

## 令和2年度 管理運營業務点検報告書

対象施設	日吉地区センター
対象期間	令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日
指定管理者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	<p>新型コロナウイルス感染症対策を取りながら、適切に管理運営されている。 5月まで臨時休館し、6月から利用再開したが、平成30年度と比べると(令和元年度は本館エレベーター工事のため休館)、利用人数は約4割にとどまった。 図書コーナーを利用していた小学生の利用が減ったが、一方で勉強での利用者(学生や社会人)は多く、日曜日は満席になることもあり、空いている会議室を開放することもあった。 文化祭も令和元年度から2年間開催できていないこともあり、令和3年度はコロナ対策を講じた上で実施できないか検討しているとのことであった。</p>
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

(様式17)

## 業務点検結果シート(令和2年度総括)

施設名 横浜市日吉地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	平成30年度比50% 4・5月は臨時休館、6月から開館したが、室の利用制限等もあり、年間トータルで平成30年度の約5割となった。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	平成30年度比34% 4・5月は臨時休館、6月から開館したが、室の利用制限等もあり、年間トータルで平成30年度の約3割となった。
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	年間37.4%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正 感染症対策(消毒液やパーテーション購入)のため、消耗品費が予算超過している。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	プレイルーム用遊具、別館女子トイレベビーシート設置等
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	適正 当初予定の半数以上が新型コロナウイルス感染症の影響で中止となったが、定員を減らしたり感染症対策を取ったうえで実施し、事後サークル化につながったものもあった。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適切に管理されている
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	図書コーナー換気扇交換など
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	ネット予約用パソコンなど
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	利用者アンケートを実施し、必要に応じて要望内容への対応を行った。インターネット予約も不慣れな方に説明を行うことで、施設予約が便利になったとの声が寄せられている。
サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	【新型コロナウイルス感染症対策】受付カウンターに二酸化炭素測定器を設置し、換気の指標を利用者に分かりやすく提示 【上記以外】別館女子トイレにベビーチェアを設置	
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に行われている
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	新型コロナウイルス感染症の影響で達成できなかった目標もあったが、コロナ禍でも実施可能な手法や内容を検討している。
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修の実施、誓約書の提出	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入している
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している
本市重要施策への実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正	
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	運営委員会は小委員会を含め年4回開催(うち2回は書面開催)利用者会議は中止。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	年度当初に実施できなかった自主事業を、年度後半に回数を増やしたり、内容を変更した上で実施することができた。 利用者からの要望を受け、別館女子トイレにベビーチェアを設置し、安心して利用できるようになった。		特になし

## 令和2年度 管理運營業務点検報告書

対象施設	新田地区センター
対象期間	令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日
指定管理者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	<p>新型コロナウイルス感染症対策を取りながら、適切に管理運営されている。 5月まで臨時休館し、6月から利用再開したが、室の利用人数制限や利用団体の活動自粛もあり、利用人数は前年度の約4割にとどまった。 その中でも図書貸出の減り幅は低く(前年度比7割)、在宅志向で逆に貸出冊数が増えたことに加え、スタッフお薦めの本や新刊を前面に配架したり、貸出方法を変更(図書コーナーから受付カウンターに変更)するなど、様々工夫した点が効果的であったかと思われる。</p>
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果	
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	前年度比58% 4・5月は臨時休館、6月から開館したが、室の利用制限等もあり、年間トータルで前年度の約6割となった。	
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	前年度比35% 4・5月は臨時休館、6月から開館したが、室の利用制限等もあり、年間トータルで前年度の約4割となった。	
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	年間29.8%	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正 感染症対策(消毒液やパーテーション購入)のため、消耗品費が予算超過している。	
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	書籍(113冊)、冷凍冷蔵庫リース代等	
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	適正 当初予定の半数以上が新型コロナウイルス感染症の影響で中止となったが、定員を減らしたり感染症対策を取ったうえで実施できたものもあった。	
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正	
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適切に管理されている	
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	エアコン洗浄、消防設備制御盤蓄電池交換等	
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	ノートパソコン	
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	利用者アンケートを実施し、必要に応じて要望内容への対応を行った。インターネット予約を導入し、当初は戸惑いの声もあったが、定着してきたとのこと。	
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	【新型コロナウイルス感染症対策】団体専用ロッカー鍵受け渡しの簡略化、利用後の点検立会をなくす、食器乾燥機の導入等 【上記以外】蒸気式加湿器を全室に配置	
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に行われている		
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	新型コロナウイルス感染症の影響で達成できなかった目標もあったが、コロナ禍でも実施可能な手法や内容を検討している。	
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正	
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修の実施、誓約書の提出	適正	
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正	
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	消防計画の作成・提出状況	適正
			加入している	加入している
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入している	
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している	
本市重要施策への実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正		
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	運営委員会は年2回書面開催 利用者会議も書面開催(年1回)。	
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし	
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし	
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし	
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし	
	喫煙の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	特になし	
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	特になし	
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項	
	利用者の要望も加味しながら、年間で100冊以上の書籍を購入したり、レイアウトを工夫するなどして図書コーナーを充実、貸出増につながっている。		特になし	

