

横浜子育てサポートシステムひとり親家庭等支援事業利用料助成交付請求書

(宛先) 横浜市長

横浜子育てサポートシステムひとり親家庭等支援事業について、助成金の交付を受けたいので、以下のとおり請求します。

1. 申請コード (利用登録承認通知書に記載されているコード) を記載してください。

申請コード										
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. 請求者 (横浜子育てサポートシステム利用会員または両方会員) について記入してください。

フリガナ		現住所	〒 ー	
氏名				
子育てサポートシステム 会員番号		日中連絡先		

3. 助成の対象となるお子さんについて記入してください。★きょうだい児の場合は、お子さんごとに請求してください。

フリガナ		現住所	※請求者と異なる場合に、記入してください	
氏名			〒 ー	
生年月日	平成・令和 年 月 日生			

4. 請求額を記入してください。

対象月	提供会員 (又は両方会員) に 支払った報酬金額合計(a)	上限額(b)	請求額 (aとbを比較して少ない方)
令和 年 月分	円	24,000 円/月	円

4. 助成の対象となる月の、援助活動報告書兼領収証 (助成申請・無償化申請用) の写しを添付してください。

横浜市使用欄 (ここより下には記入しないでください。)

受付番号		交付額	円
不交付の理由		支払予定日	年 月 日
請求額と交付額が異なる事由			
<input type="checkbox"/> 請求額の計算誤りのため <input type="checkbox"/> その他 ()			

