

令和元年度事業報告書

2020年5月7日

横浜市篠原地区センター

横浜市港北区篠原東2-15-27

☎045-423-9030

令和元年度 「篠原地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	35,081,000		35,081,000	35,081,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,500,000		4,500,000	4,148,270	351,730	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入			0	0	0	
自主事業収入	962,300		962,300	632,400	329,900	
雑入	999,700	0	999,700	1,135,192	135,492	
印刷代	42,000		42,000	60,063	18,063	
自動販売機手数料	456,000		456,000	441,642	14,358	
駐車場利用料金収入			0	0	0	
その他（コピー・電話・文化祭他）	501,700		501,700	633,487	131,787	コピー、電話、文化祭、子ども祭売上
収入合計	41,543,000	0	41,543,000	40,996,862	546,138	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	19,747,000	0	19,747,000	21,379,855	1,632,855	
給与・賃金	17,883,000		17,883,000	19,462,215	1,579,215	職員、時給者19名
社会保険料	1,600,000		1,600,000	1,610,230	10,230	
通勤手当	264,000		264,000	304,410	40,410	
健康診断費			0	3,000	3,000	
勤労者福祉共済掛金			0	0	0	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	2,500,335	0	2,500,335	1,961,585	538,750	
旅費	15,000		15,000	15,730	730	
消耗品費	541,000		541,000	414,044	126,956	事務用品、雑貨
会議賄い費	15,000		15,000	4,714	10,286	
印刷製本費			0	0	0	
通信費	582,000		582,000	828,818	246,818	通信カラオケ、電話、OA切替、郵券代等
使用料及び賃借料	282,235	0	282,235	81,840	200,395	
横浜市への支払分	80,000		80,000	81,840	1,840	目的外使用料
その他	202,235		202,235	0	202,235	
備品購入費	98,100		98,100	0	98,100	
図書購入費	39,000		39,000	201,459	162,459	新聞、新刊図書
施設賠償責任保険	195,000		195,000	173,024	21,976	
職員等研修費	100,000		100,000	29,000	71,000	救命救急講習等
振込手数料	17,000		17,000	21,219	4,219	
リース料	182,000		182,000	179,137	2,863	PC、複写機、印刷機等
手数料	414,000		414,000	440	413,560	
地域協力費	20,000		20,000	12,160	7,840	賀詞交換会等
事業費	1,530,776	0	1,530,776	1,232,148	298,628	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,530,776		1,530,776	1,232,148	298,628	
自主事業費			0		0	
管理費	12,248,419	0	12,248,419	11,731,072	517,347	
光熱水費	7,250,000		7,250,000	6,253,691	996,309	
電気料金	2,536,800		2,536,800	2,562,755	25,955	
ガス料金	1,675,600		1,675,600	1,557,861	117,739	
水道料金	3,037,600		3,037,600	2,133,075	904,525	
清掃費	1,077,789		1,077,789	1,295,993	218,204	定期清掃（占有・共有）、U字溝
修繕費	1,200,000		1,200,000	1,249,055	49,055	
機械警備費	334,848		334,848	279,552	55,296	
設備保全費	2,385,782	0	2,385,782	2,652,781	266,999	
空調衛生設備保守	849,676		849,676	727,693	121,983	空調、水質検査、環境測定
消防設備保守	327,872		327,872	403,944	76,072	
電気設備保守	353,683		353,683	347,788	5,895	
害虫駆除清掃保守	90,130		90,130	93,060	2,930	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	764,421		764,421	1,080,296	315,875	水質検査・植栽・設備総合巡視・防火対象物点検・自動ドア・昇降機保守・ルート回収他
共益費			0	0	0	
公租公課	1,753,470	0	1,753,470	1,899,055	145,585	
事業所税	0		0		0	
消費税	1,753,470		1,753,470	1,894,055	140,585	人件費における消費税
印紙税	0		0	5,000	5,000	
その他（ ）	0		0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,243,000	0	2,243,000	1,218,985	1,024,015	
本部分			0		0	
当該施設分	2,243,000		2,243,000	1,218,985	1,024,015	事務経費、事務用品費、OA関係費、外部委託料（給与計算・HP・調律・PC設置等）、雑費、宣伝広告費、賃借料
二一ズ対応費	1,520,000	0	1,520,000	1,574,162	54,162	
支出合計	41,543,000	0	41,543,000	40,996,862	546,138	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費収入	962,300		962,300	632,400		
自主事業費支出	1,530,776		1,530,776	1,232,148		
自主事業収支	568,476		568,476	599,748		

管理許可・目的外使用許可収入	456,000		456,000	441,642		
管理許可・目的外使用許可支出	80,000		80,000	81,840		
管理許可・目的外使用許可収支	376,000		376,000	359,802		

令和元年度 利用料金収入実績(確定)

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	355,350	5,670	361,020	370,000	97.57	370,680	97.39
5月	361,120	8,940	370,060	380,000	97.38	378,110	97.87
6月	400,100	8,100	408,200	380,000	107.42	377,900	108.02
7月	412,680	8,610	421,290	410,000	102.75	411,040	102.49
8月	379,710	5,870	385,580	370,000	104.21	356,070	108.29
9月	359,380	5,550	364,930	370,000	98.63	358,380	101.83
10月	369,490	2,940	372,430	390,000	95.49	389,030	95.73
11月	375,060	1,780	376,840	390,000	96.63	384,770	97.94
12月	336,520	1,740	338,260	350,000	96.65	323,840	104.45
1月	340,840	0	340,840	340,000	100.25	319,330	106.74
2月	377,620	5,820	383,440	370,000	103.63	369,640	103.73
3月	24,860	520	25,380	380,000	6.68	403,270	6.29
合計	4,092,730	55,540	4,148,270	4,500,000	92.18	4,442,060	93.39

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和元年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	355,350	5,670	361,020
5月	361,120	8,940	370,060
6月	400,100	8,100	408,200
7月	412,680	8,610	421,290
8月	379,710	5,870	385,580
9月	359,380	5,550	364,930
10月	369,490	2,940	372,430
11月	375,060	1,780	376,840
12月	336,520	1,740	338,260
1月	340,840	0	340,840
2月	377,620	5,820	383,440
3月	24,860	520	25,380
合計	4,092,730	55,540	4,148,270

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

(様式3)

令和元年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 横浜市篠原地区センター

月別	開館日数(日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上(男性)	65歳以上(女性)	合計	
4月	29	3,752	5,533	9,285	891	1,248	550	395	310	1,098	2,420	904	1,469	9,285	9,017
5月	30	3,709	5,714	9,423	1,021	1,241	499	369	286	1,060	2,319	957	1,671	9,423	9,267
6月	29	3,611	5,918	9,529	1,038	1,167	470	358	450	1,093	2,503	877	1,573	9,529	9,420
7月	30	3,787	5,842	9,629	1,099	1,451	455	423	291	967	2,428	988	1,527	9,629	9,749
8月	30	3,910	5,666	9,576	993	1,435	795	440	536	992	2,143	938	1,304	9,576	9,512
9月	29	5,315	8,043	13,358	1,469	1,825	763	275	271	1,401	3,832	1,364	2,158	13,358	13,121
上半期計	177	24,084	36,716	60,800	6,511	8,367	3,532	2,260	2,144	6,611	15,645	6,028	9,702	60,800	60,086
10月	30	3,584	5,805	9,389	1,374	1,140	471	381	396	958	2,453	788	1,428	9,389	9,340
11月	29	3,808	5,801	9,609	1,181	1,227	597	530	456	913	2,479	756	1,470	9,609	9,901
12月	26	4,014	5,490	9,504	1,261	1,166	661	580	268	934	2,408	855	1,371	9,504	9,244
1月	26	4,150	6,245	10,395	1,273	1,631	593	475	246	1,058	2,728	970	1,421	10,395	10,632
2月	28	3,815	5,438	9,253	1,085	1,220	760	459	366	827	2,266	868	1,402	9,253	8,882
3月	2	231	269	500	27	99	60	39	6	57	126	44	42	500	9,532
下半期計	141	19,602	29,048	48,650	6,201	6,483	3,142	2,464	1,738	4,747	12,460	4,281	7,134	48,650	57,531
年間合計	318	43,686	65,764	109,450	12,712	14,850	6,674	4,724	3,882	11,358	28,105	10,309	16,836	109,450	117,617
					11,999	17,376	6,833	5,642	3,660	12,285	29,580	11,863	18,379	117,617	
					105.9%	85.5%	97.7%	83.7%	106.1%	92.5%	95.0%	86.9%	91.6%	93.1%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室(人)	レクホール(人)	図書貸出冊数
4月	7,941	1,107	237	9,285	1,921		1,077
5月	8,094	1,139	190	9,423	2,662		947
6月	7,974	1,183	372	9,529	2,081		998
7月	8,210	1,218	201	9,629	2,147		1,094
8月	8,007	1,280	289	9,576	2,047		1,156
9月	11,531	1,566	261	13,358	3,946		972
上半期計	51,757	7,493	1,550	60,800	14,804	0	6,244
10月	7,907	1,278	204	9,389	1,792		1,061
11月	8,057	1,254	298	9,609	2,137		1,171
12月	8,072	1,219	213	9,504	2,377		880
1月	8,960	1,243	192	10,395	3,313		1,106
2月	7,845	1,188	220	9,253	2,345		942
3月	428	63	9	500	179		150
下半期計	41,269	6,245	1,136	48,650	12,143	0	5,310
年間合計	93,026	13,738	2,686	109,450	26,947	0	11,554
	85.0%	12.6%	2.5%				

