

平成 29 年 5 月 31 日

横浜市港南区長 様

一般社団法人
こうなん区民利用施設
会 長 高 森

平成 28 年度横浜市桜道コミュニティハウス事業報告書

- 1 収支決算書
- 2 利用料金収入実績・・・・・・・・該当なし
- 3 利用状況
- 4 自主事業実施報告
- 5 苦情対応状況報告・・・・・・・・該当なし
- 6 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 7 備品一覧
- 8 修繕一覧
- 9 委託内容一覧
- 10 横浜市桜道コミュニティハウス運営委員会規約
- 11 横浜市桜道コミュニティハウス運営委員会名簿
- 12 横浜市桜道コミュニティハウス運営委員会及び利用者会議開催状況
- 13 ニーズ対応費使途一覧・・・・・・・・該当なし
- 14 横浜市桜道コミュニティハウス職員名簿
- 15 一般社団法人こうなん区民利用施設協会経理規程・・・・・・・・別添
- 16 一般社団法人こうなん区民利用施設協会職員就業規則・・・・・・・・別添
一般社団法人こうなん区民利用施設協会時給職員就業規則・・・・・・・・別添
- 17 利用者からの意見聴取集計結果
- 18 職員研修の実施実績等

平成28年度 「桜道コミュニティハウス」 収支決算書

(平成28年4月1日～平成29年3月31日)

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	21,850,000		21,850,000	21,850,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	87,000		87,000	0	87,000	
自主事業収入	0		0	124,800	△ 124,800	自主事業費として執行
雑入	416,000	0	416,000	468,672	△ 52,672	
印刷代	200,000		200,000	248,963	△ 48,963	
自動販売機手数料	110,000		110,000	107,652	2,348	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他()	106,000		106,000	112,057	△ 6,057	自販機目的外使用料・自販機電気料、おまつり他

支出の部						
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	14,196,000	0	14,196,000	14,041,100	154,900	
給与・賃金	12,796,000		12,796,000	12,739,189	56,811	
社会保険料	1,190,000		1,190,000	1,089,973	100,027	
通勤手当	116,000		116,000	120,000	△ 4,000	
健康診断費	82,000		82,000	79,938	2,062	
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,322,000	0	1,322,000	1,415,472	△ 93,472	
旅費	10,000		10,000	4,260	5,740	
消耗品費	389,000		389,000	642,018	△ 253,018	
会議ठी費	10,000		10,000	3,580	6,420	
印刷製本費	20,000		20,000	0	20,000	
通信費	150,000		150,000	148,965	1,035	
使用料及び賃借料	11,000	0	11,000	12,160	△ 1,160	
横浜市への支払分	11,000		11,000	10,800	200	
その他	0		0	1,360	△ 1,360	
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	
図書購入費	250,000		250,000	231,295	18,705	
施設賠償責任保険	4,000		4,000	3,200	800	
職員等研修費	10,000		10,000	2,000	8,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	353,000		353,000	333,900	19,100	
手数料	10,000		10,000	28,094	△ 18,094	
地域協力費(諸費)	5,000		5,000	6,000	△ 1,000	
事業費	374,000	0	374,000	394,244	△ 20,244	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	287,000		287,000	269,444	17,556	
自主事業費	87,000		87,000	124,800	△ 37,800	参加費充当
管理費	3,674,000	0	3,674,000	2,790,182	883,818	
光熱水費	2,130,000	0	2,130,000	1,698,111	431,889	
電気料金	1,100,000		1,100,000	1,031,632	68,368	
ガス料金	850,000		850,000	505,312	344,688	
水道料金	180,000		180,000	161,167	18,833	
清掃費	233,000		233,000	247,320	△ 14,320	
修繕費	600,000		600,000	508,680	91,320	
機械整備費	389,000		389,000	155,520	233,480	
設備保全費	322,000	0	322,000	180,551	141,449	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	26,000		26,000	19,440	6,560	
電気設備保守	56,000		56,000	25,920	30,080	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	240,000		240,000	135,191	104,809	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,300,000	0	1,300,000	1,327,392	△ 27,392	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,300,000		1,300,000	1,327,392	△ 27,392	
印紙税	0		0	0	0	
その他()	0		0	0	0	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	1,487,000	0	1,487,000	1,552,000	371,750	
本部分	1,487,000		1,487,000	1,115,250	371,750	
当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費	0		0	0	0	

自主事業費収入				124,800		
自主事業費支出				124,800		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				10,800		
管理許可・目的外使用許可支出				10,800		
管理許可・目的外使用許可収支				0		