## 令和2年度 管理運營業務点検報告書

対象施設	横浜市綱島地区センター
対象期間	令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日
指定管理者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	<p>新型コロナウイルス感染拡大防止にともなう施設の休館及び利用制限では、利用者への広報等、柔軟に御対応いただいたことで、大きな問題もなく運営いただけた。また、体育室空調設備設置工事へも定例打合せや施工者との調整等、併せて協力いただいた。</p> <p>本市環境創造局が所管する「地域みどりのまちづくり事業」では、綱島地区センターが地域の事務局として先頭に立ち、地域を巻き込みながら活動いただけたことに好感が持てる。</p>
指摘事項	特になし。
改善状況	特になし。
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	2,690千(64.05%)
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	開館日数:286日 入館者数:43,739人
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	会議室 50.1% 和室 45.4% 体育室 92.0%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	32,703千 100% (コロナウイルス感染拡大に伴う運営支援を除く)
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	1,400千/新予約システム導入・施設換気対策 等
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、概ね未実施 延べ人数:266人
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適切に実施されている。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適切に実施されている。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	市に寄せられた利用者からの御意見にも、施設間共有していただき、迅速に運営へ反映していただいた。
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	適切に実施されている。
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正	
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	適切に実施されている。
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修の実施、誓約書の提出	適切
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入している
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している
本市重要施策への実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	令和元年度に続き、みどりのまちづくり事業へ参画・活動	
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	センター委員会:R2.8.23(対面) 及び R3.3(書面) 利用者会議:70団体参加 R2.9.27 (新予約システム説明)
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新予約システムの導入にあたっては、計画的に準備をすすめたことにより、大きな問題もなく導入までこぎつけた。これにより、コロナ禍でも来館せずに予約できるようになった。</li> <li>・みどりのまちづくり事業では、地域のメンバーを巻き込みながら、将来における緑の担い手づくりにも尽力いただいた。</li> </ul>		特になし

## 令和2年度 管理運營業務点検報告書

対象施設	横浜市菊名地区センター
対象期間	令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日
指定管理者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う施設の休館及び利用制限について、利用者との大きな混乱もなく柔軟に御対応いただいた。大人数が一堂に集まり抽選を行ってきた部屋利用予約も、コロナ禍でネット予約システムを導入いただいたことにより見事に解消された。導入にあたっては説明会の開催、ネット環境に不慣れな方の不利とならない運用をいただいたことで、こちらも区への苦情等は特段みられない。引続き利用者に寄り添う運営に期待したい。
指摘事項	
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)



頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	3,513千(達成率:83.66%)
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	開館日数:286日 入館者数:49,765人
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	会議室52.6% 和室33.5% テニスコート98.5%(休館期間4,5月を除く)
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	66,432千円(執行率:100%)
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	1,400千円(ネット予約・コロナ関連等)
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、概ね未実施 延べ人数:426人
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適切
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適切
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適切
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適切
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	適切
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	新予約システムの導入
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	随所に手指消毒用アルコールの配置	
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	適切
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適切
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修の実施、誓約書の提出	適切
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適切に作成・運用されている
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適切に作成・運用されている
		消防計画の作成・提出状況	適切に作成・運用されている
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	適切に加入している
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適切に実施されている
本市重要施策への実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	適切に取り組まれている	
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	センター委員会:R2.6(書面開催)/R2.10.5(ネット予約の承認)/R3.3.25(特になし)
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	・ネット予約の導入(テニスコート・部屋利用) ・大型ディスプレイを館内に設置し、予約状況や空き室情報を常時 掲示		特になし



