

(様式9)

平成20年度 東戸塚地区センター 収支報告書

収入の部 平成20年4月1日～平成21年3月31日 (単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,654,000	0	37,654,000	37,654,000	0	横浜市から
利用料金収入	4,014,000	0	4,014,000	4,039,490	△ 25,490	
自主事業収入	439,000	0	439,000	456,820	△ 17,820	
補助金	0	0	0	0	0	
雑入	850,000	0	850,000	1,129,436	△ 279,436	
印刷代	250,000	0	250,000	403,361	△ 153,361	
自動販売機手数料	600,000	0	600,000	711,182	△ 111,182	
その他(預金利子)	0	0	0	3,953	△ 3,953	
その他()	0	0	0	10,940	△ 10,940	
協会繰入	0	0	0	0	0	
合計	42,957,000	0	42,957,000	43,279,746	△ 322,746	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,813,000	0	20,813,000	19,999,930	813,070	常勤3人、非常勤15人
給与・賃金	18,932,000	0	18,932,000	18,348,219	583,781	
社会保険料	1,424,000	0	1,424,000	1,377,939	46,061	
通勤手当	415,000	0	415,000	238,600	176,400	
健康診断費	24,000	0	24,000	17,172	6,828	
勤労者福祉共済掛金	18,000	0	18,000	18,000	0	
事務費	1,110,000	0	1,110,000	1,044,762	65,238	
旅費	15,000	0	15,000	14,530	470	
消耗品費	580,000	0	580,000	631,619	△ 51,619	
会議賄い費	30,000	0	30,000	37,574	△ 7,574	
印刷製本費	30,000	0	30,000	88,200	△ 58,200	
通信費	220,000	0	220,000	204,124	15,876	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
備品購入費	100,000	0	100,000	0	100,000	
図書購入費	0	0	0	0	0	
施設賠償責任保険	35,000	0	35,000	30,970	4,030	
職員等研修費	0	0	0	14,800	△ 14,800	
振込手数料	0	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	0	
手数料	100,000	0	100,000	945	99,055	
地域協力費	0	0	0	12,000	△ 12,000	
その他	0	0	0	10,000	△ 10,000	
事業費	1,179,000	0	1,179,000	1,194,909	△ 15,909	
自主事業費	951,000	0	951,000	1,014,942	△ 63,942	
わんぱくホリデー	228,000	0	228,000	179,967	48,033	
管理費	13,465,000	0	13,465,000	14,987,078	△ 1,522,078	
光熱水費	8,589,000	0	8,589,000	8,939,494	△ 350,494	
電気料金	5,509,000	0	5,509,000	5,768,243	△ 259,243	
ガス料金	1,400,000	0	1,400,000	1,495,217	△ 95,217	
水道料金	1,680,000	0	1,680,000	1,676,034	3,966	
清掃費	1,500,000	0	1,500,000	1,552,572	△ 52,572	
修繕費	210,000	0	210,000	1,398,976	△ 1,188,976	
機械警備費	240,000	0	240,000	221,621	18,379	
設備保全費	2,926,000	0	2,926,000	2,874,415	51,585	
空調衛生設備保守	1,100,000	0	1,100,000	1,196,601	△ 96,601	
消防設備保守	110,000	0	110,000	103,740	6,260	
電気設備保守	765,000	0	765,000	774,654	△ 9,654	
害虫駆除清掃保守	90,000	0	90,000	88,200	1,800	
その他保全費	861,000	0	861,000	711,220	149,780	設備点検等
共益費	0	0	0	0	0	
公租公課	920,000	0	920,000	1,279,199	△ 359,199	
消費税等	920,000		920,000	1,279,199	△ 359,199	
法人税等				0	0	
事務経費	3,282,000	0	3,282,000	3,037,919	244,081	
予備費	850,000	0	850,000	0	850,000	
二一ズ対応費	1,338,000	0	1,338,000	1,339,485	△ 1,485	
合計	42,957,000	0	42,957,000	42,883,282	73,718	
差引		0	0	396,464	△ 396,464	

平成20年度利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	347,480	5,040	352,520	334,500	105	381,010	93
5月	335,250	3,880	339,130	334,500	101	337,980	100
6月	334,920	3,630	338,550	334,500	101	357,950	95
7月	340,820	3,670	344,490	334,500	103	358,950	96
8月	280,270	6,090	286,360	334,500	86	306,310	93
9月	331,980	8,520	340,500	334,500	102	327,190	104
10月	318,700	4,420	323,120	334,500	97	403,240	80
11月	351,590	4,750	356,340	334,500	107	323,710	110
12月	321,010	9,460	330,470	334,500	99	278,640	119
1月	308,180	4,830	313,010	334,500	94	303,440	103
2月	337,840	9,190	347,030	334,500	104	316,530	110
3月	360,710	7,260	367,970	334,500	110	346,830	106
合計	3,968,750	70,740	4,039,490	4,014,000	101	4,041,780	100