平成28年度コミュニティハウス利用状況

施設名 桜道コミュニティハウス

月別	開館日数(日)		入館者数(人)		利用層別利用数(人)										前年度合計(B)	前年比(A/B)
	男性	女性	合計(A)	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上(男性)	65歳以上(女性)	合計		
4月	29	1,672	2,037	3,709	170	583	136	32	39	389	995	690	675	3,709	3,729	99%
5月	30	1,441	1,820	3,261	91	418	138	42	35	350	823	679	685	3,261	3,183	102%
6月	29	1,429	1,783	3,212	87	516	96	26	33	344	821	640	649	3,212	3,242	99%
7月	30	1,516	1,756	3,272	80	600	141	43	54	328	796	621	609	3,272	3,541	92%
8月	30	1,477	1,515	2,992	106	549	123	50	32	366	668	547	551	2,992	3,169	94%
9月	29	1,490	1,769	3,259	78	570	84	35	31	391	845	584	641	3,259	3,435	95%
上半期計	177	9,025	10,680	19,705	612	3,236	718	228	224	2,168	4,948	3,761	3,810	19,705	20,299	97%
10月	30	1,749	2,340	4,089	219	692	73	71	20	493	972	689	860	4,089	4,306	95%
11月	29	1,620	1,936	3,556	104	580	106	72	38	476	877	630	673	3,556	3,383	105%
12月	27	1,601	1,991	3,592	187	522	96	91	38	377	884	708	689	3,592	3,318	108%
1月	27	1,545	1,749	3,294	93	465	79	72	41	482	868	684	510	3,294	3,156	104%
2月	27	1,280	1,926	3,206	104	420	105	70	23	310	882	629	663	3,206	3,529	91%
3月	30	1,597	2,104	3,701	224	463	195	59	31	336	1,036	654	703	3,701	3,635	102%
下半期計	170	9,392	12,046	21,438	931	3,142	654	435	191	2,474	5,519	3,994	4,098	21,438	21,327	101%
年間合計	347	18,417	22,726	41,143	1,543	6,378	1,372	663	415	4,642	10,467	7,755	7,908	41,143	41,626	99%

月別	居住区別利用数(人)			その他利用数		
	区内	区外	市外	体育室(人)	リホール(人)	図書貸出冊数
4月	3,309	344	56			841
5月	2,857	348	56			941
6月	2,875	291	46			880
7月	2,857	359	56			1,042
8月	2,607	314	71			879
9月	2,906	292	61			905
上半期計	17,411	1,948	346	0	0	5,488
10月	3,591	424	74			936
11月	3,102	396	58			1,057
12月	3,226	281	85			991
1月	2,910	316	68			1,014
2月	2,829	327	50			783
3月	3,201	432	68			896
下半期計	18,859	2,176	403	0	0	5,677
年間合計	36,270	4,124	749	0	0	11,165

平成28年度 自主事業報告書(1)

施設名 桜道コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
限定なし	港南桜まつり 桜道わくわくひろば	4月	1	370	370	29,716	0	29,716	無	0	0	0	
3歳から 小学2年生	すくすくおはなしタイム	4月・10月	2	7組	14	6,178	0	6,178	無	0	3,000	6,000	
未就学児 と保護者	さくらんぼひろば	4月～ 3月	6	63組	126	34,569	6,300	40,869	有	100	6,000	36,000	
一般	フェイスチャルエガでリフトUP	5月	1	15	15	0	6,125	6,125	有	500	6,000	6,000	
一般	ふるさと歴史探訪 のんびりウォークラリー	5月～ 6月	3	13	34	8,714	10,400	19,114	有	800	5,000	15,000	港南歴史協議会
一般	住まいの学習館 フロアに学ぶ包丁研ぎ	6月	1	13	13	0	5,000	5,000	有	500	5,000	5,000	NP0法人住まいの学習館
一般	終活セミナー 今どきのお墓事情とエブリシングが ノート入門	6月	1	18	18	0	0	0	無	0	0	0	(株)はせがわ
限定なし	桜道ギャラリーサロン	6月	1	141	141	5,919	0	5,919	無	0	0	0	
40歳以上	血管年齢チェック 生活習慣病予防講座	6月	1	20	20	183	0	183	無	0	0	0	港南区福祉保健センター
限定なし	七夕かざりの桜道	7月	1	120	120	2,700	0	2,700	無	0	0	0	
5歳～ 小学生	科学マジック! スライムと 氷中ビーズを作ってみよう	7月	1	19	19	6,387	3,800	10,187	有	200	8,000	8,000	

平成28年度 自主事業報告書(2)

施設名 桜道コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
小学生	夏休み工作教室 ハットホールのソーラーカーを 作ってみよう!	8月	1	17	17	17,920	8,500	26,420	有	500	15,000	15,000	横浜国立理科クラブ
小学生～ 保護者	親子de防災研究! ～生きぬくための危機管理	8月	1	6	6	98	0	98	無	0	0	0	港南区総務課
一般	だまされないで!最近の悪徳 商法～トランプルの対処法	9月	1	14	14	91	0	91	無	0	0	0	横浜市消費生活総合センター
一般	陽内環境も整え健康UP! 体操+料理	9月～ 10月	4	6	22	26,176	6,000	32,176	有	1,000	6,000	24,000	港南区食生活等改善推進員会
限定なし	桜道コミュニティハウス文化祭	10月	1	887	887	56,860	0	56,860	無	0	9,000	9,000	中野丸町内会・Honey Bee 横浜市緑の協会・うさぎや
一般	協会全体事業 多文化交流共生 ～中華街&空の玄関羽田～	11月	1	40 (総数)	40 (総数)	0	0	0	有	3,000	0	0	収支は協会一括
未就学児 と保護者	パパと一緒にあそぼう!	11月	1	6組	12	6,452	1,200	7,652	有	200	6,000	6,000	
一般	筆ハシ漢文字レッスン ～名前をキレイに書こう	11月～ 12月	3	12	36	11,499	9,600	21,099	有	800	6,000	18,000	港南区民活動支援センター 港南区街のアドバイザー
限定なし	桜道ブックブック交換	11月～ 12月	1	161	161	4,729	0	4,729	無	0	0	0	読書活動推進事業
一般	垂やかにお正月の寄せ植え	12月	1	14	14	6,477	16,800	23,277	有	1,200	6,000	6,000	
一般	はじめて読む古文書 ～江戸時代のくすし字の世界	2月	3	12	36	10,800	7,200	18,000	有	600	6,000	18,000	