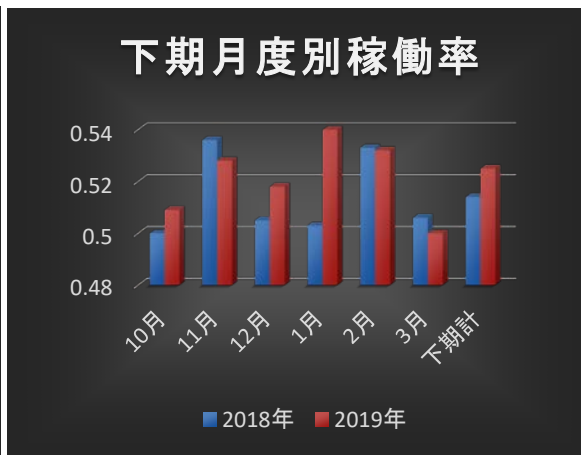
目標 図書前年

4月	9,500	968	来館者数目標: 118,000名
5月	9,500	890	実績: 109,450名
6月	9,500	978	差異 -8,550
7月	9,500	1,016	予算比 92.8%
8月	9,500	1,067	前年比 93.1%
9月	13,000	931	
上半期計	60,500	5,850	106.7%
10月	9,500	1,014	
11月	9,500	1,141	
12月	9,500	1,009	
1月	10,000	1,065	
2月	9,500	1,020	
3月	9,500	1,167	
下半期計	57,500	6,416	82.8%
年間合計	118,000	12,266	94.2%

月度別稼働率 ※4月～3月累計実績

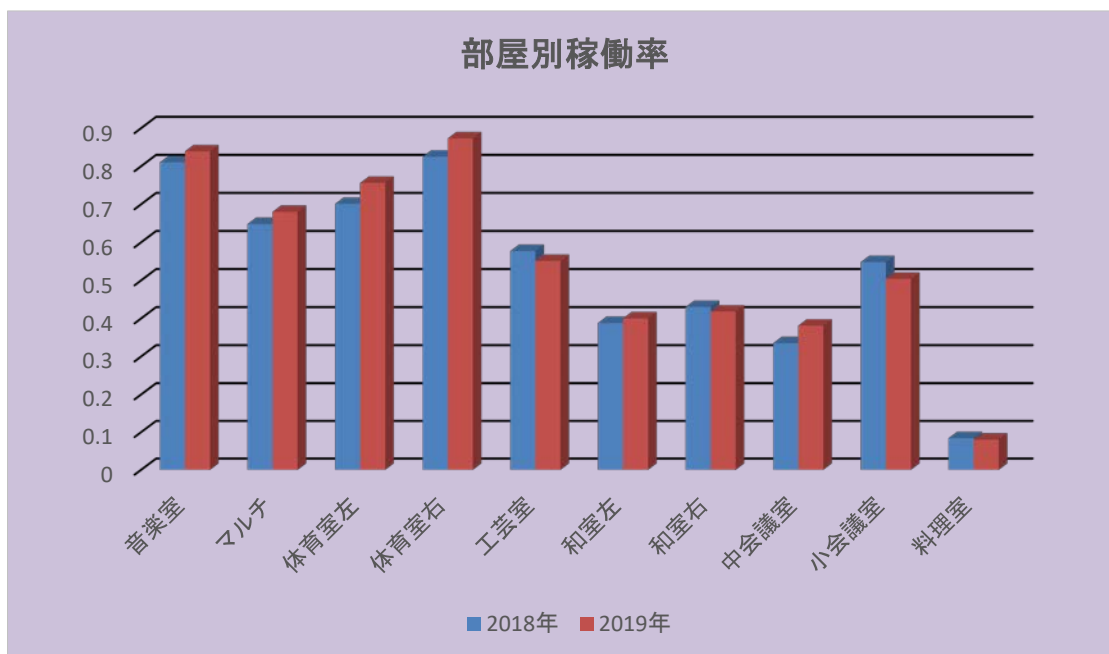
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	上期計
2018年	49.1%	49.3%	50.3%	51.1%	46.7%	55.3%	50.3%
2019年	49.1%	49.3%	53.1%	51.9%	47.2%	57.3%	51.3%
差異	0.0%	0.0%	2.8%	0.8%	0.5%	2.0%	1.0%

	10月	11月	12月	1月	2月	3月	下期計	通期計
2018年	50.0%	53.6%	50.5%	50.3%	53.3%	50.6%	51.4%	50.8%
2019年	50.9%	52.8%	51.8%	54.0%	53.2%	50.0%	52.5%	51.8%
差異	0.9%	-0.8%	1.3%	3.7%	-0.1%	-0.6%	1.1%	1.0%



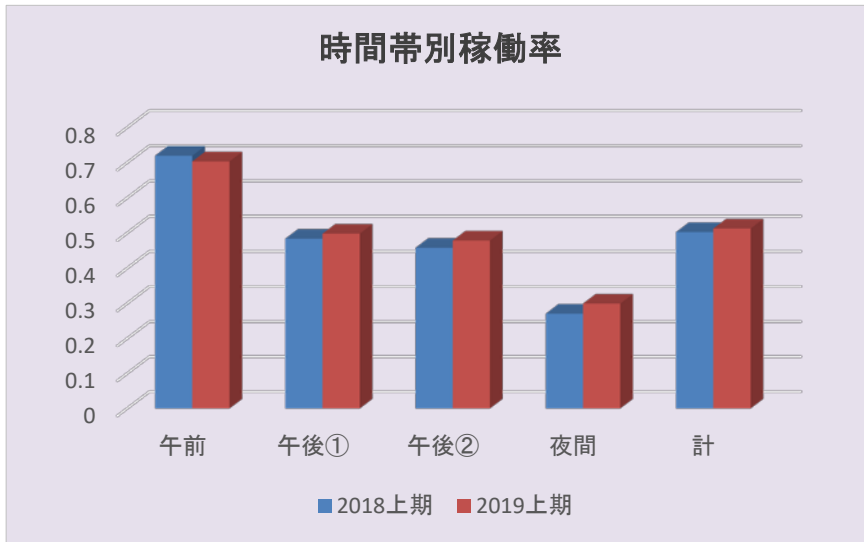
部屋別稼働率 ※4月～3月累計実績

	音楽室	マルチ	体育室左	体育室右	工芸室	和室左	和室右	中会議室	小会議室	料理室
2018年	81.0%	64.8%	70.1%	82.5%	57.7%	38.8%	43.0%	33.5%	54.8%	8.4%
2019年	83.9%	68.0%	75.6%	87.3%	55.1%	40.0%	41.8%	38.1%	50.4%	8.0%
比較	→	→	→	→	↘	→	↘	→	↘	↘



時間帯別稼働率 ※4月～3月累計実績

	午前	午後①	午後②	夜間	計
2018年度	72.0%	49.1%	46.9%	27.8%	50.8%
2019年度	70.9%	50.3%	48.8%	30.2%	51.8%
増減	-1.1%	1.2%	1.9%	2.4%	1.0%
	↘	↗	↗	↗	↗



午前・夜間稼働率 ※4月～3月累計実績

	音楽室		マルチルーム		体育室	
	午前	夜間	午前	夜間	午前	夜間
2018年度	82.5%	57.2%	83.2%	38.6%	91.8%	67.9%
2019年度	87.0%	70.0%	85.9%	49.1%	94.0%	70.1%
増減	4.5%	12.8%	2.7%	10.5%	2.2%	2.2%

	工芸室		和室		中会議	
	午前	夜間	午前	夜間	午前	夜間
2018年度	82.7%	18.8%	71.6%	20.9%	53.7%	19.6%
2019年度	84.1%	15.7%	67.1%	21.9%	48.7%	17.2%
増減	1.4%	-3.1%	-4.5%	1.0%	-5.0%	-2.4%

	小会議		料理室	
	午前	夜間	午前	夜間
2018年度	74.5%	12.6%	16.5%	2.4%
2019年度	65.5%	8.4%	15.7%	4.7%
増減	-9.0%	-4.2%	-0.8%	2.3%

令和元年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	文化祭	828,460	R1年9月開催
2	文化祭ケアプラザ負担分	-98,404	
3	書籍	201,459	
4	1階男女トイレ エアフレッシュナー	36,624	
5	デジタルベビースケール皿	3,564	
6	料理室 ガラス小鉢	3,296	
7	タイルカーペット	81,430	
8	リソグラフ印刷機	493,020	
9	体育室貸出備品(ラケット他)	28,172	
10	マージャン用具レンタル	10,000	
11	ピアノ調律	15,950	
12	こども祭り	155,770	
13	娯楽コーナー用ランプ	880	
14	体育室ロールカーテン	15,400	
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
	合計	1,775,621	