## 令和2年度 管理運營業務点検報告書

対象施設	城郷小机地区センター
対象期間	令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日
指定管理者	株式会社有隣堂
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	<p>新型コロナウイルス感染症対策を取りながら、適切に管理運営されている。 5月まで臨時休館し、6月から利用再開したが、室の利用人数制限や利用団体の活動自粛もあり、利用人数は前年度の約4割にとどまった。 その中でも図書貸出の減り幅は低く(前年度比7割)、在宅志向で逆に貸出冊数が増えたことと、図書紫外線消毒機を導入したことで、利用者に安心して借りてもらえたことが要因かと思われる。 Wi-Fiを令和3年4月導入にむけて環境整備を行っている。</p>
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	前年度比61%。減の理由は、新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休館及び利用再開後も利用控えのため。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	前年度比38% 4・5月は臨時休館、6月から開館したが、室の利用制限や利用控えがあり、年間トータルで上記の結果となった。
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	前年度比44%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	該当なし
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	適正 新型コロナウイルス感染症の影響で中止となったものも多かったが、内容の変更や、定員を減らしたり感染症対策を取ったうえで実施した。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適切に管理されている
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	ガスヒューポン部品交換、非常灯交換等
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	購入なし
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	利用者アンケートを実施し、必要に応じて要望内容への対応を行った。日常的な意見は、図書利用に関する要望が多い。
年1回	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	【新型コロナウイルス感染症対策】図書紫外線消毒機リース、体育室個人利用種目を密にならないもの(バスケットボール→ビーチバレー)に変更等 【上記以外】新着本持ち出し方法を変更し、多くの方が選書できるよう工夫、地域プロジェクトに参画(キャンドルナイト、サクラプロジェクト)
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に行われている
	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	新型コロナウイルス感染症の影響で達成できなかった目標もあったが、コロナ禍でも実施可能な手法や内容を検討している。
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修の実施、誓約書の提出	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入している
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している
本市重要施策への実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正	
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	運営委員会は年2回開催(書面開催) 利用者会議も書面開催(年1回)
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	電話設備故障に伴う更新を実施。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	新型コロナウイルス感染症対策として図書紫外線消毒機を導入。返却された本は全て消毒しているが、貸出しの際要望があった場合にも消毒を行うことで、利用者の安心につながっている。 Wi-Fi導入(令和3年4月)に伴い、自主事業の展開(オンライン開催等)を前向きに検討している。		特になし

## 令和2年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市篠原地区センター
対象期間	令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日
指定管理者	アクティオ株式会社
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う、自治体からの利用制限の要請にも柔軟に対応している。利用制限下でも施設利用者への配慮(職員によるこまめな消毒・施設の模様替等)を行っている取組が確認出来る。
指摘事項	特になし。
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	2,657千(達成率:57.78%)
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	開館日数:285日 入館者数:43,593人
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	会議室:27% 和室:23% 体育室:86% (休館期間4,5月を除く)
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	35,443千円(執行率:100%) ※コロナによる支援金を除く
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	844千円
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	種類:37種類(前期・後期の重複含む) 回数:192回 延べ参加人数:1,498人
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適切
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適切
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適切
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適切
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセ ンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の 把握状況と対応、掲示の有無等	12月に利用者アンケートを実施
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状 況	室内での飲食自粛者のために、屋外エントランス敷 地へベンチ2基の設置。
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切	
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	適切
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適切
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修 の実施、誓約書の提出	適切
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適切に作成・運用されている
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適切に作成・運用されている
		消防計画の作成・提出状況	適切に作成・提出されている
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	適切に加入している
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適切に実施されている。
本市重要施策への実 現に向けての取組状 況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市 内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉 政策、男女共同参画政策等の取組状況	適切に取り組まれている	
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	地区センター委員会:①R2.10.10 ②書面開催 利用者会議:R3.3利用者アンケートに代替えて実 施
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適切に対応
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要又 は特に重要な意見、 要望 特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	すぐに対応が必要な意見、要望 利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> <li>館内での飲食自粛者のために、屋外敷地へベンチの設置(サービ ス)</li> <li>体育室の稼働率は、近隣施設の利用者の流入もあり、増加した。</li> </ul>		

