

戸塚区福祉保健課会計年度任用職員（日額職）募集要項

1 募集概要

職務内容	福祉保健課事業企画担当の事務補助業務 (1) 地域ケアプラザの運営管理業務に係る事務の補助 (2) 福祉保健活動拠点の運営管理業務に係る事務の補助 (3) 戸塚区地域福祉保健計画の策定・推進業務に係る事務の補助 (4) 統計業務に係る事務の補助 (5) その他福祉保健課が所管する業務で福祉保健課長が命ずる業務 ※ その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）
応募要件	(1) 令和5年4月1日現在中学校卒業以上の方 (2) パソコンの基本操作（エクセル・ワードの入力など）ができる方 (3) 電話対応・窓口対応ができる方 (4) 地方公務員法第16条（欠格条項）に該当しないこと
募集人数	1人

2 勤務条件等

任用期間	令和5年4月1日～令和5年9月30日
勤務時間	8時45分～17時15分（休憩時間1時間を含む）
勤務日	土曜日・日曜日・祝日を除く週4日
勤務場所	戸塚区福祉保健課事業企画担当（戸塚区役所6階）
報酬	日給8,490円※ 期末手当、通勤費用（実費相当額）を別途支給 ※ 令和5年2月時点での予定額です。制度改正等により変更になる場合があります。
休暇	年次休暇、その他特別休暇等 （その他の休暇は、横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則に基づきます。）
社会保険	雇用保険、厚生年金保険、健康保険に加入
身分	地方公務員法第22条の2に基づく会計年度任用職員
雇入時健康診断	必要に応じ、雇入れ時に健康診断を受診していただくことがあります。
その他	令和5年度予算案が横浜市会において議決されなかった場合は、選考に合格しても採用されないことがあります。

3 応募方法

提出書類	会計年度任用職員申込書（第1号様式 指定用紙） ※ 上記の様式は、横浜市のホームページ又は区役所窓口で取得できます。 ※ 提出いただいた書類は返却いたしませんのでご了承ください。 ※ 個人情報、選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。
受付期間	令和5年3月3日(金)必着 ※ 窓口持参の場合は、開庁時間内（月～金の午前8時45分から午後5時まで）に提出してください。 ※ 郵送の場合は、「配達記録郵便」又は「簡易書留」扱いにしてください。
提出先	〒244-0003 戸塚区戸塚町 16-17 戸塚区役所福祉保健課事業企画担当（6階 61番窓口） 会計年度任用職員 採用担当

4 選考方法

日時	令和5年3月13日(月) 午後（予定） ※ 詳細は追ってご連絡いたします。
会場	戸塚区役所8階小会議室3
選考方法	面接 ※ 面接を欠席した場合は辞退とみなします。
選考結果	令和5年3月16日(木) 発送予定 ※ 可否に関わらず、選考受験者全員に郵送で選考結果をお知らせします。

担当 戸塚区福祉保健課
渡辺・前原・秦
電話 045-866-8424（直通）