1,574,162 書籍除く

2019年度自主事業報告書

施設名 横浜市篠原地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員			自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)			
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	延参加 組数(組)	委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)				
1	定期	しのはおはなしの会	毎年(平日・休前除く)	50	10組/日	806	403組	44,000	0	44,000	無	0	4,000	しのはおはなしの会ボランティア			
2	定期	ほっとさろん	通年(8・1月除く)	20	15組/日	252	126組	51,000	0	51,000	無	0	3,000	子育て相談			
3	定期	おちやの病院	通年(2月除く)	6	5組/回	140	70組	30,000	0	30,000	無	0	3,000	横浜港北おもちゃメーカーの会、※電池・部品等実費			
4	定期	とびだちずる!	通年(8・2月除く)	5	10組/回	142	71組	0	0	0	無	0	0	NPO法人ほっけ共催			
5	定期	ハハの赤ちゃん会	通年(3・1月除く)	5	10組/回	180	90組	0	0	0	無	0	0	NPO法人ほっけ共催			
6	ワンパク	親子学級げんきすくすく前期	4~5月	7	20組(40人)	234	117組	53,544	40,000	93,544	有	0	5,000	アシスタント3000/回×2名 材料費			
7	ワンパク	季節のゆりえ	4~3月	-	-	800	-	8,776	0	8,776	無	0	0	お菓子プレゼント			
8	ワンパク	親子学級このゆびとまれ 前期	5~7月	8	20組(40人)	288	144組	46,753	48,000	94,753	有	2,000	5,000	アシスタント3000/回×2名 材料費			
9	ワンパク	母の日に花をおくろう(母日企画)	5月	1	15	5	5	7,200	5,000	12,200	有	1,000	5,000	材料費200 センター委員講師			
10	ワンパク	子ども日本舞踊体験会	5~6月	4	15	19	-	-2,650	15,000	12,350	有	3,000	3,000	材料費200 地域協力者			
11	ワンパク	子ども化学講座(わたがし作り)	5月	2	24組(48人)	48	24組	10,000	12,000	22,000	有	500	5,000	材料費13000 まちの先生			
12	ワンパク	お父さんありがとうメニュー	6月	1	15	5	5	15,000	0	15,000	有	0	8,000	8,000	材料費7000 センター委員講師		
13	ワンパク	IUIレジンキーホルダー作り	8月	1	15	15	15	5,000	7,500	12,500	有	500	5,000	5,000	まちの先生		
14	ワンパク	子ども化学捜査(夏休み企画)	8月	2	24組(48人)	48	24組	10,500	12,000	22,500	有	500	5,000	10,000	材料費12000 まちの先生		
15	ワンパク	アフリカをゆりえで知ろう!(文化祭展示)	8~9月	1	-	100	-	0	0	0	無	0	0	0	お菓子プレゼント		
16	ワンパク	親子学級げんきすくすく後期	9~10月	7	20組(40人)	276	138組	57,146	42,000	99,146	有	2,000	5,000	35,000	アシスタント3000/回×2名 材料費		
17	ワンパク	親子学級このゆびとまれ 後期	10~12月	8	20組(40人)	318	159組	54,658	44,000	98,658	有	2,000	5,000	40,000	アシスタント3000/回×2名 材料費		
18	ワンパク	読書月間スタンプラリー	11月	1	-	110	-	0	0	0	無	0	0	0	手作りお配布		
19	ワンパク	子ども将棋教室	11~1月	6	20	102	-	58,840	21,000	79,840	有	1,000	5,000	30,000	港北えがお紹介講師、材料費50000、アシスタント2000/回		
20	ワンパク	センターのツリーを飾ろう	12月	1	-	80	-	0	0	0	無	0	0	0	地域協力者提供おひらきみなど		
21	ワンパク	星座のおはなし~冬の星座めぐり~	12月	1	20組(40人)	20	10組	2,400	3,000	5,400	有	300	3,000	3,000	地域協力者		
22	ワンパク	おうちにサンタがやってくる	12月	1	10世帯	13	-	0	0	0	無	0	0	0	センター委員協力		
23	ワンパク	子ども書道教室	12月	1	20	22	-	-1,600	6,600	5,000	有	300	5,000	5,000	地域協力者		
24	定期	パソコン相談室&ひろば	通年(1月を除く)	11	10/回	46	-	36,000	4,000	40,000	有	100	4,000	4,000	地域協力者(わかまちしのはら担当者)		
25	一般	デジカメで自然とふれあう	4~6月	4	15	38	-	14,540	6,000	20,540	有	500	5,000	20,000	地域協力者		
26	一般	健康マージャン入門講座①	4~5月	8	32	217	-	-124,000	272,000	148,000	有	8,500	5,000	40,000	NPO健康福祉全国会共催、アシスタント13000×2名、テキスト2000、1回毎500		
27	一般	お子さま連れてこられるピラティス教室	5月	1	12	9	-	-2,000	4,500	2,500	有	500	2,500	2,500	地域協力者		
28	一般	グリーンカーテン	5月	1	-	5	-	17,440	0	17,440	無	0	0	0	スタッフ協力		
29	一般	自衛隊体験会	6月	2	15	29	-	-9,000	15,000	6,000	有	1,000	3,000	6,000	地域協力者		
30	一般	包丁研ぎのコツ①	6月	1	10	10	-	2,000	3,000	5,000	有	300	5,000	5,000	地域協力者		
31	一般	七夕飾りで星に願いを!	6~7月	1	-	275	-	3,996	0	3,996	無	0	0	0	地域協力者		
32	一般	パーソナルカラー講座	7月	1	10	10	-	1,000	5,000	6,000	有	500	5,000	5,000	まちの先生		
33	一般	ワンプレートクッキング	7月	1	15	8	-	10,000	8,000	18,000	有	1,000	8,000	8,000	センター委員講師		
34	一般	包丁研ぎのコツ②	7月	1	10	10	-	2,000	3,000	5,000	有	300	5,000	5,000	地域協力者		
35	一般	地域交流ビール工場見学	7月	1	30	25	-	1,460	0	1,460	無	0	0	0	0	交通費実費	
36	一般	身近な材料で時計を作ろう!	9月	1	10	10	-	4,583	3,000	7,583	有	300	0	0	0	職員・スタッフ・どろっふ対応	
37	一般	香道入門	10月	2	15	17	-	16,000	34,000	50,000	有	4,000	5,000	10,000	10,000	まちの先生 アシスタント3000/回	
38	一般	椅子で楽しむ茶道	10~11月	6	10	48	-	-8,673	30,000	21,327	有	3,000	2,000	12,000	12,000	地域協力者	
39	一般	チュウリップを植えよう&鉢植えのお土産	11月	1	10	4	-	6,579	1,200	7,779	有	300	0	0	0	スタッフ協力	
40	一般	学生応援キャンペーン	11~2月	25	-	75	-	3,120	0	3,120	無	0	0	0	0	お茶提供	
41	一般	音楽と落語の毛配便	11月	1	30	52	-	18,900	1,100	20,000	有	100	20,000	10,000	ケアプラザ共催(1万ケアより後日入金) 地域敬老会招待		
42	一般	健康マージャン入門講座②	11~1月	8	32	87	-	-27,000	119,000	92,000	有	8,500	5,000	40,000	NPO健康福祉全国会共催、アシスタント13000×2名、テキスト2000、1回毎500		
43	一般	武相学園吹奏楽コンサート	11月	1	-	85	-	1,550	0	1,550	無	0	0	0	0	武相学園吹奏楽部	
44	一般	クリスマスロビンコンサート	12月	1	-	70	-	1,885	0	1,885	無	0	0	0	0	0	神奈川県総合高校コーラスラバース
45	一般	中華まんを作って食べよう!	1月	1	16	16	-	-4,800	8,000	3,200	有	500	0	0	0	0	日清製粉共催
46	一般	柚子ジャム作り	2月	1	12	8	-	5,322	4,000	9,322	有	500	5,000	5,000	5,000	地域協力者	
47	一般	認知症サポート者養成講座 ケアプラザ共催	2月	1	20	11	-	0	0	0	無	0	0	0	0	0	ケアプラザ共催
48	一般	崎陽軒横浜工場見学	2月	1	16	15	-	880	0	880	無	0	0	0	0	0	交通費実費
49	一般	川柳を楽しむ(文章上達講座) 中止	3月	2	12	0	-	0	0	0	有	300	3,000	6,000	6,000	港北えがお協力	
50	一般	区政80周年チャリティ会 社交ダンスパーティ 中止	3月	1	100	0	-	990	0	990	有	500	0	0	0	0	参加費の一部を寄付
合計				225		5,203		423,339	776,900	1,200,239							

