

## 事業計画書様式2-(1)

横浜市日野南コミュニティハウス 指定管理者事業計画書			
提出年月日 平成31年2月28日			
団体名	一般社団法人こうなん区民利用施設協会		
代表者名	会長 高森 政雄	設立年月日	平成24年4月3日
団体所在地	横浜市港南区港南6-2-3 桜道コミュニティハウス内		
電話番号	045-847-5211	FAX番号	045-847-5262
現在運営している施設名	所在地	運営開始年月日	
横浜市港南地区センター	港南区日野1-2-31	平成7年4月1日	
横浜市東永谷地区センター	港南区東永谷1-1-12	平成9年6月8日	
横浜市野庭地区センター	港南区野庭町612	平成14年2月9日	
横浜市桜道コミュニティハウス	港南区港南6-2-3	平成12年4月28日	
横浜市日野南コミュニティハウス	港南区日野南6-14-1	平成22年11月1日	
横浜市下野庭スポーツ会館	港南区野庭町136-4	平成7年4月1日	
野庭すずかけコミュニティハウス	港南区野庭町346-2	平成7年4月1日	
上永谷コミュニティハウス	港南区上永谷4-12-14	平成7年4月1日	
日限山コミュニティハウス	港南区日限山2-16-1	平成7年4月1日	
港南台コミュニティハウス	港南区港南台2-14-1	平成10年4月25日	

- 1 一般社団法人こうなん区民利用施設協会に関すること  
 (ア) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の経営方針について  
 (イ) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の事業実績(活動実績)について

**(ア) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の経営方針について**

一般社団法人こうなん区民利用施設協会(以下「当協会」という。)は、

**「つどい、ふれあい、にぎわう」**

**「地域とともに育ち、育てあう」**

をモットーに、長年積み重ねた運営のノウハウ及び地域との連携・信頼関係を生かして、地域住民が身近な場所で、個人利用やさまざまなグループによる活動を、円滑に行うことができるようにします。これにより地域住民同士の交流や地域コミュニティの活性化を図り『つながり はぐくむ ふるさと港南』の推進に貢献してまいります。

施設協会においては、これまでの地域からの信頼を基に、区内で複数施設の運営を担っているメリットを活かし、人材育成の推進、人的・物的資源の有効活用を進めます。各施設の運営に当たっては、基本的なサービスレベルを標準化し、更に向上させることにより、利用者の利便性・公平性の保持を図ります。その上で地域及び利用内容等の特性を尊重し、よりよい『お客様へのサービス提供』を徹底してまいります。

また、協会事務局が会計経理、労務管理を一元的に行うことによるスケールメリットを活かし、収入の増加及び管理経費の節減に努め、利用者サービスの向上に繋がります。

**(イ) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の事業実績(活動実績)について**

当協会は、地区センター3館、コミュニティハウス6館及びスポーツ会館の合計 10 施設の運営・管理業務を行い、健全な経営基盤の確立と着実な実績をあげています。事務局を含めて職員 93 名が、常に利用者の視点に立って、快適で安全な施設管理、サービスの向上に努めています。

また、自主事業についても、利用者のニーズ、自主性を取り入れた講座等を実施し、平成29年度の利用実績は445,038人(平成28年度440,504人)となっており、概況は次のとおりです。

施設名	来館者数(人)	まつり 来館 延人数(人)	自主 事業数	自主事業の 参加延べ人数 (人)
港南地区センター	96,271	3,651	40	3,342
東永谷地区センター	94,892	1,250	32	1,946
野庭地区センター	97,004	2,978	38	3,814
桜道コミュニティハウス	36,598	768	23	2,036
日野南コミュニティハウス	31,310	513	21	1,906
下野庭スポーツ会館	14,753	433	13	665
野庭すずかけコミュニティハウス	17,971	350	15	837
上永谷コミュニティハウス	15,199	517	25	1,424
日限山コミュニティハウス	20,621	750	19	2,082
港南台コミュニティハウス	20,419	701	18	1,384
協会全体事業			1	40
施設合同事業			8	122
合計	445,038	11,911	253	19,598

