

令和3年度 「師岡コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

(2021. 4. 1~2022. 3. 31)

1

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	13,946,000		13,946,000	13,946,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	67,800		67,800	58,400	9,400	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	150,000	0	150,000	138,550	11,450	
印刷代	150,000		150,000	138,550	11,450	
自動販売機手数料	0		0	0	0	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	0		0	0	0	
収入合計	14,163,800	0	14,163,800	14,142,950	20,850	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	10,524,000	0	10,524,000	10,634,375	110,375	
給与・賃金	9,370,000		9,370,000	9,326,347	43,653	館長1名・時給職員8名
社会保険料	598,000		598,000	613,645	15,645	
通勤手当	540,000		540,000	684,564	144,564	常勤職員・時給職員
健康診断費	10,000		10,000	3,819	6,181	
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	967,000	0	967,000	668,635	298,365	
旅費	20,000		20,000	1,700	18,300	出張旅費
消耗品費	517,000		517,000	394,154	122,846	事務消耗品費、図書購入費、会議費、振込手数料、手数料等
会議賄い費	0		0	0	0	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	200,000		200,000	160,355	39,645	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他			0		0	
備品購入費	80,000		80,000	0	80,000	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	40,000		40,000	40,930	930	
職員等研修費	0		0	0	0	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	20,000		20,000	23,496	3,496	複合コピー機
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	90,000		90,000	48,000	42,000	けいふ会費他
事業費	217,800	0	217,800	195,824	21,976	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	217,800		217,800	195,824	21,976	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	1,035,000	0	1,035,000	1,070,938	35,938	
光熱水費	620,000	0	620,000	784,366	164,366	
電気料金	600,000		600,000	768,151	168,151	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	20,000		20,000	16,215	3,785	
清掃費	220,000		220,000	208,560	11,440	定期清掃費
修繕費	130,000		130,000	35,772	94,228	
機械警備費	0		0	0	0	
設備保全費	65,000	0	65,000	42,240	22,760	
空調衛生設備保守	30,000		30,000	9,240	20,760	
消防設備保守	35,000		35,000	33,000	2,000	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	0	0	
共益費			0		0	
公租公課	680,000	0	680,000	680,000	0	
事業所税			0		0	
消費税	680,000		680,000	680,000	0	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	740,000	0	740,000	900,000	160,000	
本部分	740,000		740,000	900,000	160,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
二一ズ対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	14,163,800	0	14,163,800	14,149,772	14,028	
差引	0	0	0	6,822	6,822	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				0		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				0		

令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(% A/B)
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	1,078	1,654	2,732	306	316	81	77	41	180	892	545	294	2,732	0	#DIV/0!
5月	30	940	1,620	2,560	261	316	50	64	51	203	927	423	265	2,560	0	#DIV/0!
6月	29	1,111	1,708	2,819	292	316	49	64	60	227	976	540	295	2,819	589	479%
7月	30	1,194	1,767	2,961	280	417	59	94	51	248	961	565	286	2,961	1,620	183%
8月	30	1,064	1,530	2,594	245	303	86	126	36	187	881	470	260	2,594	2,579	101%
9月	29	1,112	1,573	2,685	251	282	89	102	33	206	905	531	286	2,685	2,798	96%
上半期計	177	6,499	9,852	16,351	1,635	1,950	414	527	272	1,251	5,542	3,074	1,686	16,351	7,586	216%
10月	30	1,282	1,865	3,147	326	323	70	127	41	244	1,050	638	328	3,147	3,016	104%
11月	29	1,296	1,887	3,183	301	322	80	119	49	243	1,067	683	319	3,183	3,916	81%
12月	27	1,138	1,790	2,928	326	330	82	122	41	189	970	567	301	2,928	3,043	96%
1月	27	933	1,535	2,468	259	326	59	85	46	188	796	463	246	2,468	1,979	125%
2月	27	892	1,343	2,235	221	212	59	105	64	199	785	390	200	2,235	2,237	100%
3月	30	1,167	1,863	3,030	318	327	84	98	85	239	1,045	556	278	3,030	3,224	94%
下半期計	170	6,708	10,283	16,991	1,751	1,840	434	656	326	1,302	5,713	3,297	1,672	16,991	17,415	98%
年間合計	347	13,207	20,135	33,342	3,386	3,790	848	1,183	598	2,553	11,255	6,371	3,358	33,342	25,001	133%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,760	897	75	2,732			
5月	1,727	750	83	2,560			
6月	1,932	793	94	2,819			
7月	2,055	818	88	2,961			
8月	1,786	740	68	2,594			
9月	1,736	849	100	2,685			
上半期計	10,996	4,847	508	16,351	0	0	0
10月	2,047	999	101	3,147			
11月	2,075	936	172	3,183			
12月	1,917	864	147	2,928			
1月	1,663	692	113	2,468			
2月	1,483	639	113	2,235			
3月	2,099	817	114	3,030			
下半期計	11,284	4,947	760	16,991	0	0	0
年間合計	22,280	9,794	1,268	33,342	0	0	0