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

新型コロナウイルス感染
拡大防止のための臨時休館に伴い中止となりました

施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和元年												令和2年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	電気工作物巡視点検 設備総合巡視点検	パシフィック エンジニアリング(株)	12	毎月	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	空調機保守点検・清掃	各項目点検・清掃	(有)神奈川空調工業		5~9月		●	●	●	●	●									
	ボイラー及びバーナー保守	密閉式膨張タンク点検	クローバ(株)			●														
	電気工作物法定点検	法定点検	パシフィック エンジニアリング(株)	1	10月							●								
	GHP点検	定期点検	パシフィック エンジニアリング(株)	12	毎月	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	発電機点検	定期点検	パシフィック エンジニアリング(株)	1	6月			●												
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	パシフィック エンジニアリング(株)	1	6月			●												
	簡易水質検査	水質検査	パシフィック エンジニアリング(株)	1	10月							●								
	水質検査	水質検査(28項目・11項目)	パシフィック エンジニアリング(株)	2	7・1月					●(28項)							●(11項)			
	冷水器検査	水質検査	パシフィック エンジニアリング(株)	1	7月				●											
	ねずみ・昆虫等防除	大掃除・調査・害虫駆除	(株)横浜サンセルフ	2	7・1月				●								●			
建物等	消防用設備点検	保守点検	パシフィック エンジニアリング(株)	2	6・12月				●(機器)						●(総合)					
	防火対象物定期点検	定期点検	パシフィック エンジニアリング(株)	1	1月											●				
	昇降機保守点検	保守点検	パシフィック エンジニアリング(株)	7	4月~3月	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	自動ドア点検	定期点検	パシフィック エンジニアリング(株)	3	5、9、1月		●					●				●				
	機械警備点検	機械警備	警備業 横浜共同組合	12	毎月	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
清掃等	清掃業務	定期清掃(洗浄・ワックス)	パシフィック エンジニアリング(株)	12	毎月	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
		全館ガラス清掃	パシフィック エンジニアリング(株)	6	奇数月		●		●		●		●		●		●			
	調整槽清掃	清掃	パシフィック エンジニアリング(株)	2	8・2月					●							●			
	受水槽清掃	清掃	パシフィック エンジニアリング(株)	1	12月										●					
	貯湯槽清掃	清掃	パシフィック エンジニアリング(株)	1	1月											●				
	空調室内機フィルター清掃	ローテーション清掃	パシフィック エンジニアリング(株)	1	毎月	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	U字溝清掃	清掃	パシフィック エンジニアリング(株)	2	5・11月		●							●						
	植栽剪定・草刈	除草工	パシフィック エンジニアリング(株)	2	5・11月		●							●						

令和元年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	令和元年4月～ 令和2年3月	電気工作物巡視点検 設備総合巡視点検	横浜パシフィック 管理株式会社	異常なし	
2	令和元年4月～ 令和2年3月	昇降機点検	横浜パシフィック 管理株式会社	異常なし	リニューアルを勧められる 令和2年度更新予定
3	令和元年4月～ 令和2年3月	機械警備点検	警備業横浜 共同組合	異常なし	
4	令和元年4月～ 令和2年3月	自動ドア点検	横浜パシフィック 管理株式会社	異常なし	
5	令和元年4月～ 令和2年3月	空調機保守点検 冷暖房機器保守点検	横浜パシフィック 管理株式会社	異常なし	
6	令和元年4月～ 令和2年3月	発電機点検	横浜パシフィック 管理株式会社	ラジエーター 水漏れ跡	水漏れ防止剤対応
7	令和元年4月～ 令和2年3月	消防用設備点検 (機器)	横浜パシフィック 管理株式会社	排煙窓不具合	9/21修繕
8	令和元年4月～ 令和2年3月	レジオネラ属菌検査	横浜パシフィック 管理株式会社	異常なし	
9	令和元年4月～ 令和2年3月	ボイラーバーナー保守	横浜パシフィック 管理株式会社	異常なし	
10	令和元年4月～ 令和2年3月	植栽管理	横浜パシフィック 管理株式会社	異常なし	
11	令和元年4月～ 令和2年3月	定期清掃 ガラス清掃	横浜パシフィック 管理株式会社	異常なし	
12	令和元年4月～ 令和2年3月	U字構清掃	横浜パシフィック 管理株式会社	異常なし	
13	令和元年4月～ 令和2年3月	空調フィルター清掃	横浜パシフィック 管理株式会社	異常なし	

令和元年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和元年4月 ～ 令和2年3月	電気工作物巡視点検 設備総合巡視点検 電気工作物法定点検	5,914,760	横浜パシフィック 管理株式会社
		発電機点検 消防設備保守点検(総合・機器) 防火対象物定期点検 自動ドア点検	内、地区センター 2,442,348円 内、ケアプラザ 3,472,412円	
		簡易水道検査 水質検査(28項目・11項目) 調整槽清掃 受水槽清掃		
		定期清掃 グリストラップ清掃 ガラス・網戸清掃 照明器具清掃		
		ボイラー室・空調機械室清掃 換気扇清掃 貯水槽清掃 水質検査(給湯水レジオネラ属菌)		
		空調室内機フィルター清掃 空調機械保守 冷暖房機器保守		
		合計	5,914,760	

令和元年度 修繕・保全一覧(3月まで実績)

施設名 横浜市篠原地区センター

No	修繕年月日	修 繕 ・ 保 全 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	令和元年 4月15日	【修 C単】 2階シャワー室内タイル張替工事(男子)	131,387	横浜パシフィック管理
2	令和元年 6月17日	【修 C単】 1階男子トイレ内水栓蛇口交換工事	68,040	横浜パシフィック管理
3	令和元年 7月16日	【修 C単】 館内排煙窓開閉調査工事	254,880	横浜パシフィック管理
4	令和元年 7月31日	【修 C単】 レジスター修理	5,076	シャープマーケティングジャパン
5	令和元年 8月28日	【修 C単】 料理室水道蛇口水漏れ修理	5,400	アクアライン
6	令和元年 9月11日	【修 C単】 体育室音響設備修理	23,760	JVCケンウッド・公共産業 システムサポートセンター
7	令和元年 9月17日	【修 CP共】 館内ホール上部排煙窓修繕工事	421,044	横浜パシフィック管理
8	令和元年 9月17日	【修 C単】 2階マルチルーム排煙窓修繕工事	227,880	横浜パシフィック管理
9	令和元年 10月21日	【修 CP共】 キューピクル内電流計カムスイッチ交換	41,943	横浜パシフィック管理
10	令和元年 11月7日	【修 C単】 料理室コンロ修理	7,480	ミハルネンキ
11	令和2年 1月15日	【修 C単】 1階女子トイレ詰り修理	4,400	水道修理救急隊
12	令和2年 3月16日	【修 CP共】 地下男子トイレ小便器センサー本体交換	57,765	横浜パシフィック管理
13				
14				
15				
16				
合 計			1,249,055	

※篠原地区センターは篠原地域ケアプラザとの複合館のため、以下の区分に分けています。

C共…地区センター管理分共用
C単…地区センター管理分
ケ共…ケアプラザ管理分共用

※今期の予定

① 電話交換機の更新工事(3/16)横浜市長寿命化工事

※来期以降の大規模改修の予定

①エレベーター更新工事(10月～予定)
②軒天外回り雨水侵入防止改修工事(11月～予定)
③体育室天井脱落防止改修工事(来年11月～予定)

令和元年度 苦情・事故対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	元年5月	【事故報告】 親子学級げんきすくすく開催中、お母さまがお子さまの腕を引いて船を漕ぐような遊びをしていたところお子さまが腕が痛いと訴える。	冷やすものを用意し、近い病院を探しタクシーに乗るまで付き添う。 通院後、お母さまから腕が抜けそうだったが大丈夫ですと連絡が入る。 翌日、レントゲンがある医療機関を紹介され、再度通院。痛みは無くなった模様。 翌週開催の時は、元気に参加されていました。
2	元年5月	【苦情】 自主事業の健康麻雀について、他地区センターで講師をされている男性から、篠原は麻雀はやらないのではないかと、自分は依然断られた。解禁になったのなら自分にやらせてほしい。また、麻雀の備品をセンターで預かるのは	麻雀については、利用者アンケートをもとに利用者の要望があったので、自主事業という形で開催した。今期組み入れたが、定期開催にする予定はない。
3	元年5月	【苦情】 自主事業は終了する。公平性を鑑み備品の預かりはできない旨、主催団体に伝えるも納得されず、区役所地域振興課に備品の預かり、サークル化の要望を上げる。	地域振興課に間に入って頂き、預かりはできないが、寄贈若しくは買取りはできないか先方に提案。センターと主催団体とで協議をすすめ、最終的に極めて安価なレンタルでセンター備品にし他利用者にも貸出し可とすることで決着。8月末からサークルスタート。
4	元年11月	卓球サークルが活動中にメンバーの一人がバランスを崩し腰を強打。ご本人が掛かり付けの接骨院に予約を取り、他メンバーの付き添いで病院に向かう。	タクシーを手当てし、メンバー付き添いで病院に向かう。50分後にご本人より電話があり骨折していたとの事。手術はできないのでコルセットによる治療をされると連絡が入る。
5	元年11月	卓球サークルが活動中にメンバーの一人が足が纏れ転倒し、後頭部を強打。意識はあり会話もできるが念のため、救急搬送依頼。メンバーの付き添いで病院に向かう。	1時間後付き添えの方から連絡が入り、検査をしたが異常はなく、これからタクシーで帰宅するとの事。
6	2年2月	料理室でサークル活動中の男性(73歳)が転倒し、後頭部を打ち血がにじむ。意識もあり、自身で歩行もできるが高齢の為救急要請。	CT等検査終了後、ご本人と連絡が取れ脳、心臓にも異常はないとの事。ご本人も安心されていました。

