

給付認定申請書

兼認定内容確認票

2023年10月改定版

A

以下の項目に同意の上、子育てのため教育・保育給付、子育てのために保育所等の利用を申請し、認定を申請します。

保育所等の利用を申請する場合の認定区分は「ウ」になります。

- 【給付認定の申請】
- この申請書に記入された情報、認定区分は、保育の運営上必要と認められることに同意します。
 - その他、横浜市保育所等利用案内、横浜市給付認定申請案内（認可外保育施設等）に記載の「申請にあたっての同意事項」に同意します。

受理印

記入例

(保育所等に申請する場合)

申請先	横浜市	港南	区長	記入日	西暦	2	0	2	3	年	1	1	月	0	1	日
申請する認定区分	<input type="checkbox"/> ア	法第19条	1号認定	(例：幼稚園【施設型給付園】・認定こども園の教育時間)												
	<input type="checkbox"/> イ	法第30条の4	1号認定	(例：幼稚園【私学助成園等】の教育時間)												
	<input checked="" type="checkbox"/> ウ	法第19条	2号/3号認定	(例：認可保育所等、企業主導型保育事業)												
	<input type="checkbox"/> エ	法第30条の4	2号/3号認定	(例：幼稚園等の預かり保育、認可外保育施設等)												
ア～エのうち該当に	→ 表面①～④のみ記入してください。															
認定開始希望日	<input checked="" type="checkbox"/> 2024年4月1日 → それ以外の場合は右欄に日付を記入															
	西暦 年 月 日															

① 申請に係る児童	フリガナ	カンナイ サクラ														生年月日	西暦	2	0	2	2	年	0	6	月	1	0	日	
	氏名	関内 さくら														②保護者	子										障害者手帳等※1の有無	<input type="checkbox"/>	有
② 給付認定保護者になる保護者(申請者)	フリガナ	カンナイ ハナコ														生年月日	西暦	2	0	2	2	年	0	6	月	1	0	日	
	氏名	関内 花子														申請児童との関係	母										障害者手帳等※1の有無	<input type="checkbox"/>	有
	現住所	〒233-0003 横浜市港南区港南△△-□□ ○×マンション101(令和6年2月に南区大岡○-○-○に転居予定)																											
	申請者の連絡先	080-1234-XXXX <input checked="" type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他()																											
	その他の連絡先	045-123-XXXX <input type="checkbox"/> 父携帯 <input type="checkbox"/> 母携帯 <input type="checkbox"/> 父勤務先 <input type="checkbox"/> 母勤務先 <input checked="" type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他()																											
	2023年1月1日の住所	<input checked="" type="checkbox"/> 市内 都道 市区町村 1 <input type="checkbox"/> 市外→ 府県 <input type="checkbox"/> 外国																											
ひと場合の生活保	申請者の連絡先には、給付認定保護者の連絡先を記入してください。																												
場合のみ記入	電話番号を記入する際は、-(ハイフン)をいれてください。																												

③ ②の者以外の保護者	フリガナ	カンナイ イチロウ														生年月日	西暦	1	9	8	9	年	0	8	月	1	4	日
	氏名	関内 一郎														申請児童との関係	父										障害者手帳等※1の有無	<input type="checkbox"/>
2023年1月1日の住所	<input checked="" type="checkbox"/> 市内 都道 市区町村 2024年1月1日の住所 <input checked="" type="checkbox"/> 市内 都道 市区町村 <input type="checkbox"/> 市外→ 府県 <input type="checkbox"/> 外国																											
別居先住所(児童と別居の場合)																												

④ ①～③以外の同居の家族および同居人	フリガナ	カンナイ タロウ														生年月日(西暦)	2	0	1	8	年	1	1	月	2	8	日																	
	氏名	関内 太郎														申請児童との関係	兄										障害者手帳等※1の有無	<input type="checkbox"/>	有															
	フリガナ															施設名(保育所等を利用中の場合)	○△保育所 (利用開始月: 2021年4月)																											
	フリガナ															生年月日(西暦)	年	月	日	申請児童との関係											障害者手帳等※1の有無	<input type="checkbox"/>	有											
	フリガナ															氏名															施設名(保育所等を利用中の場合)	(利用開始月: 年 月)												
	フリガナ															氏名															申請児童との関係											障害者手帳等※1の有無	<input type="checkbox"/>	有
	フリガナ															氏名															施設名(保育所等を利用中の場合)	(利用開始月: 年 月)												
	フリガナ															氏名															申請児童との関係											障害者手帳等※1の有無	<input type="checkbox"/>	有