(ウ) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の考える情報提供及び情報公開について

**情報提供**

区民・利用者に対し、次の媒体を通じて、施設の利用案内、講座の案内、サークル紹介等の情報提供をわかり易くかつ迅速に行っていきたいと考えます。

- ① コミュニティハウスホームページの活用
- ② 施設案内パンフレットによる概要、利用方法等のPR
- ③ 『コミュニティハウスだより』の発行
- ④ 自主事業内容、事業ごとの周知、募集
- ⑤ 広報よこはまこうなん区版の活用
- ⑥ 港南区ホームページの活用
- ⑦ 区民活動支援センターでの情報提供
- ⑧ 協会傘下の地区センターやコミュニティハウスでの『たより』・『ポスター』の掲出及び『チラシ』の配布、自治会町内会回覧の活用及び掲示版への掲示のお願い
- ⑨ 地域情報誌を活用した広報
- ⑩ 館内にPRコーナーを設置し、館の情報、グループ活動情報の提供等に活用

**情報公開**

施設管理運営の透明性の確保により、利用者の信頼獲得のために必要であり、そのために次の情報を公開します。

- ① 経営方針
- ② 特定個人情報等の取扱いについての基本方針
- ② 個人情報取扱方法
- ③ 利用要綱
- ④ 苦情・事故の対応方法
- ⑤ 事業計画書・報告書
- ⑥ コミュニティハウス運営委員会の結果報告
- ⑦ 利用者アンケートの結果報告
- ⑧ 利用者会議の結果報告
- ⑨ 第三者評価の結果報告
- ⑩ その他

以上により、さらなる施設利用者の拡大に向け情報提供、公開の強化、充実に努めます。

## 事業計画書様式2-(3)

## 2 日野南コミュニティハウスの管理運営に対する基本理念に関すること

## (ア) 日野南コミュニティハウスの管理運営を希望する理由について

(イ) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会における日野南コミュニティハウスの管理運営の位置づけについて

(ウ) 港南区の特徴やコミュニティハウスの設置目的と、運営への反映の考えかた

## (ア) 日野南コミュニティハウスの管理運営を希望する理由について

当協会は、3館の地区センターを含む10施設の管理運営をしてきた実績を有し、それらの物的、人的資源を連携して活用することにより、地域のコミュニティの発展に向け、その役割を果たしています。

今後も日野南コミュニティハウスを含む複数施設を運営することにより、それぞれの施設の特性を尊重しつつ、蓄積されたノウハウ等を生かすとともに、事業面でも相乗効果を発揮し、お客様に対してさらなる良好なサービスを提供できるものと考え希望するものです。

## (イ) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会における日野南コミュニティハウス管理運営の位置づけについて

当協会の役割及び事業展開において、日野南コミュニティハウスの管理運営は他施設同様に、地域のコミュニティの拡大、発展させるなど重要な役割を担うものであり、地域、施設の多様性、自主事業の企画力強化や運営の面で総合力、効率性、相乗効果を発揮し、日野南コミュニティハウスの運営に活かしていきます。

また、この地域には、地域の方々が学習・文化・レクリエーション・スポーツ等の活動を気軽に行う場所が少なく、当協会がこれまで他の施設で培ってきたノウハウを活かし、地域コミュニティの形成、発展の充実に図るため期待される役割を、積極的に果たしていくことのできる施設と考えています。

## (ウ) 港南区の特徴や日野南コミュニティハウスの設置目的と、運営への反映の考えかた

港南区は、横浜市南部に位置し、起伏の多い地形で道路、交通の主要幹線はほぼ整備されているものの、高齢者や子育て中の家族にとっては移動に困難性を伴う地域が多く存在します。また、昼夜の人口比率は18区中15番目と低く住宅都市としての港南区の特徴を示しています。

日野南コミュニティハウスは、地域の多様な個人やグループが各人のライフステージにおいて、学習・文化・芸術・レクリエーション・スポーツなどへの欲求実現のために、身近な場所で気軽に活用することにより、生活の潤いと満足度を向上させる場を提供することで、今後も地域のコミュニティの充実に貢献していきます。

## 事業計画書様式2-(4)

3 日野南コミュニティハウスの管理運営に対するニーズ等の把握に関すること

(ア) 地域の特徴のとらえ方と、運営への反映の考え方

(イ) 地域ニーズや利用者ニーズのとらえ方と、運営への反映の考え方

(ウ) 他施設や併設施設との連携について

**(ア) 地域の特徴のとらえ方と、運営への反映の考え方**

日野南コミュニティハウスは、港南区の南西部に位置し、近年まで地域に公共施設がなく、当施設は地域住民の要望により設置されました。住民の地域活動に対する意識が非常に高いが、高年齢世帯が増加しており、健康増進活動の利用が多いのが特徴です。また、近隣の栄区からの利用者も多く、鍛冶ヶ谷には大型マンションもあり、子育て世帯の住民が多く、小学生の利用が増えています。

