

平成 29年 5月 22日

横浜市港北区長 様

一般財団法人こうほく区民施設協会  
理事長 大谷 宗弘

平成28年度 横浜市師岡コミュニティハウス 事業報告書

- 1 収支予算書兼決算書
- 2 利用状況
- 3 自主事業報告書
- 4 施設管理計画・実績表
- 5 維持管理・保守点検実施状況
- 6 委託内容一覧
- 7 修繕一覧
- 8 備品一覧
- 9 苦情対応状況報告
- 10 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 11 師岡コミュニティハウス委員会設置要綱
- 12 師岡コミュニティハウス委員会名簿
- 13 師岡コミュニティハウス委員会及び利用者会議開催実績
- 14 師岡コミュニティハウス職員名簿
- 15 一般財団法人こうほく区民施設協会経理規程
- 16 一般財団法人こうほく区民施設協会就業規程
- 17 利用者からの意見聴取集計結果
- 18 職員研修実績等

## 平成28年度 「師岡コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

## 収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	13,355,000		13,355,000	13,355,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	202,000		202,000	182,700	19,300	自主事業参加料金（材料、講師料等参加者負担分）
自主事業収入			0		0	
雑入	300,000	0	300,000	402,621	102,621	
印刷代	300,000		300,000	402,621	102,621	
自動販売機手数料	0		0		0	
駐車場利用料金収入	0		0		0	
その他（業者目的外・預金利子他）	0		0		0	
<b>収入合計</b>	<b>13,857,000</b>	<b>0</b>	<b>13,857,000</b>	<b>13,940,321</b>	<b>83,321</b>	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>9,651,000</b>	<b>45,000</b>	<b>9,696,000</b>	<b>9,891,849</b>	<b>195,849</b>	
給与・賃金	8,830,000	45,000	8,875,000	8,928,433	53,433	
社会保険料	585,000		585,000	585,560	560	
通勤手当	220,000		220,000	361,856	141,856	
健康診断費	10,000		10,000	10,000	0	
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0		0	
<b>事務費</b>	<b>1,433,000</b>	<b>0</b>	<b>1,433,000</b>	<b>1,816,346</b>	<b>383,346</b>	
旅費	20,000		20,000	2,314	17,686	
消耗品費他	658,000		658,000	857,168	199,168	消耗品購入、会議費、振込手数料、図書購入費、手数料他
会議ठीい費	0		0		0	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	205,000		205,000	188,004	16,996	
使用料及び賃借料	30,000	0	30,000	16,200	13,800	
横浜市への支払分	0		0		0	
その他	30,000		30,000	16,200	13,800	
備品購入費	200,000		200,000	443,752	243,752	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	60,000		60,000	29,060	30,940	
職員等研修費			0		0	
振込手数料			0		0	
リース料	180,000		180,000	178,848	1,152	コピー機
手数料			0		0	
地域協力費（諸費）	80,000		80,000	101,000	21,000	
<b>自主事業費</b>	<b>533,000</b>	<b>0</b>	<b>533,000</b>	<b>480,442</b>	<b>52,558</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	533,000		533,000	480,442	52,558	
自主事業費	0		0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>1,090,000</b>	<b>0</b>	<b>1,090,000</b>	<b>822,107</b>	<b>267,893</b>	
光熱水費	580,000	0	580,000	549,925	30,075	
電気料金	550,000		550,000	530,905	19,095	
ガス料金	0		0		0	
水道料金	30,000		30,000	19,020	10,980	
清掃費	225,000		225,000	195,696	29,304	
修繕費	250,000		250,000	25,942	224,058	
機械警備費	0		0		0	
設備保全費	35,000	0	35,000	50,544	15,544	
空調衛生設備保守	0		0		0	
消防設備保守	35,000		35,000	18,144	16,856	
電気設備保守	0		0		0	
害虫駆除清掃保守	0		0		0	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	0		0	32,400	32,400	防火防災点検費
共益費			0		0	
<b>公租公課</b>	<b>650,000</b>	<b>0</b>	<b>650,000</b>	<b>664,577</b>	<b>14,577</b>	
事業所税			0		0	
消費税	650,000		650,000	664,577	14,577	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>500,000</b>	<b>0</b>	<b>500,000</b>	<b>265,000</b>	<b>235,000</b>	
本部分	500,000		500,000	265,000	235,000	
当該施設分			0		0	
<b>二一ズ対応費</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>13,857,000</b>	<b>45,000</b>	<b>13,902,000</b>	<b>13,940,321</b>	<b>38,321</b>	
差引	0	45,000	45,000	0	45,000	

自主事業費収入						
自主事業費支出						
自主事業収支	0			0		
管理許可・目的外使用許可収入	0			0		
管理許可・目的外使用許可支出	0			0		
管理許可・目的外使用許可収支	0			0		

