

令和 5年 5月 15日

横浜市港北区長

一般財団法人こうほく区民施設協会
理事長 小島 清

令和4年度 横浜市菊名コミュニティハウス 事業報告書

- 1 収支予算書兼決算書(別紙)
- 2 利用状況
- 3 自主事業報告書
- 4 施設管理計画・実績表
- 5 維持管理・保守点検実施状況
- 6 委託内容一覧
- 7 修繕一覧
- 8 備品一覧
- 9 苦情対応状況報告
- 10 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 11 自己評価表(別紙)
- 12 横浜市菊名コミュニティハウス委員会設置要綱(別紙)
- 13 横浜市菊名コミュニティハウス委員会名簿
- 14 横浜市菊名コミュニティハウス委員会及び利用者会議開催実績
- 15 横浜市菊名コミュニティハウス職員名簿
- 16 一般財団法人こうほく区民施設協会経理規程(別紙)
- 17 一般財団法人こうほく区民施設協会就業規程(別紙)
- 18 利用者からの意見聴取集計結果(別紙)
- 19 職員研修実績等

令和4年度 「菊名コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

(2022. 04. 01~2023. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	21,750,000		21,750,000	21,750,000	0	横浜市より
緊急雇用創出事業経費	1,606,000		1,606,000	1,606,000	0	
物価高騰に伴う施設運営支援金	0		0	378,000	△ 378,000	12月分
物価高騰に伴う施設運営支援金	0		0	62,000	△ 62,000	2月分
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	343,000		343,000	120,700	222,300	
自主事業収入			0		0	
雑入	450,000	0	450,000	612,302	△ 162,302	
印刷代	100,000		100,000	99,348	652	
自動販売機手数料	250,000		250,000	282,298	△ 32,298	
駐車場利用料金収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	100,000		100,000	230,656	△ 130,656	
収入合計	24,149,000	0	24,149,000	24,529,002	△ 380,002	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	14,144,000	0	14,144,000	14,040,841	103,159	
給与・賃金	12,230,000		12,230,000	12,151,448	78,552	館長・副館長1名及び時給職員6名
社会保険料	1,126,000		1,126,000	1,163,119	△ 37,119	
通勤手当	630,000		630,000	574,274	55,726	常勤職員・時給職員
健康診断費	20,000		20,000	20,000	0	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	12,000	6,000	
退職給付引当金繰入額	120,000		120,000	120,000	0	
事務費	1,405,000	0	1,405,000	1,444,048	△ 39,048	
旅費	30,000		30,000	4,024	25,976	出張旅費
消耗品費	900,000		900,000	982,939	△ 82,939	事務消耗品費、会議費、図書購入費、振込手数料、手数料等
会議随費	0		0		0	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	200,000		200,000	194,055	5,945	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	35,000	0	35,000	32,400	2,600	
横浜市への支払分	35,000		35,000	32,400	2,600	目的外使用料等
その他			0		0	
備品購入費	100,000		100,000	108,768	△ 8,768	会議用椅子
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	30,000		30,000	27,810	2,190	
職員等研修費			0		0	
振込手数料			0		0	
リース料	80,000		80,000	74,052	5,948	AED、LED、複合コピー機、印刷機
手数料	0		0		0	
地域協力費（諸費）	30,000		30,000	20,000	10,000	地域イベントの協力費、慶弔費等
事業費	543,000	0	543,000	321,989	221,011	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	543,000		543,000	321,989	221,011	
自主事業費			0		0	
管理費	4,782,000	0	4,782,000	5,052,110	△ 270,110	
光熱水費	1,650,000	0	1,650,000	2,010,554	△ 360,554	
電気料金	1,000,000		1,000,000	1,074,647	△ 74,647	
ガス料金	350,000		350,000	716,284	△ 366,284	
水道料金	300,000		300,000	219,623	80,377	
清掃費	1,800,000		1,800,000	1,746,140	53,860	日常・定期清掃費
修繕費	200,000		200,000	181,148	18,852	
機械警備費	370,000		370,000	356,400	13,600	AED設置を含む
設備保全費	762,000	0	762,000	757,868	4,132	
空調衛生設備保守	160,000		160,000	155,288	4,712	
消防設備保守	25,000		25,000	22,000	3,000	
電気設備保守	47,000		47,000	46,200	800	エレベーター、自動ドア
害虫駆除清掃保守	20,000		20,000	22,000	△ 2,000	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	510,000		510,000	512,380	△ 2,380	設備総合巡視点検、植木剪定費、水質検査等
共益費			0		0	
公租公課	750,000	0	750,000	1,550,168	△ 800,168	
事業所税			0		0	
消費税	750,000		750,000	1,550,168	△ 800,168	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	919,000	0	919,000	919,000	0	
本部分	919,000		919,000	919,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
二一ズ対応費			0		0	
緊急雇用経費	1,606,000		1,606,000	1,606,000	0	
支出合計	24,149,000	0	24,149,000	24,934,156	△ 785,156	
差引	0	0	0	△ 405,154	405,154	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				282,298		
管理許可・目的外使用許可支出				32,400		
管理許可・目的外使用許可収支				249,898		

令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,150	1,383	2,533	144	197	36	291	172	412	685	193	403	2,533	2,400	106%
5月	30	1,331	1,565	2,896	148	261	66	500	173	441	640	232	435	2,896	2,634	110%
6月	29	1,361	1,512	2,873	103	290	29	485	211	425	648	243	439	2,873	2,296	125%
7月	30	1,484	1,506	2,990	104	347	60	501	245	466	622	256	389	2,990	2,538	118%
8月	30	1,401	1,307	2,708	68	361	87	532	166	440	564	217	273	2,708	2,168	125%
9月	29	1,365	1,420	2,785	130	259	55	419	212	430	602	247	431	2,785	2,016	138%
上半期計	177	8,092	8,693	16,785	697	1,715	333	2,728	1,179	2,614	3,761	1,388	2,370	16,785	14,052	119%
10月	30	1,389	1,609	2,998	110	274	63	507	239	431	635	244	495	2,998	2,475	121%
11月	29	1,436	1,657	3,093	152	315	46	453	230	409	743	277	468	3,093	2,816	110%
12月	27	1,448	1,370	2,818	136	339	37	508	226	397	572	211	392	2,818	2,507	112%
1月	27	1,461	1,455	2,916	145	313	46	437	293	415	621	238	408	2,916	2,504	116%
2月	27	1,369	1,409	2,778	104	334	87	449	206	426	600	196	376	2,778	2,202	126%
3月	28	1,246	1,456	2,702	105	338	87	329	127	424	665	216	411	2,702	2,487	109%
下半期計	168	8,349	8,956	17,305	752	1,913	366	2,683	1,321	2,502	3,836	1,382	2,550	17,305	14,991	115%
年間合計	345	16,441	17,649	34,090	1,449	3,628	699	5,411	2,500	5,116	7,597	2,770	4,920	34,090	29,043	117%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	1726	668	139	2,533			1,096
5月	1,957	779	160	2,896			1,182
6月	1,975	739	159	2,873			1,003
7月	2,062	797	131	2,990			1,207
8月	1,875	727	106	2,708			1,144
9月	1,893	728	164	2,785			1,075
上半期計	11,488	4,438	859	16,785	0	0	6,707
10月	2,148	724	126	2,998			1,144
11月	2,179	750	164	3,093			1,140
12月	2,019	688	111	2,818			1,104
1月	2,103	713	100	2,916			1,242
2月	1,984	673	121	2,778			1,311
3月	1,858	729	115	2,702			1,225
下半期計	12,291	4,277	737	17,305	0	0	7,166
年間合計	23,779	8,715	1,596	34,090	0	0	13,873