令和3年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	莓のエコたわしづくり	5月	1	6	6	6,840	1,800	8,640	有	300	6,000	6,000	
親子	親子で作るハーバリウム	5月	1	10組	16	11,442	8,000	19,442	有	1,000	6,000	6,000	
親子	夏に爽やか石けんづくり	7月	1	10組	18	7,562	9,000	16,562	有	1,000	6,000	6,000	
小学生	夏の子ども科学教室	7月	1	12	12	17,372	3,600	20,972	有	300	15,000	15,000	
小学生	エコカー、自動運転の仕組み												コロナの影響で中止
どなたでも	おもちゃの病院	8月	1	12点	7	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
50歳以上	スマホでリモート会話	9月	1	10	3	0	0	0	無	0	0	0	auコラボ企画
どなたでも	鶴見川の浸水被害と流域治水	9月	1	20	17	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	
成人	秋に向けて身体と心をリフレッシュ	9月	1	10	2	6,012	1,000	7,012	有	500	6,000	6,000	
成人	エンディングノート講座	10月	1	15	12	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	樽町地域ケアプラザ共催
成人	リンゴのエコたわしづくり	11月	1	6	6	6,290	1,800	8,090	有	300	6,000	6,000	
成人	大人かわいいクリスマスリース	12月	1	10	10	7,422	15,000	22,422	有	1,500	6,000	6,000	
親子	絵本のえいよう	1月	1	-	30	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	NPO法人ポケット共催
成人	クロスステッチ講座	1月	1	15	9	72	12,600	12,672	有	1,400	0	0	ユザワヤコラボ企画
どなたでも	おもちゃの病院	1月	1	12点	12	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
成人	おうちで楽しむコーヒータイム												コロナの影響で中止
5歳～小3	はじめてのバレエレッスン	3月	1	8	7	3,512	3,500	7,012	有	500	6,000	6,000	
成人	ひねって笑って川柳講座	3月	1	8	7	3,900	2,100	6,000	有	300	6,000	6,000	
乳児と母親	0歳児ママのスマイル広場	隔月	5	3組/回	14	15,000	0	15,000	無	0	1,500	3,000	子育て支援グループコラボ企画
幼児と保護者	師岡おはなしの部屋	毎月	12	10組/回	140	24,000	0	24,000	無	0	400	2,000	読み聞かせグループコラボ企画
どなたでも	文化祭(期間を分散した展示)	10月～1月	3										PC作品展示、絵画
どなたでも	爆笑 コミハ寄席												コロナの影響で中止
合 計			36		328	137,424	58,400	195,824	0	7,100	92,900	96,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和3年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和3年												令和4年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
衛生管理	昆虫等防除	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	12	毎月	4月1日	5月7日	6月5日	7月2日	8月5日	9月3日	10月7日	11月5日	12月2日	1月11日	2月3日	3月1日			
建物等	防火対象物・防災管理点検		(株)ヨシダ防災設備	1	6月			6月17日												
	消防設備点検		(株)トヨタオート モールクリエイト	2	4月、10月	4月20日						10月20日								
	非常照明・換気設備		(株)トヨタオート モールクリエイト	1	12月									12月7日						
清掃等	清掃業務	定期清掃 床清掃(洗浄・ワックス)	(株)トヨタオート モールクリエイト	6	奇数月		5月25日		7月20日		9月9日		11月2日		1月6日		3月17日			
		空調フィルター室内機洗浄	(株)トヨタオート モールクリエイト	1	6月				6月29日											
		空調フィルター清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	2	6、12月				6月3日						12月4日					