## 平成28年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(% A/B)
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	1,989	3,254	5,243	970	479	182	139	165	439	1,858	736	275	5,243	4,688	112%
5月	30	1,784	2,831	4,615	876	326	108	89	41	449	1,690	754	282	4,615	4,584	101%
6月	29	2,007	3,519	5,526	1,143	424	99	72	30	437	2,151	843	327	5,526	5,087	109%
7月	30	2,259	3,582	5,841	1,204	524	139	83	44	482	2,027	931	407	5,841	5,676	103%
8月	30	2,243	3,097	5,340	1,027	476	154	90	65	475	1,774	952	327	5,340	5,147	104%
9月	29	1,895	3,596	5,491	1,157	404	90	42	34	394	2,210	790	370	5,491	5,054	109%
上半期計	177	12,177	19,879	32,056	6,377	2,633	772	515	379	2,676	11,710	5,006	1,988	32,056	30,236	106%
10月	30	1,984	3,595	5,579	1,126	612	161	65	23	394	2,072	770	356	5,579	6,101	91%
11月	29	2,980	5,025	8,005	1,369	507	184	73	56	1,165	2,928	862	861	8,005	9,596	83%
12月	27	1,664	3,139	4,803	989	526	60	74	24	305	1,788	707	330	4,803	5,195	92%
1月	27	1,781	2,994	4,775	991	475	80	59	37	270	1,694	859	310	4,775	4,871	98%
2月	27	1,943	3,103	5,046	1,016	369	133	92	32	325	1,846	921	312	5,046	5,231	96%
3月	30	2,267	3,447	5,714	1,120	563	98	104	17	452	1,954	999	407	5,714	5,515	104%
下半期計	170	12,619	21,303	33,922	6,611	3,052	716	467	189	2,911	12,282	5,118	2,576	33,922	36,509	93%
年間合計	347	24,796	41,182	65,978	12,988	5,685	1,488	982	568	5,587	23,992	10,124	4,564	65,978	66,745	99%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	2,854	2,094	295	5,243			
5月	2,665	1,706	244	4,615			
6月	3,233	2,041	252	5,526			
7月	3,464	2,129	248	5,841			
8月	3,067	2,001	272	5,340			
9月	3,106	2,087	298	5,491			
上半期計	18,389	12,058	1,609	32,056	0	0	0
10月	3,385	1,982	212	5,579			
11月	4,685	2,732	588	8,005			
12月	2,890	1,751	162	4,803			
1月	2,892	1,674	209	4,775			
2月	2,914	1,917	215	5,046			
3月	3,348	2,102	264	5,714			
下半期計	20,114	12,158	1,650	33,922	0	0	0
年間合計	38,503	24,216	3,259	65,978	0	0	0

## 平成28年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	脳と体の楽々エクササイズ	4~5月	4	10	39	23,212	10,000	33,212	有	1,000	6,000	24,000	
成人	読み聞かせ講座~絵本の世界へ	5~7月	5	15	61	10,229	28,000	38,229	有	2,000	6,000	30,000	
成人	ゼロから始める水彩画	5・6月	4	10	33	18,928	40,000	58,928	有	4,000	6,000	24,000	
成人	初めての気香講座	5・6月	4	12	43	21,421	14,400	35,821	有	1,200	6,000	24,000	
成人	わかりやすい終活セミナー	6月	3	13	38	15,660	6,500	22,160	有	500	6,000	18,000	
成人	季節の折り紙教室・夏	6月	1	8	7	5,804	1,600	7,404	有	200	6,000	6,000	
どなたでも	ふれあいコンサート	7月	1	無制限	377	2,624	0	2,624	無	0	0	0	
中高年女性	フラダンス・クプナクラス	7・8月	5	15	66	31,760	15,000	46,760	有	1,000	6,000	45,000	
小学生	夏の子ども科学教室	7月	1	24	24	13,829	7,200	21,029	有	300	6,000	15,000	
成人女性	自分の色を知ってハッピーライフ	8月	1	10	10	0	1,000	1,000	有	100	0	0	ユニクロレッス横浜店共同事業
成人	季節の折り紙教室・秋	9月	1	10	8	5,328	1,600	6,928	有	200	6,000	6,000	
成人	私だけのルームシューズ	11月	1	10	10	6,000	15,000	21,000	有	1,500	6,000	6,000	
成人	羊毛フェルトでクリスマス	11月	1	10	10	5,909	8,000	13,909	有	800	6,000	6,000	
どなたでも	文化祭	11月	1	無制限	5155	0	0	0	無	0	0	0	
成人	季節の折り紙教室・冬	11月	1	10	9	5,604	1,800	7,404	有	200	6,000	6,000	
成人	ポールウォーキング入門	12月	2	15	11	11,043	2,100	13,143	有	300	6,000	12,000	
小学生	子ども書き初め教室	12・1月	3	20	52	28,945	14,000	42,945	有	700	6,000	36,000	
小学生	冬の子ども科学教室	1月	1	20	27	8,768	8,100	16,868	有	300	6,000	15,000	
成人	わかりやすい介護のイロハ	1月	3	30	51	0	0	0	無	0	0	0	樽町・駒岡地域ケアプラザ共同事業
成人	認知症サポーター養成講座	2月	1	30	25	0	0	0	無	0	0	0	樽町・駒岡地域ケアプラザ共同事業
成人女性	のびのびストレッチ体操	2・3月	3	12	22	12,946	6,400	19,346	有	800	6,000	18,000	
成人	季節の折り紙教室・春	2月	1	10	10	4,756	2,000	6,756	有	200	6,000	6,000	
どなたでも	師岡コミハ寄席	3月	1	70	40	12,000	0	12,000	有	0	6,000	12,000	
どなたでも	おもちゃの病院	4・8・12月	3	各回20件	59	15,000	0	15,000	無	0	5,000	15,000	
乳幼児	師岡おはなしの部屋	通年	23	各回20組	875	27,622	0	27,622	無	0	-	25,000	
乳幼児	0歳児ママのスマイル広場	通年	8	各回10組	370	10,354	0	10,354	無	0	-	8,000	
どなたでも	歌声広場 昭和で行こう	通年	10	各回20人	786	0	0	0	無	0	0	0	
合 計				93	8218	297,742	182,700	480,442				357,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 平成28年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成28年												平成29年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
衛生管理	給湯室衛生管理	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオートモ ルクリエイト	12回	毎月	4日	9日	6日	6日	8日	5日	5日	7日	5日	4日	10日	1日			
建物等	消防設備	防火対象物・防災管理点検	(株)ヨシダ防災設備	1回	不定期															
		消防設備点検	(株)トヨタオートモ ルクリエイト	2回	4・10月	19日						25日								
	建築設備	非常照明・換気設備	(株)トヨタオートモ ルクリエイト	1回	不定期															
		電力量計・量水計点検	(株)トヨタオートモ ルクリエイト	1回	不定期															
清掃等	清掃業務	床洗浄ワックス清掃(有償)	(株)トヨタオートモ ルクリエイト	6回	奇数月		11日		6日		7日		10日		11日		7日			
		空調フィルター清掃(有償)	(株)トヨタオートモ ルクリエイト	2回	不定期									8日						

