

令和2年度 利用状況(団体+個人利用)

| 月別 | 開館日数 (日) | 入館者数(人) | | | 利用層別利用数(人) | | | | | | | | | | 前年度 合計(B) | 前年比(%) A/B | |
|------|-------------|---------|-------|-------|------------|-----|-----|-----|------|------------|------------|---------------|---------------|-------|--------------|---------------|----|
| | | 男性 | 女性 | 合計(A) | 幼児 | 小学生 | 中学生 | 高校生 | 大学生等 | 一般 (男性) | 一般 (女性) | 65歳以上 (男性) | 65歳以上 (女性) | 合計 | | | |
| 4月 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,196 | 0% |
| 5月 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,409 | 0% |
| 6月 | 29 | 146 | 147 | 293 | 5 | 66 | 10 | 15 | 1 | 47 | 59 | 44 | 46 | 293 | 2,150 | 14% | |
| 7月 | 30 | 266 | 365 | 631 | 8 | 83 | 16 | 27 | 3 | 62 | 126 | 142 | 164 | 631 | 3,182 | 20% | |
| 8月 | 30 | 136 | 210 | 346 | 4 | 31 | 9 | 13 | 2 | 16 | 55 | 96 | 120 | 346 | 1,915 | 18% | |
| 9月 | 29 | 267 | 502 | 769 | 126 | 63 | 30 | 6 | 0 | 26 | 227 | 124 | 167 | 769 | 2,081 | 37% | |
| 上半期計 | 118 | 815 | 1,224 | 2,039 | 143 | 243 | 65 | 61 | 6 | 151 | 467 | 406 | 497 | 2,039 | 13,933 | 15% | |
| 10月 | 30 | 309 | 514 | 823 | 115 | 112 | 11 | 2 | 2 | 23 | 208 | 156 | 194 | 823 | 4,655 | 18% | |
| 11月 | 29 | 270 | 500 | 770 | 146 | 39 | 10 | 13 | 1 | 26 | 243 | 134 | 158 | 770 | 2,076 | 37% | |
| 12月 | 27 | 270 | 545 | 815 | 122 | 70 | 9 | 24 | 4 | 26 | 239 | 148 | 173 | 815 | 2,368 | 34% | |
| 1月 | 27 | 153 | 184 | 337 | 2 | 62 | 1 | 16 | 3 | 34 | 64 | 69 | 86 | 337 | 1,808 | 19% | |
| 2月 | 27 | 131 | 185 | 316 | 4 | 54 | 15 | 8 | 10 | 22 | 75 | 54 | 74 | 316 | 1,903 | 17% | |
| 3月 | 30 | 378 | 631 | 1,009 | 163 | 119 | 70 | 19 | 18 | 25 | 305 | 118 | 172 | 1,009 | 153 | 659% | |
| 下半期計 | 170 | 1,511 | 2,559 | 4,070 | 552 | 456 | 116 | 82 | 38 | 156 | 1,134 | 679 | 857 | 4,070 | 12,963 | 31% | |
| 年間合計 | 288 | 2,326 | 3,783 | 6,109 | 695 | 699 | 181 | 143 | 44 | 307 | 1,601 | 1,085 | 1,354 | 6,109 | 26,896 | 23% | |

| 月別 | 居住区別利用数(人) | | | | その他利用数 | | |
|------|------------|-----|----|-------|------------|--------------|------------|
| | 区内 | 区外 | 市外 | 合計 | 体育室 (人) | レクホール (人) | 図書貸出 冊数 |
| 4月 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 5月 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 6月 | 289 | 4 | 0 | 293 | | | |
| 7月 | 609 | 18 | 4 | 631 | | | |
| 8月 | 341 | 5 | | 346 | | | |
| 9月 | 761 | 7 | 1 | 769 | | | |
| 上半期計 | 2,000 | 34 | 5 | 2,039 | 0 | 0 | 0 |
| 10月 | 807 | 15 | 1 | 823 | | | |
| 11月 | 759 | 11 | 0 | 770 | | | |
| 12月 | 797 | 16 | 2 | 815 | | | |
| 1月 | 324 | 12 | 1 | 337 | | | |
| 2月 | 303 | 13 | 0 | 316 | | | |
| 3月 | 981 | 27 | 1 | 1,009 | | | |
| 下半期計 | 3,971 | 94 | 5 | 4,070 | 0 | 0 | 0 |
| 年間合計 | 5,971 | 128 | 10 | 6,109 | 0 | 0 | 0 |