令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	元年.5～	[節減] グリーンカーテンの実施。	節電対策の一環として継続的に実施。 収穫については日照不足の為、ほとんど収穫できず。
2	元年.5～	[節減] 各部屋への扇風機の設置。	節電対策の一環として継続的に実施。
3	元年.5～	[サービス] 公共施設における蚊媒介感染症予防対策の実施。 ・利用部屋全室・個人利用コーナーすべてに蚊取マットを設置。 ・地下利用部屋、ロッカーに蚊取スプレーを設置 ・注意喚起、啓発ポスターを掲示。 ・植栽を実施し、蚊等の発生を防ぐ。	蚊の発生を抑え、利用者に蚊媒介感染症予防の認識を持って頂けた。
4	元年.5～	[サービス] 熱中症対策として、経口補水液を常時冷やしておき、アイスノンも足用、首用、額用、枕用等、用途に合わせて用意をした。 また、娯楽コーナーにも扇風機を2台設置した。	熱中症と疑われる症状が見られた場合、スタッフが迅速に第一対応ができるようになった。
5	通年	[サービス] 雨の日対策として、エントランスに雨具掛け、タオルを用意し、自由に使って頂く。	喜ばれると同時に、館内床の濡れ防止に役立った。
6	元年.6～	[サービス] 小中学生の退館時間を6～8月の3か月間に限りサマータイムとして1時間延長する。	ほとんど子は延長前の時間にはきっちり帰宅してる。(小学生5時・中学生6時)
7	元年.6～	[サービス] 調子が悪かったリソ印刷機を買い替える。	仕上がりがキレイになったとお声を頂く。
8	元年.6～	[サービス] うちの貸し出しをはじめる。	ほとんど貸出しはなかったが娯楽コーナーに移動してから利用者もでてきた。
9	元年.6～	[サービス] 体育室の冷房を開館20分前から行い、冷えた状態で迎える。	暑い日はブラインドも閉じるので喜ばれる。
10	元年.6～	[サービス] 入口2か所に手指消毒剤を設置し、ノロウイルスに備える。	小さなお子さんも習慣化されてきた。
11	元年.8～	[サービス] 車イスをエントランスに出し、自由に使って頂けるようにした。	来館が厳しくなっていた方が貸し出しによりカラオケを楽しまれるようになった。
12	元年.11～	[サービス] 毎月・木曜日の15:30より学生のために会議室を学習室として無料開放。	今年もやってもらえるか事前に問い合わせあり。
13	2年.1～	[サービス] 受付で貸し出ししていた姿見を、音楽室・工芸室に堂設した	持ち運びの手間がなくなり喜ばれる。

令和元年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和元年9月28日(土) 14:00～15:30
場所	横浜市篠原地区センター 小会議室
出席者	篠原地区センター委員:会長、副会長、委員、地域振興課課長、施設担当 篠原地区センター:館長、副館長、職員2名
議題	① 令和元年度合同文化祭実施報告 ② 令和元年度上期事業報告 ③ 質疑応答 ④ その他
意見等	① いつも部屋利用の時間がギリギリになってしまうので、点検の時間を含め注意書きを作ってほしい。 ② 再来年の再選定の提案内容を教えてほしい。 ③ 体育室の音響が悪い。 ④ 災害時の地区センターの位置づけはどうなっているのか。 ⑤ 文化祭の10月開催は検討できないか。 文化祭について ① 演技発表も昨年から5団体増えていて評価できる。もっとPRしたらあどうか。 ② 無料配布のマフィンに区制80周年のシールが貼ってあってとても良かった。 ③ スタンプラリーは楽しんで良かった。

■第2回(令和2年3月28日14:00～15:30開催予定)

日時	令和2年3月28日(土)14:00～15:30
場所	横浜市篠原地区センター 中会議室
出席者	篠原地区センター委員:会長、副会長、委員、地域振興課施設担当 篠原地区センター:館長、副館長、職員2名
議題	① 令和2年度事業計画報告 ② 令和元年度事業報告 ③ 文化祭日程承認 ④ その他
意見等	新型コロナウイルス感染拡大防止の為、集合の会議を中止し、書面による会議に替える。 承認事項の文化祭日程に関しては、返信はがきでご意見を頂く。 文化祭の日程は9月12日(土)～13日(日)で承認を得る。

令和元年度 利用者懇親会開催状況

■第1回(令和元年11月9日(土)10:00開催予定)

日時	令和元年11月9日(土) 10:00~11:30
場所	横浜市篠原地区センター 中会議室
出席者	篠原地区センター利用団体・個人 篠原地区センター:館長、副館長、職員2名
議題	① 平成30年度上期事業報告(来館者・部屋稼働率・自主事業開催数) ② 自主事業報告 ③ 文化祭の感想、地区センターへのご意見 ④ その他
意見等	①自主事業に関して、若者から高齢者まで年代を超えて交流できる講座をやってほしい。 ②編み物等の初心者ができる講座や高齢者向けの講座をやってほしい。 ③空調の切り替えが自由にできれば良い。 ④コーヒーマーカー、WiFiの設置。

■第2回(令和2年3月7日開催予定)

日時	令和2年3月7日(土)
場所	横浜市篠原地区センター 中会議室
出席者	篠原地区センター利用団体・個人 篠原地区センター:館長、副館長、職員2名
議題	① 令和元年事業報告(来館者・部屋稼働率・自主事業開催数) ② 自主事業報告 ③ 地区センターへのご意見・ご要望 ④ その他
意見等	新型コロナウイルス感染拡大防止の為、集合の会議を中止し、書面による会議に替える。 返信はがきでご意見・ご要望を頂く。

職員研修実績

■第1回スタッフミーティング

日程	令和元年5月20日(月) 15:00~17:00	
場所	横浜市篠原地区センター 3階 中会議室	(済)
出席者	・職員4名 スタッフ15名	
研修内容	1)人権研修	

■第2回スタッフミーティング

日程	令和元年7月16日(火) 10:00~13:00	
場所	横浜市篠原地区センター 3階 中会議室	(済)
出席者	・職員4名 スタッフ15名	
研修内容	リカレント研修 ・接客対応の振り返りと課題	

■第3回スタッフミーティング

日程	令和元年8月19日(月) 10:00~13:00	
場所	横浜市篠原地区センター 3階 中会議室	(済)
出席者	・職員3名 スタッフ15名	
研修内容	1)合同文化祭役割分担 2)消防訓練	

■第4回スタッフミーティング

日程	令和元年10月21日(月) 10:00~13:00	
場所	横浜市篠原地区センター 3階 中会議室	(済)
出席者	・職員4名 スタッフ15名	
研修内容	1)ヘイトスピーチ解消法研修	

■第5回スタッフミーティング

日程	令和元年11月18日(月) 9:00~13:00	
場所	横浜市篠原地区センター 3階 マルチルーム	(済)
出席者	・職員4名 スタッフ15名	
研修内容	1)普通救命講習 ・AEDの使い方実践 ・胸骨圧迫の実践 2)防災研修	

■第6回スタッフミーティング

日程	令和元年12月16日(月) 13:00~17:00	
場所	横浜市篠原地区センター 3階 中会議室	(済)
出席者	・職員4名 スタッフ14名	
研修内容	1)個人情報保護法研修 2)個人情報保護研修テスト 3)年末大掃除	

■第7回スタッフミーティング

日程	令和元年3月16日(月) 10:00~12:00	
場所	横浜市篠原地区センター 3階 中会議室	(済)
出席者	職員4名 スタッフ15名	
研修内容	1)日常サービスの自己点検 2)障害者差別解消法研修	

■第1回地区センター・ケアプラザ合同消防訓練

日程	令和元年8月19日(月) 13:00~14:30	
場所	横浜市篠原地区センター	(済)
出席者	・地区センター職員4名 スタッフ15名 ・地域ケアプラザ職員6名、デイサービス利用者3名	
訓練内容	1)篠原消防出張所立ち合いの下避難訓練 ・通報訓練 ・火災避難訓練 ・水消火器による消火訓練	

■第2回地区センター・ケアプラザ合同消防訓練

日程	令和元年3月4日(水) 14:00~15:00	
場所	横浜市篠原地域ケアプラザ	(済)
出席者	・地区センター館長、副館長 ・ケアプラザ12名、地区センター2名	
訓練内容	コロナウィルス感染防止の為、規模を縮小して実施。	