## 平成28年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H28.4.4	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
2	H28.4.19	消防設備点検	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
3	H.28.5.9	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
4	H.28.5.11	床洗浄ワックス清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
5	H.28.6.6	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
6	H28.7.6	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
7	H28.7.6	床洗浄ワックス清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
8	H28.8.8	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
9	H28.9.5	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
10	H28.9.7	床洗浄ワックス清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
11	H28.10.5	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
12	H28.10.25	消防設備点検	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
13	H28.11.7	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
14	H28.11.10	床洗浄ワックス清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
15	H28.12.5	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
16	H28.12.8	空調フィルター清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
17	H29.1.4	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
18	H29.1.11	床洗浄ワックス清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
19	H29.2.10	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
20	H29.3.1	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
21	H29.3.7	床洗浄ワックス清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	



平成28年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	H28.8.6	電子ピアノのキーゴム接点の劣化により、部品交換、および、クリーニングと外装ネジの増し締め。	25,942	(株)ヤマハミュージックジャパン 東日本サービスセンター
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

## 平成28年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	コードレス充電式掃除機	ELPA ACL-ST1000	7,980			1	H28.9.27	減
2	コードレス充電式掃除機	マキタ CL102DW	12,500	1	H28.9.27			増
3	コードレス電話機	サンヨー TEL-DG7	11,300			1	H28.12.7	減
4	コードレス電話機	パイオニア TF-FE30W-H	7,972	1	H28.12.7			増
5	会議用机	LION FY-1545PF	42,000			3	H28.12.19	減
6	会議用机	LION FY-1845PR	60,600			12	H28.12.19	減
7	会議用机	トヨスチール STE-1845T-P	26,900	15	H28.12.19			増
8	コードレス充電式掃除機	ELPA ACL-ST1000	7,980			1	H29.1.28	減
9	コードレス充電式掃除機	マキタ CL102DW 予備バッテリー付	18,000	1	H29.1.28			増
10	コードレス充電式掃除機	ELPA ACL-ST1000	7,980			1	H29.2.22	減
11	コードレス充電式掃除機	マキタ CL102DW 充電器なし、予備バッテリー付	16,200	1	H29.2.22			増
12	ハンガーラック(ロビー用)	HR-120	10,076	1	H29.2.27			増

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 平成28年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H.28.5.	施設内で賭け囲碁がおこなわれていて、施設も見て見ぬふりをしている。(匿名での区役所への電話。)	<p>1、施設ではそのような事実は認識していない。</p> <p>2、囲碁の会の代表者に報告をし、事実確認を行ったが、まったく事実無根であるとのこと。</p> <p>3、その後、発信者が再び区役所へ来訪し、わかったことは、囲碁大会の上位入賞者への賞品が現金(500円～1500円)であることへのご指摘だったことが判明。(区も施設もこれは賭け事とは違うと判断した。)</p> <p>4、施設に登録している団体で大会を実施している団体にそれぞれ、このようなご指摘があった旨を伝え、誤解のない運営を今後していくことを確認した。</p>
2	H.28.5.	館主催事業に電話でお申込みの方に、参加費(200円)の事前支払いをお願いしたところ「当日に支払う。」「前払いには納得がいかない。」とのこと。翌日折り返しお電話するも、番号が間違っていたため施設ではお話しできず。数日後、区役所へメールにて、「前払い制ならばその旨を明記すべき。」とのご指摘があった。	<p>・交通費がかかる方や、お身体の不自由な方など諸事情によっては、融通をきかせるようにして来たものの、今回の電話での対応では行き届いていなかったことを反省して、対応の指導を厳しくおこなった。</p> <p>・前払い制をおこなっている理由「参加費で材料や保険料金を支払い、ご用意しているため。」という事を、今後はご説明、あるいは表記するようにする。</p> <p>・広報「よこはま」ではスペースの問題などから、「前払い制」と表記することは出来ないとのこと。</p> <p>・施設でのお預かりのご本人の電話番号も区役所でのお預かりの番号も、つながらないため、現在まだご本人とはお話しできていない。</p> <p>・さらにサービス向上を考えつつ、より良い方法を考えていく。</p> <p>・後日、別の事業に同じ方が参加なさり(参加費は当日支払だった)、お会いすることができた。前回の説明不十分などをお詫びしたところ、ご理解くださった。この回の事業では楽しんで行かれたようだった。(H28.11.28)</p>

(様式11)

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
3	H.28.12.28	この施設で「広報よこはま1月号」が、12月中旬に施設に届いているにもかかわらず配架していないことは、地域住民が情報を得るチャンスを遅らせている。他の区では既に配架している所が多い。(ロビーで個人利用の男性)	館長が「1月1日発行であること。参加募集の事業の案内は毎月11日以降の受付のものを掲載し、不公平がないようにしている。」とご説明したところ、「その理由を、住民に伝える努力を広報がしていない。また、他施設の職員がその理由を把握できていない。区の広報担当者に伝えてほしい。」とのことで、翌1月6日に港北区と横浜市のそれぞれの広報担当者に報告をした。 ご本人は、その後の報告は不要とのことで、連絡先を預かっておらず、報告はしていない。 当施設の職員に広報紙の配架のルールを再確認した。
4	H.29.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報(電話番号など)の取り扱い方が不安である。</li> <li>・ロビーの利用環境について改善を求める。(個人利用者からファックス)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員が電話などで相手の方の個人情報を復唱するときなどにはロビーの他の利用者に聞こえないように復唱するなど、細心の注意を払うように職員指導をした。</li> <li>・ロビーで利用者が、空席に置いたりしていた防寒具を掛けられるように、ハンガーラックを設置し、好評。</li> <li>・席に座れずに困っている方には職員が声をかけて、他の利用者にご説明し譲り合っ利用してもらうようにする。</li> </ul>