平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

	実施年月日	内 容	効 果
1	4月1日 ～	職員一同、節電・節水に努めるとともに利用者の方々にもご協力をお願いしている。	電気量、水使用のムダ使いを減少させる意識醸成、向上が図られる。
2	4月1日 ～	囲碁の碁石、幼児用おもちゃ、体操用マット、スリッパ(一週間に一度)図書室の書籍(随時)等の消毒を行っている。	いつも清潔な状態で利用でき、安心できると好評。
3	4月1日 ～	敷地内、建物周辺の植栽を適宜剪定、除草、水遣り及び枯葉等の清掃整備を行っている。	当館職員が自ら整備し、経費節減を行っている。
4	4月1日 ～	受付カウンターや図書室等に敷地内で育てた季節の花を飾る。	花の名前等の問い合わせもあり、楽しんでいただいている。季節が感じられると好評。
5	4月1日 ～	新刊リクエスト、本の予約サービスが定着し、多くの方にご利用いただいている。	市立図書館でなかなか借りられない人気本が早く借りることができると好評。
6	4月1日 ～	図書の新着本コーナーに雑誌や新聞などで紹介された書評等を掲示している。	本に対する興味がわき、本を選定する際にいろいろな情報が得られると好評。
7	4月1日 ～	自主事業ポスター・コミュニティだより等を近隣町内会の掲示板に掲出している。	地域の一員としての交流を深め、各事業について町内会への周知を図るとともに、利用の一層の活性化をはかることができた。
8	4月1日 ～	図書新着本配架を毎月1日午後1時からとし、新着リストを事前にホームページや館内掲示で周知している。	希望の話題図書がいち早く確認できて、新しい図書が借りられると好評。
9	4月1日 ～	受付で「コーヒー」「緑茶」の販売を開始した。	温かいコーヒーや緑茶が手軽にゆったりと飲めると好評。
10	4月2日	港南桜まつりでは施設駐車場において「桜道わくわくひろば」を開催し、子どもゲームコーナー、研修室B・交流コーナーを休憩所として開放した。南台小学校では「みずあめ」販売で出店し、施設のPR活動も行った。また、まつり後の近隣のごみ等の美化清掃をした。	地域行事に積極的に参加し、地域交流を図った。家族連れ等多くの方々が来場し、楽しんでいただき、施設の存在、実施事業について知っていただくことができた。

平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

	実施年月日	内 容	効 果
11	4月14日	敷地内の「ふき」をご希望の方に提供した。	新鮮で柔らかく、おいしかったと感謝のお言葉を頂き交流も図れた。
12	4月16日	レースのカーテン(1階 事務室・研修室 B・交流コーナー)を職員で洗濯した。	カビや黒ずみ、ホコリなどの汚れを落とすことで衛生的で清潔な環境づくりができた。
13	4月22日	図書室に「2016年本屋大賞」の特設コーナーを設置して、受賞作品10冊の紹介、陳列をした。	内容の説明も分かりやすく、話題の本が一目で分かること好評。
14	4月23日	館内の飾りを春の飾りから「バラ」などの季節の飾りに模様替えした。	来館者や歩道を歩く地域の方々からも、季節が感じられ、楽しい気持ちになれると好評。
15	5月7日	敷地内で育てている「フレンチラベンダー」の花をご希望の皆様提供した。	挿し芽にしたり、飾ったり、ポプリにして香りを楽しんだと皆様から感謝のお言葉を頂き、交流も図れた。
16	6月6日	第62回青少年読書感想文全国コンクール「課題図書」の貸し出しを開始した。	ひと足早く夏休みの読書感想文に役立ち、本離れのこども達がたくさんの本を読むことができると好評。
17	6月7日	よこはま緑の推進団体「花やぐまち事業」の夏の花苗を敷地内に職員の手で整備した。	緑化運動に取り組み、利用者の皆さんから華やかで気持ちがいいと大変好評をいただいた。
18	6月14日～ 6月20日	地域の方々作品を募集し「桜道ギャラリーサロン」を1階交流コーナーで開催した。	作品観賞を通して、新たなコミュニケーションが生まれ、地域交流を図る事ができた。
19	6月23日	蚊媒介感染症(デング熱等)の予防、適切な対応等、注意喚起のためのポスターを掲出した。	蚊が増える時期に向けて、蚊媒介感染症に係る啓発、蚊の発生源対策を推進し、利用者の意識を高めることができた。
20	6月18日	利用室に扇風機を設置し、うちわの貸出(受付・学習室に貸出しボックス設置)を開始した。	手軽に取り出して利用でき、蒸し暑い季節にさわやかな風を感じられて快適に過ごせると好評。また、節電の意識を高めていただいた。

