置しました。
楽器の持ち込みは、近隣の方々との過去の経緯もあり、持ち込み不可とさせていただきます。ご理解・ご協力をお願いします。
当館のつり銭は、1万円札を出されると1回分しかありません。できる限り小銭をご用意ください。
Wi-fi環境については、整備してまいります。
針が落ちていて申し訳ありませんでした。サークルの入れ替え時の点検の際、十分に注意するようにスタッフ全員に指示しました。また、針を使うサークルさんにも注意をお願いしました。
幼児の別館のご利用は、コロナ以前から他の部屋への影響を考慮し『全室』でのご利用とさせていただきます。
別館は、床の保護のため年2回ワックスをかけています。
ご利用は、着替え等も含め、ご利用時間内でお願いします。終了は、コロナ対策で換気等を行うため15分前の退出をお願いします。

【館長から】

多くの皆様からアンケートにご協力いただきありがとうございました。
いただいた貴重なご意見を、当館の運営に生かしてまいります。
また、新型コロナウイルス感染防止対策の利用制限等により、皆様にはご不便をおかけし、誠に申し訳ありません。
皆様に気持ち良く安心してご利用いただけるよう今後も努めてまいりますので、引き続きご理解・ご協力をよろしくお願いいたします。

ご協力ありがとうございました。

日吉地区センター

令和3年度 職員研修実施実績

(令和3年4月1日～令和4年3月31日 実施)

施設名:日吉地区センター

実施年月日	テーマ	研修対象	参加人数
令和3年5月24日	個人情報保護条例に基づく研修、事故防止チェックリスト、新型コロナウイルス感染症対策研修、車椅子の操作方法と疑似体験、ネット予約事務研修、スタッフ業務研修	全職員、スタッフ	15名
令和3年11月17日	接遇研修	スタッフ(新採用)	3名
令和3年11月22日	人権研修、新型コロナウイルス感染症対策研修、タブレットの運用、AED・救命救急訓練、ネット予約事務研修、スタッフ業務研修	全職員、スタッフ	15名