## 平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	館内の美化、良質な環境保全の維持、お客様サービス向上の実践（開館・閉館時の館内清掃、什器・備品の整理・整頓。ご利用者とのコミュニケーション向上運動の実践）。	広い年齢層の方々が安心して利用でき、「また来たい」「また利用したい」と思うような施設を提供する。
2	通年	「コミュニティハウスだより」(毎月発行)の近隣町内会での掲示板への掲示の実施(師岡連合町内会、樽町連合町内会、鶴見区内の駒岡上町・獅子ヶ谷・ニツ池町内会)。	広範囲な広報活動により、地域の生涯活動の場である当館の利用率向上及び自主事業の応募者増加による地域コミュニティの向上を図る。昨年度までは回覧していただいたが、28年度から、掲示板での掲示に変更した。このことで、皆さんの目に触れる時期に差がなくなり、館主催事業への応募などへの不公平感が緩和された。また、より多くの方に見ていただけるようになった。
3	通年	読み聞かせボランティア活動グループ「師岡お話の会」の活動支援。 前年度に引き続き、「師岡おはなしの部屋」の運営グループである「師岡お話の会」について、集会室の優先予約等の活動支援を実施。	「師岡お話の会」は、月2回の「師岡おはなしの部屋」に意欲的に取り組み、乳幼児期から物語りに親しみ、読書を楽しむことへのきっかけづくりの手助けとなる。
4	通年	館の主導で発足したグループの活動支援(囲碁・将棋コーナーの優先利用の実施)。 ・師岡コミハ将棋同好会(毎週火・金の午前・午後) ・師岡コミハ囲碁同好会(毎週水・土の午後)	地域の中高齢者を中心とした団体の活動支援により、会員増加にもつながり、団体から大変好評である。 囲碁や将棋に関心を持つ幼稚園児から小学生も来館し、指導してもらうことも増えている。
5	通年	館主催の講座から立ち上げたグループの活動支援(発足後3回分の優先利用)	会員の参加率維持など活動を軌道に乗せるため必要であり、従来から、実施した団体には大変好評である。
6	通年	会員募集グループの活動支援(PRポスター掲示版の設置、当館ホームページに掲載し、グループ活動を支援)	団体の他、個人利用者からも好評を得ている。

7	通年	<p>「ライフスタイルの実践行動」への取組（節電行動の継続とクールビズ・ウォームビズの実践）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・照明などをまめに消す。</li> <li>・より省エネな機器の購入。</li> <li>・事務機器の節電設定</li> <li>・クールビズ・ウォームビズの実践</li> <li>・クールシェアを呼びかける</li> </ul>	<p>地球温暖化防止、エネルギー利用の見直しの実践、節電による経費削減。 利用者への声掛けによるコミュニケーションの増加で相互理解を深める。</p>
8	H28.4～	<p>ユニクロトレッサ横浜店の季節ごとのポスター(掲示場所限定)のモデル出演の依頼に対して、師岡コミュニティハウスの利用者やスタッフが対応。</p>	<p>掲示場所がコミュニティハウスの前の廊下壁面で、多くの利用者の目にとまり、知人がモデルという事などで話題になり、多くの人たちと会話が生まれた。また、モデルとなった人たちからは「良い思い出になった」など大変好評で、引き続き実施している。</p>
9	H28.9～	<p>集会室用のコードレス掃除機が1台故障のため、新たに検討し、より軽量・パワフルな別メーカーのコードレス掃除機を購入。</p>	<p>利用者からは、従来品よりも、軽量でゴミをよく吸うと好評。 また、スタッフからは、充電時間が短く、ゴミの処理が従来品より簡単との意見。</p> <p>H29.2に全集会室のコードレスクリーナー3台とも新しいものに更新できた。</p>
10	H28.10～	<p>集会室の利用許可書を入室前に提示するというルールを、許可書のスマートフォンなどの画像の提示でも可能とした。</p>	<p>団体内の仲間だけで画像を共有すれば、もしも当番の人が急な欠席となっても、他のメンバーの許可書画像の提示で入室できるので、大変好評である。(ただし、メンバー以外の人に画像を渡すことはしないように約束していただいている。)</p>
11	H29.2～	<p>ロビーの利用者用に上着などを掛けられるハンガーラックを設置した。</p>	<p>特に冬季は上着がかさばるため、空席に置き、座れなくなってしまう状況が改善され、好評である。 (貴重品管理の呼びかけを、声掛けや貼り紙で行っている。)</p>

## 横浜市師岡コミュニティハウス委員会会則

### (設置)

第1条 横浜市師岡コミュニティハウス委員会(以下「委員会」という。)を設置し、事務局を横浜市師岡コミュニティハウス(以下「コミュニティハウス」という。)内に置く。

### (目的)

第2条 委員会は、次条の業務を行うことにより、コミュニティハウスが適切に運営されるよう支援することを目的とする。

### (業務)

第3条 委員会は、次の事項について、横浜市師岡コミュニティハウスの指定管理者(以下「指定管理者」という。)からの提案及び報告を受けて協議し、必要な意見を述べ、コミュニティハウスが地域住民及び利用者の立場に立って運営されるよう支援する。

- (1) コミュニティハウスの使用要綱に関すること
- (2) 自主事業の事業計画及び実施報告に関すること
- (3) その他コミュニティハウスの利用に関すること