※キャンセル料: 実際の諸室の稼働状況と一致させるため、お手数ですが部屋利用料からキャンセル分を取り出して記載をお願いします。

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

平成20年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 東戸塚地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計
4月	29	5,427	8,070	13,497	1,612	632	340	579	466	1,911	5,633	1,610	714	13,497
5月	30	5,950	8,047	13,997	854	826	497	786	564	2,226	5,688	1,782	774	13,997
6月	29	5,525	7,978	13,503	812	731	575	724	571	1,978	5,420	1,759	933	13,503
7月	30	6,201	8,606	14,807	904	881	577	876	660	2,159	6,039	1,854	857	14,807
8月	30	5,769	7,300	13,069	699	1,086	667	958	565	2,141	4,680	1,602	671	13,069
9月	29	7,051	9,135	16,186	986	933	723	867	528	2,703	6,311	2,180	955	16,186
上半期計	177	35,923	49,136	85,059	5,867	5,089	3,379	4,790	3,354	13,118	33,771	10,787	4,904	85,059
10月	30	7,167	9,491	16,658	1,750	695	678	868	541	2,633	6,644	2,055	794	16,658
11月	29	6,068	8,036	14,104	807	726	694	762	464	2,399	5,602	1,732	918	14,104
12月	26	5,426	7,118	12,544	819	780	576	793	539	1,737	4,892	1,672	736	12,544
1月	26	5,328	7,038	12,366	746	650	356	882	373	1,960	4,839	1,775	785	12,366
2月	27	5,854	7,543	13,397	865	731	439	754	476	2,158	5,371	1,841	762	13,397
3月	30	6,242	8,222	14,464	1,029	752	679	713	495	2,300	5,729	1,877	890	14,464
下半期計	168	36,085	47,448	83,533	6,016	4,334	3,422	4,772	2,888	13,187	33,077	10,952	4,885	83,533
年間合計	345	72,008	96,584	168,592	11,883	9,423	6,801	9,562	6,242	26,305	66,848	21,739	9,789	168,592

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数			休館日
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクリ (人)	図書貸出 冊数	
4月	12,521	773	203	13,497	2,605		2,575	4月14日
5月	13,030	770	197	13,997	3,527		2,681	5月12日
6月	12,498	768	237	13,503	3,569		2,581	6月9日
7月	13,758	809	240	14,807	3,285		3,016	7月14日
8月	12,216	677	176	13,069	2,691		3,321	8月11日
9月	15,231	787	168	16,186	3,279		2,808	9月8日
上半期計	79,254	4,584	1,221	85,059	18,956	0	16,982	
10月	15,734	756	168	16,658	3,021		2,578	10月14日
11月	12,952	879	273	14,104	3,379		2,546	11月10日
12月	11,519	809	216	12,544	2,819		2,338	12月8日
1月	11,326	817	223	12,366	2,738		2,706	1月13日
2月	12,425	797	175	13,397	3,014		2,707	2月9日
3月	13,402	790	272	14,464	3,296		2,863	3月9日
下半期計	77,358	4,848	1,327	83,533	18,267	0	15,738	
年間合計	156,612	9,432	2,548	168,592	37,223	0	32,720	

開館時間

平日 9:00~21:00
日・祝 9:00~17:00

平成20年度 自主事業報告書

施設名 東戸塚地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人数		自主事業経費			部屋使用 料収入 (別掲)A	1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費		徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
一般	大菊作り教室	4月～翌3月 18回	人 45	人 628	円 0	円 0	円 0	0	無	円	円	円	サークルの後援 4月～翌3月 18回
一般	中高年の健康体操	4月～翌3月 44回	165	6,732	0	0	0	0	無				サークルの後援 4月～翌3月 44回
一般	行政書士無料相談会	4月～翌3月 12回		124	0	0	0	0	無				4月～翌3月 12回
幼児親子	親子遊び	4月 1回	組 15	30	8,000	1,000	9,000	240	有	100	助手 3,000 5,000	3,000 5,000	
幼児親子	親子でリズムダンス	5月～6月 5回	組 30	224	44,200	13,800	58,000	1,200	有	500	助手 3,000 5,000	15,000 25,000	
一般	初心者パン教室	4月～7月 4回	12	42	20,000	55,040	75,040	4,960	有	5,000	5,000	20,000	
幼児親子	のびのび親子で遊ぼう	5月 1回	組 30	58	11,040	960	12,000	2,040	有	100	5,000	2人 10,000	
一般	午後のエアロビクス	6月～7月 5回	40	93	25,040	9,960	35,000	2,040	有	600	5,000	25,000	
幼児親子	のびのび親子で遊ぼう	6月 1回	組 30	22	0	80	0	1,020	有	100	0	0	ケアプラと共催 謝金・保険代はケア負担
一般	デジタルカメラ入門	7月 4回	15	48	44,000	20,160	64,160	3,840	有	2,000	助手 3,000 5,000	24,000 20,000	
幼児親子	親子遊び	7月 1回	組 15	36	8,000	1,000	9,000	240	有	100	助手 3,000 5,000	3,000 5,000	
小・中学生	小・中学生の卓球教室	7月 1回	25	14	11,000	1,000	12,000		有	100	助手 3,000 5,000	6,000 5,000	
一般	葬儀の基礎知識	7月 1回	40	22	0	0	0	0	無				
一般	みんなで楽しむ折り紙遊び	8月 1回	15	15	5,000	1,500	6,500	0	有	100	5,000	5,000	
一般	カラオケ上達教室	8月～9月 4回	15	70	20,000	25,560	45,560	4,440	有	1,500	5,000	20,000	
幼児親子	親子遊び	9月 1回	組 15	26	8,000	1,000	9,000	240	有	100	助手 3,000 5,000	3,000 5,000	
一般	手打ちそばづくり	9月 1回	15	14	5,000	1,160	6,000	1,240	有	600	5,000	5,000	
一般	大人の卓球教室	9月 1回	20	22	11,000	1,360	12,000	2,040	有	200	助手 3,000 5,000	6,000 5,000	
	小計	106回	人	8,220	220,280	137,980	358,260	23,540					

備考

- (1) 自主事業に要した総経費は、指定管理料(委託料)からの充当額と参加者負担費からの充当額の合計になります。
(2) 参加者負担総額欄の下段の数値は当該自主事業に充当した経費、上段は自主事業全般の経費に充当したものの(別掲)です。