※1 障害者手帳等：身体障害者手帳、愛の手帳（療育手帳）、精神障害者保健福祉手帳、特別児童扶養手当証書、国民年金の障害基礎年金（いずれの場合も在宅の場合に限る）

⑤ 申請時点の出産予定（予定がある場合は記入の上、母子健康手帳のコピーを提出してください。）

出産予定日	西暦	年	月	日
雇用されている方 (産前産後休業がある方)	産前産後休業の 予定	年	月	日から
		年	月	日まで
	産前産後休業 終了後の予定	<input type="checkbox"/> 育児休業を取得する※2 <input type="checkbox"/> 父(年 月終了予定) <input type="checkbox"/> 母(年 月終了予定) <input type="checkbox"/> 育児休業を取得せず仕事復帰する <input type="checkbox"/> その他()		
上記以外の方 (自営業の方含む)	出産に伴う 休みの予定※2	年	月	日から
		年	月	日まで

横浜市使用欄
※枠内には何も書かないでください

※2 保育所等の利用が決定した場合の予定をご記入ください。(例えば)

⑥ 保育必要量の希望（申請区分が「ウ」の場合）

保育必要量の 希望	<input checked="" type="checkbox"/> 保育標準時間（11時間まで） <input type="checkbox"/> 保育短時間（8時間まで）
--------------	---

翌年3月末に地域型保育事業等を卒園する児童が4月以降も育児休業中の利用継続を希望する場合に限り、選択が可能です。

併ら合わせて決定
めご了承ください。
定は行いません。

⑦ 保育を必要とする状況（保護者が父母以外の場合は、〔 〕に氏名を記入してください。）

保育を必要とする事由 ※該当するものに✓	父〔 〕			母〔 〕									
	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 病気・けが <input type="checkbox"/> 障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害の復旧 <input type="checkbox"/> 求職中 <input type="checkbox"/> 通学 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 育児中の利用継続（※3の場合のみ）				<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 出産 <input type="checkbox"/> 病気・けが <input type="checkbox"/> 障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害の復旧 <input type="checkbox"/> 求職中 <input type="checkbox"/> 通学 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 育児中の利用継続（※3の場合のみ）								
就 労 に ✓した場合 勤務(予定)先は 複数記入可	勤務先①	名称	株式会社×××× △△支店			〇〇不動産 株式会社							
		勤務先までの 主な通勤手段	<input checked="" type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 他() ↳ 自宅最寄駅(<u>港南中央</u> 駅)から勤務先(<u>新横浜</u> 駅) 自宅最寄駅までの移動手段 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 自転車 <input checked="" type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 他()			<input checked="" type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 他() ↳ 自宅最寄駅(<u>港南中央</u> 駅)から勤務先(<u>大口</u> 駅) 自宅最寄駅までの移動手段 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 自転車 <input checked="" type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 他()							
	自宅からの通勤時間 ※送迎時間は含まず	1日あたり往復	1	時間	2	0	分	1日あたり往復	1	時間	4	0	分
	勤務先②	名称	〇〇株式会社										
勤務先までの 主な通勤手段		<input checked="" type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 他() ↳ 自宅最寄駅(<u>港南中央</u> 駅)から勤務先(<u>横浜</u> 駅) 自宅最寄駅までの移動手段 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 自転車 <input checked="" type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 他()			<input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 他() <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 他()								
その他 ※指示がある場合のみ記入													
病気・けがに ✓した場合	傷病名												
障害に ✓した場合	手帳の種類・等級			手帳・ 級									
介護・看護に ✓した場合	被介護者(被看護者) の情報	氏名				手帳・ 級							
		生年月日				(年 月 日生)							
		申請児童との 関係											
		被介護者の住所	居 <input type="checkbox"/> 別居(住所:)										
	傷病名												
	手帳の種類・等級	手帳・ 級			手帳・ 級								
	介護保険	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(口要介護: 口要支援:)			<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(口要介護: 口要支援:)								
通 学 に ✓した場合	学校(機関)名												
	在学(在籍)期間			年 月 まで									
	自宅からの通学時間 ※送迎時間は含まず			1日あたり往復	時間	分	1日あたり往復	時間	分				
求職中に ✓した場合	求職活動の内容			<input type="checkbox"/> インターネット・求人誌等で仕事を探している <input type="checkbox"/> ハローワークや派遣会社に登録して仕事を探している <input type="checkbox"/> その他()			<input type="checkbox"/> インターネット・求人誌等で仕事を探している <input type="checkbox"/> ハローワークや派遣会社に登録して仕事を探している <input type="checkbox"/> その他()						

① 「保育を必要とする事由」について
該当する事由に✓をしてください。
② 該当する事由に応じて、必要な箇所に
✓や記入をしてください。
※記入例では、保育を必要とする事由が
「就労」の場合について記入しています。