## 令和2年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	菊名コミュニティハウス
対象期間	令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日
指定管理者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	新型コロナウイルス感染症対策を取りながら、適切に管理運営されている。 5月まで臨時休館し、6月から利用再開したが、室の利用人数制限や利用団体の活動自粛もあり、利用人数は前年度の約5割にとどまった。 自主事業も感染症対策を万全にした上で実施予定のものもあったが、講師が辞退したことにより中止になったものもあった。今後は、オンライン開催やYouTubeの活用など、従来の形に捉われない手法を検討しているとのこと。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	該当なし
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	前年度比50% 4・5月は臨時休館、6月から開館したが、室の利用制限等もあり、年間トータルで前年度の約半分となった。
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	年間56%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正 感染症対策(消毒液やパーテーション購入)のため、消耗品費が予算超過している。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	該当なし
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	適正 当初予定の半数以上が新型コロナウイルス感染症の影響で中止となったが、定員を減らしたり感染症対策を取ったうえで実施できたものもあった。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適切に管理されている
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	2階男子トイレ自動水栓交換
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	購入なし
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	利用者アンケートを実施し、必要に応じて要望内容への対応を行った。苦情は、新型コロナウイルス感染症対策に関するものだった。
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	【新型コロナウイルス感染症対策】部屋の予約方法変更(電話による事前申込)、トイレ全個室に便座消毒剤設置、部屋の利用ルールのこまめな周知等 【上記以外】学習室が満席の際、空き室の多目的室を臨時学習室として開放
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に行われている
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	新型コロナウイルス感染症の影響で達成できなかった目標もあったが、コロナ禍でも実施可能な手法や内容を検討している。
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修の実施、誓約書の提出	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入している
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している
本市重要施策への実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正	
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	運営委員会は年3階開催(うち2回は書面) 利用者会議は年間通して中止。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	臨時休館期間中、窓に新型コロナウイルス感染症予防啓発のメッセージを掲出し、地域の方への発信を行った。 桜植栽(区実施)にあたり、ツイッター等を活用して利用者や地域の方から意見を募り、意向に沿った植栽を実施することができた。		特になし



## 令和2年度 管理運營業務点検報告書

対象施設	師岡コミュニティハウス
対象期間	令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日
指定管理者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	<p>新型コロナウイルス感染症対策を取りながら、適切に管理運営されている。 5月まで臨時休館し、6月から利用再開したが、室の稼働率は前年度に比べて大きく減っていないものの、利用人数は約5割にとどまった。 新型コロナウイルス感染症の影響で、コーラス系の団体が活動を見合わせているが、ダンス(キッズダンス等)グループの新規登録が増えている。 引き続き、トレッサ横浜とも状況共有を図りながら、一テナントとして運営していただきたい旨を依頼。</p>
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果	
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	該当なし	
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	前年度比50% 4・5月は臨時休館、6月から開館したが、室の利用制限等もあり、年間トータルで前年度の約半分となった。	
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	年間56%	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正 消耗品費の多くは、感染症対策(消毒液やパーティション購入)として執行している。	
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	該当なし	
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	適正 年度下半期に、新型コロナウイルス感染症対策を取ったうえで実施。今まで自由参加だった事業も事前申込制にするなどして対応した。	
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正	
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適切に管理されている	
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	スライディングウォール修繕	
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	購入なし	
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	利用者アンケートを実施。予約方法変更(電話受付)は概ね好評。苦情は、室の個人利用に関するものが寄せられた。	
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	【新型コロナウイルス感染症対策】部屋の予約方法変更(電話による事前申込)、清掃チェック表を作成しスタッフ間で状況を共有 【上記以外】会員募集グループの活動支援(PRポスター掲示板設置、HPへの掲載等)	
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に行われている		
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	新型コロナウイルス感染症の影響で取組内容の変更等も生じたが、当初の目標を達成できた。	
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正	
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修の実施、誓約書の提出	適正	
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正	
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	消防計画の作成・提出状況	適正
			加入している	加入している
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入している	
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している	
本市重要施策への実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正		
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	運営委員会は年2回開催(書面開催) 利用者会議は年間通して中止。	
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし	
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし	
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし	
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし	
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望 特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	すぐに対応が必要な意見、要望 利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	特になし 特になし	
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項	
	建物の構造上、窓がない施設で機械換気のみのため、定期的に換気(清掃)タイムを設けて、その時間帯は利用者のご利用を控えていただいている。 近隣施設やトレッサ横浜内テナントとのコラボ事業も取り入れ、立地を活かした事業を展開している。		特になし	