令和3年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月1日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
2	4月20日	消防設備点検	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
3	5月7日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
4	5月25日	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
5	6月3日	空調フィルター清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
6	6月5日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
7	6月17日	防火対象物・防災管理点 検	(株)ヨシダ防災 設備	良好	
8	6月29日	空調室内機洗浄	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
9	7月2日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
10	7月20日	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
11	8月5日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
12	9月3日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	

(様式7)

13	9月9日	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
14	10月7日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
15	10月20日	消防設備点検	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
16	11月2日	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
17	11月5日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
18	12月2日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
19	12月4日	空調フィルター清掃	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
20	12月7日	非常照明・換気設備	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
21	1月6日	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	
22	1月11日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
23	2月3日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
24	3月1日	害虫生息検査・防除	(株)トヨタオート モールクリエイト	良好	
25	3月17日	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)トヨタオート モールクリエイト	実施	

令和3年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	新型コロナウイルス感染拡大の状況に合わせ、午前、午後、夜間のそれぞれの時間帯に、消毒・清掃・換気の時間を設け、館内の衛生環境を保持している。	換気・消毒の必要性を利用者にご理解いただき、コミュニティハウス内の衛生的な環境を利用者とともに作ることができた。
2	通年	集会室の利用団体に、利用人数制限や換気時間設定などの協力を依頼し、安全・安心な施設利用を確保している。	その時々利用制限を順守し、その枠の中での集会室での自主活動や交流活動を支援することができた。
3	通年	不要な来館を減らすため、集会室の予約申込みを来館でなく、電話での申込みとし、抽選会への参加も不要としました。	受付のミス防止徹底や、公正な抽選実施により、利便性が高く信頼度のある予約業務を行うことができた。
4	通年	読み聞かせボランティア活動グループに、活動の場を提供するとともに、子育て中の皆さんに憩いの時間を提供している。	感染対策を徹底した中で、イスの脇にベビーカーを並べて、親子で参加できる「おはなし会」を実施し、子育て支援を行った。
5	通年	館主導で発足した高齢者グループの活動を支援している。 囲碁・将棋コーナーを設け、優先利用できる曜日を設けている。	高齢者を中心に、囲碁・将棋を通じて、地域の居場所づくりや交流を深めることができた。
6	通年	ホームページにサークル紹介のページを設け、各サークルの活動概要を紹介し、利用者がサークルに参加する契機を提供している。	サークルへの参加希望者への適切な情報提供を行った。 館内の壁面を活用し、サークル活動で作成した作品の展示を行った。
7	通年	不必要な照明を消し、適正な温度での空調の利用をすることで、省エネ、経費の削減に努めます。	無駄な照明を消すなど、経費の削減を行った。
8	通年	個人情報の記載のない用紙については、裏紙の利用に努め、経費の削減に努めます。	裏紙の利用や、汚れたダスター(台拭き)は床拭きに再利用するなど、物品の有効利用に取り組んだ。

令和3年度 横浜市師岡コミュニティハウス委員会開催実績

■第1回

日時	5月27日(木)
場所	書面開催
出席者	
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・委員交替 ・令和2年度事業報告 ・令和3年度事業計画
意見等	

■第2回

日時	3月17日(木)
場所	書面開催
出席者	
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・令和3年度事業中間報告 ・令和4年度事業計画
意見等	なし

令和3年度 利用者会議開催実績

■第1回

日時	2月1日(火)午前10時30分～11時30分
場所	集会室
出席者	10団体
議題	各団体からの意見を聴取
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・予約方法について、現状が良い。(以前の抽選会は参加の負担が大きかった。) ・予約を受け付けるときに、予約内容を細かく確認して欲しい。(本当に3部屋必要かどうかなど) ・集会室の利用が無料であるため、広く利用しようと考えている団体もある。 ・エアコンの風が場所によって、違いがある。 ・ロビーが騒がしいときがある。