令和4年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
親子	きくなこみっこ	4月、5月、7月、8月、9月、10月、11月、12月、1月、2月、3月	11	11	87	33,000	0	33,000	無	0	3,000	3,000	
親子	親子でゆったりおはなしのへや	4月、5月、6月、7月、9月、10月、11月、12月、1月、2月、3月	11	12	109	38,500	0	38,500	無	0	3,500	3,500	
親子	本格派の迫力ひげじいの紙芝居	5月、9月、11月、1月、3月	5	13	57	12,500	0	12,500	無	0	2,500	2,500	
限定なし	菊名記念病院公開市民講座	10月、1月	2	各10	11	0	0	0	無	0	0	0	菊名記念病院と共催事業
成人	憧れのマルセイユ石けんづくり	6月	1	8	8	4,818	6,400	11,218	有	800	6,000	6,000	
どなたでも	菊名コミハセタ子どもまつり	7月	1	—	157	2,426	0	2,426	無	0	0	0	
成人	エンディングノート&消費者被害防止講座	7月	1	25	12	0	0	0	無	0	0	0	大豆戸地域ケアプラザと共催事業
親子	親子でサンキャッチャーを作ろう	7月	1	4組	8	5,600	2,000	7,600	有	500	6,000	6,000	
成人	はじめての川柳	9月、10月	4	10	34	14,000	10,000	24,000	有	1,000	6,000	6,000	その後サークル立上げ
成人	にんにくパワー&ヨーガで健康を	10月	3	8	17	7,500	10,500	18,000	有	1,500	6,000	6,000	
成人	秋の園芸ほっこりこけ玉作り	10月	1	8	8	6,000	12,800	18,800	有	1,600	6,000	6,000	
どなたでも	菊名コミハ文化祭	10月、11月	3	—	582	21,219	0	21,219	無	0	0	0	
どなたでも	クリスマスコンサート	12月	1	20席	25	13,965	0	13,965	無	0	11,137	11,137	
成人	迎春のフラワーアレンジメント	12月	1	17	17	8,000	68,000	76,000	有	4,000	6,000	8,000	講師1名、助手1名
小学生以下は保護者同	新春いきいき歩こう会	1月	1	12	12	0	0	0	有	0	0	0	人数が規定に満たなかったので中止
どなたでも	コミハ亭新春演芸会	1月	1	26	25	25,840	0	25,840	無	0	6,000	24,000	
成人	チョークアートでお雛様を描こう	2月	1	10	4	921	6,000	6,921	有	1,500	6,000	6,000	
小学生	私だけのビーズアクセサリー	3月	1	10	10	7,000	5,000	12,000	有	500	6,000	6,000	
どなたでも	見つけよう 趣味のサークル	3月	1	—	40	0	0	0	無	0	0	0	14団体が参加
合 計			50		1,211	201,289	120,700	321,989	0	11,400	74,137	94,137	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和4年度 施設管理計画・実績表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和4年												令和5年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・ 機械 設備	建築物定期点検	設備巡視点検	西田装美	1	9月						18									
	空調機保守点検及び冷暖房 機器保守点検	中央監視装置点検(室外機点 検)	東京ガス	1	10月							17								
	電気設備点検(高圧受電以 上)電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回) 定期点 検(年1回・3年1回随時)	西田装美	1	9月						18									
	飲料水水質検査	水質検査	新日本検定協会	1	11月								16							
	ねずみ・昆虫等防除	調査	西田装美	1	6月			20												
建 物 等	消防用設備点検	定期点検	協和メンテナンス	2	4・10月	26						14								
	自動ドア点検	定期点検	寺岡オートアシステム	4	4・7・10・1月	5			1			19			20					
	機械警備点検	機械警備	エーエフマネージメント		常時															
清 掃 等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	西田装美	2	6・12月			20						19						
		床清掃(剥離)	西田装美	2	6・12月			20						19						
		空調フィルター清掃	西田装美	2	6・12月			20						19						
		全館ガラス清掃	西田装美	2	8・2月					15						20				
	植栽剪定・草刈	除草、枯枝剪定、植栽剪定	横浜植木	2	7・11月				28				19							
備品の確認	管理簿と実物の照合	(職員)	2	6・10月			20					17								

令和4年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4年4月5日	自動ドア定期点検	寺岡オートドアシステム	上レールに若干の凸凹がある。	経過観察 (凸凹の状態を点検の度に点検者が観察する)
2	4年4月26日	消防設備点検	協和メンテナンス	異常なし	
3	4年6月20日	床清掃(洗淨、ワックス、剥離)、空調フィルター清掃、ねずみ・昆虫等防除	西田装美	実施	
4	4年7月1日	自動ドア定期点検	寺岡オートドアシステム	上レールに若干の凸凹がある。	経過観察 (凸凹の状態を点検の度に点検者が観察する)
5	4年7月28日	植栽剪定、草刈等	横浜植木(株)	実施	
6	4年8月15日	全館窓ガラス清掃	西田装備	実施	
7	4年9月18日	設備巡視点検 巡視点検	西田装備	・外階段に錆がある。	経過観察
8	4年10月14日	消防設備点検	協和メンテナンス	・2階学習室出入口避難口誘導灯C級(片面壁リニューアル)、2階階段口通路誘導灯C級(左矢天付リニューアル)、2台器具不良のため交換を要する。	対応済
8	4年10月17日	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	東京ガス(株)	異常なし	
9	4年10月19日	自動ドア定期点検	寺岡オートドアシステム	上レール部に若干の凸凹がある。	経過観察 (凸凹の状態を点検の度に点検者が観察する)
10	4年11月16日	飲料水水質検査	新日本検定協会	良	