平成20年度 自主事業報告書

施設名 東戸塚地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人数		自主事業経費			部屋使用 料収入 (別掲)A	1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費		徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
一般	初心者向けつるし輪飾り	9月から10月 3回	15	45	26,180	19,620	45,800	2,880	有	1,500	助手 3,000 5,000	9,000 15,000	
一般	写経で心のやすらぎを	10月～12月 6回	15	86	33,160	28,440	61,600	5,760	有	1,800	5,000	30,000	
幼児親子	親子遊び	11月 1回	組 15	30	8,000	1,000	9,000	240	有	100	助手 3,000 5,000	3,000 5,000	
幼児親子	のびのび親子で遊ぼう	11月 2回	組 30	22	10,000	2,000	12,000	0	有	200	5,000	2人 10,000	ケアプラと共催 2回の内1回ケアプラ負担
一般	布絵を飾ろう	10月 1回	15	15	5,000	6,540	11,540	960	有	500	5,000	5,000	
一般	家庭でできるフランス料理	10月～1月 4回	15	63	20,000	95,040	115,040	4,960	有	5,000	5,000	20,000	
一般	パソコンでつくる年賀状	11月～12月 3回	15	42	33,000	16,774	49,774	2,880	有	1,500	助手 3,000 5,000	18,000 15,000	
一般	手品を習って楽しもう	11月～12月 2回	15	20	0	2,999	2,999	1,920	有	500			
一般	自分でつくる”しめ縄飾り”	12月 1回	15	17	5,000	9,720	14,720	480	有	600	5,000	5,000	青少年指導員
一般	お正月用フラワーアレンジメント	12月 1回	15	7	5,000	11,600	16,600	960	有	1,800	5,000	5,000	
幼児親子	親子遊び	12月 1回	組 15	32	8,000	1,360	8,000	240	有	100	助手 3,000 5,000	3,000 5,000	
一般	私にもできるステンドグラス	2月～3月 4回	15	60	44,000	28,320	72,320	7,680	有	2,400	助手 3,000 5,000	24,000 20,000	
一般	押し花でつくるクリアスタンドと小物	2月 1回	15	13	5,000	16,900	21,900	960	有	1,400	5,000	5,000	
一般	エアロビクスを楽しもう	2月～3月 5回	40	125	25,000	6,800	25,000	10,200	有	500	5,000	25,000	
幼児親子	親子でリズムダンス	2月～3月 5回	組 30	275	40,013	14,300	54,313	1,200	有	500	助手 3,000 5,000	15,000 20,000	
一般	ビーズアクセサリーづくり	2月～3月 2回	15	26	12,045	37,080	49,125	1,920	有	3,000	6,000	12,000	
	小計	42回		人 878	279,398	10,427	290,333	569,731	43,240				

備考

- (1) 自主事業に要した総経費は、指定管理料(委託料)からの充当額と参加者負担費からの充当額の合計になります。
- (2) 参加者負担総額欄の下段の数値は当該自主事業に充当した経費、上段は自主事業全般の経費に充当したもの(別掲)です。

平成20年度 自主事業報告書

施設名 東戸塚地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人数		自主事業経費			部屋使用 料収入 (別掲)A	1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費		徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
一般	手話ダンスを習ってボランティア	3月 3回	15	51	15,000		15,000		無		5,000	15,000	
幼児親子	親子遊び	3月 1回	組 15	42	10,000	60	10,000	2,040	有	100	5,000	10,000	2人
一般	親子でつくる花の立体ハートプレート	3月 1回	5	5	10,752	5,040	15,792	960	有	1,200	5,000	5,000	
小・中学生	小・中学生の卓球教室	3月 1回	25	14	17,000		17,000		無		助手 3,000	12,000	
幼児・小学生	スポーツチャンバラ	3月 1回	50	51	13,600		13,600		無		助手 3,000	3,000	
	自主事業全般用消耗品	随時			1,192	14,367	15,559						事業の超過収入額 (上段数値)を活用
	小計	7回		163人	67,544	60	86,951	3,000					
	累計	155回		9,261人	567,222	447,720	1,014,942	69,780					

- 備考
- (1) 自主事業に要した総経費は、指定管理料(委託料)からの充当額と参加者負担費からの充当額の合計になります。
 - (2) 参加者負担総額欄の下段の数値は当該自主事業に充当した経費、上段は自主事業全般の経費に充当したもの(別掲)です。(累計欄の上段数値は、再掲です。)

平成20年度 わんぱく事業報告書

施設名 東戸塚地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人数		自主事業経費			部屋使用 料収入 (別掲)A	1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費		徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
			人	人	円	円	円		円	円	円		
幼児・小学生	おはなし会	4月 1回	30	22	5,000		5,000		無	0	5,000	5,000	
幼児・小学生	おはなし会	5月 1回	30	2	5,000		5,000		無	0	5,000	5,000	
幼児・小学生	おはなし会	6月 1回	30	24	5,000		5,000		無	0	5,000	5,000	
小学生	ドッチビー大会	6月 1回	50	135	15,088	0	15,088		無	0	0	0	青少年指導員 体育指導委員
小学生	デイキャンプ	8月 1回	50	36	48,966	3,600	52,566		有	100	15,000	45,000	青少年指導員 体育指導委員
幼児・小学生	おはなし会	10月 1回	30	24	5,000		5,000						
幼児・小学生	わんぱくクリスマス シールをつくろう	12月 1回			7,700	1,300	9,000		有	100	6,000	6,000	
幼児・小学生	わんぱくクリスマス ビーズアクセサリ-	12月 1回			8,185	1,200	9,385		有	100	6,000	6,000	
幼児・小学生	わんぱくクリスマス パソコン教室	12月 1回	200	150	14,000		14,000		無		助手 3,000 5,000	6,000 5,000	
幼児・小学生	わんぱくクリスマス マジックショー	12月 1回			5,000		5,000		無		5,000	5,000	
幼児・小学生	わんぱくクリスマス 人形劇	12月 1回			27,483		27,483		無		5,000	20,000	
幼児・小学生	わんぱく大きなカルタで遊ぼう	1月 1回	30	15	5,000		5,000		無		5,000	5,000	
小学生	バレンタインのお菓子づくり	2月 1回	15	15	14,445	3,000	17,445		有	200	助手 3,000 5,000	6,000 5,000	
幼児・小学生	おはなし会	2月 1回	30	24	5,000		5,000		無		5,000	5,000	
	合計	14回		人 447	170,867	9,100	179,967						