平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(3)

	実施年月日	内 容	効 果
21	6月18日	熱中症対策のため、「熱中症予防 声かけプロジェクト」のポスターを掲出するとともにご利用者に積極的に声かけをした。	体温調節ができない等、暑さに慣れていない時期から熱中症になりやすいため、十分注意するよう意識をもっていたことができた。
22	6月27日	敷地内の生垣刈り込み及び土手斜面の草刈を実施した。	害虫予防や防犯等、安全安心につながりました。
23	7月1日～ 7月7日	玄関受付前に七夕の笹を飾り、来館者に短冊を用意した。	幼児から高齢者まで、多くのご来館者に楽しんでいただいた。
24	7月1日	館内の飾りを「ひまわり」「花火」「スイカ」「かき氷」などの夏の飾りに模様替えした。	来館者や歩道を歩く地域の方々からも、窓の飾りで季節が感じられると好評。
25	7月2日	施設北東側(桜道沿い)の施設名の看板付近に「入口はこの先400m先」と掲示した。	施設の入口が先にある事が分かるようになり、迷わずに来館できるようになったと好評。
26	7月7日	地域で気軽に集まって涼むことのできるクールシェアスポットとしてポスター掲出やホームページ、受付等で呼びかけをした。	涼しい場所をみんなでシェアする「クールシェア」で、熱中症予防のみならず、夏の省エネ・節電に取り組みました。
27	7月7日	敷地内に「花やぐまち事業」参加の夏の花苗・花種・球根を植え、整備し、職員の手で栽培、手入れをしている。	緑化運動に取り組み、利用者から「いつもきれいな花を立ち止まって眺めています」と好評。
29	8月29日～ 9月8日	1階交流コーナー天井雨漏り修繕工事及び外壁補修工事実施した。	施設の耐久性、長寿命化を図ることができた。
29	9月2日	館内の飾りを「文化祭」の案内や秋の飾りをスタンドグラス風のにぎやかに模様替えした。	来館者や歩道を歩く地域の方々からも、窓の飾りがきれいだと好評。
30	9月26日	敷地内の生垣刈り込み、高木剪定及び土手斜面の草刈を実施した。	害虫予防や防犯等、安全安心につながりました。

平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(4)

	実施年月日	内 容	効 果
31	10月23日	「文化祭」実施。 (内容)作品展示、発表会、桜道歌声ひろば・体験・遊びコーナー、出店コーナー等。	利用者のより一層の活動の活性化をはかり、地域住民の交流の場となった。
32	10月31日	敷地内に「花やぐまち事業」参加の春の花苗・花種・球根を植え、整備し、職員の手で栽培、手入れをしている。	緑化運動に取り組み、利用者から「いつもきれいな花を立ち止まって眺めています」と好評。
33	11月1日～ 12月22日	読書活動推進事業「桜道ブックブック交換」開催。	本を通して来館者同士が繋がり交流が深まった。
34	11月1日～	雑誌等の廃棄図書希望者に提供。 (きょうの料理・ためしてガッテン、すてきにハンドメイド・児童書等廃棄本)	1か月前から館内やホームページに告知を掲示し、利用者から大変喜ばれた。
35	11月15日～	血圧計場所に「血圧計記録用紙」を設置した。	健康管理支援サービスとして、利用者の自らの健康状態を管理する意識が高まった。
36	11月29日	ガスヒートポンプ(空調)の更新工事を行った。	快適な室環境の安全的な提供を可能にした。
37	12月1日～ 12月28日	職員全員による年末一斉清掃実施。 天井周り・書棚・ロッカー・靴棚・流し台等	利用者が気持ちよく利用できるよう、清潔な部屋、備品を提供する。
38	12月2日	館内の飾りを秋の飾りから「雪の結晶」や「クリスマス」などの冬の飾りに模様替えした。	利用者、地域住民から「季節感が感じられ、毎回楽しみにしている」と好評。
39	12月3日	学習室が満室となったため、隣の「研修室A」を学習室として利用可能とした。以降、状況に応じて、適宜対応することにした。	静かで涼しい環境で勉強ができると喜ばれた。
40	12月26日	部屋・通路・トイレ等の床ワックス剥離清掃を行った。	きれいで清潔な環境で気持ちがいいと利用者から大変喜ばれた。

平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(5)