横浜市篠原地区センター委員会内規

制定 平成 27 年 3 月 22 日

(目的)

第1条 この内規は、横浜市篠原地区センター委員会要綱(以下「要綱」という。)を補完するために制定する。

(議決)

第2条 横浜市篠原地区センター委員会(以下「委員会」という。)の議決は、出席者の過半数をもって決し、可否同数の場合は議長の決するところによる。

(委任状)

第3条 要綱第 8 条 第 2 項に関して、やむをえず委員会に出席できない委員に対し、横浜市篠原地区センター指定管理者(以下「指定管理者」という。)は委任状を求めることができる。

- 2 委任状を提出した委員は、委員会に出席したものとみなす。
- 3 委任状を求める場合は、委員会開催日の 7 日前までに、全委員に指定管理者は委員会の議事内容を文書、電子メール等で通知しなければならない。

(議事要旨)

第4条 要綱第 8 条 第 4 項に関して、指定管理者が作成した議事要旨に修正や追加がある委員は、議事要旨受領後 7 日以内にその旨を指定管理者に申し出ることができる。

(小委員会)

第5条 委員会に、緊急を要する事項などを審議するため、小委員会を設置することができる。

- 2 小委員会は、会長が委嘱する委員をもって構成する。
- 3 小委員で審議した事項は、委員会に報告する。

(改廃)

第6条 要綱およびこの内規は、委員会において出席者の三分の二以上をもって改廃することができる。

附則

- 1 この内規は、平成 27 年 3 月 22 日から施行する。
- 2 横浜市篠原地区センター委員会会則(平成 9 年 2 月 7 日制定、平成 12 年 5 月 19 日改訂、平成 18 年 2 月 22 日改訂。)は、平成 27 年 3 月 21 日に廃止する。

横浜市篠原地区センター委員会要綱

制定 平成 18 年 6 月 20 日

改訂 平成 27 年 3 月 21 日

(設 置)

第1条 横浜市篠原地区センター指定管理者(以下「指定管理者」という。)は、横浜市篠原地区センター委員会(以下「委員会」という。)を設置する。

(目 的)

第2条 委員会は、指定管理者が管理する篠原地区センター(以下「センター」という。)の管理運営に関して意見等を指定管理者に具申することにより、横浜市地区センター条例(昭和 48 年 6 月 20 日 条例第 46 号)第 2 条に定める利用の目的の実現を目指すことを目的とする。

(所掌事務)

第3条 委員会は前項の目的を達成するため次の事項について審議する。

- (1) センターの管理運営状況に関すること
- (2) センターの利用者の意見、要望に関すること
- (3) その他目的の達成のために必要な事項

2 指定管理者は、委員会から前項に関する意見、要望があったときは、当該意見、要望をセンターの管理運営に反映させるよう努めるものとする。

(組 織)

第4条 委員会は、次の組織を代表する者等 15 名以内をもって組織する。

- (1) 利用者団体
- (2) 地域団体
- (3) その他委員会及び指定管理者が必要と認めた者

2 委員会を構成する委員の氏名及び所属名団体名は、公開しなければならない。

(委員の任期等)

第5条 委員の任期は、1 年とする。ただし、再任を妨げない。

2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残存期間とする。

(役員)

第6条 委員会に、次の役員を置く。

(1) 会長 1名

(2) 副会長 2名

2 役員は委員の互選により選出する。

(役員職務)

第7条 会長は、委員会を代表し、会務を総理する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故のある時はその職務を代理する。

(会議)

第8条 委員会の会議は、年2回以上開催し、会長が召集し、議長となる。

2 委員会は委員の過半数の出席をもって成立する。

3 指定管理者は、委員会に出席し審議事項について意見を述べ又説明しなければならない。

4 指定管理者は、会議終了後3ヶ月以内に議事要旨を作成し、公開しなければならない。

5 横浜市の関係部署は会議に出席し、報告及び意見を述べることができる。

(庶務)

第9条 委員会の庶務は、指定管理者が行うものとする。

附則

1 委員会の運営に関する細目については横浜市篠原地区センター委員会内規による。

令和元年度篠原地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	① 女性目線を取り入れた施設づくり ・ロッカー、トイレ、ロビー環境の向上	ベンチの増設等環境整備ができた	ケアプラザや自治会等の共催事業に取り組みたい 生涯学習講座も増やしていきたい	B
	② 地域住民主体の活動・運営のバックアップ ・文化祭等にて地域住民活動スペースを確保、実施	連町会への参加により町会の催事に参加する機会が増えた		B
	③ 中高生利用の増加に向けた情報収集および自主事業の実施	生涯学習事業を増やすことができた		B
業務運営	① 当社他指定管理施設との情報交換	施設連携会議への参加		B
	② 消防訓練実施 [年2回]	3月・8月に実施	3月は臨時休館の為、職員のみで実施	B
	③ 緊急時連絡表の整備	災害時連絡表、体制表の整備済	元年度更新済	B
	④利用者、センター委員会、篠原自治会連長、地域活動団体、ケアプラザとの良好なコミュニケーション	連町会参加、年3回の利用者アンケートの実施	今後自治会のお知らせのコーナーも作っていきたい	B
	④ 近隣教育機関、地域自治会との連携	篠小、篠中の年間行事への参加		B
	⑤ 個人情報管理・保護に関する取り組み	個人情報保護研修の実施		B
職員育成	⑥ 子育て支援事業の強化 [実施目標：5件]	5件実施済		B
	① 全職員・スタッフ対象の研修・会議 [年7回]	7回実施済	人権3法も取り込んでいきたい	B
財務	② ASSMS(アクティオセルフモニタリングシステム)の実施	120項目の監査終了		B
	① 利用料金目標額の達成 4,500千円 ② ニーズ対応費の効率的な執行 1,400千円	実績 4,148千円 1,766千円執行	3月休館の為未達	B A
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	① オリンピック・パラリンピック記念事業の積極的な実施 ・子供参加型企画の実施 ・スポーツ事業開催	未実施	令和2年度に開催予定	C
利用者等の意見	①利用者懇親会の開催[年2回] ②センター委員会開催[年2回] ② 利用者アンケートの実施[年末実施]	11月・3月に実施(3月は書面による開催) 9月3月に実施(3月は書面による開催) 12月に実施、1月に掲示		B

様式 13

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

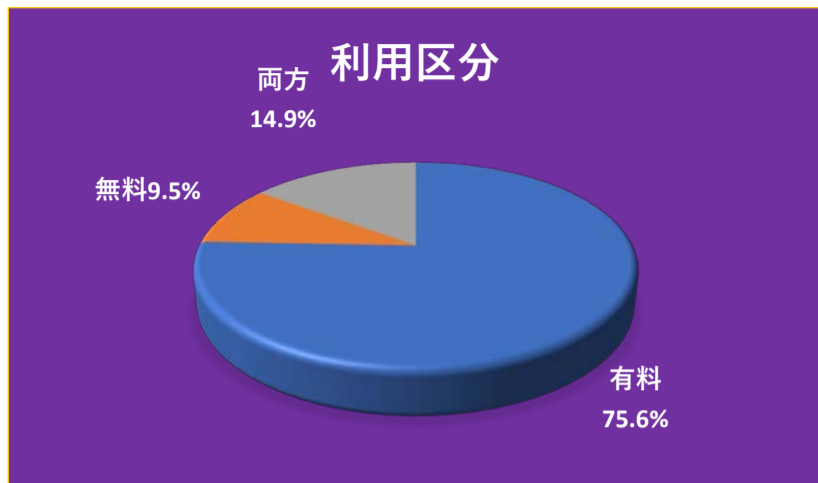
B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

