

令和2年度 横浜市中スポーツセンター 事業報告書

様式 2	事業報告書
様式 3	利用状況表（コマ）
様式 4	利用状況表（人数）
様式 5	種目別利用者数
様式 6	利用状況表（総括）
様式 7	託児事業実績報告
様式 8	教室別参加者数
様式 14～18	収支決算書 お客様アンケート

公益財団法人横浜市スポーツ協会

令和2年度 横浜市中スポーツセンター事業計画書

1 基本方針

(1) 重点項目

中スポーツセンターの基本方針に沿って、令和2年度は次の業務に重点的に取り組みます。

ア 施設価値を高める健康サービスの取組

イ 東京2020オリンピック・パラリンピック機運醸成

(2) 令和2年度中スポーツセンター数値目標

- 延利用者数 252,000人
- 利用料金収入 27,041,000円
- 教室参加料収入 49,278,000円
- 健康増進プログラムの実施 年間2,900回以上

令和2年度 横浜市中スポーツセンター事業報告書

1 基本方針

(1) 重点項目

ア 施設価値を高める健康サービスの取組

・生活習慣病の予防や認知症予防のためのスポーツプログラム（生活習慣病予防教室、脳トレ教室等）を開催し、健康意識の向上と健康寿命の延伸に取り組みました。

イ 東京2020オリンピック・パラリンピック機運醸成

・東京2020オリンピック・パラリンピック開催までのカウントボード及び市民の皆様の協力で作成した千羽鶴を館内に掲出しました。

(2) 数値目標

- 延利用者数 96,970人（達成率：38.5%）
- 利用料金収入 14,980,370円（達成率：55.4%）
- 教室参加料収入 13,782,240円（達成率：28%）
- 健康増進プログラムの実施 年間1,443回（達成率：49.8%）

新型コロナウイルスの影響で感染防止策として、利用制限や事業の中止、規模縮小などをしたため、目標を達成することができませんでした。

一方で、ウィズコロナ、アフターコロナを見据え、引き続き3密回避や検温など感染防止策に取り組むとともに、オンライン教室などの新たな取り組みを進めています。

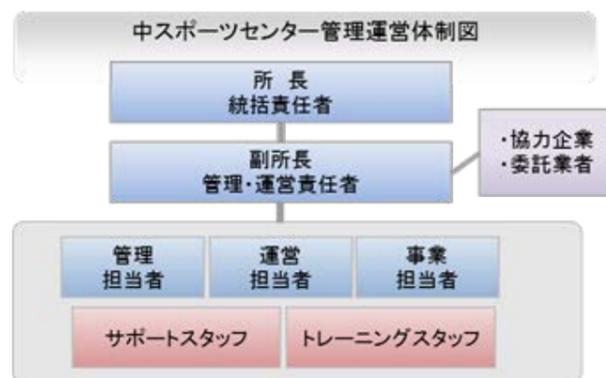
2 運営実施体制・職員配置について

<趣旨>

私たちはスポーツ協会の総合力を活かして安全かつ効率的な管理運営体制を構築します。
 また、専門性を要する設備維持管理業務は、安全・確実に行うために、豊富な実績と高い能力を有する専門業者に業務を委託します。

<具体的取組内容>

(1) 中スポーツセンターの管理運営体制



職務	人数	有する資格等
統括責任者(所長)	1	防火管理者、体育施設管理士ほか
運営責任者(副所長)	1	初級障がい者スポーツ指導員、体育施設管理士、ほか
管理担当	1	
運営担当	1	
事業担当	1	
受付・事務スタッフ	1日6名	
トレーニング室スタッフ	1日3名	

(2) 研修計画

下記の研修を実施します。

研修名	対象
心肺蘇生・AED 操作研修	全スタッフ
ノーマライゼーション研修	全スタッフ
人権研修	全スタッフ
個人情報保護研修	全スタッフ
公共サービス従事者研修(条例等解釈、コンプライアンス)	全スタッフ
接遇研修	全スタッフ
インストラクター研修	指導職員、スタッフ
マネジメント研修	主任・副主任

2 運営実施体制・職員配置について

<趣旨>

事業計画書のとおり、公共サービスの提供者として安全で効率的な管理運営体制を構築しました。
 また、設備維持管理業務については、法定点検・設備機器の修理等を一元的に設備管理協力会社(鹿島建物総合管理株式会社)が実施し、専門性を活かした質の高い管理をしました。

<具体的取組内容>

(1) 中スポーツセンターの管理運営体制

事業計画書の体制で運営いたしました。

(2) 研修計画

感染症対策として、集合研修ではなく出勤日に合わせた個別対応や書面開催が主となりました。

研修名	実施日	対象
心肺蘇生・AED 操作研修	個別対応	全スタッフ
ノーマライゼーション研修	書面にて実施(4月)	全スタッフ
人権研修	書面にて実施(3月)	全スタッフ
個人情報保護研修	6/2	全スタッフ
公共サービス従事者研修(条例等解釈、コンプライアンス)	書面にて実施(3月)	全スタッフ
接遇研修	書面にて実施	全スタッフ
インストラクター研修	個別対応	指導職員、スタッフ
マネジメント研修	毎月実施	主任・副主任

3 施設の平等・公平な利用の確保について

<趣旨>

施設の平等・公平な利用の確保に向けた取組、誰にでもやさしいサービスの提供

<具体的取内容>

- (1) 施設の平等・公平な利用の確保に向けた取組
 - ア 公共サービス従事者研修の実施
 - イ 人権啓発推進者の配置、人権研修の実施
 - ウ 条例解釈勉強会の実施（利用許可に関する理解の徹底）
- (2) 誰にでもやさしいサービスの提供
 - ア 施設配置のサービス介助士によるノーマライゼーション研修を実施します
 - イ 横浜市の子育て家庭応援事業『ハマハグ』スポットとして協力します
 - ウ 受付に「筆談具」「老眼鏡」「コミュニケーションボード」を用意します
 - エ 英語表記の施設利用案内やリーフレットを外国人のお客様へ配布します
 - オ 外国語ができる職員を配置し、外国人の受付やご利用を支援します。

3 施設の平等・公平な利用の確保について

<趣旨>

公共サービス従事者として施設の平等・公平なご利用を確保することはもちろん、多様なお客様に応じた、誰にでも優しいサービスの提供に向け、次のことに取り組みました。

<具体的取組内容>

- (1) 施設の平等・公平な利用の確保に向けた取組
 - ア 公共サービス従事者研修の実施
新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、3月に書面にて実施しました。
 - イ 人権啓発推進者の配置、人権研修の実施
人権啓発推進者を所長とし、研修は9月に書面にて実施しました。
 - ウ 条例解釈勉強会の実施（利用許可に関する理解の徹底）
コロナウイルス感染拡大防止の観点から、3月に書面にて実施しました。
- (2) 誰にでもやさしいサービスの提供
 - ア コロナウイルス感染拡大防止の観点から、4月に書面にて実施しました。
 - イ ベビーシートの設置や、子供用トイレを提供し、事業に協力しました。
 - ウ 筆談具、老眼鏡、コミュニケーションボードを用いたお客様対応を実践しました。
 - エ 外国人のお客様のため、英語表記版健康チェックシートを用意しました。
 - オ 外国語のできるスタッフを配置し、外国人への対応ができる体制 にしました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 広報・利用促進計画

<趣旨>

施設特性と周辺環境を最大限に活用し、お客様に魅力溢れるスポーツプログラムを提供し、スポーツに親しむ機会を増やします。

(1) 広報・利用促進計画

施設特性と周辺環境を最大限に活用し、お客様に魅力溢れるスポーツプログラムを提供し、スポーツに親しむ機会を増やします。

ア 広報計画

教室事業の募集開始時期を踏まえながら、紙媒体や各種ウェブサイトへの積極的な事業PRなど計画的な広報活動を展開します。また、効果的な広報ができていないかモニタリングします。

イ 利用促進策

- ・ 濱ともカードによる高齢者の利用促進
横浜市健康福祉局「優待施設利用促進事業」に協力し、65歳以上の方を対象に毎月5日・15日に、カード提示でトレーニング室の利用料金300円を100円割引きます。
- ・ ロビーの有効活用
東京2020オリンピック・パラリンピック開催への機運を高めるために、ロビーを有効活用したパネル展示等を行います。
- ・ 託児つき教室の実施
子育て世代のスポーツ教室参加者を対象に、託児サービスを実施します。
- ・ 回数券の販売
1回分のプレミアムをつけた回数券を引き続き販売します。
- ・ ウォーキングステーション
スポーツセンターを基点としたウォーキングコースのマップを配布するほか、ロッカーの貸し出し等を行い、中区民の健康増進に寄与します。
- ・ タイムリーな空き情報等の提供
体育室の空き情報や駐車場の混雑予測は、館内掲示やホームページ等のインターネットで、随時情報提供します。インターネットでは、ホームページのほか、スマートフォン専用サイトやSNSを活用し、手軽に確認できるようにします。

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 広報・利用促進計画

<趣旨>

施設特性と周辺環境を最大限に活用し、お客様に魅力溢れるスポーツプログラムを提供し、スポーツに親しむ機会を増やしました。

<具体的取組内容>

ア 広報計画

広報よこはま中区版や、スポーツ推進員及び区スポーツ協会発行誌等に広告を掲載しました。また、広報が効果的かどうかのモニタリングのため、お客様アンケートを3月に実施しました。（別紙アンケート参照）

イ 利用促進策

- ・ 横浜市健康福祉局「優待施設利用促進事業」に協力し、65歳以上の方は『濱ともカード』の提示で毎月5日・15日、トレーニング室の利用料金を100円割引しました。（利用者数123人）
- ・ 季節ごとの館内装飾や近隣小学校からお寄せいただいたメッセージの展示、感染症対策の掲示、東京オリンピック・パラリンピック2020カウントダウンボード・千羽鶴の展示など、中スポーツセンターの新たな魅力づくりを行い、ロビーを有効活用しました。
- ・ 託児サービスは感染症拡大防止の観点から見合わせました。
- ・ トレーニング室利用者向けに回数券を販売しました。（販売枚数561名）
- ・ 更衣室内ロッカーは貸し出し個数を減らしているため、館内利用者への貸出に留め、ウォーキングステーションとしての貸し出しは行いませんでしたが、コースマップの配布を行いました。
- ・ 館内掲示、ホームページ、Twitterで、随時各体育室・トレーニング室の空き情報や駐車場の混雑予想を提供しました。

4 施設の効用の最大限発揮について
(2) スポーツ教室計画

ア 趣旨

私たちは中区民のスポーツ実施率を高めるために、公益スポーツ団体の強みである多
種目・多世代への豊富なプログラムによって教室事業を構成します。

今後の高齢社会に向け、高齢者を対象とした運動強度別体操教室を開催するほか、赤ち
ゃんから参加可能な親子で楽しむ子育て世代向け体操教室、幼児・小学生を対象とした種目に
特化した教室プログラム等を開催し、多世代へ対応可能なプログラムを拡充します。

イ 具体的取組内容(実施事項)

Table with columns: 教室名, 種別, 対象, 託児, 期数, 年間回数, 曜日, 時間区分, 会場, 募集人数, 参加料. Lists various sports classes like Tennis, Badminton, and Gymnastics with their respective details.