(様式7)

11	4年11月19日	植栽剪定、草刈等	横浜植木(株)	実施	
12	4年12月19日	床清掃(洗浄・ワックス)	西田装備	実施	
13	4年12月19日	空調フィルター清掃	西田装備	実施	
14	5年1月20日	自動ドア定期点検	寺岡オートドアシステム	ハンガーレールに若干の凸凹がある。	経過観察 (凸凹の状態を点検の度に点検者が観察する)
15	5年2月20日	全館窓ガラス清掃	西田装備	実施	

令和4年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	4年4月1日～ 5年3月31日	機械警備	356,400	エーエフマネジメント (株)
2	3年4月1日～ 4年3月31日	日常清掃 (毎日、但し水、日は休み)	1,426,920	(株)アクア
3	4年4月1日～ 5年3月31日	自動ドア点検 (年4回点検)	46,200	寺岡オートドアシステム(株)
4	4年4月1日～ 5年3月31日	設備総合巡視点検	128,700	西田装美(株)
5	4年4月1日～ 5年3月31日	消防用設備点検 (年2回点検)	22,000	(株)協和メンテナンス
6	4年4月1日～ 5年3月31日	中央監視装置点検(室外機点検) (年1回点検)	155,288	東京ガス
7	4年4月1日～ 5年3月31日	年2回定期清掃(床、フィルター、窓)	319,220	西田装美(株)
8	令和4年11月	水質検査	8,580	新日本検定協会
9	令和4年6月	害虫駆除	22,000	西田装美(株)
10	令和4年7月・ 11月	植木剪定	375,100	横浜植木

(様式9)

施設名 横浜市菊名コミュニティハウス

令和4年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	令和4年4月6日	1階女子トイレ換気扇交換工事	45,148	(有)でんきのサイトー
2	令和5年2月17日	誘導灯工事	88,000	(株)協和メンテナンス
3	令和5年3月31日	多目的室A室壁紙貼替工事	48,000	(株)輝高住研

(様式10)

施設名 横浜市菊名コミュニティハウス

令和4年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	会議用チェア	MCD-50KV ブラックシェル	18,128	6	令和4年4月1日			増
2	学習椅子	ホートクノーマル DX20	16,185			6	令和4年4月1日	減

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和4年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	令和4年6月	(ご意見箱より)「子育てに参加している父親として、(幼児と保護者対象の)事業に『ママにエール』と名前がついているのを見ると、パパにもエールをくださいと言いたくなる。自主事業のネーミングには配慮をお願いしたい。」	7月より、該当の自主事業の名前を変更しました。(『ママにエール きくなこみっこ』から『きくなこみっこ』へ変更) 館内で情報を共有し、施設発信の表現にもっと注意するようにします。
2	令和4年7月	個人利用者の方より、館内のWi-Fiが最近持参のノートパソコンにつながらない、スマホにはつながるとの苦情をいただく。	苦情をいただいた時には、原因がわからず、早急に原因解明につとめる、WiFi環境の改善を本部に要請したいと申し上げて了承していただきました。その後ルーターのスイッチがOFFになっていることが判明しました。館内で情報を共有し、再発防止に努めます。
3	令和4年10月	2団体より、抽選で思うように部屋がとれない、自主事業で優先的に部屋を確保しているのが原因ではないか、少し事業を控えてほしいとの苦情をいただく。	自主事業など優先的に部屋を確保するケースについて、時期が偏らないように気をつけていきます。同時に、ご利用者にも、希望の日時がとれないときには別の部屋や日時に柔軟に動かせないか検討していただき、それが困難な時には、他の施設を代替として予約する等の方法を提案していきます。
4	令和5年2月	トイレのために来館した利用者への職員の消毒を促す声掛けの口調に対して、以下のご意見をいただく。 「受付の職員がため口で話す、小学生相手と間違えているようだ。態度が悪い。」(市民の声より)	当日対応した職員に状況を確認しました。「他の作業をしていたので、うっかり『～してね。』と言う子ども相手のような言葉づかいになったかもしれない。怒った相手の方に謝るときに焦って大きな声で相手にかぶせるように話してしまっただ。」 全職員にあらためて以下の徹底を指示しています。 ①常日頃から小さな子供相手にも丁寧な言葉遣いを心がける。 ②利用者が話している時には遮らないで話をよく聞く。
5	令和4年12月～令和5年3月	(利用者アンケート、団体アンケートより)館内の冷暖房の調節について不満の声を数件いただく。	(HPで回答) 換気のための窓開け等見直しを検討します、また熱交換器のスイッチが開館中に切られてしまっていることがあるので、館内巡回のときによく気をつけて早めに発見し、対応します。

(様式11)

6	令和4年12月～令和5年3月	(利用者アンケート、団体アンケートより) 館内のWi-Fiが弱いとの声を数件いただく。	(HPで回答) 調査したところ、古い建物で壁が大変厚みがあり、電波が飛びにくい環境だそうです。引き続き本部や区役所とも相談しながら、何か手がないか検討してまいります。
7	令和5年2月～3月	(利用団体アンケートより) 「活動の時に隣の部屋の音が聞こえる」「2階の部屋ではあまり大きな音が出してはいけないのが不便」との声をいただく。	(HPで回答) 菊名コミュニティハウスの建物の構造上、独立した部屋ではないこと、2階の部屋は学習室・図書室も近く大きな音はだせないことをご理解いただいて申込をしていただけるようお願い申し上げます。