令和3年度師岡コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>利用者にホームページや窓口・電話で、分かりやすく正確で丁寧な説明を行います。</p> <p>また、「利用者アンケート」を行い、地域住民や利用者の声をお聞きし、運営に反映します。</p>	<p>密とならないよう集会室予約申込みを来館から電話による受付に変更したため、窓口での受付が減り、ホームページや電話での対応が増えましたが、正確で分かりやすい説明・情報提供ができました。</p> <p>12月に「利用者アンケート」を実施し2月1日に「利用者会議」を実施しました。その中で、集会室予約について、現行の申込み方法を希望する意見が多いことを確認しました。</p>	<p>集会室予約申込みについて現行方法を継続して欲しいとの意見が多かったため、現行方法を継続します。</p> <p>電話での申込み受付となるため、利用者の予約内容を正確に聞き取り、復唱し、双方で再確認し、正しく記録します。</p>	A
業務運営	<p>設備・備品の点検について、集会室は利用終了時に行い、ロビー、プレイルームは閉館前に行います。</p> <p>故障や破損のおそれのある個所を見つけた場合は、迅速に修繕します。</p> <p>新型コロナウイルス感染防止策を講じ、活動を休止していた団体の活動再開などにより、多くの団体に安心して利用していただきます。</p>	<p>コーラス団体の活動再開にあたりピアノ鍵盤の調整を行った。</p> <p>12月28日には集会室、倉庫、ロビー等の設備点検を集中的に実施しました。</p>	<p>ロビー、プレイルームの利用が増える中で、感染対策を講じ、貸出物品を増やしていきます。また、掲示類も順次リニューアルし、清潔で分かり易いものにしていきます。</p>	A
職員育成	<p>個人情報の適正な管理と、正確な事務処理が確保され</p>	<p>スタッフミーティング時に、個</p>	<p>今後、研修の成果を活かし事務正確さに加え「ま</p>	A

様式 13

	<p>るよう、業務研修を行います。 シフト勤務であるため、スタッフノートや15分間の引継ぎ時間を有効に活用し、情報共有と引継ぎをしっかりと行い、業務が的確に行われるように努めます。</p>	<p>個人情報保護と事故防止チェックリストをスタッフ全員で確認し業務の点検を行いました。 11月に当法人主催「接遇研修」、トレッサ横浜主催「笑顔研修」に新採用スタッフが参加しました。</p>	<p>た利用したい」と思える接遇に取り組みます。</p>	
財 務	<p>無駄の少ないコンパクトな経費の執行に努めます。 また、収入・支出について、複数のスタッフがかかわるようにし、チェックが行き届くようにします。</p>	<p>支出の決定については、複数のスタッフにより行い、毎週、現金の確認を行っています。 また、より安価な購入先を探すなど無駄のない効率的な経費支出に努めた結果、消耗品費は対前年度 28%の経費削減となりました。</p>	<p>常時、破損のおそれのある個所の点検を行い、早期に修繕に取組み、効率的な予算の執行に努めます。</p>	B
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)		<p>まん延防止等重点措置にあわせ、1月21日より換気時間の確保に利用者に協力を再度、要請しました。</p>	<p>まん延防止等重点措置の解除後の状況をみながら、感染防止対策を講じつつ、安全・安心な利用をしていただきます。</p>	A
利用者等の意見				

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和3年度 師岡コミュニティハウス 利用者アンケート結果

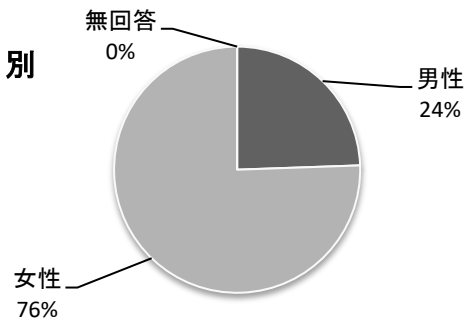
☆実施期間 : 令和3年12月1日～3年12月15日
 ☆配布枚数と回収枚数 : 315枚配布 315枚回収

上記期間中に当施設をご利用された皆さまに、アンケートのご協力をいただきました。その結果は次の通りとなりましたので、今後の施設運営の参考とさせていただきます。
 ご協力ありがとうございました。