### (組織)

第4条 委員会は次の者をもって構成する。

- (1) 地域の連合町内会、自治会町内会及び各種団体の代表
- (2) 地域の小学校、中学校の代表
- (3) 公募による利用者(市民)及び利用団体の代表
- (4) その他委員会が必要と認めた者

2 委員会の委員総数は20名以内とする。

### (委員の選出)

第5条 第4条第1項1号に規定する組織は、地域内の団体の推薦により決定する。

### (委員の任期)

第6条 委員の任期は2年とする。ただし再任を妨げない。

- 2 委員に欠員を生じた場合の後任者の任期は、前任者の残任期間とする。
- 3 任期満了後の委員は、後任者が選任されるまで、その職務を行うものとする。

(役員)

第7条 委員会に次の役員を置く。

(1)会長 1名

(2)副会長 若干名

2 前項に規定する役員は、委員の中から互選により選出する。

3 役員の任期は、委員の任期と同じとする。ただし、再任を妨げない。

(役員職務)

第8条 会長は委員会を代表し、会務を掌理する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故がある場合はその職務を代理する。

(会議)

第9条 会長は業務を遂行するために会議を随時開催する。

2 会議は会長が招集し、議長となる。

3 会議は委員数の過半数の委員の出席をもって成立する。

4 会議の議事は出席者の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

5 委員はやむを得ない理由により委員会に出席できないときは、書面をもって表決に参加することができる。この場合において当該委員は前項の出席委員とみなす。

6 議長は、必要があると認める場合は、委員の他に関係者の会議への出席を求め、意見を聞くことができる。

(会則の改正)

第10条 この会則は委員総数の過半数の委員の賛成をもって改正することができる。

附 則

(施行期日)

1 この会則は、平成20年3月6日から施行する。

附 則

(会則の一部改正)

第7条 第1項 (2)副会長 1名 → 若干名 へ改正する。

この会則は、平成21年6月8日から施行する。

## 平成28年度 師岡コミュニティハウス委員会開催状況

## ■第1回

日時	平成28年 6月10日(金) 午前10時30分～午前11時30分
場所	師岡コミュニティハウス 集会室
出席者	【委員】12名出席(欠席5名) 【事務局】こうほく区民施設協会事務局長1名、館長1名、補佐スタッフ2名 【港北区】担当官1名
議題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営委員会役員、委員の選任(運営委員長の交代、新委員の選任等承認)</li> <li>・27年度事業実績の報告</li> <li>・28年度事業計画の報告</li> </ul>
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予算が減っているが、大変なのでは?(さらに工夫をしていきます。)</li> <li>・利用者数や稼働率が細やかにデータ化されているのが素晴らしい。</li> <li>・昨年度の文化祭は、トレッサ横浜さんの協力により大盛況となった。今年もよろしくお願いします。</li> </ul>

## ■第2回

日時	平成29年2月28日(火) 午後 3時30分～午後 4時30分
場所	師岡コミュニティハウス 集会室
出席者	【委員】 15名出席(欠席2名) 【事務局】こうほく区民施設協会事務局長1名、館長1名、補佐スタッフ2名 【港北区】担当官1名
議題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営委員会 委員の交替の承認</li> <li>・28年度事業実績の中間報告</li> <li>・29年度事業計画の報告</li> </ul>
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・これだけ多くの業務をこなしていて、職員のワークライフバランスは大丈夫か? →イベント時などで長時間になることが年に3日ほどあるが、一日8時間を超えないようにしている。</li> <li>・稼働率などの実績が順調に伸びているので今後もその調子で頑張ってもらいたい。</li> <li>・苦情対応状況報告で、案件後に職員に対して指導をしたのであれば記載した方が良い。</li> </ul>

### 平成28年度 利用者会議開催状況

■毎月1日の団体利用予約一斉受付の場を利用して

日時	毎月1日(曜日にかかわらず開催。ただし、1月は4日に開催。)
場所	師岡コミュニティハウス ロビー
出席者	各団体の代表者 45名～60名
議題	1 当面の行事予定、運営上の課題、日ごろの利用を通じた問題への協力要請 2 行事の開催等に伴う協力要請及び意見交換、アンケート実施に関する事
意見等	特になし

# 平成28年度 師岡コミュニティハウス 利用者アンケート結果

☆実施期間：平成28年12月1日～12月28日

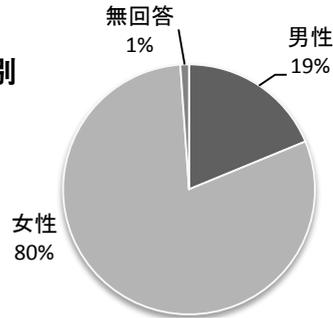
☆配布枚数と回収枚数：300枚配布 272枚回収（回収率90.6%）

上記期間中に当施設をご利用された皆さまに、アンケートのご協力をいただきました。その結果は次の通りとなりましたので、今後の施設運営の参考とさせていただきます。ご協力ありがとうございました。