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	館内情報を動画で発信している。港北オープンガーデン、菊名コミハセタこどもまつり、特集本コーナーの紹介、文化祭、菊名コミュニティハウスの花壇に咲く季節の花など。	利用者アンケートで「楽しみにしている」との声をいただきました。3月に公開した「学習室の紹介」は400回以上の視聴回数を記録、チャンネル登録者数 37人、(2023. 3月末現在)。
2	通年	読書推進活動の一環として、テーマを決めた特集本コーナーの陳列をおこなった。(年6回)HPやYoutubeで紹介する。また、西村京太郎氏(作家)、山脇百合子氏(イラストレーター、絵本「ぐりとぐら」シリーズ)を忍んだ追悼本コーナーの陳列もおこなっている。	特集本コーナーについては、面白い切り口だと好評をいただいています。特集本コーナーに陳列されると、通常の配架の時以上に注目を受けて貸出数が伸びる傾向にあります。追悼本コーナーでは、あらためて作品の良さに触れたとの声もありました。
3	令和4年6月～9月	猛暑のため、全国的に電力が逼迫する事態となった。ご利用者の方にも協力を呼びかけながら、暖房便座の保温を止めたり、廊下などの電気をつける箇所の見直しをおこなった。館内巡回のときには、部屋の温度と冷房の設定温度に注意して、適温に下げたり、日差しの強い箇所の窓のカーテンを閉めたりした。	ご利用者からの特別に不満の声はありませんでした。ご理解、協力していただけたと感謝しています。
4	令和4年12月	貸出用ヨガマットについて、ヨガマットが収納されているB室が取れなかったときにも、他の部屋でもヨガマットを使用できるようにしてほしいとの声をいただく。(コロナ感染症拡大前は、要望のあった部屋にヨガマットを必要枚数移動させていた。)複数の団体に意向や希望を確認し、ヨガマットを使用する団体が増えていること、館内の収納庫の容量も検討して、A室・S室にもヨガマットを5枚ずつ分けておくことにした。	複数の利用者から、感謝の言葉をいただいています。他方、利用団体アンケートに1件、コロナ感染症拡大以前と同じように、もっとたくさんのヨガマットを貸してほしいとの声をいただきました。(同時時間帯にヨガマット利用がかちあう恐れがあるので、以前と同じ形には戻すのは困難と考えます。他の良いやり方がないか引き続き検討していきます。)
5	令和4年12月	(利用者アンケートより) 「交流ロビーに背もたれのある椅子を設置してほしい」との要望をいただいた。	・背もたれのある椅子を2脚、ロビーに設置しました。

令和4年度 菊名コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	さらなるネット環境整備をすすめて、ご利用者の便を高める。	協会による調査の結果、壁の厚い建物の為 Wi-Fi 環境の改善が難しいことが判明する。	ハード面では引き続き、本部及び区役所に改善の願いを提出していく。	C
	コロナ禍でのご利用に際して、消毒作業、ソーシャルディスタンスの確保、密の回避などを分かりやすくお伝えし、スムーズにご協力いただけるようにする。	実施	コロナ後に向けて、ご利用者の理解を得ながら、コロナ前の状態に戻せるものは戻していきつつある。	B
	利用者の希望図書、新刊の図書や話題の図書を少しでも多く配架する。菊名コミハだより、HP を通じて新刊図書情報の周知をおこなう。	HP のトップページに、横浜市の市民利用施設で所蔵している書籍の検索ができるバナーをつけ、ご利用者が本を自分で検索できるようにした。毎月のコミハだより・HP での新刊書籍の紹介も必ず実施している。	書籍の値段が高騰する中、少しでも多くの本を配架するため書籍等の寄贈の呼びかけについて工夫していきたい。	A
業務運営	新型コロナウイルス感染拡大防止対策などにより来館を控える状況下にあっても、文化祭の on-line 開催、分散開催など できることを引き続き実施し、仲間と繋がりたい利用者の要望に応える。	文化祭を 3 回に分けた分散開催で実施した。(展示部門の on-line 発表も実施 実技発表は希望サークルなし) また、新しい仲間を募集したい団体、自分に合ったサークルを探したい人を繋ぐ催しとして「見つけよう趣味のサークル」事業を実施、14 団体が参加、好評をいただいた。	文化祭参加団体アンケートのご意見を元に、令和5年度は文化祭を分散ではなく、展示と実技発表の同日開催を検討している。	A
	まちの魅力をたかめるべく、地域の各種団体との協働をさらに進め、新しいイベントの実施や、情報発信の協力を進める。	地域の病院の公開講座を 2 回、地域ケアプラザとの共催事業 1 回を実施した。	来期に向けて、コミュニティハウスご利用の団体や他の施設・地域と新しい協働事業について打ち合わせをしている。今期実施した公開講座は回数を増やして実施予定。	B

様式 13

	「コメント付きスタッフお薦め本」の陳列コーナー設置や「読后感想伝言板」などの企画で子どもたちの読書を推進し、絵本や児童書の貸出数の増加を目指す。	「特集本コーナー」「追悼 本コーナー」などの陳列コーナーを実施。YouTube チャンネルで紹介。「読后感動伝言板」は実施を中止。「コメント付きスタッフお薦め本」の代わりに、賞受賞など話題本が目立つような陳列・POPをつけた。	特集本コーナーにあわせて、特集本イベントの展開を検討している。(子どもたちの関心を呼ぶ寄せ書き等、取り組みやすい企画を考える。地域作業所ともタイアップを考えている。)	B
職 員 育 成	職員全員に研修（接遇・人権・防災各1回）の実施。	個人情報保護研修（4月・1回） 防災訓練（6月・1回） 人権研修（6月・1回） 接遇研修（新人1回、全体1回）	館内利用者・職員の状況を常によく把握して、必要な研修を適宜実施する。	A
	利用者への挨拶にもう一言プラスした声掛けを徹底し、コミュニケーション力の強化を図り、接客意識を高める。	受付にただでなく、館内外巡回などの時にも、目を配り、声かけにつとめるよう指示している。	引き続き、接客意識の向上に努める。	B
財 務	購入図書をより安価で入手し、より多くの本を購入する。	協会の他施設とつきあいのある書店と交渉、1ヵ月分ごとにまとめて定期的に発注の代わりに書籍の割引購入に繋げた。	新刊書籍は、左記の書店での割引購入、中古書籍は中古専門店での購入や寄贈本の受け入れでより多くの本を利用者に届けるようにしたい。	A
	裏紙の再利用など経費節減を徹底。	夏季は光熱水費の節減に努めた。 裏紙の再利用なども引き続き実施。	引き続き、光熱水費の節減や消耗品の節約に励みたい。	B
	節電タイプの機器を選んで設置。	電気製品等の更新なし	備品購入時には、購入価格だけでなく、電気代・メンテナンスに掛かる経費も組み合わせて判断するシステムを作成したい。	-
	学習室を利用する人のニーズを考え、飲料だけでなく菓子を設置した自販機も設置、自販機売上の増収を目指す。	菓子を置いた自販機を設置、売上好調。当初目標値より13%アップ。	自販機業者に利用者の要望を伝えて、適切なニーズに合った商品構成にして増収を目指す。	A
利用者等の意見	利用者会議（コロナ等集まることが困難な時には他の方法でご意見を集約する）・利用者アンケート（年1回）を通じて、利用者の意見を収集し、施設の運営に反映させる。	利用者アンケートは12月実施。 利用者会議の代わりに利用団体アンケートを実施。HPで結果を公開。	今後は、利用者が集まる利用者会議の再開を考えていきたい。	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