1 性別について (人)

男性	77
女性	238
無回答	0

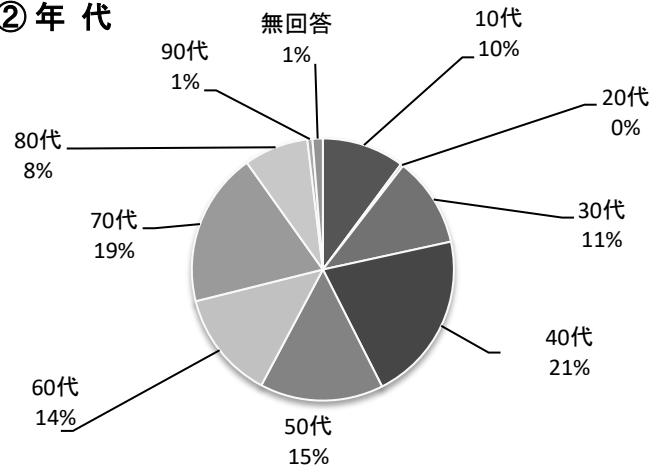
① 性別



2 年代について (人)

10代	32
20代	1
30代	35
40代	66
50代	48
60代	42
70代	60
80代	25
90代	2
無回答	4

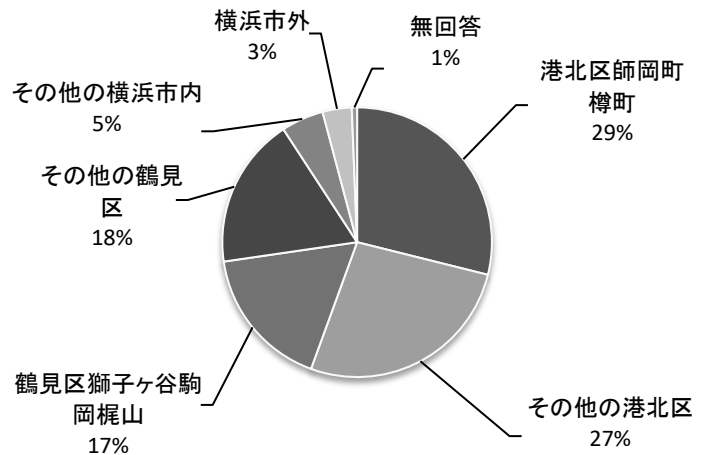
② 年代



3 お住まいの地域について (人)

港北区師岡町樽町	91
その他の港北区	84
鶴見区獅子ヶ谷駒岡梶山	54
その他の鶴見区	57
その他の横浜市内	16
横浜市外	11
無回答	2

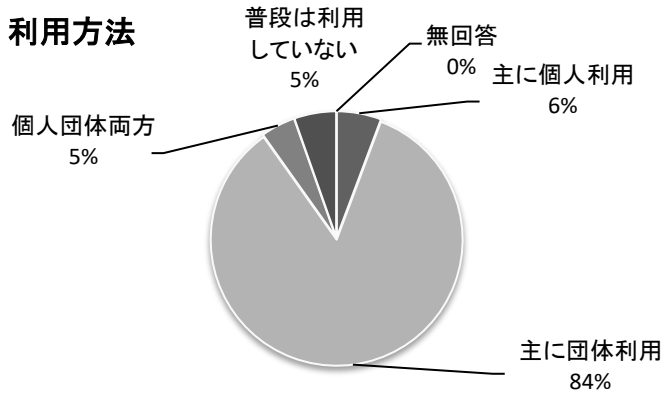
③ お住まいについて



4 利用方法について (人)

主に個人利用	18
主に団体利用	266
個人団体両方	14
普段は利用していない	17
無回答	0

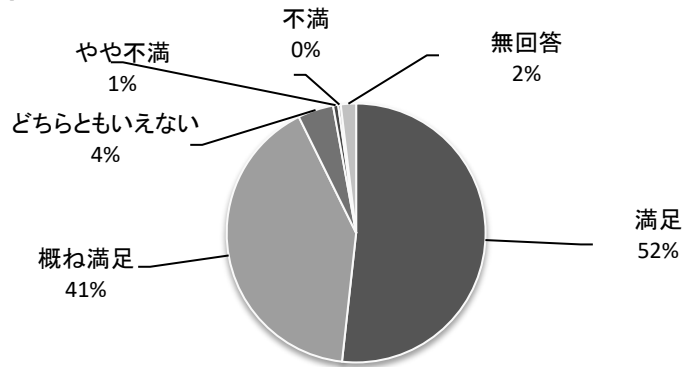
④ 利用方法



5 設備や備品などについて (人)