4 施設の効用の最大限発揮について
(2) スポーツ教室計画

<趣旨>

当協会の強みである多種目・多世代へのプログラムの教室を開催しました。感染症拡大防止
に伴う休館や9時~20時までの短縮営業の結果、実施回数の縮小および一部プログラムを休止
したため、事業計画上の予算に対しては49.8%となり、目標に達しませんでした。

臨時休館後の再開時には、区内近隣小学校へスポーツ教室募集の告知をし、子ども向け教室
の申し込み者数が増加しました。

感染症拡大防止の観点から、人数制限、体調チェック、換気、消毒の徹底等、安心・安全な
教室運営のための対策を行いました。

<具体的取組内容>

別紙様式8『教室別参加者数』のとおりです。

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) 利用者に対する支援策

<趣旨>

お客様の利用目的を的確に汲み取り、適切な対応を素早く行うとともに、楽しく、安全に利用していただけるよう、次の支援策に取り組みます。

<具体的取組内容>

ア 団体・サークル活動への支援

指導者紹介、サークル設立に向けたアドバイスなどを行います。また、「横浜スポーツ・レクリエーションフェスティバル」において、ダンスや体操などで活動する地元スポーツサークルの成果発表の場を提供します。

イ トレーニング支援

・ 初回ご利用時の支援

インストラクターが健康状態やトレーニングの目的などを聞き、利用方法などを丁寧に説明します。また、希望されるお客様に対し、トレーニングメニューを作成します。

・ ショートプログラムの開催

トレーニング室のオープンスペースで 15 分程度のショートプログラムを開催します。インストラクターによるグループレッスンにより、トレーニングの継続を促します。

ウ Wi-Fi スポットの設置

館内に設置した Wi-Fi は、競技団体向けに大会ウェブ速報の活用を提案するなど、スポーツ会場として利便性の良い施設づくりを進めます。

エ お支払いの利便性向上

Suica・PASMO 等の電子マネーによる支払いのほか、インターネットによる教室参加申込では、クレジットによる支払いを可能とします。また、複数施設のご利用には、当体育協会が管理するスポーツセンターの利用料金が一括精算できるようにします。

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) 利用者に対する支援策

<趣旨>

全てのお客様にとって、中スポーツセンターが使いやすい施設となるよう、お客様視点にたった次のサービスに取り組みました。

<具体的取組内容>

ア 団体・サークル活動への支援

横浜スポーツ・レクリエーションフェスティバル 2020 (10 月 25 日) において中区卓球協会と卓球イベントを実施しました。(50 人参加)

イ トレーニング支援

・ 初回ご利用時には、インストラクターがお客様の健康状態や目的に合わせて利用方法などを説明しました。また希望されるお客様にはトレーニングメニューの提供をしました。

・ ショートプログラムは、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、入場制限やフリースペースの人数制限を行ったため実施しませんでした。

ウ Wi-Fi スポットの設置

館内に Wi-Fi を設け、利用方法を掲示し利用者の利便性を向上させました。

エ お支払の利便性向上

事業計画書のとおり、実施しました。券売機を設置し、お客様へのスムーズで丁寧な対応を図りました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(4) 自主事業計画

<趣旨>

お客様の利用目的を的確に汲み取り、適切な対応を素早く行うとともに、楽しく、安全に利用していただけるよう、お客様本位の快適で柔軟な施設運営を実現します。

<具体的取組内容>

ア 基本時間外・年末年始の拡大営業

金曜日は23時までの深夜営業、土曜日、日曜日・祝日は午前7時30分からの早朝営業を実施します。スポーツ施設条例施行規則で定められている12月28日から翌年1月4日までの8日間の休館日を、12月30日から翌年1月3日までの5日間とし、3日間営業日を拡大します。

イ 飲食事業

引き続き、お客様ニーズをとらえた飲料自動販売機を設置します。自動販売機は電子マネー端末併設、災害用ベンダー機等を備えた機器を導入しています。

ウ 物販・レンタル事業

多様な種目で利用されるお客様に対し、魅力的な商品を揃えます。また、手軽にスポーツセンターで運動できるように、ラケット・シューズなどのスポーツ用具の貸し出しを行います。

エ 「スポーツ・レクリエーション・フェスティバル」開催

全市的に行われる「スポーツ・レクリエーション・フェスティバル」を区民・利用者還元イベントとして開催します。

オ 派遣事業の実施

中区民の健康志向を高め、活力ある明るい元気なまちにするため、地域に出向いた派遣事業を積極的に実施します。

カ スポーツ医科学に基づくサービスの実施

当体育協会は、中スポーツセンターにおける健康増進施設及び指定運動療法施設の運営者として認定されています。令和2年度は、スポーツ医科学に基づく運動療法プログラムを実施します。

キ 東京2020オリンピック・パラリンピック機運醸成事業

東京2020オリンピック・パラリンピックが開催される契機に、区民の皆さまにスポーツの素晴らしさを伝える横浜市体育協会の組織力を活かした機運醸成事業を実施します。

ク 横浜マラソンチャレンジ枠事業

横浜マラソンを盛り上げるための一環として、横浜マラソンチャレンジ枠事業を開催します。

4 施設の効用の最大限発揮について

(4) 自主事業計画

<趣旨>

本年度は新型コロナウイルス対策を充実させ、安心安全な施設運営に努めました。

<具体的取組内容>

ア 時間外事業

感染症による利用状況を踏まえ、早朝及び深夜の拡大営業は見合わせました。年末年始は12月29日と翌年1月4日の2営業日を拡大しました。(延べ利用者数:579人)

イ 飲食事業

電子マネー対応の自動販売機を3台、災害用ベンダー機能を備えた機器1台設置しました。すべての人が無理なく自販機を使えるように操作性・操作方法などが工夫されたユニバーサルデザイン自動販売機を設置しました。

ウ 物販・レンタル事業

これまで販売していたスポーツ用具(シャトル、卓球ボール等)の他に、フィットネスウェア等、お客様のご要望で販売物品を増やすなど、お客様ニーズに対応しました。

新型コロナウイルス拡大防止のため、ラケットやシューズなどのスポーツ用具の貸出は行いませんでした。

エ 横浜スポーツレクリエーションフェスティバルを10月25日に開催し、中区卓球協会協力のもと卓球イベントを実施しました。(50人参加)

オ 派遣事業の実施

区内自治会や小学校、地域ケアプラザなどで実施しました。

実施日	場所:団体	対象(内容)	人数
10/14	本牧原地域CP:かぼちゃの会	中途障がい者(リハ教室)	30名
8/11~ 8/14	第一地区	区民(ラジオ体操)2回	50名
8/22~9/25	横浜市寿町健康福祉交流協会	寿町近隣住民(軽スポーツ・ひばりエクササイズ)3回	90名

他にも複数回、区内自治会や他施設などへ派遣指導に出向いています。

カ スポーツ医科学に基づくサービスの実施

生活習慣病の予防や認知症予防のためのスポーツプログラム(生活習慣病予防教室、脳トレ教室等)を実施しました。

キ 東京2020オリンピック・パラリンピック機運醸成事業

館内にカウントダウンボードを設置し機運醸成を行いました。

ク 横浜マラソンチャレンジ枠事業

感染症拡大防止のため、ZOOMを用いたランニングクリニックを行いました(2月27日・3月13日、9名参加)

5 施設管理について

(1) 施設の点検計画

ア 日常点検

日常点検チェックシートに基づいて、点検項目と回数、ルート等を定め、職員が1日6回目視・触診等により行い、異常・不具合箇所、遺失物の早期発見に努めます。

イ 定期点検

施設の老朽化に伴い、建物・設備維持管理の品質保持のために、協力企業である設備維持管理業者に点検業務を委託します。定期点検の結果、不具合箇所が発見された場合は、中区地域振興課に至急報告します。

5 施設管理について

(1) 施設の点検計画

ア 日常点検

計画書のとおり、スタッフによる1日6回の巡視点検を行い、不具合箇所等を早期発見に努めました。

イ 定期点検

年度当初に全ての点検日程を見えるようにし、点検結果を事務局本部と共有することで、法定点検等が漏れのないよう実施しました。また、地震(2/13)や大雨(4/18、7/5、7/18、7/22、9/7、10/9、10/10、2/15、3/13、3/21)等の発生時は、館内を迅速に点検し、お客様の安全利用を確保するとともに、中区地域振興課へ報告しました。

5 施設管理について

(2) 修繕計画

<趣旨>

修繕計画

令和2年度実施する修繕計画は次のとおりです。基準額（税込 330 万円）を上回る見積額を伴う場合でも、コストバランスを考慮のうえで執行が可能と判断できる場合は、当体育協会負担による修繕を検討します。