2か所以上で働いている場合は、
勤務先①+勤務先②それぞれに記入を
お願いします。

※3 3月末に地域型保育事業等を卒園する児童が4月以降(卒園後)も育児休業中の利用継続を希望する場合、または法第30条の4「エ」の場合に選択可

⑧ 祖父母の状況（申請区分が「ウ」の場合のみ記入）

父 方	祖父	氏名	関内 五郎	生年月日	1956年5月15日	申請児童との同居・別居(別居の場合の住所)	<input type="checkbox"/> 同居 <input checked="" type="checkbox"/> 別居(住所: <u>川崎市幸区〇〇町××番地の1</u>)
	祖母	氏名	関内 恵子	生年月日	1958年9月23日	申請児童との同居・別居(別居の場合の住所)	<input type="checkbox"/> 同居 <input checked="" type="checkbox"/> 別居(住所: <u>同上</u>)
母 方	祖父	氏名	戸塚 清	生年月日	1960年2月19日	申請児童との同居・別居(別居の場合の住所)	<input type="checkbox"/> 同居 <input checked="" type="checkbox"/> 別居(住所: <u>横浜市戸塚区△△町1-3-××</u>)
	祖母	氏名	戸塚 栄子	生年月日	1964年7月24日	申請児童との同居・別居(別居の場合の住所)	<input type="checkbox"/> 同居 <input checked="" type="checkbox"/> 別居(住所: <u>同上</u>)

利用申請書（保育所等用）

2023年10月改定版

B

以下の項目に同意の上、特定教育・保育施設、特定地域型保育事業の利用を申請します。

【利用申請にあたって】

- この申請書に記載されている事項の中で教育・保育の運営上必要と認められる情報を施設・事業者提供することに同意します。
- その他、利用を希望する年度の横浜市保育所等利用案内に記載の「申請にあたっての同意事項」に同意します。

記入例

申請先	横浜市 港南 福祉保健センター長	申請日	2023年10月29日
-----	-------------------------	-----	-------------

申請に係る児童

フリガナ	カンナイ サクラ	性別	男 <input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/>	生年月日	2022年6月10日
児童の氏名	関内 さくら				

申請者（給付認定保護者）

フリガナ	カンナイ ハナコ	生年月日	1994年1月5日
氏名	関内 花子		

※給付認定申請書Aに記載の申請者名を記入してください。

利用申請区分等	申請区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新規利用申請	現在の施設・事業名	所在区（ <input type="text"/> 区）
		<input type="checkbox"/> 転園申請	<input type="checkbox"/> 転居を伴うため（転居（予定）時期： <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日） （転居先住所： <input type="text"/> ） <input type="checkbox"/> きょうだい同一施設・事業の利用を希望するため <input type="checkbox"/> その他（ <input type="text"/> ）	
		※ 転園が内定した場合には、元の施設・事業に戻ることはできません。		
利用開始希望日	<input checked="" type="checkbox"/> 4月1日	※ 開始日は原則、各月1日付となります。		
	<input type="checkbox"/> 年 月 1日			

市内の施設・事業の場合は「区名」を、市外の場合は「市区町村名」を記入してください。

●利用が決まった場合に、通うことができる施設・事業を記入してください。

●正しく利用調整を行えない場合があるため、希望施設・事業種別、希望施設・事業名は正確に記入してください。

希望順位	希望施設・事業種別（ <input checked="" type="checkbox"/> を記入）	希望施設・事業名	所在区（市区町村）名
第1希望	<input checked="" type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 認定こども園（保育利用） <input type="checkbox"/> 家庭的保育事業 <input type="checkbox"/> 小規模保育事業 <input type="checkbox"/> 事業所内保育事業（地域枠）	○△□保育園	港南区
第2希望	<input checked="" type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 認定こども園（保育利用） <input type="checkbox"/> 家庭的保育事業 <input type="checkbox"/> 小規模保育事業 <input type="checkbox"/> 事業所内保育事業（地域枠）	△△保育園	港南区
第3希望	<input checked="" type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 認定こども園（保育利用） <input type="checkbox"/> 家庭的保育事業 <input type="checkbox"/> 小規模保育事業 <input type="checkbox"/> 事業所内保育事業（地域枠）	○○△△保育園	港南区
第4希望	<input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 認定こども園（保育利用） <input type="checkbox"/> 家庭的保育事業 <input checked="" type="checkbox"/> 小規模保育事業 <input type="checkbox"/> 事業所内保育事業（地域枠）	保育園○○○	磯子区
第5希望	<input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 認定こども園（保育利用） <input checked="" type="checkbox"/> 家庭的保育事業 <input type="checkbox"/> 小規模保育事業 <input type="checkbox"/> 事業所内保育事業（地域枠）	★★保育室	港南区
第6希望	<input checked="" type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 認定こども園（保育利用） <input type="checkbox"/> 家庭的保育事業 <input type="checkbox"/> 小規模保育事業 <input type="checkbox"/> 事業所内保育事業（地域枠）	横浜市○○保育室	南区
第7希望	<input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 認定こども園（保育利用） <input type="checkbox"/> 家庭的保育事業 <input checked="" type="checkbox"/> 小規模保育事業 <input type="checkbox"/> 事業所内保育事業（地域枠）		港南区
第8希望	<input checked="" type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 認定こども園（保育利用） <input type="checkbox"/> 家庭的保育事業 <input type="checkbox"/> 小規模保育事業 <input type="checkbox"/> 事業所内保育事業（地域枠）		港南区
第9希望	<input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 認定こども園（保育利用） <input type="checkbox"/> 家庭的保育事業 <input checked="" type="checkbox"/> 小規模保育事業 <input type="checkbox"/> 事業所内保育事業（地域枠）		
第10希望	<input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 認定こども園（保育利用） <input type="checkbox"/> 家庭的保育事業 <input checked="" type="checkbox"/> 小規模保育事業 <input type="checkbox"/> 事業所内保育事業（地域枠）	◇◇保育室	