備考

- (1) 自主事業に要した総経費は、指定管理料(委託料)からの充当額と参加者負担費からの充当額の合計になります。
- (2) 参加者負担総額欄の下の数値は当該自主事業に充当した経費、上段は自主事業全般の経費に充当したもの(別掲)です。

(様式5)

平成 20年度 修繕一覧表

		施設名 東戸塚地区センター	
No.	修繕月日	修 繕 箇 所	金 額 業 者 名
1	4月9日	非常用照明器具修理	4,200 (有)上信電器
2	6月10日	2階娯楽コーナー漏水修繕	137,550 (株)ニッセツ
3	7月5日	網戸滑車修理	3,150 (株)ユニック
4	7月10日	停電時着床用バッテリー交換	40,845 横浜エレベーター(株)
5	7月28日	ロックミシン修理	10,500 ミシンのオズ 西日本ミシン販売(株)※
6	8月25日	1F男子トイレ「ピストンバルブ交換」	8,190 (有)トーブサービス
7	10月22日	CHP-6 逆止弁取替	98,700 三洋装備(株)
8	12月25日	体育室バレー支柱床金具天板取替え	19,425 東京体育用品(株)
9	1月24日	1F男子トイレドアクローザー取替え	9,975 (株)ユニック
10	2月18・23日	和室ファンコイル漏電調査工事	16,000 小松田電気
11	3月12日	屋内消火栓設備	23,541 (株)ポーサイ
12	〃	誘導灯予備電池交換(体育室・2F階段口)	24,150 (株)ポーサイ
13	〃	体育室避難口表示板取付	5,250 (株)ポーサイ
14	〃	ガス漏れ検知器交換・試験調整	13,650 (株)ポーサイ
15	〃	2F男子トイレ換気扇取替工事	90,300 三洋装備(株)
16	〃	体育室受付前ファンコイル修理	90,300 三洋装備(株)
17	〃	2F廊下ファンコイル修理	90,300 三洋装備(株)
18	3月17・21日	1・2F女子、体育室男子トイレ横水栓取替工事	42,000 三洋装備(株)
19	3月21日	CHP-1(チラー系統冷温水ポンプ)分解整備	257,355 三洋装備(株)
20	3月23日	2F電気給湯器修理	21,945 細山熱器(株)
21	3月25日	和室ファンコイルユニット電動弁交換修繕	358,050 (株)ニッセツ
22	3月26日	EV無停電電源装置交換	44,100 横浜エレベーター(株)
		合 計	1,398,976

右側欄外「※」は、購入費目が『ニーズ対応費』より支出した為、合計金額には含まれておりません

(様式6)

平成 20年度備品一覧

施設名

東戸塚地区センター

No	品名	形状・その他	単価	購入数・年月日	廃棄数・年月日	増減
1	ベビーベッド	キャスター付き木製ベッド	70,035	2002.10.31	2008.9.2	減
2	ベビーベッド	学研キャスター付き木製 ベッド(マット付)	70,035	2008.9.2		増 ※
3	すべり台		20,825	1989.9.25	2008.12.2	減
4	すべり台		31,000	2008.12.2		増 ※
5	住宅地図(2008)		10,920	2008.12.15		増 ※
6	スポーツタイマー	トウエイライトB-816A	68,775	2009.2.6		増 ※
7	生ごみ処理機	Ms-N48 屋内外設置タイプ	71,400	2009.2.6		増 ※
8	予約受付ボード	脚付片面ボード(EMH34GT	40,000	2009.3.11		増 ※
9						
10						
11						
12						
合 計			0			