様式 13

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和4年度 菊名コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日時	令和4年6月7日(火)午後1時30分～午後2時30分
場所	菊名コミュニティハウス1F多目的AB室
出席者 (送付先)	運営委員:10名 施設管理者:こうほく区民施設協会局長 コミュニティハウス職員2名 港北区役所地域振興課:担当官1名
議題	議案 ・第1号議案 令和4年度 委員の選任について ・第2号議案 令和4年度 役員の選任について 報告事項 ①令和3年度 事業報告について ②令和4年度 事業計画および予算について ③菊名コミュニティハウス利用要綱について ④港北オープンガーデンについて ⑤その他
意見等	(今年の文化祭の開催方法や時期は決定済みか?という質問を受けて) ・昨年の文化祭は1週間1団体の分散展示となったが、複数団体を見たい場合は毎週コミハに行かなければならないので、面倒である。一度にジャンル別に3団体くらいまとめて展示してはどうか。 ・オープンガーデンは良かったが、パンフレットの地図が分かりにくい。もっと絵図面のようにして、曲がり角の目標など具体的に入れると良い。 (図書の貸出方法が施設でバラバラで、利用者側は困惑しているという意見を受けて) ・施設管理者ごとに決めてよいとなった結果。区の方で統一の是非を検討していただくよう働きかける。 ・隣接の施設学校の跡地で、いよいよ福祉施設の新築工事が始まる。車の出入りが難しくなるので、地域としてもお互いに入った情報を速やかに提供し、共有していきたい。

■第2回

日時	令和4年10月18日(月)午後2時～午後3時
場所	菊名コミュニティハウス 1F 多目的AB室
出席者	運営委員:10名 施設管理者:こうほく区民施設協会局長 コミュニティハウス職員2名 港北区役所地域振興課:担当係長、担当官 計2名
議題	報告事項 ①令和4年前半期 事業報告 ②令和4年後半期 事業計画 ③令和4年度菊名コミュニティハウス文化祭について

意見等	<p>《質疑応答》</p> <p>(菊名コミハのYoutubeはどうやって観れるの?)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・菊名コミハの新着情報から入れます。または菊名コミュニティハウスYoutubeで検索すれば観れます。 <p>(子どもたちが集まる自主事業はありますか?)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「クリスマスコンサート」、「私だけのビーズアクセサリー」があります。既存の自主事業では「親子でゆったりおはなしのへや」、「きくなこみっこ」、「本格派の迫力ひげじいの紙芝居」などお子さんと保護者対象のものがあります。「きくなこみっこ」子育てサロンは人が集まらない。菊名コミハで活動をしているサークル「プラスワン」と連携して今の子育てママだけではなくパパやジジ、ババも一緒に子育てをして、子育てではなくオシャレや子育てしながらどうやって片付けようなど「きくなこみっこプラスワン」で来季に向けていろいろと展開したいと思っている。 <p>(「きくなこみっこ」はベビーカーに乗っているお子さんも来ますか? 菊名コミハへベビーカーや自転車で来るとなると階段しかないのが大変。階段にスロープがあったらどうだろうか? 祠側の階段は歩行者が少ないのでスロープにするならそちらの方がよいのではないかな?)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・敷地内と道路の扱いとなると進め方は土木にも聞いてみないといけない。 <p>《委員より団体の現在の状況を伺った》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・菊名神社例大祭は回覧板は回さずHP、掲示板、LINEなどで案内をした。多くの子どもたちが集まった。興味のある者には人は来る。リピートの方は分かっている。リピートでない人を呼びたいと思う。コミハだよりもメインはこれ! と言ってもらいたい。タイトル勝負だと思う。 <p>《菊名コミュニティハウス文化祭パンフレットについて》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パンフレットには細かい日時を記載してほしい。この地図では辿り着かないと思うので変えた方がよい。
-----	---

■第3回

日 時	令和5年3月6日(月)午後2時～午後3時
場 所	菊名コミュニティハウス 1F 多目的AB室
出席者	運営委員:10名 施設管理者:こうほく区民施設協会局長 コミュニティハウス職員2名 港北区役所地域振興課:担当官1名
議 題	<p>報告事項</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 令和5年1月までの利用状況(人数・書籍貸出冊数・部屋稼働率)について ② 令和4年度下半期の自主事業について(文化祭・新しい事業「見つけよう趣味のサークル」など) ③ 令和4年度利用者アンケートについて ④ 令和5年度事業計画について ⑤ その他(北東部方面多機能型拠点新築工事について)
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・今回の文化祭では、コロナ感染症拡大以前のように販売ができたので、作品を販売して、売上金を福祉関係に寄付することができて良かった。 ・北東部方面多機能型拠点完成後は、協働して地域の困りごとのつなぎ役をつとめていきたい。 ・北東部方面多機能型拠点工事のためのフェンスができてから、菊名町公園のベンチ付近に食べ物などのごみが出ていることが多くなった。目が届かない陰になっているところに、注意していかなくてはならない。 ⇒菊名超公園のごみが目立つようなら、港北土木事務所と相談、情報共有として地域振興課へ連絡する。 ・菊名コミュニティハウスの利用者として一言。図書室にあがる階段にいつも汚れが少なく、気持ちよく利用できる。

令和4年度 利用者会議開催状況

■利用者会議

日 時	
場 所	利用者会議の代わりに、利用団体アンケートを令和5年2月～3月に向けて実施して、団体としてのご意見を運営の参考にさせていただきました。アンケート集計結果は、ホームページで公開しています。
出席者	
議 題	
意見等	

令和4年度 菊名コミュニティハウス利用者アンケート報告 (統計)