より多くの施設・事業を記入すると入所の可能性が高まります。「えんさがしサポート☆よこはま保育」には、各園の昨年度の募集人数や申込人数、園の写真など園選びの参考になる情報が満載です。ぜひ、ご活用ください。

希望園が11か所以上あり、2枚目がある方はチェックをしてください

11か所以上希望施設・事業がある場合は右にチェックしたうえで、別紙に記入してください。様式は任意ですが、横浜市ウェブサイトにて参考様式を掲載しています。

11か所以上希望園があります ※2枚目あり

***希望者のみ**

下記項目にした場合、**利用調整の優先順位が下がります。（1ランク、調整指数-10、類型間の優先順位⑧求職中となります。）**

※チェックする場合は、「令和6年度横浜市保育所等利用案内」のP32を確認してください。（空きがある場合は利用内定となります）

希望する保育所等に入所できない場合は、育児休業の延長も許容できるため、利用調整の優先順位が下がってもよい。

申請児童の保育の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 自宅で見ている (<input type="checkbox"/> 父 <input checked="" type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 (保育者名 _____ 生年月日 _____ 児童との関係 _____))	
	<input type="checkbox"/> 自宅外に預けている	① 保育者または施設・事業名: _____ 所在地: _____ 利用開始年月: _____年____月____日 ~ 利用料(月額): _____円 ※ ①および②をそれぞれ記入してください。 ※ 当てはまるもの全てに <input checked="" type="checkbox"/> してください。
	<input type="checkbox"/> 認可保育所・認定こども園 <input type="checkbox"/> 家庭的保育事業・小規模保育事業・事業所内保育事業 (地域枠)	<input type="checkbox"/> 事業所内保育事業 (従業員枠) <input type="checkbox"/> 横浜保育室・川崎認定保育園 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 認可外保育施設
	<input type="checkbox"/> 一時保育 (週____回) <input type="checkbox"/> 年度限定保育事業 <input type="checkbox"/> 知人	<input type="checkbox"/> 親族 (続柄 _____ 生年月日 _____年____月____日) <input type="checkbox"/> その他 (_____)
	<input type="checkbox"/> その他 (_____)	

申請児童の健康状態等	お子さんを安全に保育するにあたって大切な情報のため、医療機関等への相談時期も含めて、詳細に記入してください。	
	① 健診の受診	<input type="checkbox"/> 無・ <input checked="" type="checkbox"/> 有 ⇒ <input checked="" type="checkbox"/> 4か月健診 <input checked="" type="checkbox"/> 1歳半健診 <input type="checkbox"/> 3歳健診 <input type="checkbox"/> その他 (_____)
	② 健診時の指摘事項	<input checked="" type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有 ⇒ 内容: _____
	③ 発達上の心配事	<input checked="" type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有 ⇒ 内容: _____
	④ 定期的な通院	<input checked="" type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有 ⇒ 通院頻度: <input type="checkbox"/> 週・ <input type="checkbox"/> 月・ <input type="checkbox"/> 年に (診断内容 (病名等) : _____)
	⑤ 区の保健師・ソーシャルワーカーへの相談	<input checked="" type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有 ⇒ 内容: _____
	⑥ 療育センターへの相談	<input checked="" type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有 ⇒ 内容: _____
	⑦ アレルギー等	<input type="checkbox"/> 無・ <input checked="" type="checkbox"/> 有 ⇒ アレルギー品目名: 卵 アレルギーの程度 (例: 接触不可、摂食不可等) : 摂食不可
	⑧ 食事制限	<input checked="" type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有 ⇒ 内容: _____
⑨ その他集団における配慮	<input type="checkbox"/> 無・ <input checked="" type="checkbox"/> 有 ⇒ 内容: 日本語を話すことができません。英語は話せます。	

安全な保育を提供する上で必要な情報となりますので、お子さまに障害、疾患、発達に気がかりな点や心配のある場合などは、お子さまの健康状態や集団生活をする上で配慮が必要な事柄について**必ず記入**してください。

*該当者のみ 再度利用申請	申請児童のきょうだいの産前産後休業、育児休業取得により施設・事業を退園したことがありますか?	<input type="checkbox"/> 有	施設・事業の種類	<input type="checkbox"/> 認可保育所 <input type="checkbox"/> 認定こども園 (保育利用) <input type="checkbox"/> 小規模保育事業 <input type="checkbox"/> 家庭的保育事業 <input type="checkbox"/> 認可乳児保育所 <input type="checkbox"/> 横浜保育室・川崎認定保育園 <input type="checkbox"/> その他 (_____)
			施設・事業名	所在区 (_____ 区)