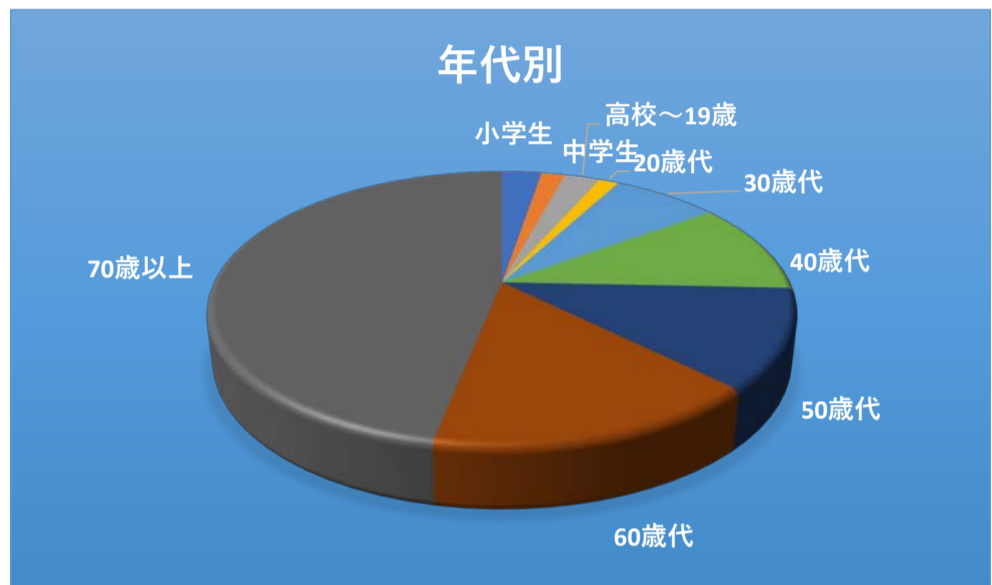
□利用区分

有料	無料	両方	回答計
279	35	55	369
75.6%	9.5%	14.9%	100.0%



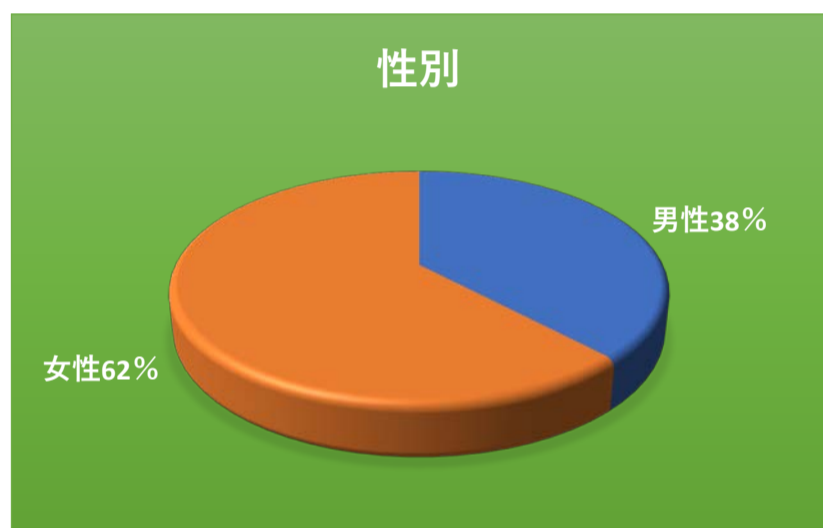
□年齢

小学生	10	2.6%
中学生	6	1.6%
高校～19歳	9	2.4%
20歳代	5	1.3%
30歳代	27	7.1%
40歳代	41	10.7%
50歳代	45	11.8%
60歳代	60	15.7%
70歳以上	179	46.9%
回答計	382	100.0%



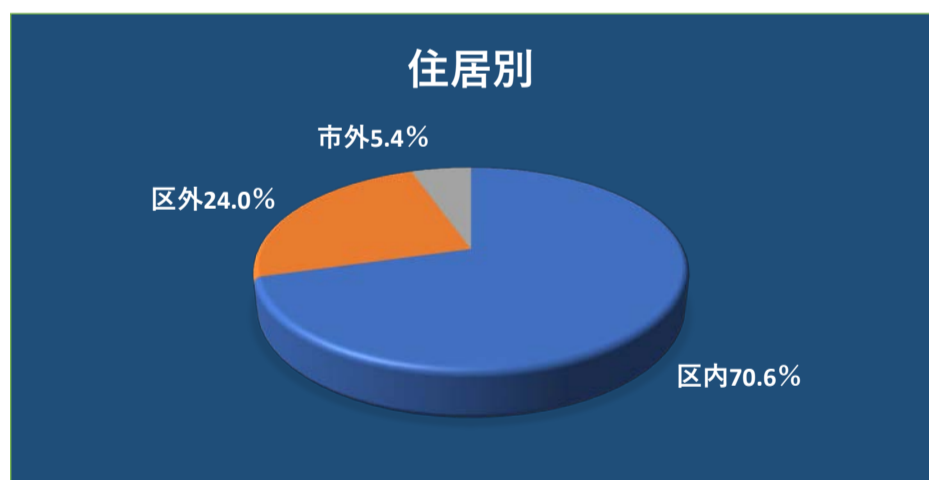
□性別

男性	142	38.0%
女性	232	62.0%
回答計	374	100.0%



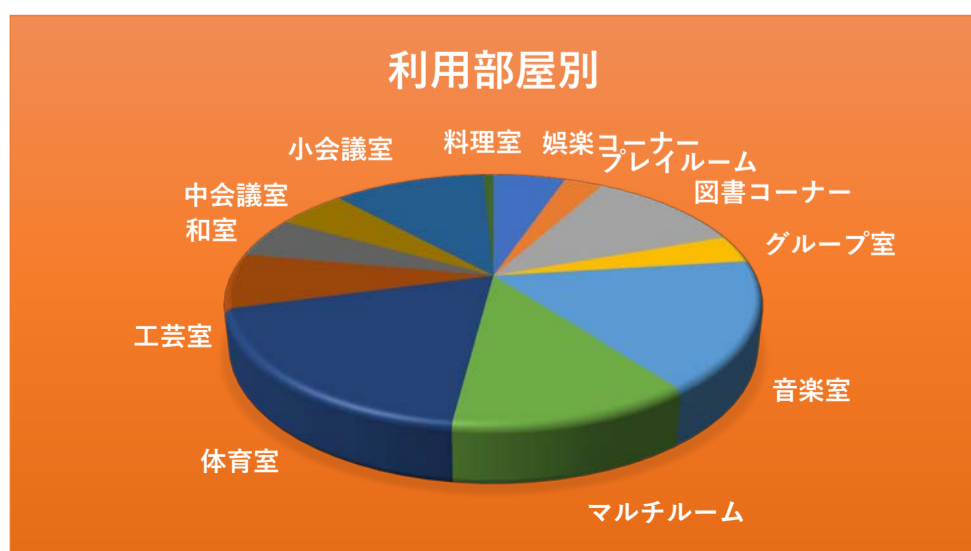
□住まい

区内	247	70.6%
区外	84	24.0%
市外	19	5.4%
回答計	350	100.0%



□よく利用する部屋

娯楽コーナー	28	5.2%
プレイルーム	15	2.8%
図書コーナー	61	11.4%
グループ室	19	3.6%
音楽室	89	16.7%
マルチルーム	66	12.4%
体育室	100	18.7%
工芸室	38	7.1%
和室	28	5.2%
中会議室	27	5.1%
小会議室	59	11.0%
料理室	4	0.7%
回答計	534	100.0%