## 1 性別について (人)

男性	51
女性	218
無回答	3

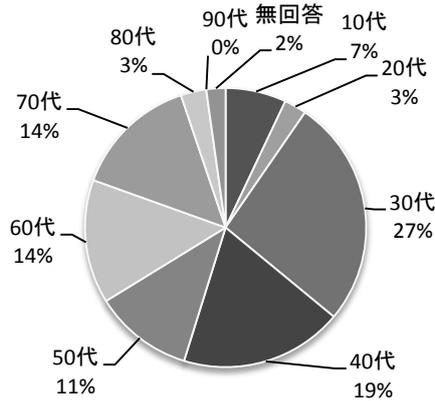
## ① 性別



## 2 年代について (人)

10代	19
20代	7
30代	72
40代	51
50代	31
60代	39
70代	39
80代	8
90代	0
無回答	6

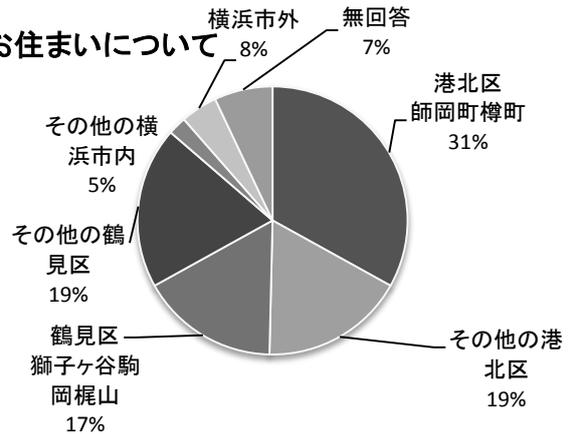
## ② 年代



## 3 お住まいの地域について (人)

港北区師岡町樽町	90
その他の港北区	47
鶴見区獅子ヶ谷駒岡梶山	45
その他の鶴見区	53
その他の横浜市内	6
横浜市外	12
無回答	19

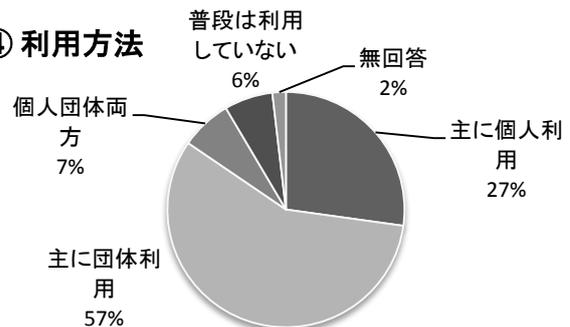
## ③ お住まいについて



## 4 利用方法について (人)

主に個人利用	74
主に団体利用	156
個人団体両方	19
普段は利用していない	18
無回答	5

## ④ 利用方法

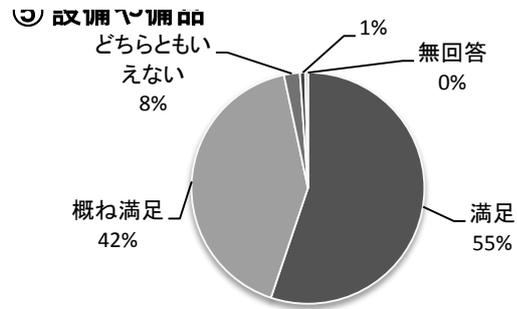


## 5 設備や備品などについて (人)

## ⑤ 設備や備品

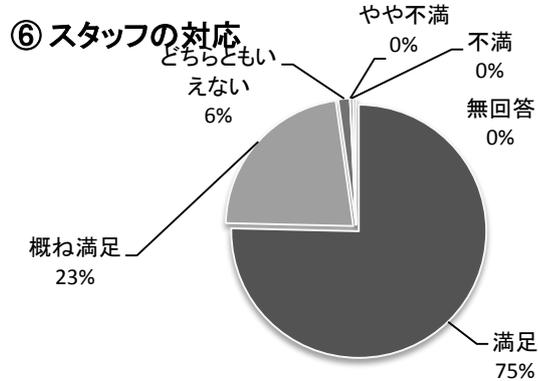
やや不満

満足	150
概ね満足	113
どちらともいえない	6
やや不満	2
不満	1
無回答	0



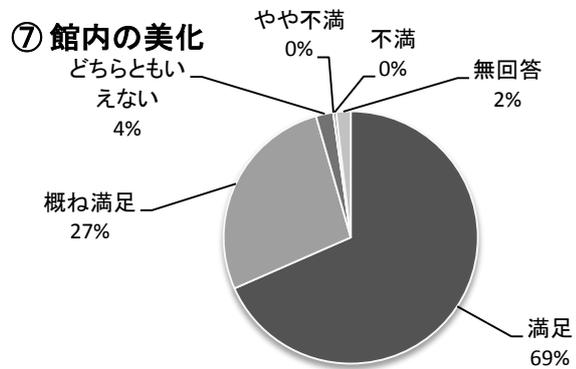
6 スタッフの対応について (人)

満足	205
概ね満足	61
どちらともいえない	4
やや不満	0
不満	1
無回答	1



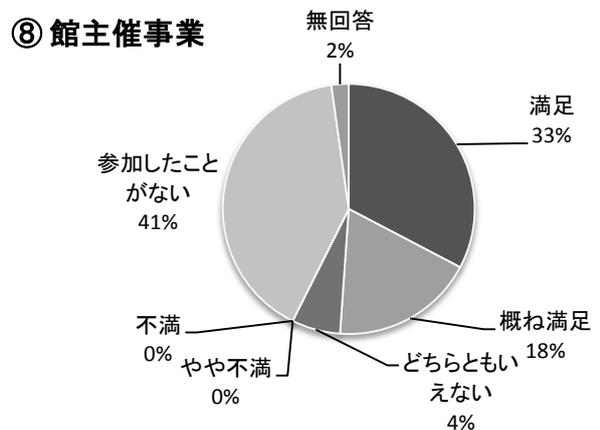
7 館内の美化について (人)