※在園 (利用) 証明書等の要否については、「令和6年度横浜市保育所等利用案内」(P17)をご確認ください。

*該当者のみ 卒園状況	地域型保育事業、横浜保育室等を卒園したことがありますか?	<input type="checkbox"/> 有	施設・事業の種類	<input type="checkbox"/> 小規模保育事業 <input type="checkbox"/> 家庭的保育事業 <input type="checkbox"/> 認可乳児保育所 <input type="checkbox"/> 横浜保育室・川崎認定保育園 <input type="checkbox"/> 年度限定保育事業 <input type="checkbox"/> その他 (_____)
			施設・事業名	所在区 (_____ 区)

※卒園証明書の要否については、「令和6年度横浜市保育所等利用案内」(P17)をご確認ください。

*該当者のみ きょうだいが、同時に利用申請 (転園申請を含む) を行う場合	1~3の意向はきょうだいでそろえてください。そろっていない場合には、ランク・指数等の高い方の児童の意向にそらえます。	
	1	きょうだいが 同時に同じ 保育所等を利用できる場合のみ、利用を希望しますか? <input type="checkbox"/> はい → 終了 (ただし、転園申請の場合は4へ進む) <input type="checkbox"/> いいえ → 2・3へ進む (ただし、転園申請の場合は2・3・4へ進む)
	2	希望する選択肢に <input checked="" type="checkbox"/> をいれてください。(いずれかひとつに <input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> きょうだいのうち、ひとりだけ内定した場合でも利用を希望する(どの子が先でもよい) <input type="checkbox"/> きょうだいのうち、 児童名: _____ が先に内定した場合のみ利用を希望する <input type="checkbox"/> きょうだいひとりだけや一部の子どもを利用の場合には、利用を希望しない
	3	希望する選択肢に <input checked="" type="checkbox"/> をいれてください。(いずれかひとつに <input checked="" type="checkbox"/>) きょうだい同時に利用ができる場合、 <input type="checkbox"/> 希望順位が低くても、同じ保育所等の利用を優先してほしい(同園優先) ▶ 複数の保育所等できょうだいがそろう場合、 児童名: _____ の希望順位の施設を優先してほしい。 <input type="checkbox"/> きょうだいが別々でも、それぞれの児童の希望順位の高い保育所等の利用を優先してほしい(順位優先)
4	転園申請の場合は、こちらも回答してください。 (1)現在在園している保育所等を含めて、きょうだいをそろえることを希望しますか? <input type="checkbox"/> はい...在園している保育所等は _____ 番目に希望する。 <input type="checkbox"/> いいえ (2)きょうだいが同園でそろわない場合でも転園を希望しますか? <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	

※例えば、「2番目に希望する」とした場合は、表面の「利用希望施設・事業」欄で記入した希望順位の第1希望と第2希望の間に在園している保育所等が入ります。

<全員記入> 利用開始希望日に利用できなかった時の予定・・・該当するものにを付け、記入してください。(利用調整には影響しません)

その他の施設・事業を利用する → <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 認定こども園 (教育利用) <input type="checkbox"/> 横浜保育室 <input checked="" type="checkbox"/> 認可外保育施設 <input type="checkbox"/> 事業所内保育事業 (従業員枠)	<input type="checkbox"/> 育児休業延長 <input type="checkbox"/> 今回の利用申請を取り下げる <input type="checkbox"/> 職場につれていく <input type="checkbox"/> 親族が保育する (保育予定者: _____ 続柄: _____)
<input type="checkbox"/> 現在利用している施設を利用する <input type="checkbox"/> 保護者が保育する <input type="checkbox"/> その他 (_____)	