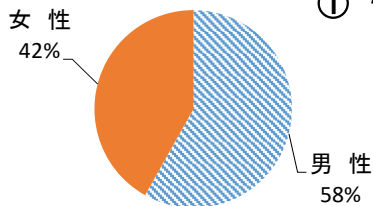
実施期間: 令和4年12月2日～12月7日 配布枚数: 160枚

【ご利用者さまについて】

質問 1. 性別

男性	93
女性	67
無回答	0
合計	160

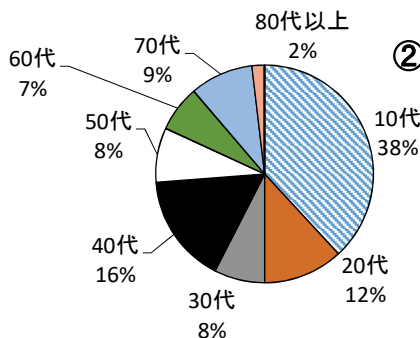
① 性別



質問 2. 年齢

10代	61
20代	19
30代	12
40代	26
50代	13
60代	11
70代	15
80代以上	3
無回答	0
合計	160

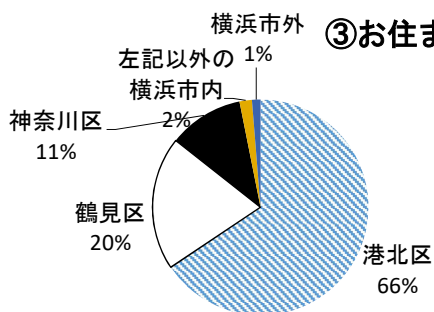
② 年齢



質問 3. お住まいの地域

港北区	105
鶴見区	32
神奈川区	18
左記以外の横浜市内	3
横浜市外	2
無回答	0
合計	160

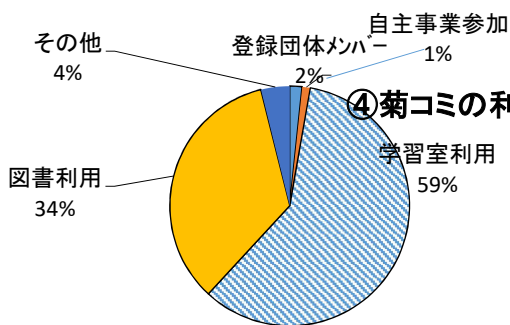
③ お住まいの地域



質問 4. 菊コミの利用の仕方 (複数回答有)

登録団体メンバー	3
自主事業参加	2
学習室利用	107
図書利用	62
その他	7
無回答	0
合計	181

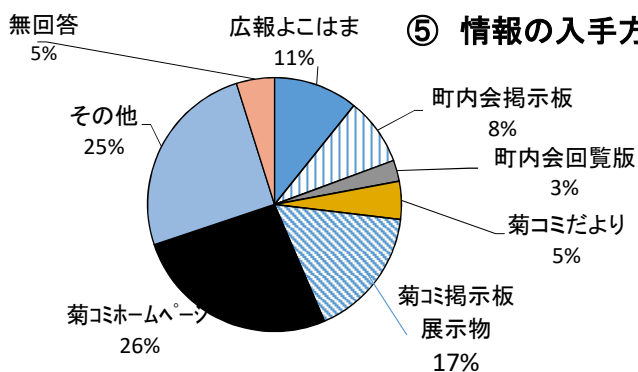
④ 菊コミの利用の仕方



質問 5. イベントや図書情報の入手方法

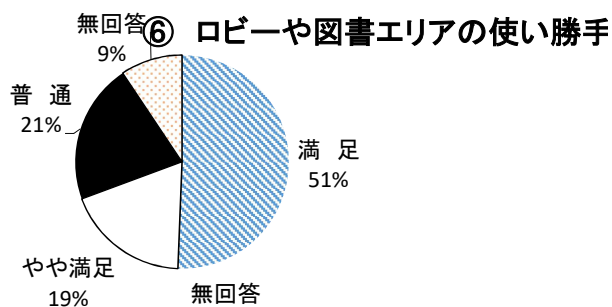
広報よこはま	20
町内会掲示板	16
町内会回覧版	5
菊コミだより	9
菊コミ掲示板・展示物	31
菊コミホームページ	49
その他	47
無回答	9
合計	186

⑤ 情報の入手方法



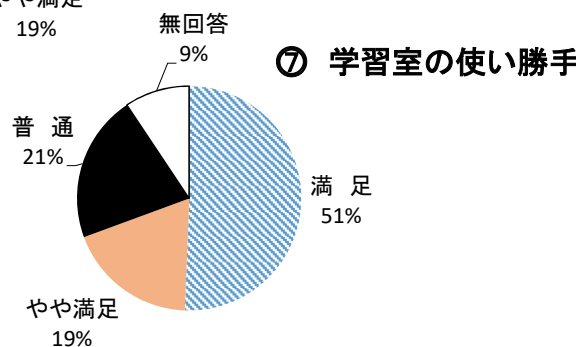
質問 6. ロビーや図書エリアの使い勝手

満足	81
やや満足	30
普通	34
やや不満	0
不満	0
無回答	15
合計	160



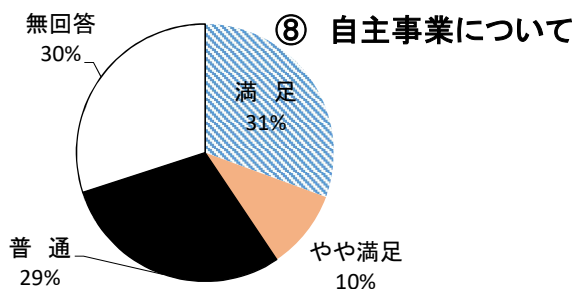
質問 7 学習室の使い勝手

満足	85
やや満足	24
普通	17
やや不満	1
不満	0
無回答	33
合計	160



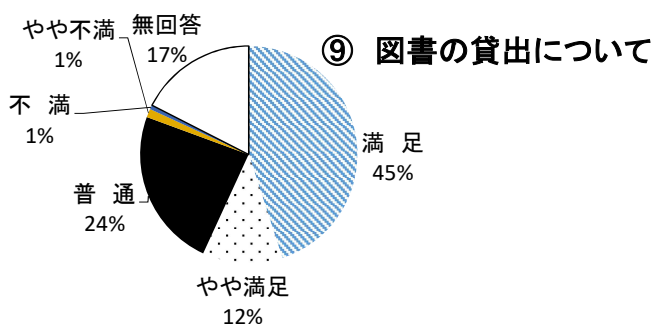
質問 8. 自主事業(コミハ主催事業)について
(申込方法や部屋のレイアウトなど)

満足	49
やや満足	16
普通	47
やや不満	0
不満	0
無回答	48
合計	160



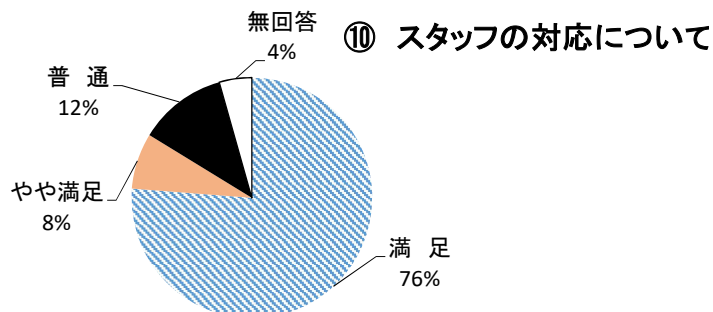
質問 9. 図書の貸出について

満足	72
やや満足	19
普通	38
やや不満	2
不満	1
無回答	28
合計	160



質問 10 スタッフの対応について

満足	122
やや満足	12
普通	19
やや不満	0
不満	0
無回答	7
合計	160



令和4年度 菊名コミュニティハウス利用者アンケート報告 (ご意見)