	実施年月日	内 容	効 果
41	1月4日	新春を迎え、来館された方に柚子茶のサービスをした。	心も温まると、とても喜ばれた。
42	2月1日	図書室に「直木賞・芥川賞の受賞作と候補作を配架した。	話題の本が、いち早く読めると好評。
43	2月22日	敷地内の「ふきのとう」をご希望の方に提供した。	旬の料理で食卓が賑わうと感謝のお言葉を頂き交流も図れた。
44	3月1日	図書室に「2017年本屋大賞ノミネート作品」を揃えて特設コーナーに紹介、配架した。	内容の説明も分かりやすく、話題の本が一目で分かれると好評。
45	3月8日	館内の飾りを冬の飾りから桜などの春の飾りに模様替えした。	利用者、地域住民から「季節感が感じられ、毎回楽しみにしている」と好評。
46	3月23日	門扉(カーゲイト)の更新工事を行った。	事故防止、防犯強化となり、障がい者優先駐車場や緊急車両の出入りもスムーズになった。

(様式6)

平成28年度 修繕一覧

施設名 桜道コミュニティハウス

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	H28.10.24	1階 事務室 受付 上げ下げ窓修繕	91,800 円	株式会社 トップランドコーポレーション
2	H28.12.7	網戸(4枚)修繕	22,680 円	有限会社 中央美工社
3	H29.3.23	門扉(カーゲイト)取替え	394,200 円	株式会社 イーグル建創
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

(様式9)

平成28年度 委託内容一覧

施設名 桜道コミュニティハウス

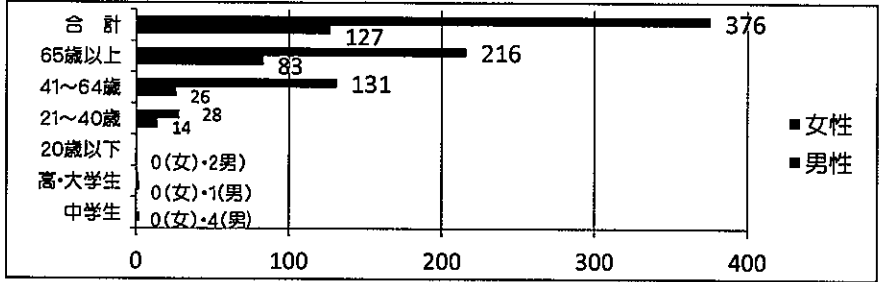
NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	平成28年4月1日 ） 平成29年3月31日	定期清掃	155,520 円	(株)トップランド コーポレーション
2	平成28年4月1日 ） 平成29年3月31日	機械警備	155,520 円	ニッソービスコム (株)
3	平成28年4月1日 ） 平成29年3月31日	消防用設備点検	19,440 円	(株) 協和メンテナンス
4	平成28年4月1日 ） 平成29年3月31日	自動ドア点検	25,920 円	(株)ハマメンテ
5	平成28年4月1日 ） 平成29年3月31日	ごみルート回収	53,645 円	横浜市資源循環局
6	平成28年4月1日 ） 平成29年3月31日	施設損害賠償保険	3,200 円	エム・エム・オフィス
7				
8				
9				
10				

平成28年度 利用者アンケート等からの意見について 桜道コミュニティハウス

実施期間:平成29年2月1日(水)～2月28日(火) 回答者数:503人

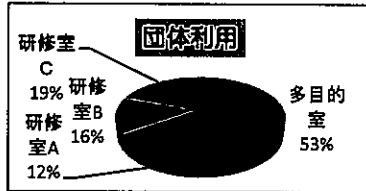
1.利用年齢層

年齢層	男性	女性	合計
中学生	2	0	2
高・大学生	2	1	3
20歳以下	0	0	0
21～40歳	14	28	42
41～64歳	26	131	157
65歳以上	83	216	299
合計	127	376	503



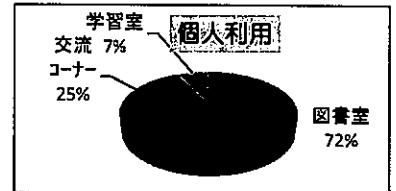
2.利用方法(団体)

団体利用	人数
多目的室	273
研修室A	62
研修室B	80
研修室C	100



2.利用方法(個人)

個人利用	人数
図書室	22
交流コーナー	6
学習室	2



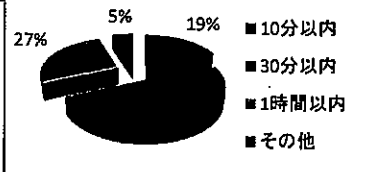
3.利用頻度(1ヶ月平均)