(注) 平成20年度予算で購入備品、または廃棄した備品を記入してください。

右側欄外「※」は、購入費目が『ニーズ対応費』より支出した為、合計金額には含まれておりません

施設名 東戸塚地区センター

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	2008/4/28	東戸塚地区センターの催しにはあまりよいものがない。もっと知恵をしばってください。味噌作りを是非お願いします。	東戸塚地区センターをご利用下さいましてありがとうございます。 当館の自主事業につきましては、出来るかぎり地域の皆さまのニーズに合い、多くの皆さまにご参加いただけるものを、と考えて実施しています。 いろいろな希望をお持ちのお客様がいらっしゃいますので、すべてのご要望に100パーセントお答えすることはなかなか困難ですが、ご要望の趣旨を踏まえて今後の事業計画に活かしてまいりますのでご理解下さい。 今後とも引き続き東戸塚地区センターをご利用下さい。
2	2008/7/31 (ご意見ダイヤル)	東戸塚地区センターのラケットやボール類の貸し出しが中止になったという張り紙を見たが、なぜ貸し出しを中止にしたのか理由を説明してほしい。	地区センターご利用ありがとうございます。 さて、ご意見についてですが、「大切にご利用ください」と呼びかけておりましたが、破損が非常に多く、ご利用者の方に各自ご持参いただくことで、買い替えの経費節約と、ご自分の用具を大切にご利用いただければと貸出廃止を決めました。また、ご利用者の方からも、「用具は各自持参してもらえば良いではないか」とのご意見もいただいております。 そこで、急に廃止をしてご迷惑をかけないようにと、H18年9月頃よりポスター掲示及び受け付け時に口頭でご利用者に直接お知らせをしておりました。尚且つ、翌1～3月までは移行期間として、ご持参でない方には用具貸出をしながら、周知に努めました。 その後、周知の通りH19年4月より廃止とし、皆様にご理解ご協力をいただき本日に至ります。どうぞご理解をいただき、ご協力いただきます様お願いいたします。(電話にて、本人に直接回答)
3	2008/9/10	駐車場の空きがない。利用団体ごとに1台は確保してほしい。(同様に意見もう1通あり)	駐車場でご不便をお掛けし、申し訳ございません。ご要望の「利用施設ごとに1台の確保を」とのご意見につきましては、図書室や体育室等の個人利用のお客様のことなど様々な条件も含めて考えますと、なかなか困難な課題であると認識しています。そもそも地区センターは、徒歩や自転車で来館できる地域内の人が利用するとの想定で設置されていますので、現在では実態に合わないものになっています。当地区センターには10台の駐車場がありますが、車での来館はご遠慮くださるよう呼びかけています。また、駐車場を増設することは財政・物理的にも困難です。従いまして、ご利用の皆様にはご不便をお掛けしますが、できる限り公共交通機関をご利用くださるか、やむをえないときは乗り合いでおいでいただくなどの工夫をお願いします。いずれにしても、引き続きよりよい利用方法を模索してまいりますので、ご理解・ご協力をお願いいたします。
4	2008/11/6	車の進入口がよく分からない。出口専用の方から入ってしまった。表示をもっと分かりやすくし、入口はどこにあるかをきちんと案内すべきだ。	現在大きな表示があるが、入口、出口とも「関係車両以外進入禁止」と書いてあります。この文言の書き換えについて、療育センターと相談中です。(この表示は横浜市が設置したものです。)
5	2008/11/25	年末年始の休館日をもう少し短縮することは出来ないでしょうか。	横浜市地区センター条例施行規則第3条において、地区センターの休館日は1月1日から1月4日まで及び12月28日から12月31日までとする、と定められており、当地区センターはこの規定に従い、12月28日から1月4日までを年末年始の休館日としています。ご要望のことにつきましては、地区センターご利用者のニーズや費用対効果等を含め、その可否について検討を進めており、近々結論を出す予定です。従いまして、この年末年始の開館時間の延長は手続き的にも間に合いませんのでご理解ください。
6	2008/12/27	もうちょっと本を増やしたらいいと思う。	何時も地区センターの本を読んでくれてありがとう。もっと本を増やしたら、とのご希望にお答えします。地区センターの図書コーナーは図書館のように沢山の図書を備えることはむづかしいのです。図書コーナーの広さは狭いし、本を買い揃えるお金も少ないので、ご希望のように本を増やすことはなかなか大変です。しかし、これからも出来る限り新しい本を読んでもらえるように努力しますので、今度はどんな本が読みたいのか教えてください。

施設名 東戸塚地区センター

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
7	2009/1/16	地区センターの利用は、午前・午後を通しての利用を希望する団体が多いようです。1日の利用を希望する団体もあるかと思えます。対応していただけないでしょうか。(区政推進課への意見)	<p>ご要望のように、午前・午後を通しての利用、1日中の利用等ひとつの団体が他の団体の利用を排除して長時間占有利用することは、地区センターの運営としては、必ずしも好ましい姿とはいえないと考えています。</p> <p>このため現在、連続する二または三時間帯を通してのご予約は[相当の理由]がない限りお断りしています。</p> <p>しかし、ご利用日の利用時間帯前後が空いていれば、前倒し利用や引き続き延長してご利用できることとしております。また、地区センターの利用は原則として月1回ですが、その利用後であれば、再度同月の利用申込みができることとしておりますのでご活用ください。</p> <p>なお、ご要望のことについては、今後の検討課題といたしますのでご理解ください。</p> <p>注:[相当の理由]とは 例外扱いをすることに十分な理由があり、対外的にも説明ができ、多くの方が、その例外扱いについて納得またはやむを得ないとする理由です。</p>
8	2009/2/4	毎回受付に誰もいなくて、呼ばなければならぬ。せめて声の届くところにいて欲しい。	東戸塚地区センターをご利用くださいましてありがとうございます。ご来所のたびに受付が不在であったことにつきましてはお詫び申し上げます。当地区センターの受付は、2名体制で受付窓口事務を始め、各部屋の点検・清掃や図書の整理など様々な業務を担当しています。緊急時等特別の場合を除き、1名が受付を離れる際は他の1名は窓口に残るようにしていますが、2名とも不在になる場合は、事務室から職員が窓口に出るように努めています。しかし、職員が窓口に出られない場合も間々ありますので、受付カウンターに備え付けの呼び鈴を鳴らしていただければ、対応できるようにしています。今後もご利用の皆様が気持ちよく利用していただける地区センターにしてまいりますのでご理解をお願いいたします。
9	2009/2/15	青い鳥文庫など子どもの文庫本を増やして欲しい。	地区センターの図書を増やして欲しいとのご要望についてお答えします。地区センターには図書のほかにもいろいろな要望が寄せられていますが、全ての要望に応えることはとてもむづかしいことです。しかし、出来る限り皆さんの要望に答えられるように、少しずつ本を増やし、古いものは新しいものにしていきますので楽しみに待っていてください。また、これからもたくさん本を読んで、立派な大人になってください。
10			