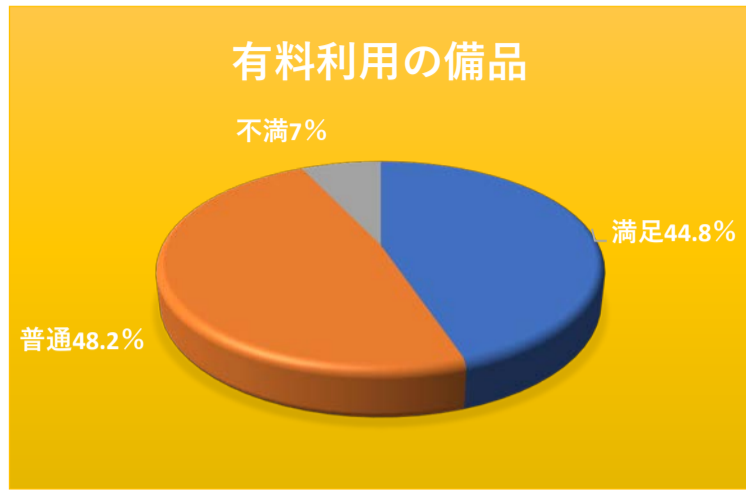
□未就学児との来館

来る	25	9.1%
来ない	249	90.9%
回答計	274	100.0%



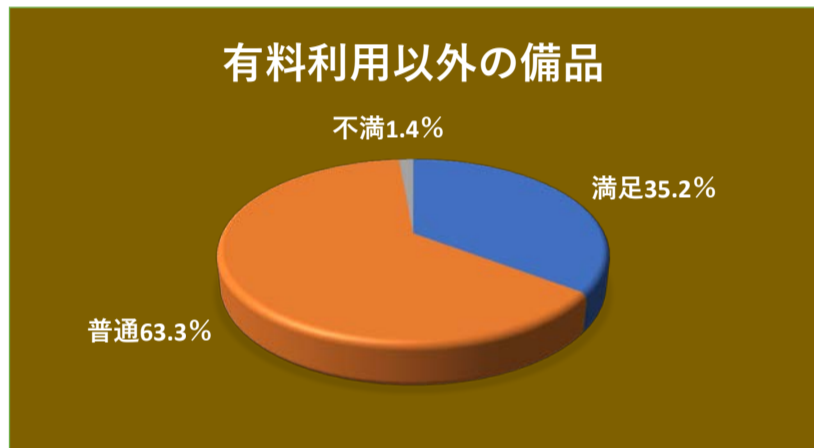
□有料利用の部屋の備品

満足	134	44.8%
普通	144	48.2%
不満	21	7.0%
回答計	299	100.0%



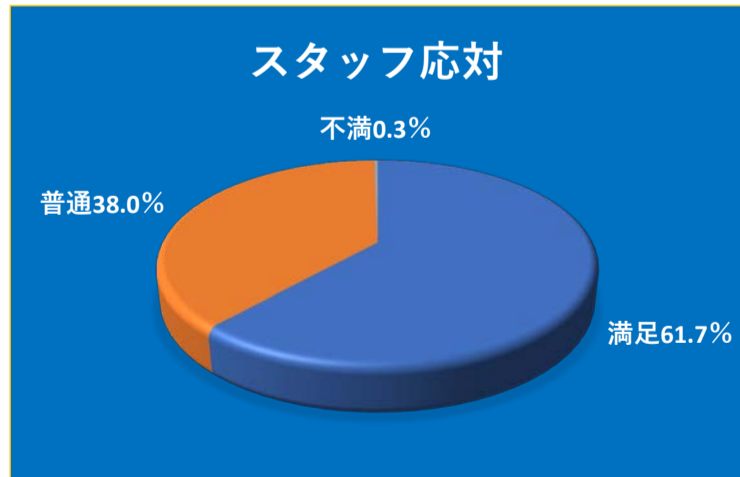
□有料以外の場所での備品

満足	74	35.2%
普通	133	63.3%
不満	3	1.4%
回答計	210	100.0%



□スタッフの接客応対について

満足	208	61.7%	※昨年	63.1%
普通	128	38.0%		36.6%
不満	1	0.3%		0.3%
回答計	337	100.0%		



□自主事業・イベントについて

・自主事業の開催

知っている	219	79.6%	※昨年	79.1%
知らない	56	20.4%		20.9%
回答計	275	100.0%		

参加した事がある	120	44.4%	※昨年	42.0%
参加した事がない	150	55.6%		58.0%
回答計	270	100.0%		

※備品についてのご意見

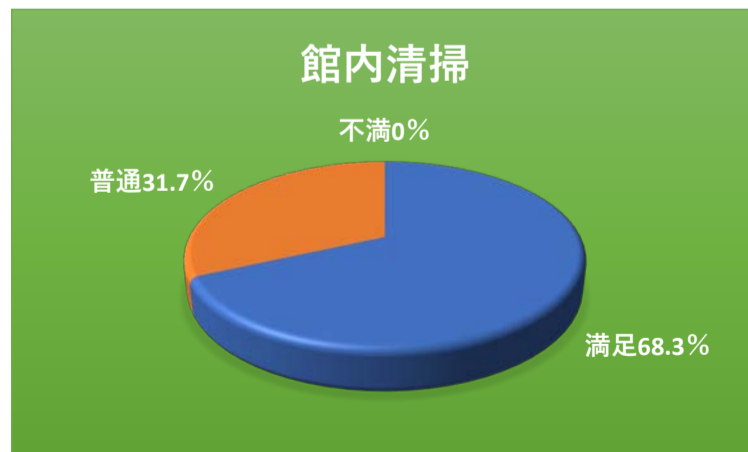
- ①使用する用具を預かってほしい。
- ②体育室の仕切りネットを補修してほしい。
- ③小会議室をもっと作ってほしい。（安い部屋）
- ④音楽室のドアを2重にし、完全防音にしてほしい。
- ⑤音楽室に大きな鏡がほしい。
- ⑥キーボードを設置してほしい。
- ⑦ヨガマットを新しくしてほしい。
- ⑧譜面台、メトロノームが不良。
- ⑨利用料金を安くしてほしい。
- ⑩トイレの便座が冷たい。
- ⑪オーディオが不調の時がある。
- ⑫現状で良い。
- ⑬譜面台の設置台数を増やす。
- ⑭バドミントンネット・ポール・ラケットの新調。
- ⑮マルチルームの鏡の増設。
- ⑯掃除の後のゴミ入れ。
- ⑰使い勝手の良い清掃用具。

※備品についてのご意見

- ①冷暖房どちらでも使えるようにしてほしい。
- ②ばむとけろを増やしてほしい。
- ③WiFiの導入。
- ④検索性パソコンの設置。
- ⑤オムツ、おしりふきの設置。（有料で良いので）
- ⑥満足している。
- ⑦今ので充分。
- ⑧ひざ掛けがあれば良い。
- ⑨更衣室にエアコン。
- ⑩ロッカーにキーを付けておく。
- ⑪女子更衣室にカーテン。
- ⑫対応や設備など他の施設より素晴らしい。
- ⑬蔵書を増やしてほしい。
- ⑭コピー機を使いやすくしてほしい。
- ⑮ゴミ箱
- ⑯モップを新しくしてほしい。
- ⑰ベース・ドラム・音楽再生装置の用意
- ⑱体育室暖房が弱い
- ⑲料理室オープンの修理

□館内の清掃状況について

満足	215	68.3%	※昨年	64.5%
普通	100	31.7%		34.8%
不満	0	0.0%		0.7%
回答計	315	100.0%		



・合同文化祭の開催

来た事がある	134	52.1%	※昨年	45.2%
来た事がない	123	47.9%		54.8%
回答計	257	100.0%		

・子ども祭りの開催

来た事がある	21	8.8%	※昨年	6.9%
来た事がない	217	91.2%		93.1%
回答計	238	100.0%		

□開催を希望する講座

- | | | | |
|------------|---------------------|----------|----------------|
| ①古文書講座 | ②最近の食品事情 | ③子供の留守家庭 | ④高齢者向け体験講座 |
| ⑤落語、コンサート | ⑥包丁研ぎ | ⑦囲碁教室 | ⑧サルサ教室 |
| ⑨手芸、刺しゅう教室 | ⑩ヨガ教室 | ⑪パソコン教室 | ⑫朗読会 |
| ⑬安全対策講習 | ⑭味噌教室 | ⑮彫金教室 | ⑯オープンでできる陶器づくり |
| ⑰スマホ講座 | ⑱こどもの習い事（バレエ・踊り・着付） | | |

□ご要望

- ①3階にも冷水器を設置してほしい。
- ②運動器具・ランニングマシーンを入れてほしい。
- ③加湿器の設置。
- ④体育室の扇風機の数を増やしてほしい。
- ⑤コンセントを増やしてほしい。
- ⑥卓球台を新しくしてほしい。
- ⑦忘れ物を展示してほしい。
- ⑧シャトルやボールを購入できると良い。
- ⑨文化祭の日程を見直してほしい。
- ⑩中学生の利用時間を延ばしてほしい。
- ⑪マルチルームの床がもっと滑るように。
- ⑫工芸室の臭いが気になる。
- ⑬卓球ボール拾いの網の補修。
- ⑭本のネット予約ができるようにしてほしい。
- ⑮部屋料金の振り込み。
- ⑯広い更衣室。
- ⑰喫煙所がほしい。
- ⑱小会議室を楽器練習に使えると良い。
- ⑲水道の温水が出ると良い。
- ⑳辞書、歴史、考古学の本を増やす。
- ㉑図書コーナーを広げる。
- ㉒囲碁の時計。
- ㉓雑巾をたくさん用意してほしい。
- ㉔和室の境に欄間をつくり、音漏れを防ぐ。
- ㉕トイレに紙おむつ等の汚物入れ
- ㉖駐車場を使いたい。
- ㉗利用前日にも時間単位で予約が取れるように。

□ご意見

- ①交通が不便。
- ②いつも親切で好感がもてる。
- ③いつも使っているので優先的に部屋を取りたい。
- ④車椅子がとても助かる。
- ⑤様式便座のずれが気になる。
- ⑥いつも館内の清掃が行き届いている。
- ⑦いつも楽しく利用させてもらっている。
- ⑧年中無休で利用ができ大変ありがたい。
- ⑨図書コーナーでお菓子を食べている人がいるので見回りを増やす。
- ⑩グループ室で人の悪口を言う人がいるので不快。
- ⑪対応が行き届いていて感謝で一杯。
- ⑫古い本を廃棄してもっとコンパクトにする（上と下は使わない）
- ⑬スタッフの対応に差がある。
- ⑭ゆとりのある空間で楽しい時間を過ごせている。
- ⑮おすすめ本のコーナーが好き。
- ⑯親切な対応に感謝している。
- ⑰携帯が入りにくい。
- ⑱グループ室にレンジがあれば良い。
- ⑲ハンドペーパーの常備。
- ⑳こどもを自由に遊ばせると注意をされる。
- ㉑事務的で愛想のない時がある。
- ㉒電話での内容が伝わりにくい時がある。
- ㉓こどもをたくさん遊ばせられるので助かる。
- ㉔夏の冷房をもっと強くしてほしい。
- ㉕いつも清潔に保たれている。
- ㉖いつもお世話になっている。

たくさんの貴重なご意見ありがとうございました。

様々なご意見を受け、今後のセンター運営に活かしていきたいと思っております。

ご要望につきましては、限られた予算の中ですので、優先順位をつけてしっかりと対応してまいります。

これからも皆さまに、居心地の良い空間をご提供できるよう、スタッフ一丸となり取り組んでまいりますので、篠原地区センターをよろしくお願ひ致します。