引き続き、子どもから高齢者までが安心して利用できる居場所を提供するとともに、地域の活動拠点として、また各種情報の発信拠点としての役割を果たしていきます。

**(イ) 地域ニーズや利用者ニーズのとらえ方と、運営への反映の考え方**

ニーズ及び意見、要望については、受付での予約・相談のほか ①運営委員会 ②利用者会議 ③自主事業参加者 ④近隣地区に居住するスタッフ から吸収しています。

また、年に1回の協会一斉アンケートを行うとともに『お客様の声』の活用など運営に反映していきます。

地域及び利用者のニーズについては次のようなものがあり、これからの事業に反映していきたいと思えます。

①	親子を対象とした事業
②	異世代交流が可能な事業
③	高年齢者が参加できる健康増進を考慮した事業
④	自主運営に発展可能で趣味を楽しむ事業
⑤	だれでもが気軽に参加できる事業

**(ウ) 他施設や併設施設との連携について**

事業を運営するにあたり、他の地区センター・コミュニティハウスとの合同事業や情報の共有、物品の貸出等で連携します。

また、近くにある日野南地域ケアプラザとは積極的に情報交換を行い、イベント等での連携を考えていきます。

その他、行政関係が主催する各種事業に積極的に参加し、各種情報の発信基地としての役割を担い活力ある地域のコミュニティの充実を目指します。

## 事業計画書様式2-(5)

## 4 日野南コミュニティハウスでのサービスの提供に対する考え方

(ア) サービスの提供に関する基本的な考え方

(イ) 会議室等の利用に関する取扱いについて

(ウ) 活動の場を必要とする個人や団体に対する相談、調整、助言等について

**(ア) サービスの提供に関する基本的な考え方**

- 地域住民が気楽に利用できる施設として、幼児から高齢者までの誰もが気持ちよく利用できるよう公平・公正な運営をもとに、親切で明るくさわやかな対応を心がけ、可能な限り弾力的なサービスの向上を図ります。
- 質問・意見・苦情については納得いただけるよう対応します

**(イ) 会議室等の利用に関する取扱いについて**

利用者相互で気持ちよく利用していただくために、事前のセットアップに努めるとともに、予約方法、弾力的利用などのサービスに努めます。

**利用方法**

- ① 研修室は、2分割での利用を原則とし、特に認める場合は1室の利用も可能とします。
- ② 一定の場所(研修室・交流コーナー)での軽食を認めています。
- ③ 1週間以内に空き室がある場合、個人の占用利用等弾力的な運用を行います。
- ④ ロビーでのWi-Fi利用などインターネット環境を整備します。

**予約申込み**

- ① 午前・午後の予約は2か月前(夜間は6か月前)の9時30分より受付を開始します。
- ② 電話予約は、予約開始日の10時より受付します。

**予約情報(空き室情報)**

- ① 受付カウンター付近の案内板で、状況が確認できるようになっています。
- ② 今後インターネットによる予約情報の確認、WEB予約ができるように検討します。

**その他**

- ① 自主事業から生まれたグループには、一定期間優先利用の優遇を与え、その育成と発展を図っています。
- ② 日野南コミュニティハウス公式HPではお知らせ、自主事業講座、サークル紹介など様々な情報を掲載しています。

**(ウ) 活動の場を必要とする個人や団体に対する相談、調整、助言等について**

活動の場を必要とする個人・団体のニーズは

- \*利用可能施設の概要・料金
- \*事業メニュー・講座内容・活動グループ
- \*講師・指導者の紹介

などがあり、相談内容に応じて横浜市・港南区(区民活動支援センター)・地域ケアプラザ等の情報を可能な限り収集、提供するとともに、専門家の紹介、調整、活動の進め方やグループづくりなどについて可能な範囲で支援します。