サービス向上・利用者の評価及び経費節減努力事項報告

実施時期	内 容	効 果
1 4月～	光熱数費の節減努力本年度も施設全体において、冷暖房の温度設定を横浜市の基準にあわせる。また、不用な照明は電源オフにし、節水の呼びかけピラ等も掲示する。	光熱水費の節約が可能となる。
2 4月～	図書の管理の充実 貸出期限を過ぎた図書の返却を促すため、返還督促を実施する。	待っているお客様に、早く貸し出しが出来るようになる。ルールを守ることを周知する。
3 4月～	備えて欲しい図書・書籍のリクエストを求め、できる限り要望に応えるように努める。	購入図書の選定にかたよりが少なくなる。
4 8月	7月利用者会議で、囲碁の基盤を増やして欲しいとのご要望があり、卓上基盤セット(5)基盤(5)を購入した。	囲碁をご利用の方に、大変喜ばれている。又、囲碁大会に活用される等、囲碁活動の活性化に繋がっている。
5 8月	自動販売機の品切れが多く、ご利用者に近く店舗で購入してもらおう等の対応をしていただいていたが、2台目を設置をした。	商品の種類も増え品切れもなく、ご利用者に喜ばれている。
6 11月	ご利用者から将棋駒台が足りないので購入して欲しいとのご要望に応え、将棋駒台(8組)駒(1セット)購入した。	将棋をご利用の方に、大変喜ばれている。
7 11月	洋裁・和裁・リサイクルサークルの方から、袖山用のアイロン台を購入して欲しいとのご要望があった。	各サークル活動に活用され喜ばれている。
8 12月	プレイルームの遊具が古い等のご意見があり、ご利用者のご要望を基に、買換え及び新しい遊具を購入した。	ご要望に応じて購入した新しい遊具は、よく利用されている様子がうかがえ、利用者から大変喜ばれている。
9 12月	和室をご利用のサークルの方から、ご高齢者のための座椅子が欲しいとのご要望があり、2脚購入した。	ご要望された他のサークル活動にも、活用されていて非常に喜ばれている。
10 2月	料理室をご利用のサークルの方から、生ごみの持ち帰りが大変なので、生ごみ処理機を置いてもらいたいとの要望に答え、購入した。	生ゴミの持ち帰りの負担の軽減と、今後はゴミの有効活用(肥料として利用者に持ち帰っていただく)に繋がっていきます。
11 2月	以前よりご要望のあったトイレ擬音装置を女子トイレに設置した。	ご要望に応え、尚且つ今後の節水につながると思う。
12 2月	体育室ご利用のサークルの方から、スポーツタイマーが欲しいとのご要望があり、購入した。	ご要望されたサークル及び他の団体からも、競技経過時間管理が出来、競技に集中出来ると非常に喜ばれている。

平成 20 年度第三者委託内容一覧

施設名 横浜市東戸塚地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
	H20.4.1 ~ H21.3.31	害虫駆除	¥88,200	(株)サンレイ
		〈その他保全費内訳〉		
	H20.4.1 ~ H21.3.31	設備総合巡視点検	¥221,036 <small>※療育センター使用分¥4000を控除後</small>	三洋装備(株)
	H20.4.1 ~ H21.3.31	建築設備点検	¥159,600	三洋装備(株)
	H20.4.1 ~ H21.3.31	受付電話設置費	¥51,450	大明(株)
	H20.4.1 ~ H21.3.31	コピー機保守リース	¥154,826	(株)有隣堂
	H20.4.1 ~ H21.3.31	ゴミルート回収等	¥41,308	横浜市他
	H20.4.1 ~ H21.3.31	自販機用行政財産使用料	¥62,000	横浜市
	H20.4.1 ~ H21.3.31	図書貸出ソフト料	¥21,000	(株)有隣堂
		その他保全費合計	¥711,220	
		他は、別紙「併施設按分率、 負担額一覧」のとおり		