満足	186
概ね満足	74
どちらともいえない	6
やや不満	0
不満	1
無回答	5



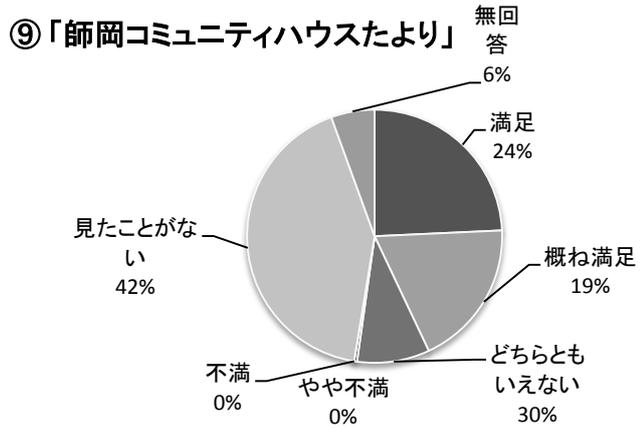
8 館主催事業(当館主催の講座、ふれあいコンサートや文化祭など)について

満足	89
概ね満足	50
どちらともいえない	17
やや不満	0
不満	0
参加したことがない	110
無回答	6



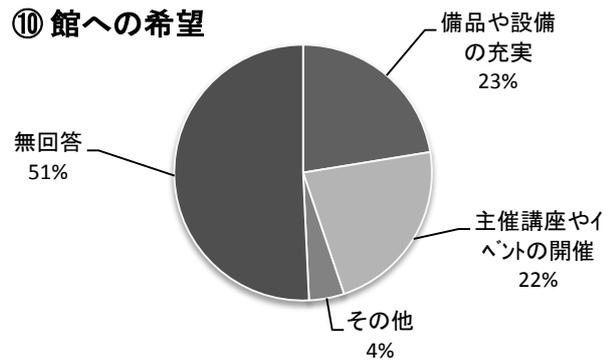
9 館の広報誌「師岡コミュニティハウスたより」の内容について

	(人)
満足	66
概ね満足	51
どちらともいえない	25
やや不満	1
不満	0
見たことがない	114
無回答	15



10 今後、当館に希望すること (人)

備品や設備の充実	61
主催講座やイベントの開催	61
その他	12
無回答	138



皆さまからのご意見（赤い文字は、施設からの回答です。）

質問 5 当館の設備や備品等について

【 ロビー、集会室 】

オセロ、トランプ以外にもゲームが欲しい。(複数)⇒検討します。

Wifi(インターネット環境)を使えるようになるといい。(複数)

学習席に仕切りが欲しい。⇒現在、設置予定はありません。

ベビーチェアに足を通しにくい&出にくい。⇒お子さんの大きさを考え3種類ご用意してありますのでお選びください。

掃除機、湯飲み茶わんの改善を希望。⇒掃除機は順次交換してまいります。湯呑は一般的なタイプかと思いますが・・・。

二部屋使用できるとよい。⇒隣室が予約なしであれば、当日でも二部屋つづきで利用できます。

ゴミ箱が見当たらないが、持ち帰りなのか。⇒ゴミはお持ち帰りいただくようお願いしています。

ピアノが重くて運ぶのにドキドキする。⇒不安な時にはお声掛けください。一人では動かさないでください。

壁の色が物足りない。(好みの問題だが)

集会室③以外用にキーボードがあると嬉しい。⇒現在、購入予定はありません。

テーブルやロビーの広さに満足。

一つの場所でほとんどの事ができて便利。

機能を十分活用した新しい机に感謝。

他区の施設に比べ、設備・備品・スペースなどが充実していてよい。

【 プレイルーム 】

乗り物系や、他にもおもちゃがあるとよい。(複数)⇒状況にあったおもちゃを購入する予定です。

プレイルームの出入口に鍵が欲しい。歩き始めの子どもたちが急に出してしまう事がある。(複数)⇒鍵をかけることは難しいですが、何か対策を考えたいと思います。

絵本の貸し出しを希望。⇒ロビーや集会室への持ち出しの時はお声掛けください。自宅への貸し出しは現在考えておりません。

授乳室におむつ用ゴミ箱希望。⇒施設内は「ゴミのお持ち帰り」をお願いしておりますので、ご協力をお願いいたします。

プレイルームをもっと広く。⇒困難かと思えます。

プレイルームのガラスの白い枠(サッシ)に子どもがぶつかっても大丈夫なようにしてほしい。⇒至急対応策を考えます。

プレイルームがガラス張りなので、上の子を見ながらの授乳がしづらい。⇒ガラス張りのメリットも多く、現状からの変更は考えておりませんが、何か良い方法がないか考えたいと思います。

授乳室の掃除機をよけてほしいです。なめるので。⇒他の置き場所、または置き方を考えます。

絵本がたくさんあってよい。

プレイルームの床にクッション性があり、安心。

質問 6 スタッフの対応について

たまに受付に人がいない。⇒対策を考えます。

個人情報ロビーに聞こえてくる。⇒細心の注意をもって扱うように気を付けます。

明るい笑顔で、受け答えも親切スムーズで感じの良い人が多い。館長がよい。(複数)  
説明がわかりやすい。  
なんでも相談できる。話しかけやすくて、ついおしゃべりをしている。  
コピー操作に親切丁寧にしてくれた。  
プレイルームの子どもへの目配りができている。  
電球の入れ替えの対応が早くていい。

## 質問 7 館内の美化について

裸足でレッスンをしていて床の汚れが気になる。⇒土足で利用の施設ですので、活動前にクイックルワイパーなどで拭きとり掃除なさることをお願いいたします。  
おもちゃがきれいかどうか不安(子供はおもちゃを舐めるので・・)⇒清掃・消毒を実施しています。  
ロビーが臭う時がある。(複数)⇒対策を考えます。  
とてもきれいに整理、掃除をしてある。(複数)  
スタッフの温かな対応ときれいな室内がとても好き。(複数)