また、協力企業である設備維持管理業者と作成した中期修繕計画（3 か年）にもとづき、お客様の安全・快適性を保つ修繕を行います。

予定する主な修繕	場所	内容
男女更衣室照明修繕	1F 男女更衣室	男女更衣室照明のLED 化工事
劣化診断による小破・緊急修繕		劣化診断結果による修繕

5 施設管理について

(2) 修繕計画

<趣旨>

計画修繕以外についても、定期点検結果をもとに設備協力会社と計画的に修繕を実施しました。また、中期的な修繕計画を策定し、計画的な修繕を行いました。

<具体的取組内容>

計画修繕	内容	金額
男女更衣室照明修繕	今年度は緊急性が低い事もあり見合わせました	—
その他の修繕	内容	
混合水栓交換工事	エントランス庇の劣化に伴う修繕	10,450 円
ガス警報器取替	交換時期のための取り換え	12,650 円
事務室窓ガラス交換修繕	ひび割れによる対応	151,800 円
バスケットゴール修繕	経年劣化による修繕対応	429,000 円
トレーニング室機器修繕	レッグプレス等不良箇所改修	64,790 円
消防設備修繕	消防設備点検指摘箇所改修工事	165,000 円
エレベーター修繕	エレベーター修繕工事	257,400 円
エアコン修繕	運転停止頻発に対し分解清掃実施	548,900 円
研修室窓工事	窓開ける際の角度調整機能を付けるための改修工事	121,000 円
プログラムチャイム交換工事	チャイム連動のアナウンス機器故障による修繕	255,200 円
第2体育室防犯カメラ改修工事	故障による改修対応	271,700 円
バレーボール用床金具交換工事	バレーボール用支柱立故障による改修工事	30,305 円
トレーニング室機器修繕	トレーニング室各種機器修繕	402,600 円
ワイヤレスマイク修繕	既存マイク故障による交換工事	35,530 円
駐車場機器修繕	精算機、発券機点検費用	55,000 円
合計		2,811,325 円

5 施設管理について

(3) 清掃計画

<趣旨>

予防清掃により汚損の発生頻度を少なくし、管理コスト縮減と快適性を保持します。

■ 日常清掃計画

清掃箇所	頻度
衛生設備(トイレ、更衣室、シャワー室 等)の洗浄	1日3回
体育室	適宜(モップ清掃は1日6回)
ロビー、廊下、自動販売機周辺	1日1回以上
窓、鏡	適宜
器具倉庫、機械室	1日1回以上
事務室	適宜
出入り口マット	1日1回以上

■ 定期清掃計画

清掃箇所	内容	回数
床清掃(通常)	材質にあわせた清掃方法で汚れ箇所を重点的に実施する 洗浄(モルタル等): 除塵し、モップがけ 洗浄・ワックス(タイル部等): 除塵、ポリッシャー・ワックスがけ カーペット(カーペット部): シャンピングまたはクリーニング	4回/年
床定期清掃	通常清掃でワックス掛けを行っている部分の汚れ・ワックスをはく離す	1回/年
ガラス・鏡	洗剤にて汚れを落とし、水切りして拭き取る	4回/年
シャワー室壁面	壁面の汚れの除去、床面や排水溝のゴミの除去を行う。 年2回シャワーヘッドの分解清掃を実施する	12回/年
換気扇・ガラリ	付着したホコリ等を除去し、適切な換気能力を維持する	1回/年

5 施設管理について

(3) 清掃計画

<趣旨>

日常清掃チェックリストに基づき日常清掃を細かく丁寧に実施しました。スタッフによる日常清掃や専門業者による定期清掃で、快適なご利用環境を維持しています。

さらに今年度は、感染症対策として体育室入れ替えの2時間ごとに、お客様が使用した場所の消毒を行いました。

<具体的取組内容>

■ 日常清掃の内容

清掃箇所	実施内容
衛生設備(トイレ、更衣室、シャワー室 等)の洗浄	1日3回
体育室	モップ清掃を1日6回実施しました
ロビー、廊下、自動販売機周辺	1日1回以上
窓、鏡	適宜
器具倉庫、機械室	1日1回以上
事務室	適宜
出入り口マット	1日1回以上

■ 定期清掃の内容

清掃箇所	実施日
床清掃(通常)	4/27,5/25,6/22,7/27,8/24,9/28,10/26,11/24,12/28,1/25,2/22,3/22
床定期清掃(はく離)	3/22
ガラス・鏡	5/25,8/24,11/24,2/22
シャワー室壁面	4/27,5/25,6/22,7/27,8/24,9/28,10/26,11/24,12/28,1/25,2/22,3/22
換気扇・ガラリ	1/25

5 施設管理について

(4) 備品管理

<趣旨>

「横浜市中スポーツセンター指定管理者 業務の基準」及び「横浜市中スポーツセンターの管理運営に関する基本協定書」に基づき、適正な管理を行い良好な状態に保ちます。

管理に際しては、横浜市が所有する備品（Ⅰ種）と自己の費用により購入又は調達した備品（Ⅱ種）を区別して帳票に記載します。

5 施設管理について

(4) 備品管理

今年度、次の備品を購入しました。

<購入備品>

品名	購入日	種別	金額(税込み)
留守番電話装置	9月25日	Ⅱ種	55,000円

管理に際しては、横浜市が所有する備品（Ⅰ種）と自己の費用により購入又は調達した備品（Ⅱ種）を区別して帳票に記載しました。

5 施設管理について

(5) 外溝管理計画

<趣旨>

外構の点検は、落ち葉清掃や害虫発生、マンホールや点字ブロックの浮きを1日2回以上実施し、状態を確認します。不具合や危険箇所を発見した場合は、直ちにフェンスなどの設置により「触れない」「近寄らない」などといった安全確保を行い、早急な対応を行いません。

5 施設管理について

(5) 外溝管理計画

<具体的取組内容>

お客様の安全を第一に、計画内容のほか次の処置や対応を行いました。

- ・公開空地の落ち葉の除去（職員）
- ・駐車場内及び車道側の側溝内の清掃（職員）
- ・歩道にかかる低木の剪定（職員、業者）
- ・点字ブロック上の清掃及び、障害物の除去（職員）
- ・駐車場で出入口付近及びその周辺に設置した、駐車禁止コーンの点検（職員）

5 施設管理について

(4) 植栽計画

<趣旨>

日常的な植栽点検や建物周囲の落ち葉清掃は、外構点検に併せて行います。

樹木の剪定作業等は、高所作業や、専用薬剤の散布など高度な専門的技術を伴う施工が必要となるため、樹木管理を専門とする業者に当該作業を委託します。

■植栽管理業務

植栽管理	内容	実施月
低木刈込	枝つめ・枝すかしを行う。樹木の基本の形を整え、余分な枝を取り除く	1回/年
除草	機械、または人力除草	3回/年
薬剤散布	けむし・アブラムシ等の樹木への寄生虫防除	2回/年
施肥	樹木にあった肥料を適期に与える	1回/年

5 施設管理について

(4) 植栽計画

<趣旨>

植栽管理業務は、中スポーツセンターの美観を保つ他、防犯・防災の観点から施設の安全性を高めるために、次の内容を実施しました。

<具体的取組内容>

項目	実施日	備考
低木刈込	7/22	
除草	随時	職員対応
薬剤散布	7/22, 11/25	
施肥	11/25	
中・高木強剪定	7/22	

5 施設管理について

(7) 環境保全計画

<趣旨>

環境保全計画

環境保全行動を推進し温室効果ガスを削減します。

- お客様一人あたりの CO₂排出量「0.69kg」の目標の達成を目指します
- グリーン電力の購入し、自然エネルギーの普及に貢献します。
- 環境保全の啓発ポスターを掲出し、環境保護意識の啓発を図ります。

5 施設管理について

(7) 環境保全計画

<趣旨>

緊急事態宣言等により開館時間の短縮、シャワーなどの利用制限を行う事とともに、早朝及び深夜の拡大営業は見合わせた為、お客様一人あたりの CO₂ 排出量は対前年比より 9.4%減少しました。

<具体的取組内容>

- ・コピー用紙等を購入する際には、環境保護の観点から FSC・PEFC 認証及びグリーン購入法に定められた商品を購入しました。
- ・トイレに節水コマを設置し節水するとともに、節水を呼び掛ける掲示をし、水資源の節約を啓発しました。
- ・自動販売機で「はまっ子どうし」を販売し、横浜の水源地や水道事業への啓発を図るとともに、環境貢献や国際支援のための啓発を図りました。
- ・環境保全の啓発ポスターを掲出し、環境保護意識の啓発を図りました。

6 安全管理について

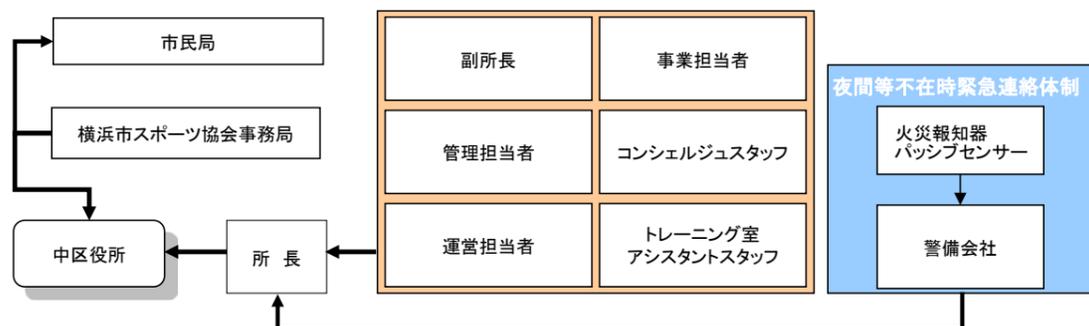
(1) 危機管理体制

<趣旨>

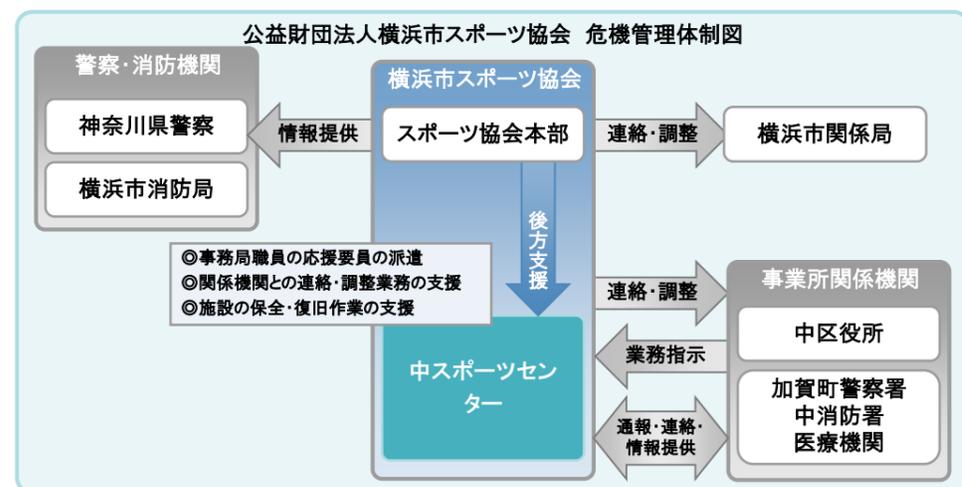
危機管理体制

緊急時において迅速かつ効果的な対応を行うため、危機管理体制を確立します。
また、施設での緊急連絡体制とともにスポーツ協会全体の危機管理組織体制を確立し行動します。