## 事業計画書様式2-(6)

## 5 自主事業計画

(ア) 自主事業計画の考え方

(イ) 自主事業の構成

**(ア) 自主事業計画の考え方**

自主事業については、企画段階において、地域及び利用者のニーズを適切に反映すると同時に、館としても地域に対する提案力を高めていくことが必要であると考えています。

また、実施に際しては、地域の様々なリーダーを講師、指導者として活用するとともに、各層のボランティアを取り入れていくことなどにより参加しやすい費用とすることも必要であると考えています。

これらのことにより、自主事業の魅力の向上と地域内の交流を深めることができると考えています。

**(イ) 自主事業の構成**

地域の特性等を考慮した事業を実施するに際して、自治会等地域の協力を得てPRを積極的に行い、館の知名度の向上と利用者の増加にも取り組みます。

地域の実情を踏まえた次のようなテーマを持つての自主事業に取り組んでいきます。

**(1) 健康・生きがい・仲間づくり**

※健康ウォーキングと転倒予防体操 ※木目込みでつくる来年の干支  
※ハイドロカルチャーの寄せ植え 等

**(2) 地域とのつながりづくり**

※防災講座『いざという時に備えて』 ※ふれあいカフェタイム  
※七夕かざり ※シルバープランニング講座 等

**(3) 子育て支援・子どもの居場所づくり**

※おはなし会 ※楽しく踊ろう!HIPHOP  
※夏休みクラフト教室『レジンでつくるオリジナルチャーム』等

**(4) 新しい出会い・交流の場づくり**

※日野南ふれあい映画会 ※ふれあいイベント『音楽と落語の宅配便』等

**(5) 港南区制 50 周年記念事業**

※一般社団法人こうなん区民利用施設協会全体事業  
～港南区政 50 周年とともに～「地下鉄の歴史を探る」  
※日野南ふれあいまつり

◆スポーツ及び子ども対象の事業については、必ず傷害保険に加入します。

6 施設の経営に関する考え方

- (ア) 指定期間中の経営に関する基本的方針について
- (イ) 効率的運営のための具体的な計画について
- (ウ) 利用料金の単価の設定及び利用率の想定について

(ア) 指定期間中の経営に関する基本的方針について

当協会の経営理念は、

私たちは、『港南区における区民利用施設の管理運営を通じて区民の皆さまの「生きがいある暮らしづくり」と「活力ある地域社会の実現」に貢献する』という経営理念のもと、広く地域社会に貢献すべく事業展開をしています。

当協会の経営方針は、

- ① 私たちは、高い目標を目指して、常にサービス向上のための継続的な改善活動を行います。
- ② 私たちは、社会的責任と公共的使命を意識して、コンプライアンスに根差した経営を行います。
- ③ 私たちは、常に区民の皆さまのニーズを的確に捉え、その期待に応えます。
- ④ 私たちは、一人ひとりがつながり、地域で支え合う関係を育むための担い手になることを目指します。
- ⑤ 私たちは、経営理念を実践するため、人材育成に重点を置き、信頼される職員の育成を行います。

(イ) 効率的運営のための具体的な計画について

当協会が行っている複数施設の運営は、

- ① スケールメリットを生かした予算の弾力的執行、職員の採用及び配置等、人事労務事務の効率化
- ② 運営面で利用者に分かりやすく公平であるための、統一的ルール等の設定、運用
- ③ 事業の計画及び実施に係る企画力、ノウハウの相互活用、連携による内容の充実
- ④ 資材、設備等の共用物品の共同購入による有効活用

など効果的・効率的な運営を行う点でメリットを有しており、

- ① 館長等職員の研修の充実と、事務局の総括・調整機能の強化
- ② 年間の業務スケジュールに基づき、館長会議、副館長会議、スタッフ会議を開催

などにより、運営面での調整をはじめ、事業計画上の情報交換、連携、課題、情報の共有・解決策の提示、重要事項の周知徹底等をきめ細かく行います。

収入面では、ニーズを捉えた魅力的事業を企画するなどにより、施設利用率の向上による利用料金収入の増加に努めます。

(ウ) 利用率の想定について

利用率については、前年の稼働実績(率)を基に想定しますが、館のPR強化、多種多様な事業の提供、新規利用者の開拓、リピーターの継続的な施設利用、地域の多様な主体を巻き込んだイベント開催など施設の利用促進を図ります。