就労証明書

記載例：【新規申請用】固定就労の方の就労状況を証明する場合

枠で囲んでいる部分は必ず記載してください。
「記載不要」となっていない部分は、必要に応じて記載してください。

証明日	西暦 2023 年 10 月 3 日
事業所名	△△△△△株式会社
代表者名	□□ □□
所在地	横浜市中区本町〇-〇-〇
電話番号	045 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇
担当者名	□□ □□
記載者連絡先	045 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																					
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他(重要 No.3 忘れずに必ず記載してください。)																																																																																					
2	フリガナ 本人氏名	ミナト ウミオ 港 海男 生年 1990 年 8 月 8 日 月 日																																																																																					
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2013 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																																																																																					
4	本人就労先事業所	名称 ○○株式会社△△支店 重要 No.4 住所 □□□□□□□□□□□□1番地 右上に記載した事業所名・所在地が、実際の勤務と異なる場合に、記載してください。																																																																																					
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																																					
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>170</td><td>時間</td><td>0</td><td>分 (うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td>月間</td><td>20</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">平日</td><td colspan="2">9 時 0 分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">17 時 30 分</td><td colspan="2">(うち休憩時間 60 分)</td><td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">土曜</td><td colspan="2">時 分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時 分</td><td colspan="2">(うち休憩時間 分)</td><td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">日祝</td><td colspan="2">時 分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時 分</td><td colspan="2">(うち休憩時間 分)</td><td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">合計時間</td><td colspan="2">□ 月間</td><td colspan="2">□ 週間</td><td colspan="2">時間</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間 分)</td><td colspan="4"></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	170	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	日	平日		9 時 0 分		~		17 時 30 分		(うち休憩時間 60 分)						土曜		時 分		~		時 分		(うち休憩時間 分)						日祝		時 分		~		時 分		(うち休憩時間 分)						合計時間		□ 月間		□ 週間		時間		分 (うち休憩時間 分)					
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	170	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	日																																																																									
平日		9 時 0 分		~		17 時 30 分		(うち休憩時間 60 分)																																																																															
土曜		時 分		~		時 分		(うち休憩時間 分)																																																																															
日祝		時 分		~		時 分		(うち休憩時間 分)																																																																															
合計時間		□ 月間		□ 週間		時間		分 (うち休憩時間 分)																																																																															
	就労時間 (変則就労の場合)	日 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																					
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	記載不要																																																																																					
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~																																																																																					
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input checked="" type="checkbox"/> 取得済み 期間 2023 年 8 月 1 日 ~ 2023 年 8 月 31 日																																																																																					
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																					
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input checked="" type="checkbox"/> 復職済み 2023 年 9 月 1 日																																																																																					
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) ・シフト時間帯																																																																																					
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 記載不要 重要 No.12 育児短時間勤務制度を利用している場合は、記載してください。																																																																																					
14	備考欄	単身赴任期間:令和5年4月1日~ 月に2回以上夜勤有り 重要 No.14 単身赴任や夜勤、退職が決まっている場合の退職日など、就労証明書の裏面に記載のある事項について、記載もれがないように記載してください。																																																																																					
追加的記載項目欄		記載不要																																																																																					

就労証明書

記載例：【新規申請用】変則就労の方の就労状況を証明する場合

枠で囲んでいる部分は必ず記載してください。
「記載不要」となっていない部分は、必要に応じて記載してください。

証明日	西暦 2023 年 10 月 3 日
事業所名	△△△△△株式会社
代表者名	□□ □□
所在地	横浜市中区本町〇-〇-〇
電話番号	045 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇
担当者名	□□ □□
記載者連絡先	045 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																														
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他																																																																														
2	フリガナ 本人氏名	ミナト ウミオ 港 海男																																																																														
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2013 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																																																																														
4	本人就労先事業所	名称 ○○株式会社△△支店 住所 □□□□□□□□□□□□1番地																																																																														
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																														
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>祝日</th><th>合計時間</th><th>月間</th><th>時間</th><th>分 (うち休憩時間)</th><th>分)</th></tr> <tr> <td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4">一月当たりの就労日数</td><td>月間</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>日</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>平日</td><td>時</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td></tr> <tr> <td>土曜</td><td>時</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td></tr> <tr> <td>日祝</td><td>時</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td></tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	□	□	□	□	□	□	□	□						一月当たりの就労日数				月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日					平日	時	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	土曜	時	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	日祝	時	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																																		
		□	□	□	□	□	□	□	□																																																																							
		一月当たりの就労日数				月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日																																																																						
平日	時	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分																																																																				
土曜	時	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分																																																																				
日祝	時	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分																																																																				
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 168 時間 0 分 (うち休憩時間 1260 分) 就労日数 <input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 21 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 12 時 0 分 ~ 20 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																																																																															
就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年 月 記載不要																																																																															
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~																																																																														
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input checked="" type="checkbox"/> 取得済み 期間 2023 年 8 月 1 日 ~ 2023 年 8 月 31 日																																																																														
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 傷病休暇																																																																														
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input checked="" type="checkbox"/> 復職済み 2023 年 9 月 1 日																																																																														
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																														
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 記載不要																																																																														
14	備考欄	単身赴任期間:令和5年4月1日~ 月に2回以上夜勤有り																																																																														
追加的記載項目欄		記載不要																																																																														

重要 No.3
忘れずに必ず記載してください。

重要 No.4
右上に記載した事業所名・所在地が、実際の勤務と異なる場合に、記載してください。

重要 No.8
今後、産前・産後休業の予定がある場合には、「取得予定」に✓をつけ、取得期間を記載してください。過去に取得済みの場合には、備考欄に記載してください。

重要 No.9
過去に取得した育児休業がある場合には、「取得済み」に✓をつけ、取得期間を記載してください。また、複数回取得している場合には直近の育児休業期間を記載し、それより前に取得した分は備考欄に記載してください。

重要 No.12
育児短時間勤務制度を利用している場合は、記載してください。

重要 No.14
単身赴任や夜勤、退職が決まっている場合の退職日など、就労証明書の裏面に記載のある事項について、記載もれがないように記載してください。

就業証明書

記載例：[新規申請用]有期雇用の方の就労状況を証明をする場合

枠で囲んでいる部分は必ず記載してください。「記載不要」となっていない部分は、必要に応じて記載してください。

Table with 2 columns: Field (e.g., 証明日, 事業所名) and Value (e.g., 西暦 2023 年 10 月 3 日, △△△△△株式会社).