■緊急時の連絡体制



■危機管理体制



6 安全管理について

(1) 危機管理体制

<趣旨>

事業計画書のとおり、体制を整えることができました。

<具体的取組内容>

- ・事業継続計画書（BCP）を作成し、災害時に備えました。
- ・当協会の参集訓練(9/1)により、緊急時の連絡体制等を確実に実行できるよう確認しました。

6 安全管理について

(2) 日常安全管理

<趣旨>

日常点検計画に基づき、施設巡回点検を実施します。また、消防計画に基づき自衛消防訓練として次の訓練を行います。

訓練計画	対象	内容
消火訓練(1月)	全スタッフ	中消防署協力のもと火災を想定した訓練
参集訓練(9月)	常勤職員	当協会事務局本部と連携した職員参集訓練
避難誘導訓練(3月)	職員・アルバイト・外部講師	震度5強の地震を想定したお客様を含めた訓練

6 安全管理について

(2) 日常安全管理

<趣旨>

日常点検計画に基づき、施設巡回点検を実施しました。また、消防計画に基づき消火訓練及び避難誘導訓練を実施しましたが、感染症拡大防止の観点から2月に両訓練ともあわせて実施しました。

<具体的取組内容>

消火訓練	令和3年2月22日実施
参集訓練	令和2年9月1日実施
避難誘導訓練	令和3年2月22日実施

6 安全管理について

(3) 緊急救急体制及び通常時の体制

<趣旨>

ア 急病人及び負傷者への対応

急病人や負傷者が発生した場合は、即時に現場に急行し初期対応します。重篤と判断した場合はレスキューを用いて他の職員に救急車の要請を指示するとともに、必要に応じてAEDを持ってくる旨を指示します。救急隊の到着まで、一次救命措置を行います。

イ 軽症者への対応

軽症者は、救護室等で応急処置を行った後、近隣病院などを紹介します。

ウ 有資格者の配置と訓練

常勤職員は、横浜市消防長認定の応急手当普及員の資格取得者を配置し、中スポーツセンターに従事する全スタッフを対象に心肺蘇生法・AED操作研修を実施します。

6 安全管理について

(3) 緊急救急体制及び通常時の体制

<趣旨>

急病人や負傷者に対して、迅速且つ的確に対応できるよう訓練を実施しました。

<具体的取組内容>

ア 急病人及び負傷者対応

救急対応した急病人・負傷者に対し、即時に現場に急行し初期対応したうえ、救急隊員に引き継ぎできるよう訓練を行いました。なお、急病人の救急搬送実績は1件(2/12)ありました。

イ 軽症者への対応

応急処置後、必要に応じて近隣病院などを紹介しました。

令和2年度は、捻挫・打撲・擦過傷・嘔吐対応・軽い熱中症対応等への対応が8件ありました。

ウ 有資格者の配置と訓練

項目	対象	状況
応急手当普及員	常勤職員	5名取得
心肺蘇生法・AED操作研修	全スタッフ	不定期で全員実施

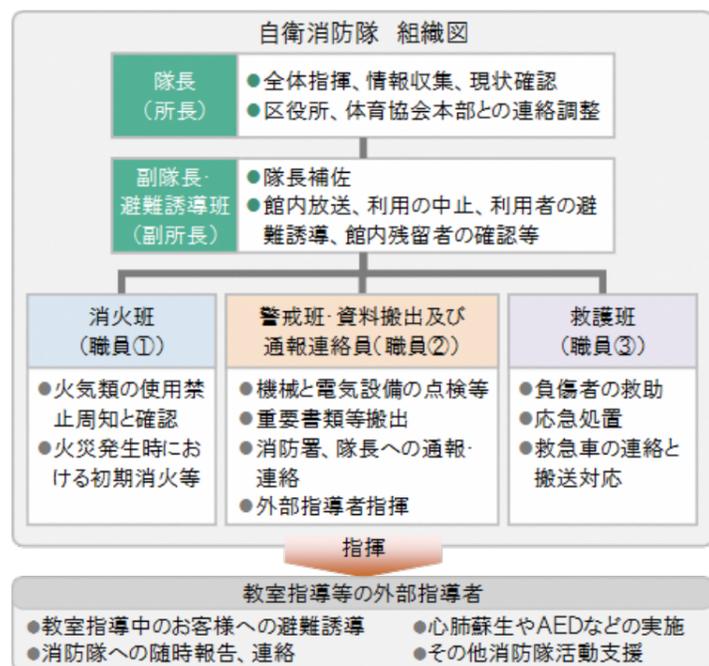
6 安全管理について

(4) 災害発生時の体制と迅速な対応

<趣旨>

「指定管理者災害対応マニュアル」及び「災害時等における施設利用の協力に関する協定」に基づき行動します。

また、災害時の万全な対応を可能とするために、中スポーツセンターの消防計画にもとづき、自衛消防隊を組織します。災害発生時は、自衛消防隊の各役割のもと、お客様の安全確保を第一に避難誘導や応急救護等の行動を迅速かつ的確に行います。



6 安全管理について

(4) 災害発生時の体制と迅速な対応

<趣旨>

「中スポーツセンター災害時対応マニュアル」や「災害時等における施設利用の協力に関する協定」に基づき、全職員への確認しました。

<具体的取組内容>

- ・災害時の万全な対応がとれるよう、館内に避難誘導経路の案内図を掲出し、安全に避難ができるようにしました。
- ・「中スポーツセンター災害時マニュアル」を更新し、全スタッフへの研修を実施し避難経路の確認をしました。(2/22)

6 安全管理について

(5) 休館日・夜間（閉館後）警備体制

<趣旨>

休館日・夜間の施設内外の警備は、外部からの建物内侵入を阻止するために、神奈川県公安委員会から認定を受けた警備業者による機械警備及び巡回警備を実施します。常時セットする機械警備での警戒に加え、夜間に1回の巡回を実施し、直接現場確認をするようにします。

巡回警備時には施錠の確認のほか、人の潜伏や火種がないかを特に注意します。

6 安全管理について

(5) 休館日・夜間（閉館後）警備体制

<趣旨>

休館日・夜間の施設内外の警備を万全にするため、常に警備業者との連絡を密にし、事故予防に努めました。

<具体的取組内容>

- ・休館日、夜間の施設内外の警備を万全にするため、常日頃から警備会社との連絡連携を密にし、事故及び防犯予防に努めました。
- ・閉館後の夜間巡回点検の際に、異常等を発見した場合には速やかに通報第1報者（所長）に連絡するよう徹底しました。

6 安全管理について

(6) 補償体制

<趣旨>

建築物などの設備構造上の欠陥あるいは管理上の不備等に起因して、お客様に身体的傷害や財物損壊を与えた場合に備え、施設賠償責任保険に加入します。

■加入する施設賠償責任保険

保険種類	保険内容	補償限度額
施設賠償責任保険	施設側の瑕疵により、お客様に対する身体及び物品等に被害が発生した場合の賠償保険	対人:1人につき1億円、1事故につき1億円 期間中1億円 対物:1事故につき1億円、期間中1億円

6 安全管理について

(6) 補償体制

<趣旨>

建築物などの設備構造上の欠陥、管理上の不備等による、身体的傷害や財物損壊を与えた事例は発生しませんでした。

尚、補償体制については事業計画書の要件を満たした保険に加入しました。

7 地域との協力について

(1) 地域支援の取組

ア 地域支援の取組

ア 地域住民等のニーズの把握

ご意見箱の設置やお客様満足度調査アンケート等の実施や、お客様・自治会町内会や地域団体の方々をメンバーとしたオープンミーティング（利用者懇話会）を開催し、様々なご意見・ご要望を伺い、地域に根差した管理運営に努めます。

イ ラジオ体操を活用した地域の健康づくりの推進

中区民の健康づくりのために、ラジオ体操イベントの開催、ラジオ体操リーダーの養成、ラジオ体操巡回指導を実施し、ラジオ体操の普及推進に努めます。

ウ 障がい児・者スポーツの支援

障がいのある方が分け隔てなくスポーツを楽しむことができる環境の整備、教室やイベントの開催を行います。また障害のある方との交流の場を設け、障がい児・者への理解の促進、障がい児・者のスポーツ実施を支援します。

7 地域との協力について

(1) 地域支援の取組

ア 地域住民等のニーズの把握

半期ごとに利用者アンケート調査を行い、施設利用者のニーズを把握し施設運営につなげました。オープンミーティング（利用者懇話会）を行う予定でしたが、感染症拡大防止の観点から、中止としました。

イ ラジオ体操を活用した地域の健康づくりの推進

ラジオ体操巡回指導を1地区2回実施し、50人が参加しました。

ウ 障がい児・者スポーツの支援

寿町健康福祉交流協会と連携し、寿地区の地域作業所通所者及び寿地区の住民向けにスポーツを通じた交流の場を設け、障がい者への理解促進及びスポーツ実施の支援を行うとともに区内障害者団体等へスポーツ指導を行いました。（計19回、延参加者数389人）