平成20年度 併設施設按分率、負担額等一覧

業務項目 (契約業者)	施設名 (消費税を含む)	年間契約額	療育センター		地区センター			ケアプラザ			備考
			按分率	負担額	按分率	負担額	請求金額	按分率	負担額	請求金額	
清掃等業務	大桂サービス	7,875,000	別紙	5,730,543	別紙	1,552,572	上半期 776,286	別紙	591,885	上半期 295,942	12回払い
							下半期 776,286			下半期 295,943	
機械警備	総合警備保障	593,739	47%	279,057	38%*	225,621	上半期 112,811	15%	89,061	上半期 44,531	12回払い
							下半期 112,811			下半期 44,531	
エレベーター保守 (2基)	横浜エレベータ	574,560	50%	287,280	50%	287,280	上半期 143,640	0%	0	上半期 0	4回払い
							下半期 143,640			下半期 0	
自動ドア保守 (7基)	神奈川ナブコ	308,700	57%	175,959	29%	89,523	上半期 44,762	14%	43,218	上半期 21,609	4回払い
							下半期 44,762			下半期 21,609	
消防設備等保守	ポーサイ	273,000	47%	128,310	38%	103,740	上半期 0	15%	40,950	上半期 0	一括払い
							下半期 103,740			下半期 40,950	
非常用自家発電装置保守	ヤンマーエネルギーシステム	97,650	47%	45,896	38%	37,107	上半期 0	15%	14,647	上半期 0	一括払い
							下半期 37,107			下半期 14,647	
直流電源装置保守 (消防)	横浜日電工業	162,960	47%	76,591	38%	61,925	上半期 0	15%	24,444	上半期 0	一括払い
							下半期 61,925			下半期 24,444	
空調設備等保守	東テク	2,793,000	47%	1,312,710	38%	1,061,340	上半期 530,670	15%	418,950	上半期 209,475	2回払い
							下半期 530,670			下半期 209,475	
冷暖房用ヒートポンプ/リング保守	東芝キャリア空調システムズ	355,950	47%	167,297	38%	135,261	上半期 67,631	15%	53,392	上半期 26,696	2回払い
							下半期 67,631			下半期 26,696	
設備総合巡視点検	三洋装備	592,200	47%	278,334	38%	225,036	上半期 112,518	15%	88,830	上半期 44,415	4回払い
							下半期 112,518			下半期 44,415	
自家用電気工作物保守	関東電気保安協会	339,979	47%	159,790	38%	129,192	上半期 64,596	15%	50,997	上半期 25,498	2回払い
							下半期 64,596			下半期 25,499	
電話交換機設備等リース	ダイヤモンドリース	1,357,020	62.50%	848,138	12.50%	169,627	上半期 84,814	25%	339,255	上半期 169,627	12回払い
							下半期 84,814			下半期 169,628	
合 計		15,323,758		9,489,905		4,078,224	上半期 2,140,500		1,755,629	上半期 837,792	
							下半期 2,140,500			下半期 917,837	

*療育センターが使用する部屋の警備費用 4,000円は、この金額から控除して支払う事になった。

平成20年度清掃業務委託経費按分

内 容	年間経費		療育センター	地区センター	地域ケアプラザ	小 計	
日常清掃	4,140,000	共用部分	按分率	50%	50%	0%	
			経 費	103,500	103,500	0	207,000
		専用部分	按分率	90%	0%	10%	
			経 費	3,539,700	0	393,300	3,933,000
定期清掃	1,392,000	按分率	52%	43%	5%		
		経 費	723,840	598,560	69,600	1,392,000	
窓ガラス清掃	760,000	按分率	52%	43%	5%		
		経 費	395,200	326,800	38,000	760,000	
衛生設備害虫駆除	75,000	按分率	93%	0%	7%		
		経 費	69,750	0	5,250	75,000	
カーペット害虫駆除	75,000	按分率	93%	0%	7%		
		経 費	69,750	0	5,250	75,000	
湧水槽清掃	24,000	按分率	52%	43%	5%		
		経 費	12,480	10,320	1,200	24,000	
ジェットカーペットクリーニング	320,000	按分率	52%	43%	5%		
		経 費	166,400	137,600	16,000	320,000	
受（貯）水槽清掃	50,000	按分率	52%	43%	5%		
		経 費	26,000	21,500	2,500	50,000	
水質検査	12,000	按分率	100%	0%	0%		
		経 費	12,000	0	0	12,000	
植栽管理	376,000	按分率	52%	43%	5%		
		経 費	195,520	161,680	18,800	376,000	
雑排水管清掃	186,000	按分率	52%	43%	5%		
		経 費	96,720	79,980	9,300	186,000	
地下機械室清掃	12,000	按分率	52%	43%	5%		
		経 費	6,240	5,160	600	12,000	
空気環境測定	78,000	按分率	52%	43%	5%		
		経 費	40,560	33,540	3,900	78,000	
合 計 (A)	7,500,000		5,457,660	1,478,640	563,700	7,500,000	
(A) ×消費税 (B)	7,875,000		5,730,543	1,552,572	591,885	7,875,000	

(147945増)

※1 日常清掃の共用部分と専用部分の面積及び比率は以下のとおりとなる。
(詳細は、清掃業務仕様書「清掃作業範囲表」の日常清掃部分参照。)

		面積合計	療育センター	地区センター	地域ケアプラザ
日常清掃 経 費	共用 部分	面 積	129.0㎡	64.5㎡	64.5㎡
		比 率	5%	50%	50%
		経 費	207,000	103,500	103,500
	専用 部分	面 積	2465.3㎡	2217.8㎡	0㎡
		比 率	95%	90%	0%
		経 費	3,933,000	3,539,700	0
	合 計	面 積	2594.3㎡	2282.3㎡	64.5㎡
		経 費	4,140,000	3,643,200	103,500
	4,140,000				
					393,300

注：共用部分は、エントランスホール、風除室となる。

横浜市東戸塚地区センター委員会要綱

(設置)

第1条 横浜市東戸塚地区センター指定管理者は（以下「指定管理者」という。）は、横浜市東戸塚地区センター委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

(目的)

第2条 委員会は、東戸塚地区センター（以下「センター」という。）が地域住民のだれもが気軽に利用することができる施設となるよう、管理運営に関する要望、意見等を指定管理者に提言することを目的とする。

(委員会の協議事項)

第3条 委員会は前条の目的を達成するため次の事項について協議する。

- (1) センターの管理運営に関すること
- (2) センター利用者の意見、要望に関すること
- (3) その他目的の達成に必要な事項

2 指定管理者は委員会から前項に関する意見、要望等があったときは、その意見、要望等をセンターの管理運営に反映させるよう努めなければならない。

(組織)

第4条 委員会は、次の組織を代表する者等20名以内で組織する。

- (1) 地域団体
- (2) 利用者団体
- (3) その他指定管理者が必要と認めた者

2 委員会の委員の氏名及び所属団体名は公表する。

(委員の任期等)

第5条 委員の任期は2年とし、再任を妨げない。

2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(役員)