7 施設の運営に関する職員体制・情報保持等の考え方

- (ア) 職員の配置及び採用について
- (イ) 職員の研修計画について
- (ウ) 個人情報の保護の措置について

**(ア) 職員の配置及び採用について**

日野南コミュニティハウスに次のとおり職員を配置します。

常勤職員(館長1名)		主任スタッフ(1名)・スタッフ(6名)	
4週8休のローテーション勤務		ローテーション勤務(作業は隔週勤務)	
早番	9時00分～17時00分	午前(1名)	11時00分～13時00分
遅番	13時00分～21時00分	夜間(1名)	17時00分～21時00分
		夜間(1名)	19時00分～21時00分
		作業(1名)	8時30分～10時30分

常勤職員、スタッフの採用については、次の方針により、慎重に選考を行います。

**館長**

統括責任者として、広い視野で物事にあたり、指導力・統率力・調整能力に長けた人材であるとともに、地域の皆様から信頼され愛され、熱意と意欲のある人材とします。

**スタッフ**

地域のニーズ把握等地域と施設の橋渡しの役割を担う人材として、明るく誠実な人柄で近隣に在住する者とします。また、地域に密着した区民利用施設の役割を理解し、公平で的確・迅速な対応ができ、かつ協調性を兼ね備えた意欲のある人材とします。

**(イ) 職員の研修計画について**

次に掲げる3点の方針に従い、PDCA サイクルによる、継続的な施設改善、業務改善を行うこと、また利用者から信頼される職員を育成するため、定期的に研修を企画実施します。

- ① 利用者ニーズに適切に応える利用者サービスの徹底
- ② 利用者の安全を十分に配慮するとともに、緊急時の即時対応
- ③ 職員一人一人の能力の向上

**(ウ) 個人情報の保護の措置について**

当協会は、個人情報は施設利用者の資産であることの意識を徹底し、『個人情報保護方針』を定めさらに、『組織的』『人的』『物理的』『技術的』の4つの対策からの取組みを定め、個人情報を適切に取り扱うことを全職員に徹底していきます。

また、平成28年1月から開始したマイナンバー制度に対応する『特定個人情報等の取扱いについての基本方針』及び『特定個人情報等取扱規程』を定め、協会職員がマイナンバー制度を理解し、責任をもって対処していくことを徹底します。

事業計画書様式2-(9)

8 緊急時対策について

(ア) 防犯、防災の対応について

(イ) その他、緊急時の対応について

防犯・防災マニュアルを定め、館長をはじめとして全職員に、各種研修等機会を捉えて危機管理意識を徹底します。

(ア) 防犯、防災の対応について

- 防犯の対応について
- ①開館時間については職員が常時注意を払って対応し、内容と状況により常備している緊急連絡先一覧により連絡するなど速やかに対応します。
  - ②『緊急情報システム』を導入し、緊急時に民間警備会社が即時対応できる体制とし、利用者及び職員のより一層の安全向上を図ります。
  - ③夜間(閉館中)については安全管理を円滑に行うために民間警備会社に機械警備を委託しています。建物への不法侵入を警報機器でキャッチし、巡回中の車両が現場に急行するとともに警察署・消防署に連絡が行くようになっています。具体的ケースについては、下欄の分担表により対応します。
  - ④緊急時対応マニュアルを事務室に掲出する等安全対策に取り組みます。

- 防火・防災
- ①防火管理者の資格をもつ館長が策定した防災計画に基づき対応します。
  - ②消防署の協力を得て、毎年消防・防火訓練を実施します。
  - ③整備関係については法令による保守点検を実施し、正常に機能する状態を保持します。
  - ④激甚災害発生時には、利用者の安全確保を図るための対応策を充実させるとともに、地域に貢献するため区と連携し、横浜市防災計画に基づく保管施設の役割を果たします。

(イ) その他、緊急時の対応について

緊急時には、勤務する職員全員で役割を分担し、利用者安全のために臨機応変に対応します。また、利用者に急病人が出た場合に備えて自動体外式除細動器(AED)を設置するなど、初期対応に生かします。

◎分担表

職員	A(午前・午後館長対応)	B・C(夜間スタッフ対応)
役割	①速やかに状況把握・判断 ②避難誘導・関係機関へ通報・連絡(利用者に協力を依頼)	