## 令和2年度 管理運營業務点検報告書

対象施設	菊名寿楽荘
対象期間	令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日
指定管理者	公益財団法人横浜市老人クラブ連合会
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	<p>高齢者を対象とする施設特性から、新型コロナウイルス感染症への対策に、より細心の注意が払われる中、利用者にたいしては丁寧な案内をすることで対応をいただいたと感じる。</p> <p>施設利用者自身の来館自粛及び施設の人気である浴室とカラオケ設備の年間を通じた利用休止で、本年度の来館者数は例年の10分の1に落ち込んだが、今後は新型コロナウイルスの段階的な収束を見据えた、浴室やカラオケ設備の利用再開に向けた準備計画等に期待したい。</p>
指摘事項	特になし。
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	該当なし
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	開館日数:272日 入館者数:4,717人
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	コロナ理由により、浴室は年間を通じて休止
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	年度当初予算:45,378千 決算:37,794千(83%) ※浴室休止による差異
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	該当なし
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	趣味の教室、短期講座共に感染対策が取れる形態で実施。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正に実施。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	適正に取り組まれている。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	適正
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修の実施、誓約書の提出	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	適正
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適正
本市重要施策への実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正	
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	該当なし
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	該当なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	該当なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	該当なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	該当なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	○サービス向上 ・入館時の丁寧な体調確認案内 ・各種相談業務利用者へのフォローアップ ○経費節減 ・見積合わせによる、委託発注手続きの確実な実行 ・DIYによる感染対策シート及びパーテーションの作成		

## 令和2年度 管理運營業務点検報告書

対象施設	小机スポーツ会館
対象期間	令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日
指定管理者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	新型コロナウイルス感染症対策を取りながら、適切に管理運営されている。 5月まで臨時休館し、6月から利用再開したが、9～10月の屋根改修工事期間を除き、利用者数が前年度比8～9割をキープするなど、利用者のニーズの高さが伺えた。 第三京浜の高架下ということもあり、区外や市外の利用者も多い。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	該当なし
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	前年度比73% 4・5月は臨時休館、6月から開館したが、9～10月工事期間を除き、前年度比8～9割を保っていた。
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	会議室の稼働は少なかったが、テニスコート・体育室はほとんど稼働していた。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正 感染症対策(消毒液やパーテーション購入)のため、消耗品費が予算超過している。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	該当なし
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	新型コロナウイルス感染症の影響で全て中止となった。(子ども向けの事業)
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適切に管理されている
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	テニスマシーン保守点検、男子トイレ窓枠交換等
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	ノートパソコン
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	利用者アンケートは見送った。利用者への注意喚起等を施設内への掲出などで対応。
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	【新型コロナウイルス感染症対策】消毒用アルコールと台拭きセットを利用者に貸出し 【上記以外】テニスマシーン保守点検
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に行われている
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	新型コロナウイルス感染症の影響で達成できなかった目標もあったが、コロナ禍でも実施可能な手法や内容を検討している。
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修の実施、誓約書の提出	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入している
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している
	本市重要施策への実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	運営委員会は年1回書面開催 利用者会議は年間通して中止。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	テニスマシーンの定期的な保守・修繕		特になし



## 令和2年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	港北スポーツセンター
対象期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日
指定管理者	シンコースポーツ・東急ファシリティサービス共同事業体
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	本年度は、新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う本市の要請に基づく施設休館または利用制限を設けながらの運営について、施設利用者への広報、予約者への対応、制限下での自主事業開催調整(休止)等に柔軟に対応をいただいた。また、港北区内のプロスポーツチームと連携を深めながら、主要事業を実施いただいたことに好感が持てる。
指摘事項	特になし。
改善状況	特になし。
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	23,506千(目標達成率55%)
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	開館日数:285日 利用者数:143,157人
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	第1体育室:90% 第3体育室:74% 研修室:50%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	23,718千円 100%(コロナウイルス感染拡大に伴う運営支援を除く)
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う施設利用の人数制限や、既予約者への広報にも丁寧に対応いただいた。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適切
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	平時とは異なる取扱いの中で、施設管理については適切に実施。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適切
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適切
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	適切
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	利用制限下での職員配置の見直しによる人件費抑制。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	受付窓口のコロナ対策の実施。入り口脇の消毒液設置。
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	概ね達成
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	問題なし
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修の実施、誓約書の提出	問題なし
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	問題なし
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	問題なし
		消防計画の作成・提出状況	問題なし
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	問題なし
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適切に実施されている
本市重要施策への実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	良好	
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適切に対応
	損害賠償	損害賠償の発生状況	適切に対応
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	新型コロナウイルス感染拡大防止に係る本市の要請に基づく休館・利用制限
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要な又は特に重要な意見、要望 特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	すぐに対応が必要な意見、要望 利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	なし 令和2年4月、5月 全館休館以降 利用人数や開館時間を変更しながら運営。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	(新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策) ハード面 ・随所への消毒液の設置・トレーニングルームにおける機器の間引き・シャワー休止・飛沫飛散防止シートの設置等 ソフト面 ・大会開催者とは感染拡大防止取組実施内容の密な調整。 (経費節減) 休館中は職員配置見直しによる人件費抑制。		特になし