実施期間: 令和4年12月2日～12月7日 配布枚数: 160枚

大変多くのご意見をいただきありがとうございました。
みなさまからのコメントへの施設からの回答をここに合わせてお伝えいたします。

項目	ご意見	回答
《図書》	1度に10冊くらい本を借りたい。2週間で返却でなく、もっと長く借りたい。(延長できるなど)	たくさんの予約が入り、楽しみに待っていらっしゃる方が多い書籍があります。蔵書数等も考えると、貸出冊数1人5冊、貸出期限2週間は現行のままにさせていただきます。返却の際、継続希望をおっしゃっていただくと、予約が入っていない場合は、再度貸出可能です。
	新刊本が少なく、とても残念です。本にかかる予算を(自費購入もするのですが)是非、増やしていただきたいです。	諸物価の値上がり(書籍・雑誌含む)のため、新刊図書の冊数を増やすことが困難になっております。皆さまの「身近な図書館」としての役割への期待に少しでも応えられるよう、新刊書籍を厳選するだけでなく、発行5年以内の書籍の寄贈を幅広くお願いしていこうと思っております。尚、ご要望については区役所・本部に伝えさせていただきます。
	本を増やしてほしい。	
《設備》	冷暖房の温度設定…冬寒いし、夏暑い。	館内巡回を頻繁におこない、設定温度が適正かどうか確認してなるべく多くの方の希望に添えるよう考えたいと思っております。
	ロビーや図書エリアの椅子に背もたれが欲しい。	背もたれの椅子を交流ロビーに2脚設置しました。その他のレイアウト変更については、他のご利用者の方の意見も参考に検討させていただきます。
《学習室》	たまに書く時の筆圧や教材を置いたりが凄いうるさい方がいる。	館内巡回の時に、あまり他の方々の邪魔にならないよう注視します。
	学習室のエアコン。暖房してるはずなのに冷たい風が強く吹きでてる。	たまに、熱交換スイッチが誤って切られていることがございます。館内巡回の時に、気をつけてチェックします。何か気になることがありましたらお声掛けください。
	パソコン席が少なすぎる。もう少し増やしてほしい。	電源席(現在図書コーナーに2席)の増加は、電気容量や配線を考えながら検討していきます。尚、電源を使用できないがパソコン利用可の席は学習室に13席、図書コーナーに2席ございます。ご活用ください。
	wifiの繋がりが良いといい。コンセントが借りれると良い。	建物が古く、壁が頑丈なため、Wi-Fiが繋がりにくい状況です。引き続き、区役所や本部に状況をつたえていきます。
	寒いのでもう少し暖かくしてほしいです。	換気のための窓開けなどが原因で部屋が寒く感じる場合があります。調整してまいります。
《その他》	自主事業、小学生向けがもっとあると良い。	令和5年度は小学生向けの講座を増やす予定です。是非、お知り合いの小学生に声をかけてください。
	新聞の配架は4日ではなく5～7日希望。	配架はスペース等の関係で、従来通り4日としますが、それより以前の新聞を読みたいときは、受付で声掛けをしてください。(保管～3か月間)

たくさんの貴重なご意見をありがとうございました。
嬉しいお褒めのお言葉もたくさんいただき全職員の大きな励みとなっております。
今後も皆さまのご意見を参考にさせていただき、菊名コミュニティハウスを運営してまいります。

菊名コミュニティハウス 館長

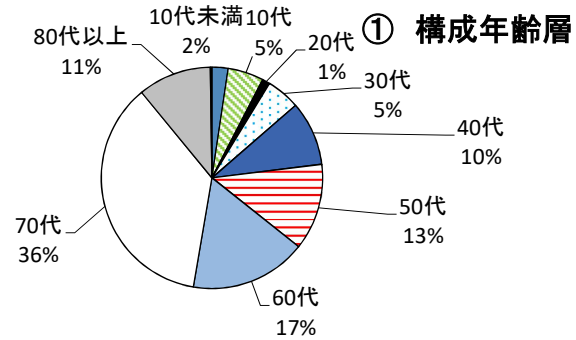
令和4年度 菊名コミュニティハウス利用団体アンケート報告 (統計)

実施期間: 令和5年1月20日～3月20日 配布枚数: 95枚

【 ご利用者さまについて 】

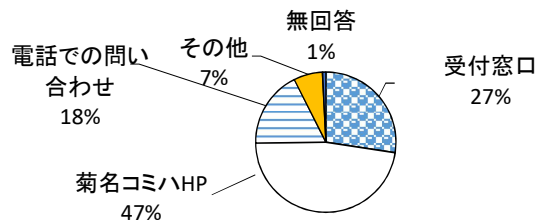
質問 1. 構成年齢層

10代未満	21
10代	47
20代	10
30代	44
40代	84
50代	113
60代	152
70代	325
80代以上	96
無回答	2
合計	894



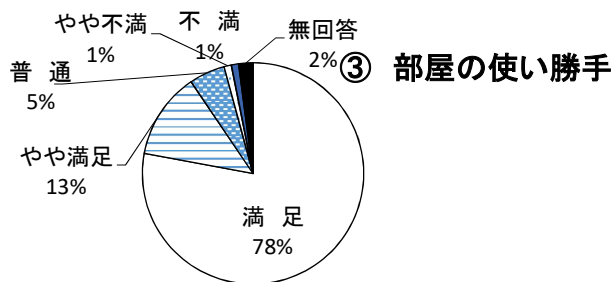
質問 2. 部屋予約状況等の情報収集方法 (複数回答有)

受付窓口	37
菊名コミハHP	64
電話での問い合わせ	24
その他	9
無回答	1
合計	135



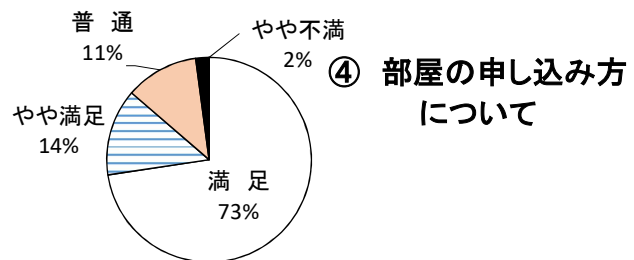
質問 3. 多目的室使い勝手について (部屋のレイアウトや貸出物品など)