回数	人数
0～1回	214
2～4回	274
5回以上	17



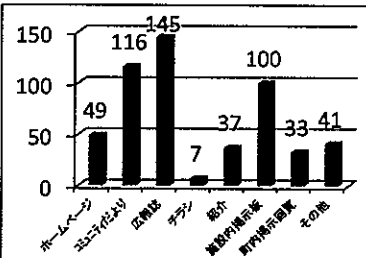
4.自宅からの所要時間

所要時間	人数
10分以内	96
30分以内	248
1時間以内	135
その他	26



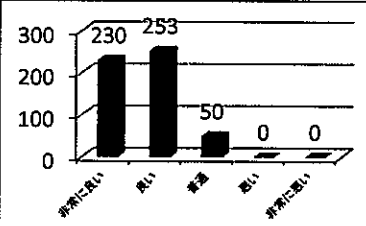
5.館の利用に関する情報媒体

情報媒体	件数
ホームページ	49
コミュニティだより	116
広報誌	145
チラシ	7
紹介	37
施設内掲示板	100
町内掲示回覧	33
その他	41



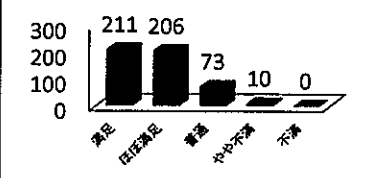
6.施設内の雰囲気

雰囲気	人数
非常に良い	230
良い	253
普通	50
悪い	0
非常に悪い	0



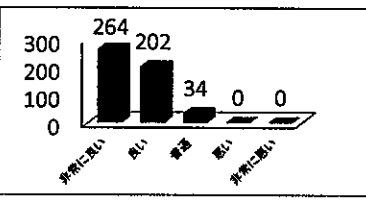
7.施設内設備や備品

設備や備品	人数
満足	211
ほぼ満足	206
普通	73
やや不満	10
不満	0



8.職員・スタッフの対応

対応	人数
非常に良い	264
良い	202
普通	34
悪い	0
非常に悪い	0



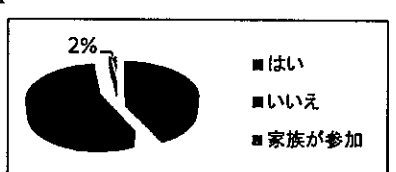
9-①自主事業開催認知

認知	人数
はい	310
いいえ	175



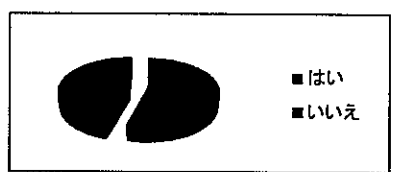
9-②自主事業参加経験

参加経験	人数
はい	121
いいえ	156
家族が参加	6



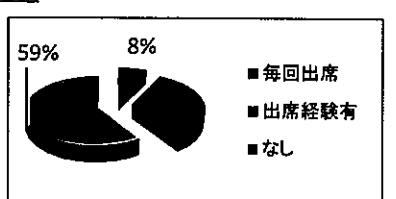
10-①利用者会議認知

認知	人数
はい	267
いいえ	227



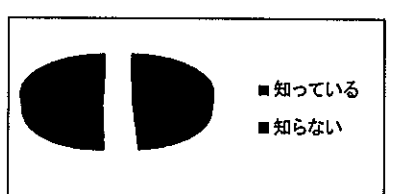
10-②利用者会議出席経験

出席経験	人数
毎回出席	16
出席経験有	72
なし	128



11.コミュニティだより発行認知

認知	人数
知っている	242
知らない	250



※ 12.興味のある行事・希望講座等、
13.お気付きの点・改善点等は、別紙参照

平成28年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 桜道コミュニティハウス

No	内容	対応
施設・備品等		
1	多目的室に大きな鏡を設置してほしい。	当館は幼児から高齢者まで多目的に利用していただいています。安全面を考慮して今後検討していきたいと思います。
2	夏は、蒸し暑いので空調を改善してほしい。	空調設備の更新工事(H28.11実施)、遮光カーテン更新(H28.3実施)により、快適な室環境の安定的な提供を行っています。
3	体操用マットをもう少し厚みのあるものにしてほしい。	現状を把握し、順次更新していきたいと思います。
4	ピアノがほしい。	部屋の構造上等で、現在のところ困難です。現在、移動可能な「電子ピアノ」を設置し、延長コードやペダル滑り止めマットをご用意しました。ご理解いただきますようお願いいたします。
5	トイレのドアノブをレバーにしてほしい。 (子どもが濡れた手でドアを開けられない)	ハンカチなどでよく手を拭いてからドアノブをまわしてください。レバーについては今後検討していきたいと思います。
6	トイレにウォッシュレットがほしい。	衛生上の問題もあり困難な状況です。ご理解いただきますようお願いいたします。
7	トイレの洋式化。	現状では、和式便座を望む利用者もおられます。今後の状況を把握しながら検討していきたいと思います。
8	トイレの石鹸が出にくい。	ご指摘のとおり、トイレの石鹸がでにくい箇所があります。確認のうえ、取替え改善していきます。
9	ゴミ箱を設置してほしい。	ごみの減量化への取り組みについて、ご理解のうえ、ごみの持ち帰りにご協力いただきますようよろしくお願いいたします。
10	研修室Cに手すりをつけてほしい。	現状を把握し、今後検討していきたいと思います。
11	エレベーターをつけてほしい。	建築構造上、エレベーターの設置は難しいのが現状です。ご不便だと思いますが、手すりをご利用いただき、気を付けてご昇降いただきますようお願いいたします。
12	インターネット接続の安定化。	インターネット接続の改善のため無線LANの更新をしましたが、研修室Aに関しては電波受信状況の問題もあり、繋がりにくい時もあるようです。今後も利用し易い環境作りに努力してまいります。
13	WiFiが使えるようにしてほしい。	団体で部屋利用の場合のみ無線LANの貸出を行っています。電波受信状況の問題もありますので、今後の課題とさせていただきます。