◎緊急連絡網

- ①警備委託会社等
- ②関係機関緊急連絡先『警察、消防、医療機関、学校等』
- ③施設職員、コミュニティハウス運営委員会委員
- ④協会事務局、区役所

## 自主事業計画書(1)

団体名 一般社団法人こうなん区民利用施設協会

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
おはなし会	0歳～未就学児と保護者	33,000	33,000	0	33,000	0	0
	無						
	無料						
ふれあいカフェタイム	0歳～一般	13,000	13,000	0	0	13,000	0
	無						
	無料						
健康ウォーキングと 転倒予防体操	60歳以上	105,000	5,000	100,000	85,000	0	20,000
	25名						
	4,000円						
ハイドロカルチャーの寄せ植え	一般	21,000	6,000	15,000	5,000	15,000	1,000
	15名						
	1000円						
ふれあいコンサート	どなたでも	12,000	12,000	0	10,000	0	2,000
	50名						
	無料						
暮らしのお役立ち講座 『包丁の研ぎ方』	一般	5,000	1,000	4,000	0	5,000	0
	10名						
	400円						
生活習慣病予防講座	一般	0	0	0	0	0	0
	15名						
	無料						
七夕かざり	幼児～一般	3,000	3,000	0	0	3,000	0
	無						
	無料						
夏休みクラフト教室 『レジンでつくる オリジナル・チャーム』	小学生	7,000	4,000	3,000	2,000	5,000	0
	10名						
	300円						
楽しく踊ろう!HIPHOP	幼児～小学生	35,000	25,000	10,000	25,000	0	10,000
	10名						
	1,000円						
『港南区制50周年記念』 日野南ふれあいまつり	0歳～一般	50,000	50,000	0	0	40,000	10,000
	無						
	無料						
ふれあいイベント 『音楽と落語の宅配便』	一般	35,000	25,000	10,000	30,000	0	5,000
	50名						
	200円						
わくわく体験! 『スノードームをつくろう』	小学生～一般	14,000	6,000	8,000	5,000	8,000	1,000
	16名						
	500円						

## 自主事業計画書(2)

団体名 一般社団法人こうなん区民利用施設協会

『港南区制50周年記念』 協会全体事業 ～港南区制50周年とともに～ 「地下鉄の歴史を探る」	一般	協会負担					
	40名 無料						
木目込みでつくる 来年の干支(子)	一般	40,000	15,000	25,000	16,000	24,000	0
	10名						
	2,500円						
日曜大工にチャレンジ! 『鉢カバーづくり』	一般	5,000	1,000	4,000	0	5,000	0
	10名						
	400円						
パソコン講座	一般	15,000	10,000	5,000	12,000	3,000	0
	10名						
	500円						
シルバープランニング講座	65歳以上	0	0	0	0	0	0
	25名						
	無料						
防災講座 『いざという時に備えて』	一般	1,000	1,000	0	0	0	1,000
	15名						
	無料						
春まで楽しむ! クリスマスの寄せ植え	一般	27,000	6,000	21,000	5,000	21,000	1,000
	15名						
	1,400円						
老後のライフプラン 『相続・遺言・後見の話』	一般	1,000	1,000	0	0		1,000
	20名						
	無料						
日野南ふれあい映画会	一般	33,000	33,000	0	0	33,000	0
	50名						
	無料						
合計		455,000	250,000	205,000	228,000	175,000	52,000

## 自主事業計画書(2)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ふれあいコンサート	身近な場所で、本格的な演奏を楽しんでもらいます。共に音楽を聴くことにより参加者同士の交流を図ります。 (港南区民文化センター・ひまわりの郷アウトリーチ事業)	5月 (1回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
暮らしのお役立ち講座 『包丁の研ぎ方』	暮らしに役立つ講座として『包丁の研ぎ方』を実施します。毎日使う包丁を砥石を使用し、包丁研ぎの技術を身につけてもらいます。	7月 (1回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
生活習慣病予防講座	健康維持のために生活習慣を見直し、生活習慣病予防に関する話を聞きます。 (港南福祉保健センター健康づくり係『健康出前講座』)	7月 (1回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
セタかざり	日本に古くからある習慣を知り、短冊に願い事を書くことにより、季節を感じ伝承行事に触れることができます。交流コーナーに折り紙や千代紙を用意し、自由に飾りをつくり、短冊と共に笹につけてもらいます。	7月 (7日間)