7 地域との協力について

(2) 地域連携する取組

- ア 自治会町内会をはじめ地域団体と協力・連携し、介護予防や認知症予防の体操教室、ウォーキング教室、体力測定会の実施など地域の要望に応じた支援をし、地域の方々のスポーツ・運動のきっかけづくりを行います。
- イ 区内放課後キッズクラブ合同での防災運動会や高齢者教室時に加賀町警察署にご協力いただき、振り込み詐欺防止の啓発を行うなど、地域と連携した防災・防犯イベントを実施し「安全で安心な地域社会」の実現に貢献します。
- ウ 中区老人クラブ連合会の運動会に協力し、スポーツを通じた健康増進を図るとともに、地域の高齢者の交流の場を提供します。

7 地域との協力について

(2) 地域貢献に対する取組

- ア 自治会町内会や地域団体へ、認知症予防運動の派遣指導やさわやかスポーツの派遣指導を行いました。
- イ コロナウイルス感染拡大防止の観点から、お客様への実施は行いませんでしたが、スタッフ向けに防災訓練を行いました。
- ウ 中区老人クラブ連合会運動会は感染症拡大防止の観点から中止となりました。

7 地域との協力について

(3) 地域貢献の取り組み

- ア 地元住民の方の雇用場として、また区内の学校が行う職業体験・インターンシップの場として協力します。
- イ 地元の事業者として、地域のための寄付・協賛などのチャリティ活動に取り組みます。
- ウ お客様が日々の練習の成果を披露できる発表会や区民向けの無料還元イベント、オリンピック・パラリンピックの出場経験を持つトップアスリートを招いたスポーツ体験や国際交流イベントを行います。
- エ 区内の障害者地域作業所や中途障害者地域活動センターなどと連携して、中スポーツセンター内でパンやクッキーなどの販売協力を行います。

7 地域との協力について

(3) 地域貢献の取り組み

- <具体的取組内容>
- ア 感染症拡大防止の観点から、職業体験・インターンシップの受入れは見合わせました。また、地元住民の雇用場として積極的活用をしました。
 - イ 令和2年度は中区体育協会に10,000円の協賛を行いました。また、チャリティ活動として盲導犬育成事業の支援を目的とした公益財団法人日本盲導犬協会『ラブラドル募金箱』を設置し集まった金額を募金しました。(募金額, 3,028円)
 - ウ 横浜スポーツ・レクリエーションフェスティバル2020において中区卓球協会と小規模な卓球イベントを実施しました。また、感染症拡大防止のため、発表会は中止としました。
 - エ 区内の障害者地域作業所2団体(ろばの家、ギッフエリ)へ、パン等の販売協力を行いました。

8 モニタリング計画について

<趣旨>

PDCA マネジメントサイクルに則り、計画から実践、評価、そして改善というプロセスを経て、さらに次の計画に反映させることにより、業務水準の向上に繋がります。

項目	内容	時期・頻度
お客様アンケート	各種商品やサービスなどお客様に満足度を調査	2回/年
ご意見箱	施設受付付近に誰でも自由に記載できるアンケート	常時
市コールセンター	市コールセンターに設置されているご意見ダイヤル	常時
オープンミーティング	区のスポーツ振興に関する各主体との意見交換会	1回/年
外部モニタリング	指定管理者独自の取組による第三者機関のモニタリング	元年度に実施済

8 モニタリング計画について

<趣旨>

PDCA マネジメントサイクルに則り、本年度の計画やマニュアルに対し、実践、評価、改善のプロセスについて次のとおり取り組みました。

<具体的取組内容>

項目	実施期間・時期	件数・主なご意見等
お客様アンケート	1回/年	臨時休館等の影響により、アンケート調査は年1回の実施となりました。また感染症予防対策として、新たにオンラインアンケートを実施しました。結果は全スタッフに共有しました。
ご意見箱	常時設置	2件。4月からのワクチン会場使用による休館についてのご意見の他、スタッフに対するご意見をいただきました。 →回答の掲示を希望される方には館内に掲示しました。
市コールセンター	常時	特にありませんでした
オープンミーティング	中止	下記のとおり

■令和2年度利用者会議（中スポーツセンターオープンミーティング）

毎年年度末に中スポーツセンターの地域での役割や位置づけを再確認する機会として、中区のスポーツ、健康づくりに関係する諸団体から意見を聴き、事業報告を行うと共に、今後のスポーツセンターに期待することなどの意見交換を行っておりますが、今年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から中止としました。

9 管理運営経費について

<趣旨>

別紙、収支予算書に基づき、適正に執行していきます。
横浜市スポーツ協会では、中スポーツセンターの光熱水費の節約対策を検討してまいりますが、今後、光熱水費等の値上げがある場合には、改めまして協議をお願いいたします。

<具体的取組内容>

『様式 9～13 収支予算書』記載のとおり

9 管理運営経費について

<趣旨>

設備協力会社の適切な設備メンテナンスにより、光熱水費を削減しました。また、当協会のスケールメリットを活かした消耗品等の一括購入・入札でのコスト削減を図りました。

<具体的取組内容>

『様式 14～18 収支決算書』記載のとおり

様式3 利用状況表(コマ)

令和2年4月1日～令和3年3月31日

平日

192

土曜

41

日・祝

53

中スポーツセンター

作成日

2021/05/20

項目	稼働率			団体利用																								個人利用										
				一般												優先																						
				曜日			減免状況(コマ)									利用主体									曜日													
区分	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定管理者	一般サークル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定管理者	一般サークル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	合計	
第1体育室	早朝	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	A	572	499	87%	198	36	89	319	2	2	0	0	0	0	4	0	319	0	323	127	41	8	172	4	0	0	4	0	2	0	168	0	2	176	0	0	0	0
	B	572	495	87%	167	70	86	317	2	4	0	0	0	0	7	0	316	0	323	109	12	16	113	22	2	0	22	0	4	0	109	0	2	137	35	0	0	35
	C	572	480	84%	214	69	83	352	3	11	1	0	0	0	22	0	343	0	366	78	13	16	81	23	3	1	23	0	4	0	77	0	2	107	7	0	0	7
	D	572	471	82%	249	68	85	381	11	10	0	0	0	0	30	0	372	0	402	40	13	16	44	23	2	0	23	0	4	0	40	0	2	69	0	0	0	0
	E	568	497	88%	221	71	94	349	24	13	0	0	0	0	43	0	343	0	386	92	11	8	94	17	0	0	17	0	0	0	92	0	2	111	0	0	0	0
	F	568	449	79%	298	61	86	445	0	0	0	0	0	0	2	0	443	0	445	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	
	深夜	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	3,424	2,891	84%	1,347	375	523	2,163	42	40	1	0	0	0	108	0	2,136	0	2,245	446	94	64	504	93	7	1	93	0	14	0	486	0	10	604	42	0	0	42
第2体育室	早朝	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	A	261	213	82%	7	6	12	25	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	25	28	28	4	58	1	1	0	1	0	1	0	57	0	1	60	94	2	32	128
	B	262	249	95%	1	1	3	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5	90	7	6	92	9	2	0	9	0	1	0	92	0	1	103	71	29	41	141
	C	263	250	95%	0	1	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4	40	7	5	42	10	0	0	10	0	0	0	41	0	1	52	123	29	42	194
	D	262	251	96%	3	1	3	7	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	7	56	7	5	58	10	0	0	10	0	0	0	57	0	1	68	105	29	42	176
	E	260	251	97%	6	2	2	10	0	0	0	0	0	0	1	0	9	0	10	54	5	3	55	7	0	0	7	0	0	0	54	0	1	62	105	30	44	179
	F	263	197	75%	37	2	1	40	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	40	6	2	0	6	2	0	0	2	0	0	6	0	0	8	86	24	39	149	
	深夜	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	小計	1,571	1,411	90%	54	13	24	91	0	0	0	0	0	0	1	0	90	0	91	274	56	23	311	39	3	0	39	0	2	0	307	0	5	353	584	143	240	967
第3体育室	早朝	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	A	285	189	66%	3	0	27	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	30	131	28	0	159	0	0	0	0	0	0	0	159	0	0	159	0	0	0	0
	B	285	220	77%	7	36	50	93	0	0	0	0	0	0	0	0	93	0	93	125	2	0	125	2	0	2	0	0	0	0	125	0	0	127	0	0	0	0
	C	285	183	64%	92	39	50	181	0	0	0	0	0	0	2	0	179	0	181	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	
	D	285	201	71%	112	38	49	199	0	0	0	0	0	0	0	0	199	0	199	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	
	E	283	250	88%	149	37	49	235	0	0	0	0	0	0	1	0	234	0	235	13	2	0	13	2	0	0	2	0	0	13	0	0	15	0	0	0	0	
	F	283	142	50%	92	21	27	140	0	0	0	0	0	0	1	0	139	0	140	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	
	深夜	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	小計	1,706	1,185	69%	455	171	252	878	0	0	0	0	0	0	4	0	874	0	878	269	38	0	297	10	0	0	10	0	0	0	297	0	0	307	0	0	0	0
研修室	早朝	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	A	286	145	51%	46	0	33	79	0	0	0	0	0	0	0	0	79	0	79	34	29	3	63	1	2	1	1	0	1	0	62	0	1	66	0	0	0	
	B	286	116	41%	38	17	19	74	0	0	0	0	0	0	0	0	74	0	74	34	4	4	34	3	5	1	3	0	2	0	35	0	1	42	0	0	0	
	C	286	138	48%	64	20	15	99	0	0	0	0	0	0	0	3	96	0	99	29	4	6	31	5	3	0	5	0	2	0	31	0	1	39	0	0	0	
	D	286	155	54%	73	32	40	145	0	0	0	0	0	0	4	141	0	145	2	4	4	4	3	3	0	3	0	2	0	4	0	1	10	0	0	0		
	E	284	138	49%	86	14	17	117	0	0	0	0	0	0	1	0	116	0	117	16	4	1	16	2	3	0	2	0	0	17	0	2	21	0	0	0		
	F	284	112	39%	73	12	8	93	0	0	0	0	0	0	1	0	92	0	93	17	2	0	17	2	0	0	2	0	0	17	0	0	19	0	0	0		
	深夜	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	小計	1,712	804	47%	380	95	132	607	0	0	0	0	0	0	2	7	598	0	607	132	47	18	165	16	16	2	16	0	7	0	166	0	6	197	0	0	0	
トレーニング室	早朝	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	A	260	260	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	174	37	49	260	
	B	260	260	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	174	37	49	260	
	C	260	260	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	174	37	49	260		
	D	260	260	100%	0	0																																