満足	163
概ね満足	129
どちらともいえない	14
やや不満	2
不満	1
無回答	6

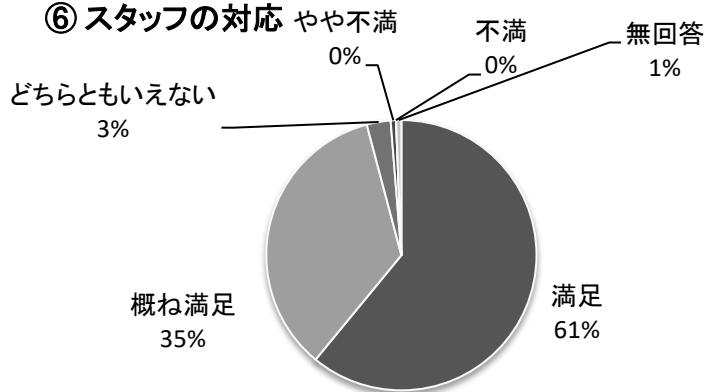
⑤ 設備や備品



6 スタッフの対応について (人)

満足	192
概ね満足	110
どちらともいえない	9
やや不満	2
不満	0
無回答	2

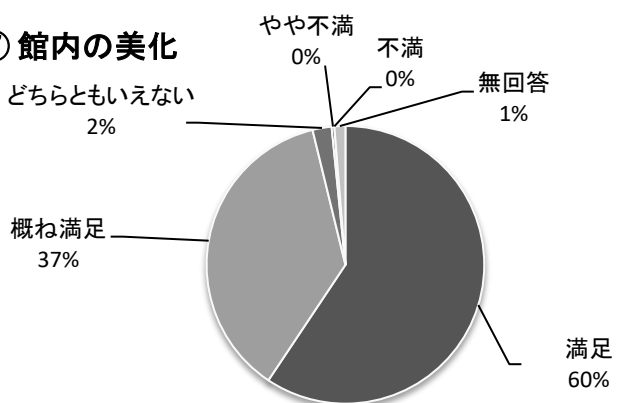
⑥ スタッフの対応



7 館内の美化について (人)

満足	187
概ね満足	116
どちらともいえない	7
やや不満	1
不満	0
無回答	4

⑦ 館内の美化

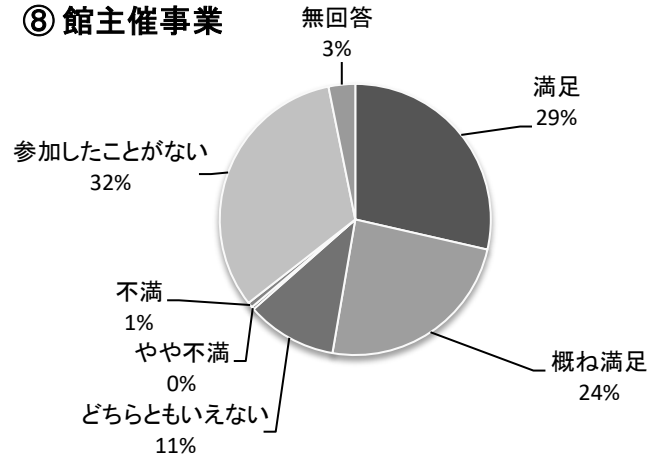


8 館主催事業(当館主催の講座、ふれあいコンサートや文化祭など)について

(人)