## 自主事業計画書(3)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
夏休みクラフト教室 『レジンでつくる オリジナル・チャーム』	夏休み時期に実施。物づくりを通して子どもたちの創造力を育み、作品を作り上げる喜びを知ってもらいます。UVレジン(紫外線硬化樹脂)でオリジナル・チャームをつくります。	7月 (1回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
楽しく踊ろう!HIPHOP	室内で遊ぶことが多くなった子どもたちにヒップホップダンスを通じ、思い切り体を動かす楽しさを知ってもらいます。	9月~10月 (5回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
『港南区制50周年記念』 日野南ふれあいまつり	日野南コミュニティハウスで活動している団体の活動発表や、今までコミュニティハウスを利用したことがない方にも気軽に参加できる体験イベントを企画し、新規利用者の参加も得ながら、地域交流や異世代交流を図ります。	10月 (1回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ふれあいイベント 『音楽と落語の宅配便』	身近な場所で音楽と落語を楽しんでいただきます。新規利用者の参加も得ながら、地域住民の交流の場とします。	10月 (1回)

## 自主事業計画書(4)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
わくわく体験! 『スノードームをつくろう』	ハロウィンやクリスマスをテーマに自分だけのスノードームを作ります。手作りの楽しさ、完成後の達成感や喜びを味わっていただきます。	10月 (1回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
『港南区制50周年記念』 協会全体事業 ～港南区制50周年とともに～ 「地下鉄の歴史を探る」	港南区の発展を支えてきた地下鉄(1972年開業)の車両基地及び、再来年(2021年)に販売開始50年を迎える「日清カップヌードルミュージアム」を見学し、50年の歴史を振り返ります。また、今年秋にオープンする「ランチ横浜南部市場」も見学します。	10月 (1回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
木目込みでつくる 来年の干支(子)	江戸時代より伝わる木目込み人形は、ボディの溝に糊を入れ、型紙にあわせて切った布地を目打ちやへらを使って仕上げます。日本の伝統工芸に触れ、作品をつくる楽しさを味わっていただきます。	10月 (2回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
日曜大工にチャレンジ! 『鉢カバーづくり』	大工道具を安全に使う方法を学び、鉢植えをいれるカバーを製作します。	10月 (1回)

## 自主事業計画書(5)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
パソコン講座	スマートフォンやタブレットを楽しく便利に使うための講座です。基本操作、アプリのダウンロードなど、初心者でも理解できるように丁寧に説明します。	11月 (1回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
シルバープランニング講座	いつまでも元気であるために、高齢者の方にも無理なく楽しめる体操をします。認知症予防にも役立つ脳を活性化する動きを取り入れ、普段使わない筋肉を使う体操等を指導します。 (日野南地区社会福祉協議会・日野南地域ケアプラ共催)	11月 (2回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
防災講座 『いざという時に備えて』	地域の安心・安全のために日頃から防災や防犯に対する取組を知ってもらい、発災時の備えや自助・共助の必要性を理解してもらいます。	11月 (1回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
春まで楽しむ! クリスマスの寄せ植え	クリスマス飾る花の寄せ植えをします。草花の特性や寄せ植えの相性、手入れの仕方、長く花を楽しむ方法などを学びます。幅広い年齢層に参加してもらい楽しんでいただきます。	12月 (1回)



## 自主事業計画書(6)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
老後のライフプラン 『相続・遺言・後見の話』	相続・遺言・後見などの制度や法律を理解し、これから先の人生を安心して安全に暮らすための一助となる講座です。	1月 (1回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
日野南ふれあい映画会	様々な世代が楽しめる映画の上映をします。 心が温まる作品を鑑賞してもらいます。鑑賞後は、映画の話や情報交換などをして交流を深めます。	3月 (1回)

平成31年度 「日野南コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書  
(H31. 4. 1~H32. 3. 31)