様式5 種目別利用者数

令和2年4月1日～令和3年3月31日

中スポーツセンター

作成日

2021/04/08

種 目	団体数	団体人数			個人人数			計
		一般	小人	小計	一般	小人	小計	
バドミントン	734	9,561	531	10,092	4,223	562	4,785	14,877
卓球	189	7,002	222	7,224	2,604	578	3,182	10,406
バレーボール	211	2,806	197	3,003	0	0	0	3,003
バスケットボール	643	6,969	3,918	10,887	0	0	0	10,887
体操・エアロビクス	669	8,470	2,216	10,686	0	0	0	10,686
武道	288	2,267	1,438	3,705	0	0	0	3,705
ウェイトリフティング	0	0	0	0	0	0	0	0
トレーニング	0	0	0	0	19,004	85	19,089	19,089
弓道	0	0	0	0	0	0	0	0
ダンス	1,215	5,701	4,803	10,504	0	0	0	10,504
水泳	0	0	0	0	0	0	0	0
インラインスケート	0	0	0	0	0	0	0	0
フットサル	331	3,659	820	4,479	0	0	0	4,479
テニス	205	1,591	784	2,375	0	0	0	2,375
ウォーキング	64	407	680	1,087	0	0	0	1,087
その他スポーツ	345	4,114	1,758	5,872	0	0	0	5,872
合 計	4,894	52,547	17,367	69,914	25,831	1,225	27,056	96,970

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

様式 7

施設名 横浜市中スポーツセンター

託児事業実績報告

令和2年4月1日～令和3年3月31日

No.	事業内容	対象年齢	場所	回数	託児利用料 (1人/時間)	託児利用 人数※1	合計(円) ※2	託児依頼先 ※3	延べ託児 従事者数
	実施なし								

※1 開催当日、託児を利用した実人数（出席者）

※2 託児利用料は1期分を一括前納のため、合計金額は「申込者数×単価×回数」

※3 依頼先団体の正式名称を記入

様式8 教室別参加者数

令和2年04年01日～令和3年03年31日

中スポーツセンター

作成日

2021/05/27

教室名	定期/当日	回数	一般	小人	総合計
歌声教室	定期	14	98	0	98
スポーツ吹き矢	定期	21	248	0	248
ラージボール卓球	定期	21	309	0	309
ズンバ（特別）	当日	19	165	0	165
ビギナーズエアロ	定期	9	35	0	35
ピラティス	定期	21	138	0	138
やさしいピラティス	定期	14	108	0	108
初中級テニス(1)	定期	26	227	0	227
中級テニス	定期	26	308	0	308
初級テニス	定期	26	216	0	216
初中級テニス(2)	定期	26	255	0	255
幼児サッカー	定期	11	0	45	45
バスケットボールタイム	当日	6	90	0	90
やさしい骨盤ヨーガ	当日	24	175	0	175
ピラティスボディメイク	当日	24	324	0	324
シニアストレッチ(1)	定期	26	368	0	368
シニアストレッチ(2)	定期	16	169	0	169
社交ダンス（入門）	定期	0	0	0	0
社交ダンス（初中級）	定期	0	0	0	0
キッズヒップホップ	定期	28	0	339	339
ジュニアヒップホップ	定期	28	0	352	352
卓球	定期	27	558	0	558
ひまわり健康体操	定期	28	485	0	485
親子体操	定期	28	413	413	826
はじめてのテニス	定期	28	275	0	275
エンジョイテニス	当日	28	263	0	263
太極拳（水）	定期	26	531	0	531
特訓！スポーツ塾	定期	28	0	475	475
ミニバスケットボール	定期	26	0	952	952
シンプルエアロ	定期	28	404	0	404
はじめてフラダンス	定期	28	430	0	430
フラダンス	定期	28	403	0	403
姿勢デザイン	定期	0	0	0	0

託児	定期	0	0	0	0
ベビーマッサージ	当日	4	0	0	0
リンパボディメンテナンス	定期	28	179	0	179
バドミントン	定期	26	542	0	542
生活習慣病予防	定期	28	510	0	510
ジュニアテニス（入門～初級）	定期	28	0	380	380
幼児体操(1)	定期	28	0	653	653
幼児体操(2)	定期	12	0	104	104
木曜ズンバ	当日	27	394	0	394
かけっこ	定期	29	0	360	360
ほほえみヨーガ(1)	定期	28	388	0	388
ほほえみヨーガ(2)	定期	28	344	0	344
英語で親子リトミック	定期	18	91	91	182
絵手紙教室	定期	13	89	0	89
ピラティス&ボディコンディショニング	当日	17	107	0	107
ナイトヨーガ	当日	0	0	0	0
太極拳（金）	定期	26	610	0	610
楽しくボール運動	定期	29	0	381	381
ジュニア野球	定期	28	0	623	623
苦手種目に挑戦	定期	26	0	302	302
夜金テニス（初級）	定期	0	0	0	0
夜金テニス（中級）	定期	0	0	0	0
エンジョイスポーツ	定期	29	369	0	369
コグニサイズ	定期	28	139	0	139
スタンダードエアロ	定期	29	400	0	400
ボディメンテナンス	当日	28	344	0	344
カーディオキックボクシング	当日	4	4	0	4
土曜テニス（中級）	定期	0	0	0	0
土曜テニス（中上級）	定期	0	0	0	0
ジュニアテニス（高学年）	定期	28	0	429	429
ジュニアテニス（低学年）	定期	0	0	0	0
すっきりヨーガ(1)	定期	0	0	0	0
すっきりヨーガ(2)	定期	28	1,093	0	1,093
エンジョイエアロ	定期	27	258	0	258
パワーエナジーヨーガ(2)	当日	26	316	0	316
パワーエナジーヨーガ(1)	当日	0	0	0	0

日本舞踊エクササイズ	定期	28	189	0	189
横浜ビーコルセアーズバスケットボール	定期	12	0	91	91
キッズ空手	定期	0	0	0	0
ジュニア空手	定期	28	0	248	248
書道	定期	13	89	0	89
ベリーダンス	当日	0	0	0	0
本気で体幹プロジェクト	定期	17	83	0	83
ランニングフォーム教室	当日	4	11	0	11
合 計		1,441	13,544	6,238	19,782

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

教室名	定期／当日	回数	一般	小人	総合計
英語であそぼうサマースクール	他	0	0	0	0
合 計		0	0	0	0

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

収支決算書

1 総括表

(1)収入

(円、税込み)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	予算 達成率	備考	
①指定管理料	13,981,166	10,859,000	14,535,000	9,958,834	49,334,000	49,334,000	100%		
②横浜市による運営支援（休館期間等）				5,438,000	5,438,000			休館期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援	
②横浜市による運営支援（利用再開後の期間等）				22,720,000	22,720,000			休館期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援	
②横浜市による運営支援（利用再開後の期間等）分のうち、R3年度返還対象分				-7,549,136	-7,549,136				
②施設運営収入（A）	4,773,257	5,911,320	11,575,420	10,666,851	32,926,848	76,592,000	43%		
項目	利用料金収入	609,400	4,821,850	5,110,570	4,363,400	14,905,220	25,535,000	58%	
	利用料金収入（駐車場）	222,050	1,111,250	1,107,400	961,450	3,402,150	5,327,000	64%	
	スポーツ教室等事業収入	3,741,005	24,580	4,089,545	5,037,920	12,893,050	44,298,000	29%	
	文化系教室収入	110,550	-46,360	17,160	110,220	191,570	1,237,000	15%	
	託児事業収入	0	0	0	0	0	105,000	0%	
	広告業務収入	0	0	0	0	0	90,000	0%	
	その他	90,252	0	1,250,745	193,861	1,534,858	0	#DIV/0!	
③自主事業による収入	743,128	819,941	666,915	629,264	2,859,248	9,883,000	29%		
項目	スポーツ教室等事業（時間外）	686,400			11,220	697,620	3,743,000	19%	
	飲食事業	39,086	425,631	442,811	427,349	1,334,877	2,156,000	62%	
	物販事業	15,462	203,880	124,162	121,018	464,522	1,877,000	25%	
	利用料金収入（時間外）			45,570	29,580	75,150	1,506,000	5%	
	利用料金収入（駐車場）（時間外）	1,850	3,400	13,700	16,600	35,550	355,000	10%	
	その他	330	187,030	40,672	23,497	251,529	246,000	102%	
合計(③+④)	5,516,385	6,731,261	12,242,335	11,296,115	35,786,096	92,089,000	0.38860337		

(2)支出

(円、税込み)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	予算 達成率	備考	
④維持管理運営費用（B）	15,937,353	25,402,131	29,980,869	29,813,726	101,134,079	131,491,000	77%		
項目	人件費	9,306,005	10,528,007	11,875,578	10,910,048	42,619,638	45,555,000	94%	
	修繕費	0	768,900	992,090	1,050,335	2,811,325	3,300,000	85%	
	設備管理費・保安警備費	2,109,534	2,410,868	1,961,034	2,190,216	8,671,652	7,118,000	122%	
	備品購入費・消耗品費	388,571	633,897	599,364	421,948	2,043,780	7,709,000	27%	
	外構・植栽管理費・廃棄物処理費	0	38,500	16,500	310,015	365,015	484,000	75%	
	広報費・印刷製本費	5,000	74,800	95,700	20,000	195,500	3,850,000	5%	
	光熱水費・燃料費	723,868	2,749,958	2,255,834	2,793,232	8,522,892	12,204,000	70%	
	保険料	98,032	119,118	240,479	203,688	661,317	2,734,000	24%	
	使用料・賃借料	1,138,813	890,813	1,323,990	1,054,652	4,408,268	8,158,000	54%	
	委託料・謝金	1,941,284	6,990,791	10,425,192	7,255,973	26,613,240	33,301,000	80%	
	公租公課	11,500	234	1,955	3,149,632	3,163,321	5,759,000	55%	
	旅費	440	1,760	6,784	13,738	22,722	76,000	30%	
	会議随費	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
	通信運搬費	73,960	117,404	108,491	124,167	424,022	420,000	101%	
	支払手数料	72,746	31,131	58,078	80,882	242,837	603,000	40%	
	会費及び負担金	20,000	12,000	0	3,800	35,800	220,000	16%	
	事務経費本部分					0			
その他	47,600	33,950	19,800	231,400	332,750	0	#DIV/0!		
⑤自主事業による経費	357,053	464,569	132,809	154,201	1,108,632	4,269,000	26%		
項目	スポーツ教室等事業（時間外）	0	246,448	0	0	246,448	527,000	47%	
	飲食事業	215,400	19,972	33,795	67,590	336,757	0	#DIV/0!	
	物販事業	92,184	109,469	73,358	10,352	285,363	1,783,000	16%	
	その他	49,469	88,680	25,656	76,259	240,064	1,959,000	12%	
合計(④+⑤)	16,294,406	25,866,700	30,113,678	29,967,927	102,242,711	134,375,000	76%		