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main application form with 14 numbered items. Includes sections for '業種', 'フリガナ', '雇用(予定)期間等', '本人就労先事業所', '雇用の形態', '就労時間', '就労実績', '産前・産後休業の取得', '育児休業の取得', '産休・育休以外の休業の取得', '復職(予定)年月日', '育児のための短時間勤務制度利用有無', '保育士等としての勤務実態の有無', and '備考欄'. Includes callouts for '重要 No.3', '重要 No.4', '重要 No.8', '重要 No.9', '重要 No.12', and '重要 No.14'.

**記載例:【新規申請】証明日時点で、
育児休業を取得していて、4月に保育所に入所できたら
復職する予定の方の証明をする場合**
枠で困っている部分は必ず記載してください。
「記載不要」となっていない部分は、必要に応じて記載してください。

証明日	西暦 2023 年 10 月 3 日
事業所名	△△△△△株式会社
代表者名	□□ □□
所在地	横浜市中区本町〇-〇-〇
電話番号	045 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇
担当者名	□□ □□
記載者連絡先	045 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は変更を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																																																					
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																																																																					
2	フリガナ 本人氏名	ミナト ハマコ 港 浜子 生年月日 1990 年 7 月 7 日																																																																																																																					
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2013 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																																																																																																																					
4	本人就労先事業所	名称 ○〇株式会社△△支店 住所 □□□□□□□□□□番地																																																																																																																					
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																																																																					
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>170</td><td>時間</td><td>0</td><td>分 (うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td>月間</td><td>20</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間 5 日</td> </tr> <tr> <td colspan="10">平日</td><td>9</td><td>時</td><td>0</td><td>分</td><td>~</td><td>17</td><td>時</td><td>30</td><td>分 (うち休憩時間 60 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="10">~</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="10">~</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="10">~</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="10">日</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="10">~</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	170	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間 5 日	平日										9	時	0	分	~	17	時	30	分 (うち休憩時間 60 分)	~											時		分 (うち休憩時間 分)	~											時		分 (うち休憩時間 分)	~											時		分 (うち休憩時間 分)	日											時		分 (うち休憩時間 分)	~											時		分 (うち休憩時間 分)
	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	170	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)																																																																																																									
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間 5 日																																																																																																										
平日										9	時	0	分	~	17	時	30	分 (うち休憩時間 60 分)																																																																																																					
~											時		分 (うち休憩時間 分)																																																																																																										
~											時		分 (うち休憩時間 分)																																																																																																										
~											時		分 (うち休憩時間 分)																																																																																																										
日											時		分 (うち休憩時間 分)																																																																																																										
~											時		分 (うち休憩時間 分)																																																																																																										
就労時間 (変則就労の場合)	重要 No.6 雇用契約に基づき、就労日数及び就労時間を記載してください。 なお、育児短時間勤務制度を利用する場合には、No.12に記載してください。																																																																																																																						
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td> </tr> </table> 記載不要	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																																																			
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																																																															
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																																																															
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~																																																																																																																					
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2022 年 8 月 6 日 ~ 2024 年 6 月 9 日 重要 No.9 「取得中」に✓をつけ、取得中の育児休業期間を記載してください。																																																																																																																					
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																																					
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024 年 4 月 25 日																																																																																																																					
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2024 年 4 月 25 日 ~ 2025 年 3 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 重要 No.11 「復職予定」に✓をつけ、保育所に入所できた場合に、復職する予定日を記載してください。 なお、入所できた場合には、入所月中に育児休業を終了し、入所翌月1日には復職する必要があります。 ※復職予定日が記載できない場合、備考欄に「入所が内定した場合、利用開始月中に育児休業を終了することが可能」等と記載することも可とします。																																																																																																																					
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 記載不要																																																																																																																					
14	備考欄	産前産後休業:令和4年4月16日~令和4年8月5日 月に2回以上夜勤有り																																																																																																																					
追加的記載項目欄		記載不要																																																																																																																					