## 質問 8 当館主催の講座、さわやかコンサートや文化祭等について

一度参加したが、自分達の団体には会場が合わなかった。  
いつも同じような感じがする。  
毎回楽しみにしています。  
コミハ文化祭は良かった。(複数)  
文化祭では、トレッサ北棟で発表の場を設けてもらい、練習にも身が入る。  
地域の方々のためにも頑張してほしい。  
講座の受講、コンサートや文化祭も見学したい。  
楽しかった。また参加したい。おはなしの会、クリスマス会等も楽しい。(複数)  
分かり易い教え方で、よかった。  
まだ参加したことがないので、次回参加してみたい。  
楽しみにしています。時間の都合で参加できず、残念なことがある。

## 質問 9 毎月発行の「師岡コミュニティだより」の内容について

見ないので分からない。(複数)  
見る機会があまりない。(複数)  
時々見ている。(複数)  
いつも楽しみにしている。  
身近な内容イベント有難う。様子がよくわかり、発見もある。  
とてもよく分かる。  
「師岡コミハ探検隊」を一番に読みます。団体名だけでは分からない内容や作品、人間模様が見える。  
川柳が面白かった。

## 質問 10 今後、当館に希望されることは

### 【 集会室の利用について 】

抽選の方法について電話や WEB もあれば助かります。⇒ジャンケンに負けた方がその場で別の希望日に入る事ができるのは、現在のやり方だと思いますので、来年度も現在の方法で実施いたします。  
CD プレイヤーが途中で止まった時があった。定期的にチェックしてほしい。⇒不具合が生じた時は、別のプレイヤーとすぐに交換いたしますので、お申し出ください。  
図書の貸し出しはできないか。(ミニ図書館)  
部屋が手狭である。  
音響機器で音楽の早さを調節できるステレオの導入をしてほしい。

⇒CD とテープの速さ調整ができる機種が 1 台ありますので、お申し出ください。  
卓球とかを集会所でやればいい。⇒卓球など大型具を必要とする運動はこの施設  
では難しいです。

利用希望が多く、希望通りに部屋が取れないのが残念。譲り合いが大事。(複数)  
各団体のニーズに合わせ優先部屋割りの検討を希望。

音のでるグループとのかねあいを考えてください。⇒静かに活動なさいたい場合は、  
予約時にご相談ください。

利用するこちらのマナーをもっと良くしていかなければと思っている。  
いつ来てもきれいで、気分よく利用している。(複数)

#### 【 プレイルームについて 】

風邪ひきの人があることがあり、他の来館者への配慮(マスク着用をお願いする  
など)対応を検討してほしい。⇒プレイルーム出入口のご注意の掲示だけではなく  
スタッフの声がけも検討します。

プレイルームを夜間まであけてほしい。⇒清掃や消毒のため、平日は 19 時まで、  
日祝日は 16 時までとしています。

無料で遊べるので助かっている。

小学生も一緒に遊べる場所があると嬉しい。⇒小学生以上のお子さんと一緒に場合は  
ロビーでの読書やトランプなどをお勧めしています。

#### 【 全 般 】

ロビーが将棋や囲碁の方たちで混んでいて、赤ちゃんと食事などしにくい。

⇒困った時にはスタッフにお声掛けください。

公式 Twitter アカウントを作ってほしい。

⇒管理などの問題もあり、現在は考えておりません。

赤ちゃん連れで大人も楽しめる講座などあるといい。⇒検討いたします。

色々な講座を開催してほしい。(マジックショー、仏像彫刻、和服のリメイクなど)

ネット予約を希望。

抽選会の倍率が高くなってきているので、事前申請書をオープンにしてほしい。

⇒抽選の前日には状況を発表しています。それ以前の段階では、ご要望にお応えする  
ことが、大変難しい状態だと思えます。

現状に充分満足。(複数)

スタッフの柔軟な優しさに支えられている気がする。

平日だけでなく休日も開いていて、無料で利用可能なのでぜひ今後も利用したい。

## 平成28年度 職員研修実施実績等

施設名： 師岡コミュニティハウス

実施年月日	テーマ	研修対象	参加人数
毎月第2火曜	トレッサ横浜 店長会 研修・ディスカッション	館長	1名
H28.4.～H29.3 (毎月1回程度)	トレッサ横浜防災ミニ訓練	館長・スタッフ全員	9名
H28.4.18	合同業務研修(スタッフミーティング) ・業務手順の確認と改善事項の検討、打合せ ・こうほく区民施設協会28年度運営方針説明 ・個人情報保護研修 など	館長・スタッフ全員	9名
H28.4.15	トレッサ横浜 春季防災訓練	館長・スタッフ	3名
H28.5～6	トレッサ横浜 接客強化研修(観察力、会話力アップ、提案力向上研修)	館長・スタッフ	9名
H28.6.20	合同業務研修(スタッフミーティング) ・個人情報の取り扱いについての研修その2 ・業務手順の確認と改善事項の検討、打合せ ・接遇研修の振り返りなど	館長・スタッフ全員	9名
H28.10.3	こうほく区民施設協会主催 接遇研修(伊藤研修センターにて)	新採用スタッフ	3名
H28.10.17	合同業務研修(スタッフミーティング) ・文化祭に向けての業務確認、作業	館長・スタッフ全員	9名
H.28.10.26	トレッサ横浜 秋季避難訓練	館長	1名
H28.10.～H28.11.	トレッサ横浜 笑顔研修(接遇研修)	館長・スタッフ全員	9名
H28.12.19	合同業務研修(スタッフミーティング) ・10月実施の接遇研修の振り返りと共有 ・年度末に向けての業務確認	館長・スタッフ全員	9名
H29.1.19	トレッサ横浜クロスチェック研修 ・自分以外の店舗をお客様の目線で点検し、アドバイスしあう。接遇・クレンジングなど。	館長	1名
H29.3.21	合同業務研修(スタッフミーティング) ・サムターンカバーの取り外し方練習(防災) ・業務確認	館長・スタッフ全員	9名