(3) 収支差額(自主事業除く)

(円、税込み)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	備考
収支差額＝ (収入(①+②)－支出(④))	2,817,070	-8,631,811	-3,870,449	11,420,823	1,735,633	-5,565,000	

収支決算書

2 指定管理・収入の部

	内 訳	合計金額 (円、税込み)	
合計 (A)		32,926,848	
利用料金収入		14,905,220	
項 目	団体利用(体育室)	室場利用料	7,586,950
	団体利用(研修室)	室場利用料	514,750
	個人利用	トレーニング室、卓球、バドミントン	6,576,620
	付帯設備	第3体育室空調等	226,900
<u>利用料金収入(駐車場)</u>	駐車場料金	3,402,150	
スポーツ教室等事業収入	教室参加料	12,893,050	
文化系教室収入	教室参加料	191,570	
託児事業収入		0	
広告業務収入		0	
その他	雇用調整助成金等等	1,534,858	

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

3 指定管理・支出の部

		積算内訳	合計金額 (円、税込み)
合計	(B)		101,134,079
項 目	人件費	・常勤職員 5名 ・アルバイト 24名	42,619,638
	(給与)	職員給与	13,292,400
	(職員手当)	通勤手当 ほか	8,735,032
	(給付費)	勤労者福祉共済掛金	30,000
	(退職給付引当金繰入額)		1,045,336
	(福利厚生費)	社会保険料、健康診断費	3,524,290
	(賃金)	アルバイト賃金	15,992,580
	修繕費	エアコン、事務室窓、研修室窓 ほか	2,811,325
	(駐車場に係るもの)	精算機、発券機点検費用	55,000
	(その他)	エアコン、事務室窓、研修室窓 ほか	2,756,325
	設備管理費	設備管理業務委託、定期・法定点検	7,681,652
	保安警備費	夜間警備業務	990,000
	備品購入費	留守番電話装置	55,000
	消耗品費	コピー用紙、コロナ対策グッズ 等	1,988,780
	(駐車場に係るもの)		
	(その他)	コピー用紙、コロナ対策グッズ 等	1,988,780
	外構・植栽管理費	樹木剪定・害虫駆除等業務委託	55,000
	廃棄物処理費	ルート回収費	310,015
	広報費	教室募集ちらし・広告料	195,500
	印刷製本費	募集要項印刷代	0
光熱水費		8,519,871	
(電気)		7,689,331	
(ガス)		396,380	
(水道)		434,160	
燃料費		3,021	
保険料	施設賠償責任保険、スポーツ傷害保険	661,317	
(施設賠償責任保険)		55,312	
(火災保険・自動車保険)			
(その他)	スポーツ傷害保険(教室・イベント参加者)	606,005	
使用料・賃借料		4,408,268	
(市への支払)			
(リース料)	券売機、パソコン、トレーニングマシン、複合機等	2,263,389	
(その他)	教室室場利用料等	2,144,879	
委託料		14,131,436	
(駐車場に係るもの)	駐車場管理業務委託	6,197,688	
(その他)	教室指導業務委託、現金回収業務委託等	7,933,748	
謝金	教室指導謝金	12,481,804	
公租公課費	消費税、事業所税、印紙代	3,163,321	
(事業所税)		231,380	
(消費税)	仮受消費税と仮払消費税の差額	2,907,452	
(印紙税)		24,489	
(その他)			
旅費	出張交通費	22,722	
会議滞在費		0	
通信運搬費	電話代、インターネット通信費	424,022	
支払手数料	振込手数料、インターネット決済手数料	242,837	
会費及び負担金		35,800	
(職員等研修費)			
(その他)	暴力追放センター会費、地域懇親会 等	35,800	
事務経費本部分			
その他	コロナのためトレ室回数券返金等	332,750	

収支決算書

4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (円、税込み)
合計			2,859,248
項 目	スポーツ教室等事業(時間外)	参加料	697,620
	飲食事業	自動販売機収入	1,334,877
	物販事業	スポーツ用具販売、スポーツ用具レンタル料	464,522
	利用料金収入(時間外)	体育室利用料 個人利用料	75,150
	利用料金収入(駐車場)(時間外)	駐車料金	35,550
	その他	ラジオ体操指導業務委託、公衆電話	251,529

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

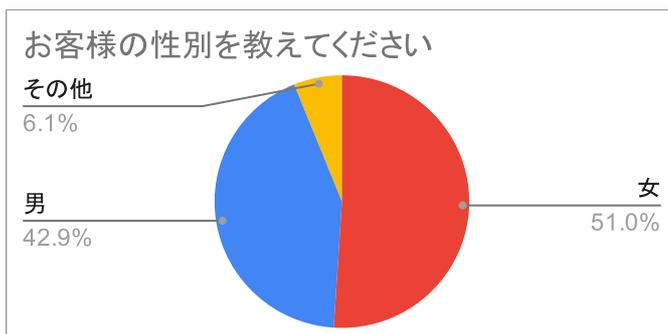
収支決算書

5 自主事業・支出の部

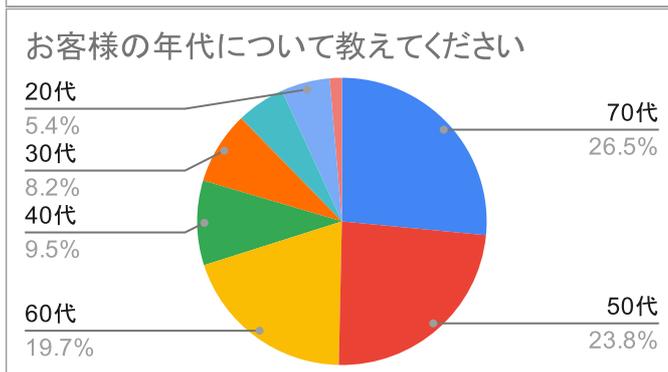
		内 訳	合計金額 (円、税込み)
合計			1,108,632
項 目	スポーツ教室等事業(時間外)	報償費 保険料 施設使用料	246,448
	飲食事業	自動販売機電気代、目的外使用料	336,757
	物販事業	スポーツ用具販売、スポーツ用具レンタル料 レンタル用品購入	285,363
	利用料金(時間外)	スタッフ賃金、光熱水費	136,738
	利用料金(駐車場)(時間外)		0
	その他	受託事業(中区ランニングクリニック・ラジオ体操)経費 派遣指導事業交通費	103,326

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

横浜市中スポーツセンター令和2年度 お客様アンケート (n=147)



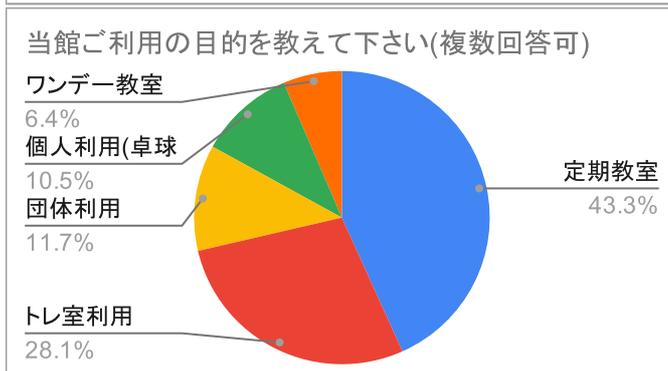
女	75
男	63
その他	9



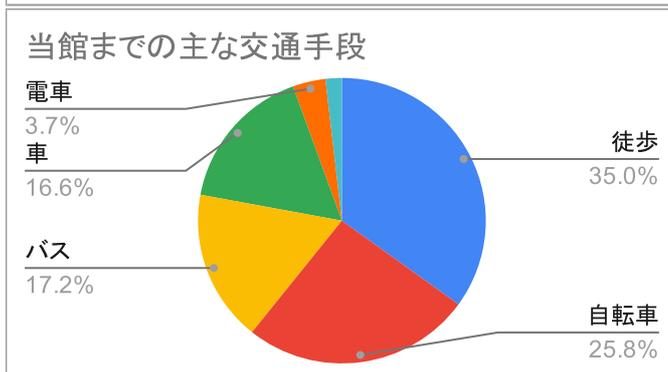
10代	2
20代	8
30代	12
40代	14
50代	35
60代	29
70代	39
80代以上	8



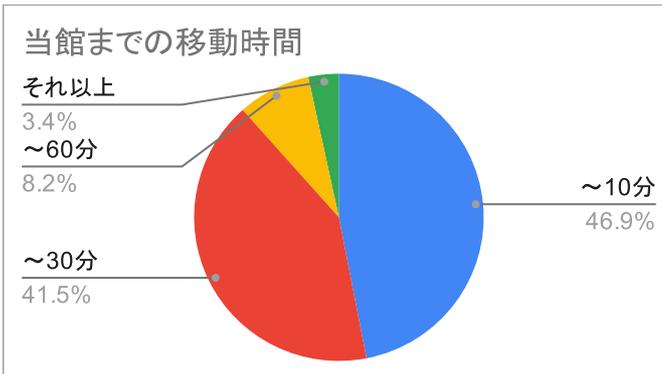
中区	118
中区外	29



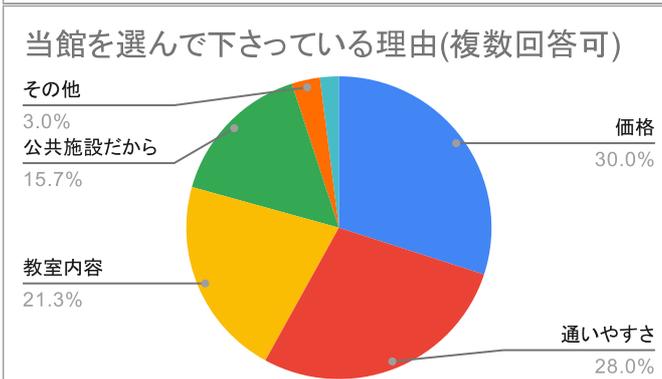
定期教室	74
トレ室利用	48
団体利用	20
個人利用(卓球・ノ)	18
ワンデー教室	11
窓口利用のみ	0