満足	74
やや満足	12
普通	5
やや不満	1
不満	1
無回答	2
合計	95



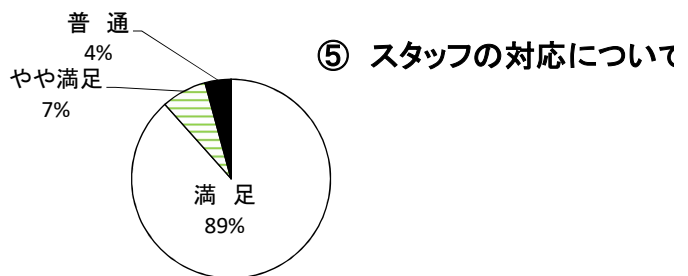
質問 4. 部屋の申し込み方について

満足	69
やや満足	13
普通	11
やや不満	2
不満	0
無回答	0
合計	95



質問 5. スタッフの対応について

満足	84
やや満足	7
普通	4
やや不満	0
不満	0
無回答	0
合計	95



令和4年度 菊名コミュニティハウス利用団体アンケート報告（ご意見）

実施期間: 令和5年1月20日～3月20日 配布枚数: 95枚

大変多くのご意見をいただきありがとうございました。
みなさまからのコメントへの施設からの回答をここに合わせてお伝えいたします。

項目	ご意見	回答
《部屋の申し込みについて》	1階の部屋がとれないケースがある。	ご希望する団体が多いと抽選になります。第2希望等お伺いしてなるべく部屋がとれるようにしていますが、残念ながらご指摘のようなケースもございます。
	月始めの予約で3回取れたら良い。	できるだけ多くの団体に平等に利用していただくために、当初の予約は2コマまでに限定しております。予約がなかなかとれないとお声もいただくので、当面2コマまでの予約とさせていただきます。ご了承ください。
	紙に記入ではなくTELでできると良い。	部屋の予約・エントリーは電話で受け付けます。（開館から閉館30分前まで受け付けます。）
	ネットで予約できると良い。	ご要望は本部と区役所に伝えていきます。港北区や他の区のコミュニティハウスの予約方法等参照しながら検討させていただきます。
	Web申し込みに対応していただけると楽でうれしい。	
《設備》	2階の部屋の使用時に大きな音を出せない。	菊名コミュニティハウスの各部屋は最初から独立して壁で仕切られた部屋でないため、残念ながら音漏れはございます。2階は、学習室も近く、防音の部屋でないことをご理解の上、お部屋の申込をしていただくようお願いしております。
	隣室の声や音が聞こえる。	
	もう少し部屋が広いとなお良い。（A室、B室で予約すると1回分しか予約できないので2回分予約が取れると有難い）	部屋の予約方法は、部屋がとれないという団体が一定数いる現状では変更は考えておりません。部屋を広げることができませんが、部屋の中に不要なものをおかないようにすこしでも広く感じて使用できるよう心がけてまいります。
	ちょっと狭い。	
	以前（コロナ前）のように、マットがもっと借りられると有難い。小さいお子さん連れの方は、マット1枚の荷物も大変なため。	ヨガマットを希望する団体は年々増えてきており、時間帯によってはヨガマット希望がかち合います。そのためか、各部屋に置いてあるほうが良いとの声も何件かいただいたので、今までB室にまとめて置いてあったヨガマットを各部屋に分けて設置しました。部屋・収納庫の物理的な広さに限りがある中で、他に良い方法がないか、他のご利用者の方の意見も参考にしながら検討していきます。
	下から館の入口まで昇り降りの時の階段（外）がつまずきやすいので、注意（特に高齢者）が必要だ。	区役所等関係部署にご意見を伝えてまいります。
	Wi-Fiの増強（パワーアップ）を希望（2件）	数年前より、本部に利用者の方の声を伝え、本部も業者に調べてもらいました。その結果は、菊名コミュニティハウスの建造物が壁が厚く頑丈なため、Wi-Fiの電波が届きにくいとの回答でした。引き続き、他の方法がないか検討していきます。
	メンバーも高齢化してきているので、パソコンの持参は大変。借用できるパソコンがほしい。	パソコンを貸出物品に加えてほしいという要望はそれほど多くはないこと、貸出物品にした場合に、常にご利用者持参の様々なソフト等と互換がとれる状態にして、技術的な質問に答えられる要員を確保しておくのが難しいことを鑑みて、現在パソコンの貸出は見送っております。状況に変化があるときには、再度検討いたします。
CD（映画）をスクリーンに映写しようとして、会員2名のパソコンを持参して試行したが、なぜか映写できず。施設のパソコンを借してほしい。		
活動するにあたって部屋が寒い。	感染症拡大防止のため、暖房中も換気のため窓を開けており、せつかくの暖気が逃げる場合が多くありました。感染症の動きも見ながら、部屋の換気について冷気・暖気を逃さない方法を再度検討します。	
冬期、暖房が効きにくく終わる頃に暖まるので困っている。		
《その他》	本を借りたいが2週間では短い。1ヶ月位に伸ばせないか。検討してほしい。	予約して多くの方が待っている本もあるため、貸出期限の2週間は現状維持が適切と考えます。予約している方がいない本は、手続きしていただければ再度貸出可能です。

たくさんの貴重なご意見をありがとうございました。
嬉しいお褒めのお言葉もたくさんいただき感謝しております。
今後も「皆さまのコミハ」として、多くの方の笑顔があふれる施設であるよう職員一同努力してまいります。
菊名コミュニティハウス 館長

令和4年度 菊名コミュニティハウス職員研修実施記録

	実施年月日	実施内容	対象者	参加者	備考
1	令和4年4月18日	個人情報取扱研修	館長を講師とし、 副館長・スタッフ全員	副館長 スタッフ7名	受講者は署名 し区に提出
2	令和4年6月20日	防災訓練	館長を講師とし、 副館長・スタッフ全員	館長 副館長 スタッフ7名	
3	令和4年6月20日	業務研修 (接遇・人権研修含む)	館長を講師とし、 副館長・スタッフ全員	館長 副館長 スタッフ7名	
4	令和4年10月17日	業務研修 (接遇・人権研修含む)	館長を講師とし、 副館長・スタッフ全員	館長 副館長 スタッフ7名	
5	令和4年10月28日	接遇対応研修	令和4年度採用スタッフ	スタッフ2名	
6	令和4年12月19日	接遇対応研修	接遇研修を受けたばかりの2 人のスタッフを講師として、館 長・副館長・スタッフ全員	館長 副館長 スタッフ7名	
7	令和5年2月20日	業務研修 (接遇・人権研修含む)	館長を講師とし、 副館長・スタッフ全員	館長 副館長 スタッフ7名	
8	令和5年3月3日	新採用スタッフ研修 (人権・接遇対応含む)	令和5年度新採用スタッフ	新採用スタッ フ2名	
9	令和5年3月25日・ 26日・31日	新採用スタッフ実務研修	令和5年度新採用スタッフ	新採用スタッ フ2名	