就労証明書

記載例:【新規申請用】就労時間等を増やす予定がある方の就労状況を証明をする場合

枠で囲んでいる部分は必ず記載してください。
「記載不要」となっていない部分は、必要に応じて記載してください。

証明日	西暦 2023 年 10 月 3 日
事業所名	△△△△△株式会社
代表者名	□□ □□
所在地	横浜市中区本町〇-〇-〇
電話番号	045 — 〇〇〇 — 〇〇〇〇
担当者名	□□ □□
記載者連絡先	045 — 〇〇〇 — 〇〇〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																					
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																					
2	フリガナ 本人氏名	ミナト ウミオ 港 海男 生年 1990 年 8 月 8 日																																																																					
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2013 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																																																																					
4	本人就労先事業所	名称 ○○株式会社△△支店 住所 □□□□□□□□□□1番地																																																																					
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																					
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>祝日</th><th>合計時間</th><th>月間</th><th>78</th><th>時間</th><th>0</th><th>分 (うち休憩時間 720 分)</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td>月間</td><td>12</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>日</td> </tr> <tr> <td>平日</td><td>9</td><td>時</td><td>0</td><td>分</td><td>~</td><td>15</td><td>時</td><td>30</td><td>分 (うち休憩時間 60 分)</td> </tr> <tr> <td>土曜</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分</td><td>~</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td>日祝</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分</td><td>~</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td>合計時間</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分</td><td>~</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	78	時間	0	分 (うち休憩時間 720 分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		月間	12	日	一週当たりの就労日数	週間	日	平日	9	時	0	分	~	15	時	30	分 (うち休憩時間 60 分)	土曜		時		分	~		時		分 (うち休憩時間 分)	日祝		時		分	~		時		分 (うち休憩時間 分)	合計時間		時		分	~		時		分 (うち休憩時間 分)
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	78	時間	0	分 (うち休憩時間 720 分)																																																								
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		月間	12	日	一週当たりの就労日数	週間	日																																																							
		平日	9	時	0	分	~	15	時	30	分 (うち休憩時間 60 分)																																																												
土曜		時		分	~		時		分 (うち休憩時間 分)																																																														
日祝		時		分	~		時		分 (うち休憩時間 分)																																																														
合計時間		時		分	~		時		分 (うち休憩時間 分)																																																														
就労時間 (変則就労の場合)	日 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																						
就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																						
産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~																																																																						
育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input checked="" type="checkbox"/> 取得済み 期間 2023 年 8 月 1 日 ~ 2023 年 8 月 31 日																																																																						
産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																						
復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input checked="" type="checkbox"/> 復職済み 2023 年 9 月 1 日																																																																						
育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																						
保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 記載不要																																																																						
備考欄	保育所等の利用を開始する月から、月16日、1日8時間(月128時間)に増やします。																																																																						
追加的記載項目欄	記載不要																																																																						

重要 No.3
忘れずに必ず記載してください。

重要 No.4
右上に記載した事業所名・所在地が、実際の勤務と異なる場合に、記載してください。

重要 No.8
今後、産前・産後休業の予定がある場合には、「取得予定」に✓をつけ、取得期間を記載してください。過去に取得済みの場合には、備考欄に記載してください。

重要 No.9
過去に取得した育児休業がある場合には、「取得済み」に✓をつけ、取得期間を記載してください。また、複数回取得している場合には直近の育児休業期間を記載し、それより前に取得した分は備考欄に記載してください。

重要 No.12
育児短時間勤務制度を利用している場合は、記載してください。

重要 No.14
就労時間・日数を増やす予定がある場合は、
(1)就労時間・日数等を増やせる時期
(2)増やせる場合の1週あたりまたは1か月あたりの就労日数
(3)増やせる場合の1日当たりと1か月あたりの就労時間を記載してください。

タイムスケジュール

次の理由で申請される方は、提出が必要です。

- ① 介護・看護の方(介護・看護にかかる時間が分かるように記載してください。)
 - ② 就労先が複数の方
 - ③ 通学の方(やむを得ず時間割表が提出できない場合)
- ※①～③以外の方でも提出を求める場合があります。

利用(希望)児童氏名	生年月日
横浜 すみれ	2019年 1月 25日生
横浜 さくら	2020年 7月 18日生

記入例

(「介護」で申請している方)

保育を必要とする状況を記入してください。 保護者氏名: 横浜 春子 申請児童との関係(母)

	月	火	水	木	金	土	日
0時							
1時							
2時							
3時							
4時							
5時							
6時	} 6時～8時 起床、準備						
7時							
8時	} 9時～12時 食事介助	} 8時～10時 起床、準備					
9時							
10時	} 10時～11時 テイサービス	} 10時～11時 食事介助					
11時							
12時							
13時	} 13時～15時 食事準備、介助	} 13時～15時 食事準備、介助					
14時							
15時							
16時	} 16時～18時 食事準備、介助	} 16時～18時 食事準備、介助	同左	同左	同左	同左	同左
17時							
18時							
19時	} 19時～20時 入浴介助	} 19時～20時 入浴介助					
20時							
21時	} 21時～22時 就寝介助	} 21時～22時 就寝介助					
22時							
23時							

※曜日によって状況が変わらない場合には、月曜日のみ記入し、他は「同左」と記入してください。

保護者氏名: _____ 申請児童との関係(_____)

	月	火	水	木	金	土	日
0時							
1時							
2時							
3時							
4時							
5時							
6時							
7時							
8時							
9時							
10時							
11時							
12時							
13時							
14時							
15時							
16時							
17時							
18時							
19時							
20時							
21時							
22時							
23時							

※曜日によって状況が変わらない場合には、月曜日のみ記入し、他は「同左」と記入してください。

スケジュールに関して必要なことを、備考欄に記入してください。

備考	
----	--