平成28年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 桜道コミュニティハウス

予約システム	
1	電話予約ができると利用しやすいです。

受付開始日の午前9時30分から電話での仮予約申込を受付けています。(来館受付より30分遅れになります)仮予約した日から1か月以内に来館して窓口で申込み手続きをお願いいたします。

運営・その他	
1	お湯のサービスを1年中にしてほしい。
2	多目的室でしか活動できない団体を優先的に使わせてほしい。
3	イベント等の実施を分かりやすい場所に設置してほしい。
4	こども向けのイベントを土曜日にしていただきたい。
5	医学書がない。
6	スリッパに履き替える部屋があるので、土足で入れるようにしてほしい。

冬の寒い期間にカップメンやマイボトルをご持参の皆様にお湯のサービスを行っています。ご要望が多いようでしたら、今後検討していきます。

「多目的室」はご利用が多く、予約が取りづらいお部屋です。利用目的や活動内容、設備、音等の関係もあり、優先的に団体様を限定することは難しい状況です。ご理解いただきますようお願いいたします。

館内の掲示板(受付・階段・2階通路)にポスター等を掲出しています。また、受付カウンター横にすべてのイベントのチラシをまとめて配架していますのでご覧ください。今後、皆様に分かりやすい掲示の工夫をしていきたいと思ひます。

現在、近隣の地域子育て支援拠点施設の休館日(月曜日)に親子の居場所作りとして「さくらんぼひろば」を開催しています。「桜道わくわくひろば」「パパと一緒にあそぼ！」は土曜日に開催しています。今後、土曜日にこども向け事業を増やしていきたいと思ひます。

専門的な医学書の蔵書が少ない所ですが、健康や家庭医学書はございます。ご利用いただきますようお願いいたします。

多目的室、研修室Cはフローリングのため、部屋の入室の際は、スリッパに履き替えていただいています。研修室A、研修室Bは靴のままご利用いただけます。

No	内容
1	スタッフの皆さんの笑顔と楽しい雰囲気がとても素晴らしい。
2	スタッフの皆さんが明るくとても親切な対応で、楽しく気持ちよく快適に利用しています。
3	交通の便が良く、近隣なので、ここにコミュニティハウスがある事で楽しみがあります。
4	今後とも使用料が発生しないように願っています。
5	電話仮予約後、1か月以内に来館して予約受付が可能になり、大変助かっています。
6	図書の充実感謝しています。予約本受取の際に、顔を覚えて下さっていて感激です。
7	庭や室内がとても清潔で、快適に気持ちよく利用しています。
8	花壇の花がいつもきれいで、楽しませていただいています。
9	文化祭がとても楽しいです。
10	安価でコーヒーやお茶をいただけるのが、大変嬉しい。

平成28年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 桜道コミュニティハウス

1 趣味の事業	
1	古事記
2	漢文・漢詩
3	歴史・文学講座
4	ゆかた作り
5	俳画
6	英会話
7	料理
8	折り紙
9	リトミック
11	書道
12	スマホ講座
13	手芸
14	パソコン講座(Google photo)

2 健康・体操事業	
1	太極拳
2	気功
3	健康促進体操

3 その他の事業	
1	認知症講座
2	健康に関する講座
3	防災
4	ハイキング
5	カラオケ
6	男性高齢者のための講座
7	医療等、健康に関する相談

施設研修開催状況

日程	平成28年4月1日(月) 午前11時～正午
場所	研修室B
出席者	館長・副館長・スタッフ8名
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1.平成28年度 採用職員辞令交付式 2.新年度にむけて <ul style="list-style-type: none"> ・勤務体制(日数・時間)・日常業務の手順 ・ごみルート回収 ・自主事業 ・印刷費 3.日常業務の留意事項 4.排煙窓・人感センサー取扱いについて 5.その他
【意見等】	<p>新年度にむけて、日常業務の手順や機材の取扱い等、施設管理において業務の再点検を行い、問題意識と課題解決に向けて相互理解を深めた。</p>

施設研修開催状況

日程	平成28年4月25日(月) 午後1時30分～3時30分
場所	研修室B
出席者	館長・副館長・スタッフ11名
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1.救急救命/防災について(港南消防署) <ol style="list-style-type: none"> (1)AED操作について <ul style="list-style-type: none"> 救急救命措置について (2)消火器操作について 2.利用者会議及び利用者アンケート報告について 3.災害時(地震等)について <ol style="list-style-type: none"> (1)対応 (2)避難誘導 (3)職員体制 4.緊急時対応(事故・火災等)について 5.日常業務の留意事項 6.清掃業務手順及び作業用具確認 7.その他
【意見等】	<p>港南消防署員から心肺蘇生法とAED操作の取扱い等、救急救命及び消火器の取扱いについて詳しく学んだ。また配付資料に基づき、利用者アンケート及び利用者会議の利用者からの改善・要望のご意見の対応等説明。また、災害時(地震等)における対応、避難誘導の役割、職員体制及び緊急時対応、日常業務の留意事項等、問題意識の共有や適切な対応について職員全員の周知徹底を図る。</p>

