

郵送による転出届の手続き方法について

关于邮寄办理转出届手续

太い枠の中を記入して下さい。请填写一下这表格（粗线围住的部分）

① 転出届 转出届				
届出人氏名 申请人姓名				
連絡先（日中連絡の取れる電話番号） 联系电话（白天可联络的电话号码）				
転出年月日 转出日期				
新住所 新地址				
旧住所 旧地址				
旧世帯主 旧户主				
転出者の氏名 转出者的姓名	生年月日 出生日期	性別 性别	続柄 亲属关系	国籍 国籍

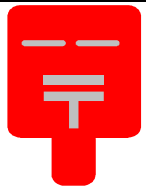
② 本人様が確認できるもの（運転免許証・在留カード・特別永住者証明書などの両面コピー）
可确认本人身份的证件（驾照，在留卡，特别永住者证明书等之正反两面复印件）



③ 返信用の封筒に送付先（現住所あるいは新たに住民登録をする所）・宛名を記入し、84円切手を貼ったもの。（海外へ転出される場合は不要です。）
回信用信封上写上收信人姓名地址（现任地址或新登记地址）贴 84 元邮票（若移到国外，不需要办理）



④ 上記 ①～③ を同封の上、〒□□□-□□□□
役所 住民登録担当課 まで送付して下さい。
把上述①～③ 装进信封里，请邮寄到地方政府的有关单位。



⑤ その他 不明な点がございましたら、電話 — — までお問い合わせ下さい。
若有疑问，请拨打咨询电话 : - -

あなたの自宅に転出証明書が届いたら、それを持ってできるだけ早めに再度ご来庁下さい。
收到转出证明书后，请尽快回到区役所办理手续。