満足	90
概ね満足	76
どちらともいえない	34
やや不満	1
不満	2
参加したことがない	102
無回答	10

⑧ 館主催事業

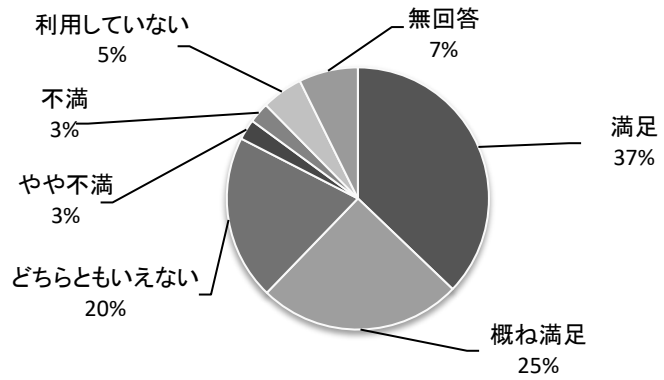


9 集会室の予約方法について

(人)

満足	117
概ね満足	79
どちらともいえない	64
やや不満	8
不満	8
利用していない	16
無回答	23

⑨集会室の予約方法



令和3年度 師岡コミュニティハウス利用者アンケート報告（ご意見）

ご意見	
5	当館の設備や備品等について
	<p>血圧計、新聞を使えるように戻して欲しい。</p> <p>⇒ 4月より、血圧計は窓口で貸出をし、新聞はロビー配架を再開しました。</p> <p>絵を乾かすのにドライヤーを備えて欲しい。</p> <p>集会室にサーキュレーターが欲しい。座る場所によりエアコンの体感が違う。</p> <p>床が柔らかい素材の部屋があると嬉しい。</p>
6	スタッフの対応について
	<p>いつも丁寧に対応していただき、気持ちよく使える。</p> <p>忘れものをしたときなどにも丁寧に対応していただき有難いです。</p>
7	館内の美化について
	<p>みんなが約束を守り、とてもきれいだと思います。</p> <p>床が汚れている時がある。</p> <p>⇒ 新たにクリーナーを購入し、ロビー床の清掃を18時以降行っています。</p> <p>消毒液の補充など満足しています。</p> <p>コロナ対策もしっかりされていて安心です。</p>
8	自主事業・文化祭について
	<p>発表の場があるので、よい励みになる。</p> <p>シニア向けの講座が増えると嬉しい。</p>
9	集会室の予約申込み方法の変更について
	<p>ネットでも予約できるようにして欲しい。</p> <p>利用時に次回の予約ができるとうい。</p> <p>以前の抽選会の方法が良かった。</p> <p>以前の抽選会は時間を取られるので、不要と思う。</p> <p>コロナ禍で、手続きが簡素になり助かっている。</p> <p>電話予約になり、楽になりました。</p> <p>抽選会は現在の方法でよいと思う。</p> <p>電話がつながりにくくて、苦労しています。</p>
10	今後、当施設に希望されること
	<p>トレッサ横浜内にあるので、便利です。</p> <p>以前の抽選会では、3部屋利用している団体と話し合う機会があったが、その機会がなくなった。</p> <p>3部屋と1部屋の利用団体との不公平を少なく。本当に3部屋必要か聞いてください。</p> <p>換気のために20分前に退出するルールですが、守らない団体がある。</p> <p>コロナが落ち着いたら、飲食（軽食）をOKにして欲しい。</p> <p>⇒ 4月からロビーの一部席を飲食可としました。</p> <p>ロビーが騒がしい。</p> <p>活動を終了したら、速やかに退館した方がよい。</p> <p>無料なので、助かっています。</p>

令和3年度 職員研修実施実績等

施設名 : 師岡コミュニティハウス

実施年月日	テーマ	研修対象	参加人数
4/13、10/12、11/9 12/7、1/11	トレッサ横浜 店長会 研修・ディスカッション	館長	1名
12/3	トレッサ横浜防災ミニ訓練	新採用スタッフ	2名
4/19、4/20	個人情報保護研修 等(個別説明)	館長・スタッフ全員	9名
11/17、18、23	トレッサ横浜 笑顔・接客研修	新採用スタッフ	4名
11/17	こうほく区民施設協会主催 接遇対応研修	新採用スタッフ	4名
4/19、6/21、10/18 1/17、3/22	合同業務研修(スタッフミーティング)	館長・スタッフ	9名