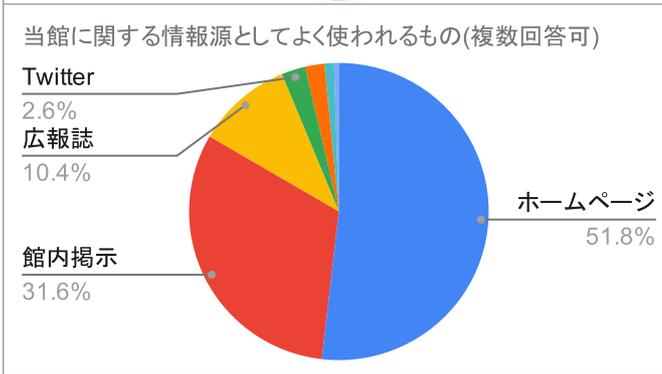
徒歩	57
自転車	42
バス	28
車	27
電車	6
その他	3



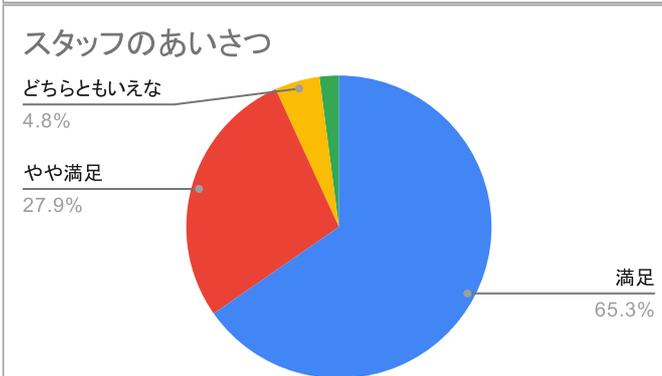
~10分	69
~30分	61
~60分	12
それ以上	5



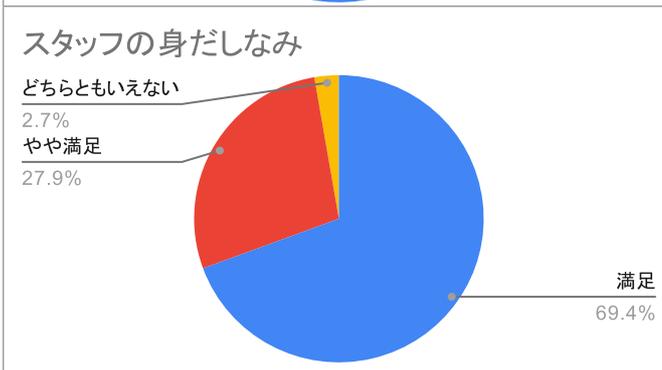
価格	90
通いやすさ	84
教室内容	64
公共施設だから	47
その他	9
専門性がある	6
設備が良いから	0



ホームページ	100
館内掲示	61
広報誌	20
Twitter	5
口コミ	4
その他	2
メールマガジン	1

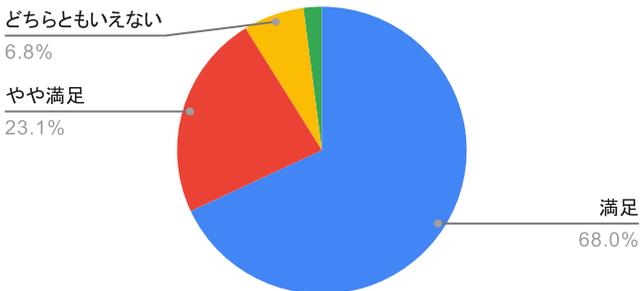


満足	96
やや満足	41
どちらともいえない	7
やや不満	3
不満	0



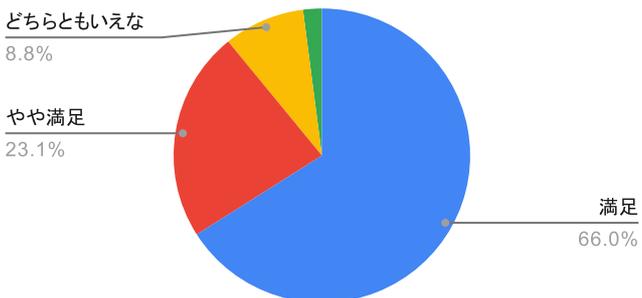
満足	102
やや満足	41
どちらともいえない	4
やや不満	0
不満	0

言葉遣いの丁寧さ



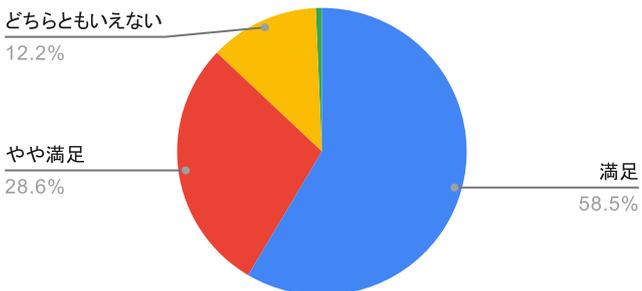
満足	100
やや満足	34
どちらともいえない	10
やや不満	3
不満	0

話を聞く態度



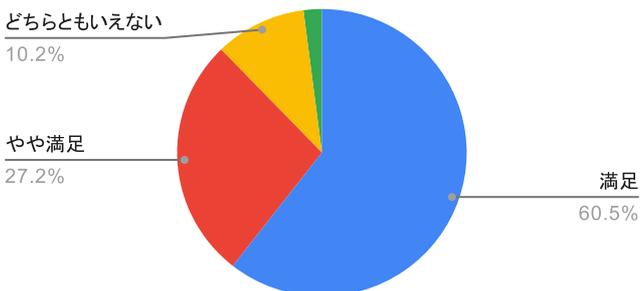
満足	97
やや満足	34
どちらともいえない	13
やや不満	3
不満	0

説明のわかりやすさ



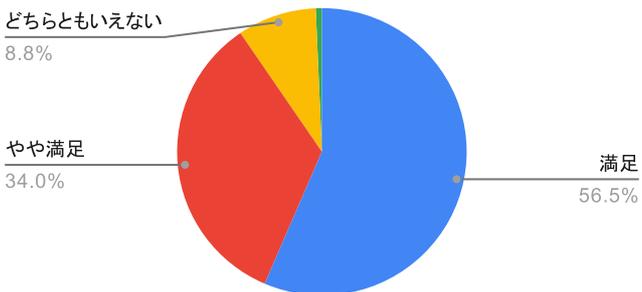
満足	86
やや満足	42
どちらともいえない	18
やや不満	1
不満	0

清掃状況、整理整頓

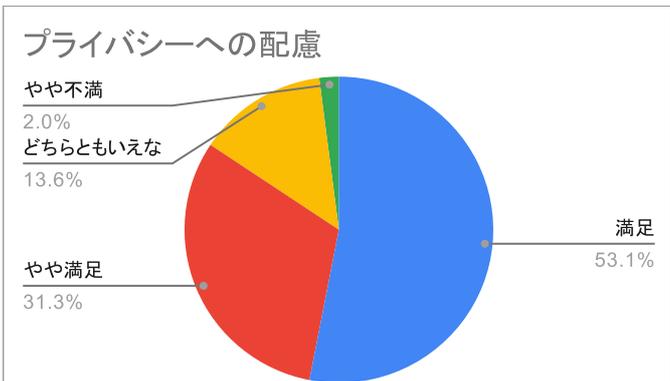


満足	89
やや満足	40
どちらともいえない	15
やや不満	3
不満	0

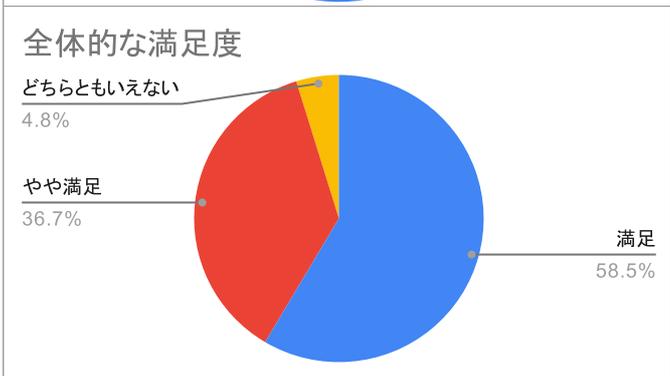
館内案内表示のわかりやすさ



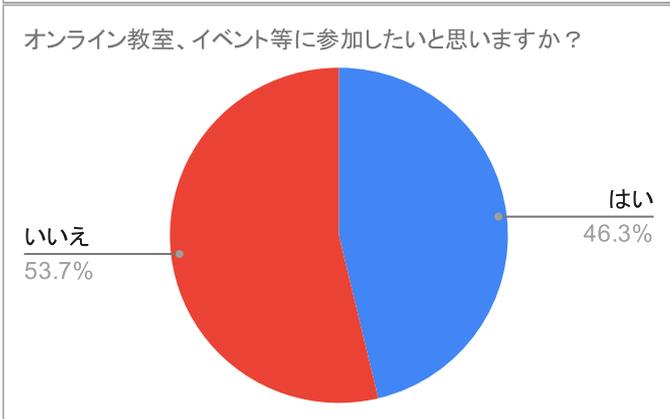
満足	83
やや満足	50
どちらともいえない	13
やや不満	1
不満	0



満足	78
やや満足	46
どちらともいえない	20
やや不満	3
不満	0



満足	86
やや満足	54
どちらともいえない	7
やや不満	0
不満	0



はい	68
いいえ	79