ごみゼロ推進委員研修

日 程	平成28年6月14日(火) 午前10時~11時45分
場 所	開港記念会館
出席者	スタッフ1名
【議 題】	1. 市役所ごみゼロ、ごみゼロ推進委員等 2. ごみゼロ推進委員の基礎知識 (3R、ヨコハマ3R夢プラン、オフィス3R夢プラン、正しい分別) 3. ルート回収について
【意見等】	適切なおみの出し方等再認識できた。

港南区施設交流会開催状況

日 程	平成28年8月31日(水) 午後2時~5時
場 所	港南地区センター 中会議室
参加者	副館長
【議 題】	1. はじめに 2. 講演「つながりde健康づくり」東京大学高齢社会総合研究機構 XXXXXXXXXX 3. グループワーク・交流タイム 4. 各施設よりお知らせ 5. 閉会
【意見等】	地域が健康になるよう、情報伝達、動機づけ、働きかけを担う施設として地域全体に広げていきたい。他施設の健康に関する事業等参考となった。

避難訓練開催状況

日程	平成28年9月1日(木) 午後3時10分～
場所	全館
参加者	21名 (館長・副館長・スタッフ1名・団体利用者5名・個人利用者11名(内小学生4名)・こうなん区民利用施設協会職員2名)
【内容】	<ul style="list-style-type: none"> ・館内一斉非常放送 ・職員が1階2階の利用者の安全を確保しながら玄関ホールに避難誘導 ・トイレ、各部屋の残留者の確認 ・人員確認及び全体人員の報告 ・地震発生時の注意等の説明および災害時における館の役割等説明
【意見等】	<p>当館は放課後、多くの子供たちの居場所になっています。小中学生が来館する時間帯に実施し、施設内で地震が起こったらまず何をすべきか、職員・利用者ともに速やかに避難できるよう連携を強化し、防災意識を高めた。</p> <p>交流コーナーでゲームをしていた小学生は、速やかに避難できた。</p> <p>今回の訓練を基に、今後館として発災時の対応を職員研修で話し合い、マニュアルの整理などを行い、避難誘導など円滑にできるよう情報や対応手順等の共有化を図っていく。</p>

施設研修開催状況

日程	平成28年9月26日(月) 午後1時～3時
場所	多目的室
参加者	館長・副館長・スタッフ11名
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「文化祭」について 2. 避難訓練実施報告及び緊急時対応について 3. PDCA法について 4. 接遇について 5. 日常業務共通理解について 6. その他
【意見等】	<p>文化祭や日常業務について共通理解を深めると共に、緊急時における避難誘導の重要性を認識し、いざを言う時に迅速で最善な行動がとれるよう、職員全員の意識向上を図った。</p>

講座企画力・広報力120%アップセミナー研修

日 程	平成28年10月20日(木) 午後1時～5時
場 所	神奈川県立かながわ労働プラザ
参加者	副館長
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 企画力を高めよう！行列ができる講座のつくり方 2. ネット時代にふさわしい効果的な広報・PR政策を考える 3. 手直しチラシbefore・after事例集から学ぶ 思いが伝わるタイトル&キャッチコピーのつけ方 4. プロに負けないチラシをワードでつくる
【意見等】	<p>広報戦略やチラシの作り方など、「人が集まる！行列ができる！講座」を作るために必要なテクニックやチラシの手直しbefore・after事例の分析や解説、特殊文字のサンプルなど企画・広報の両面にわたって参考になった。</p>

施設協会職員全体研修開催状況

日 程	平成29年2月9日・16日(木) 午後2時～4時15分
場 所	港南地区センター 中会議室
参加者	館長・副館長・スタッフ9名
【議 題】	<p>公共施設における防災・危機管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 防災・危機管理の基本 2. 大規模地震災害の教訓等 3. 危機管理の重要なキーワード 4. 災害危険度の分析・評価 5. 具体的な防災・減災対策
【意見等】	<p>大規模地震災害の教訓を踏まえて自助、共助の必要性、防災・減災対策の重要性を再確認し、危機管理防災意識を高めた。過去の災害時の映像等は恐怖感とともに危機感を呼び起こしました。また、日用品を用いて簡単に出来るグッズも家庭においてもためになるものであった。</p>

新採用者合同説明会及び研修開催状況

日 程	平成29年3月9日(木) 午後1時30分～午後4時
場 所	桜道コミュニティハウス 多目的室
参加者	新採用者1名
【議 題】	<ol style="list-style-type: none">1.あいさつ2.新採用者紹介3.一般社団法人こうなん区民利用施設協会の運営方針及び概要について4.各施設の管理運営体制について5.個人情報取扱及び人権について6.勤務について7.マイナンバー制度導入に伴う対応について8.ユニフォームについて
【意見等】	新年度に向けて、人権、個人情報保護、コンプライアンスの徹底推進を図り、執務能力の向上を図ることができた。また、施設運営上の課題を共有し、効果的な管理運営に繋がった。