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	14,382		14,382		14,382	横浜市より
利用料金収入			0		0	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入			0		0	
自主事業収入	325		325		325	参加費
雑入	325	0	325	0	325	
印刷代	80		80		80	
自動販売機手数料	110		110		110	
駐車場利用料金収入	0		0		0	
その他 (広告ラック収入・預金利息)	135		135		135	目的外使用料、おまつり他
<b>収入合計</b>	<b>15,032</b>	<b>0</b>	<b>15,032</b>	<b>0</b>	<b>15,032</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>9,131</b>	<b>0</b>	<b>9,131</b>	<b>0</b>	<b>9,131</b>	
給与・賃金	8,298		8,298		8,298	館長及び時給職員8名
社会保険料	619		619		619	
通勤手当	138		138		138	常勤職員
健康診断費	70		70		70	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	6		6		6	
退職給付引当金繰入額	0		0		0	
<b>事務費</b>	<b>1,245</b>	<b>0</b>	<b>1,245</b>	<b>0</b>	<b>1,245</b>	
旅費	20		20		20	出張旅費
消耗品費	425		425		425	事務消耗品費
会議賄い費	15		15		15	
印刷製本費	10		10		10	
通信費	160		160		160	電話代・郵送料・インターネット他
使用料及び賃借料	37	0	37	0	37	
横浜市への支払分	37		37		37	目的外使用料等
その他	0		0		0	
備品購入費	100		100		100	
図書購入費	100		100		100	
施設賠償責任保険	13		13		13	
職員等研修費	10		10		10	
振込手数料	0		0		0	
リース料	315		315		315	コピー機、印刷機
手数料	30		30		30	
地域協力費	10		10		10	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>575</b>	<b>0</b>	<b>575</b>	<b>0</b>	<b>575</b>	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	250		250		250	
自主事業費	325		325		325	自主事業、おまつり
<b>管理費</b>	<b>2,603</b>	<b>0</b>	<b>2,603</b>	<b>0</b>	<b>2,603</b>	
光熱水費	1,180	0	1,180	0	1,180	
電気料金	1,030		1,030		1,030	
ガス料金	0		0		0	
水道料金	150		150		150	
清掃費	144		144		144	定期清掃費
修繕費	200		200		200	
機械警備費	157		157		157	
設備保全費	922	0	922	0	922	
空調衛生設備保守	167		167		167	
消防設備保守	60		60		60	
電気設備保守	545		545		545	自動ドア・エレベーター保守
害虫駆除清掃保守	0		0		0	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	150		150		150	ホームページ、AED保守他
共益費			0		0	
<b>公租公課</b>	<b>878</b>	<b>0</b>	<b>878</b>	<b>0</b>	<b>878</b>	
事業所税	0		0		0	
消費税	878		878		878	
印紙税	0		0		0	
その他 ( )	0		0		0	
<b>事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>600</b>	
本部分	600		600		600	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0		0	
<b>二一ス対応費</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>15,032</b>	<b>0</b>	<b>15,032</b>	<b>0</b>	<b>15,032</b>	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				0		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				0		

(港南区)

## 平成31年度 資金計画表

施設名 日野南コミュニティハウス

単位:千円

項目/月		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
人件費	給与・賃金	1,079	1,577	498	498	498	498	498	1,577	498	498	581	0	8,298
	社会保険料	0	80	39	111	39	39	39	39	39	77	39	77	619
	その他	51	51	0	54	0	0	39	0	0	19	0	0	214
事務費	旅費	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
	消耗品費・備品費	106	106	0	106	0	106	0	0	0	0	0	0	425
	印刷製本費	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
	手数料	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
	その他	264	113	0	113	0	113	0	151	0	0	0	0	755
事業費	自主事業費	144	144	0	144	0	144	0	0	0	0	0	0	575
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
管理費	光熱水費	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	142	1,180
	設備保全費等	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	142	0	1,423
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他	公租公課	0	0	0	220	0	0	220	0	0	220	0	220	878
	事務経費	80	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	40	600
	ニーズ対応費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
支出合計(ア)		2,012	2,342	807	1,516	807	1,171	1,065	2,037	807	1,084	904	479	15,032
横浜市指定管理料(税抜き)		1,863	2,115	694	1,350	694	1,030	915	1,799	681	933	769	374	13,217
その他の補助金等		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
消費税		149	169	55	108	55	82	92	180	68	93	77	37	1,165
横浜市指定管理料(税込)		2,012	2,284	749	1,458	749	1,112	1,007	1,979	749	1,026	846	411	14,382
利用料金収入														0
自主事業収入			33	33	33	33	34	33	33	33	33	27		325
その他の収入			25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	75	325
収入合計(イ)		2,012	2,342	807	1,516	807	1,171	1,065	2,037	807	1,084	898	486	15,032
差引残高(イ-ア+前月残高)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-6	8	-0

計算式(四捨五入)なので、調整します※赤字は手入力