第6条 委員会に次の役員を置く。

- (1) 会長 1名
- (2) 副会長 2名

2 会長は委員の互選により選出する。

3 副会長は委員会の同意を得て、会長が指名する。

(役員の職務)

第7条 会長は委員会を代表し、会務を統括する。

2 副会長は会長を補佐し、会長に事故ある時や不在の時はその職務を代理する。

(会議)

第8条 委員会は年2回以上開催することとし、会長が召集する。

2 指定管理者は委員会に出席し、協議事項について説明しまたは意見を述べる。

3 指定管理者は委員会議事録を作成し、会議終了後1か月以内に公表するよう努めなければならない。

(庶務)

第9条 委員会の庶務は指定管理者が行なう。

(委任)

第10条 この要綱に定めのない事項は、会長が指定管理者と協議して決定する。

附則

1 この要綱は平成20年6月24日から施行する。

2 横浜市東戸塚地区センター委員会会則(平成18年4月1日施行)は廃止する。

施設名 横浜市東戸塚地区センター

平成20年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	(図書)4月分雑誌・書籍購入費	3,446	雑誌6冊、書籍0冊
2	(図書)5月分雑誌・書籍購入費	4,657	雑誌6冊、書籍31冊
3	(図書)6月分雑誌・書籍購入費	34,474	雑誌7冊、書籍26冊
4	(図書)4～6月分新聞購読料	20,307	(朝日新聞・神奈川新聞)
5	(図書)雑誌7月分・書籍購入費	16,037	雑誌5冊、書籍14冊
6	バドミントンネット	5,953	
7	ロックミシン修理	10,500	
8	書籍	3,870	15冊
9	圧力鍋(6Lx@ ¥9800x2)	19,600	
10	(図書)雑誌8月分・書籍購入費	32,346	雑誌6冊、書籍10冊
11	掃除機(CV-VL5)	14,800	
12	卓上基盤1寸セット他	66,000	
13	ベビーベッド	70,035	
14	センターまつり模擬店補助等	109,350	
15	(図書)雑誌9月分・書籍購入費	20,337	雑誌6冊、書籍11冊
16	(図書)7～9月分新聞購読料	20,307	(朝日新聞・神奈川新聞)
17	センターまつり音響セッティング・お茶道具等	80,243	
18	(図書)雑誌10月分	3,618	雑誌6冊
19	ピアノ調律他	57,000	
20	ジョイントカーペットスロープ	23,520	
21	将棋駒台(8組)・駒(1セット)	11,830	
22	アイロンボード	6,237	
23	(図書)雑誌11月分・書籍・バーコード購入	66,953	雑誌6冊・書籍17冊
24	玩具(11点)・カラー絵本立て(1点)	95,067	すべり台¥31,000を含む
25	住宅地図(2008)	10,920	
26	らくらく座椅子	6,798	
27	(図書)雑誌12月分・書籍購入費	24,992	雑誌6冊、書籍13冊
28	(図書)10～12月分新聞購読料	20,307	(朝日新聞・神奈川新聞)
29	(図書)雑誌1月分・書籍購入費	21,780	雑誌7冊、書籍12冊

施設名 横浜市東戸塚地区センター

平成20年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
30	譜面台(MS-118)	11,718	
31	スポーツタイマー	68,775	
32	電気ストーブ(2台)	10,760	
33	生ごみ処理機	71,400	
34	トイレ用擬音装置(女子トイレ6台)	81,060	
35	(図書)雑誌2月分・書籍購入費	21,666	雑誌6冊・書籍14冊
36	予約受付ボード	40,000	
37	(図書)雑誌3月分・書籍購入費	68,998	雑誌6冊・書籍26冊他
38	受付ボード用マグネット	36,855	
39	ピアノ調律(工芸室ピアノ)	13,650	
40	書籍購入費	13,012	書籍8冊・児童書
41	新聞代(1・2・3月分)	20,307	(朝日新聞・神奈川新聞)
	合計	¥1,339,485	

研修内容及び日時

スタッフ・職員研修

No.	内容	日時	職員 人数(名)	スタッフ 人数 (名)	備考
1	スタッフ新人研修	4月27日	1	1	館長による新人1名(安達)の研修
2	スタッフ合同研修	5月12日	3	14	20年度事業概要、図書作業、業務改善、個人情報保護
3	施設管理研修会	6月11日	1		横浜市主催
4	CS向上研修	8月28日	3		コミュニケーション力向上研修
5	4施設合同防災訓練	9月12日	2	4	避難誘導、消火練習など
6	CS向上研修	10月1日		9	コミュニケーション力向上研修 講義及びロールプレイ(ディスカッション)
7	CS向上研修	10月16日		6	コミュニケーション力向上研修 講義及びロールプレイ(ディスカッション)
8	個人情報保護説明会及び 人権啓発研修	11月12日	1		横浜市主催指定管理者研修会
9	応急手当研修	11月26日	2	5	応急手当の基礎知識・実技(AED含む)
10	スタッフ業務研修	2月12日	1	1	新年度に向けての業務研修
11	スタッフ業務研修	2月13日	1	7	新年度に向けての業務研修
12	スタッフ業務研修	2月16日	1	7	新年度に向けての業務研修
13	スタッフ新規受付業務研修	3月12日	2	6	H21年度新規受付業務研修
14	スタッフ新規受付業務研修	3月16日	2	2	H21年度新規受付業務研修
15	スタッフ新人研修	3月16日	1	1	館長による新人1名(稲垣)の研修
16	スタッフ新規受付業務研修	3月17日	2	4	H21年度新規受付業務研修