## 令和2年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	綱島公園こどもログハウス
対象期間	令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日
指定管理者	一般財団法人 こうほく区民施設協会
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、入館者制限や時間入れ替え制を導入し、施設消毒時間を確保する等、運営に柔軟に対応いただいたことに好感が持てる。また、季節性の集客イベントを設けることができない中で、施設内の装飾変更やBGM等で、来館者のイベント参加の雰囲気づくりを創造いただいた取り組みは引続き継続してほしい。
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	該当なし
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	開館日数:288日 利用者数:18,396人
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	該当なし
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	8,317千(95%) ※施設のコロナ休館による執行費の抑制 該当なし
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	毎年夏季開催のお化け大会は中止。七夕まつり、クリスマス会などは、催しの開催は控え、館内の飾りつけやBGMを流す等で対応
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	ウッドデッキラチス部の補修 地下迷路階段脇の杭補修 トイレ天井灯LED化
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適切に処理されている
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	機動的、柔軟的に取り組まれている
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正	
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	適正
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修の実施、誓約書の提出	提出されている
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成されている。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況 消防計画の作成・提出状況	適正 適正
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入済み
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施
本市重要施策への実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正	
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	令和2年8月23日(日)網島地区センターで開催 15名出席
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	新型コロナウイルス感染拡大防止に係る本市の要請に基づく休館・利用制限
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望 特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	すぐに対応が必要な意見、要望 利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	なし 令和2年4月、5月 全館休館以降 利用人数等を制限しながら運営。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	(新型コロナウイルス感染拡大防止対策) ・入館者数の人数制限 ・時間入れ替え制の導入		

## 令和2年度 管理運營業務点検報告書

対象施設	港北公会堂
対象期間	令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日
指定管理者	港北公会堂運営管理グループ
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	年間を通じて休館(コロナウイルスに伴う臨時休館(4月)・特定天井脱落防止対策工事(5月~3月)していたため、通常の運営ができない中、勤務シフトの再編計画や仮事務所への引越し、保守委託業者と工事業者との調整など、区と協議しながら柔軟に対応いただいた。
指摘事項	特になし。
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	年間を通して稼働がないため実績なし。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	—
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	—
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	19,710千 ※1 天井改修工事期間における補填含む ※2 コロナウイルスにおける運営支援除く —
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	公会堂で開催ができない中、他施設を利用するな ど工夫がされている。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	工事との調整を図り、年度末にシフトを組む等工夫 がされている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセ ンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の 把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状 況	経費節減: 仮事務所引越時期を早め、引越し繁忙 期を避けた。年度末と的を絞った適切な保守点検 の実施等 サービス向上: 仮事務所等を利用した自主事業の 開催
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	適正
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修 の実施、誓約書の提出	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況 消防計画の作成・提出状況	適正 適正
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	適正
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適正
	本市重要施策への実 現に向けての取組状 況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市 内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉 政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	該当なし
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	該当なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	該当なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	喫緊の対応が必要又 は特に重要な意見、 要望 特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	すぐに対応が必要な意見、要望 利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	該当なし 特定天井脱落対策工事(R2.5~R3.3)全面休館
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	○サービス向上 ・施設案内の広報媒体としてツイッターの活用 ・自主事業の開催場所を工夫して開催 ○経費節減 ・運送業者繁忙期を避けた移転調整 ・仮移転先の家賃交渉		特になし