令和元年度 「横浜市倉田コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|----------------------|-------------------|------------|-------------------|-------------------|----------------|-------|
| 指定管理料 | 13,984,000 | 0 | 13,984,000 | 13,875,000 | 109,000 | 横浜市より |
| 利用料金収入 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 自主事業収入 | 700,000 | 0 | 700,000 | 101,951 | 598,049 | |
| 雑入 | 100,000 | 0 | 100,000 | 33,431 | 66,569 | |
| 印刷代 | 40,000 | 0 | 40,000 | 17,476 | 22,524 | |
| 自動販売機手数料 | 20,000 | 0 | 20,000 | 3,280 | 16,720 | |
| 駐車場利用料収入 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| その他（コピー機収入） | 40,000 | 0 | 40,000 | 12,675 | 27,325 | |
| 収入合計 | 14,784,000 | 0 | 14,784,000 | 14,010,382 | 773,618 | |

支出の部

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|--------------------------|-------------------|------------|-------------------|-------------------|------------------|-----------------|
| 人件費 | 8,530,000 | 0 | 8,530,000 | 8,027,831 | 502,169 | |
| 給与・賃金 | 7,810,000 | 0 | 7,810,000 | 7,288,226 | 521,774 | |
| 社会保険料 | 400,000 | 0 | 400,000 | 404,236 | △ 4,236 | |
| 通勤手当 | 252,000 | 0 | 252,000 | 289,500 | △ 37,500 | |
| 健康診断費 | 68,000 | 0 | 68,000 | 45,869 | 22,131 | |
| 勤労者福祉共済掛金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 退職給付引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 事務費 | 807,000 | 0 | 807,000 | 1,151,690 | △ 344,690 | |
| 旅費 | 24,000 | 0 | 24,000 | 24,610 | △ 610 | |
| 消耗品費 | 190,000 | 0 | 190,000 | 660,086 | △ 470,086 | |
| 会議滞在費 | 10,000 | 0 | 10,000 | 10,744 | △ 744 | |
| 印刷製本費 | 210,000 | 0 | 210,000 | 98,126 | 111,874 | |
| 通信費 | 165,000 | 0 | 165,000 | 182,386 | △ 17,386 | |
| 使用料及び賃借料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 横浜市への支払分 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 備品購入費 | 50,000 | 0 | 50,000 | 37,000 | 13,000 | |
| 図書購入費 | 38,000 | 0 | 38,000 | 35,079 | 2,921 | 新聞代 |
| 施設賠償責任保険 | 20,000 | 0 | 20,000 | 20,200 | △ 200 | |
| 職員等研修費 | 10,000 | 0 | 10,000 | 7,489 | 2,511 | |
| 振込手数料 | 20,000 | 0 | 20,000 | 7,330 | 12,670 | |
| リース料 | 70,000 | 0 | 70,000 | 68,640 | 1,360 | AEDリース |
| 手数料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 地域協力費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 事業費 | 857,000 | 0 | 857,000 | 220,840 | 636,160 | |
| 自主事業（指定管理料充当の自主事業）費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 自主事業費 | 857,000 | 0 | 857,000 | 220,840 | 636,160 | |
| 管理費 | 3,142,000 | 0 | 3,142,000 | 2,418,135 | 723,865 | |
| 光熱水費 | 1,450,000 | 0 | 1,450,000 | 950,567 | 499,433 | |
| 電気料金 | 1,300,000 | 0 | 1,300,000 | 806,818 | 493,182 | |
| ガス料金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 水道料金 | 150,000 | 0 | 150,000 | 143,749 | 6,251 | |
| 清掃費 | 485,000 | 0 | 485,000 | 381,150 | 103,850 | |
| 修繕費 | 50,000 | 0 | 50,000 | 49,500 | 500 | |
| 機械警備費 | 280,000 | 0 | 280,000 | 277,200 | 2,800 | |
| 設備保全費 | 877,000 | 0 | 877,000 | 759,718 | 117,282 | |
| 空調衛生設備保守 | 290,000 | 0 | 290,000 | 286,000 | 4,000 | |
| 消防設備保守 | 43,000 | 0 | 43,000 | 33,000 | 10,000 | |
| 電気設備保守 | 409,000 | 0 | 409,000 | 339,460 | 69,540 | EV、自動ドア保守点検 |
| 害虫駆除清掃保守 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 駐車場設備保全費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| その他保全費 | 135,000 | 0 | 135,000 | 101,258 | 33,742 | 設備巡視、植栽管理、廃棄物処理 |
| 共益費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 公租公課 | 790,000 | 0 | 790,000 | 726,720 | 63,280 | |
| 事業所税 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 消費税 | 790,000 | 0 | 790,000 | 725,220 | 64,780 | |
| 印紙税 | 0 | 0 | 0 | 1,500 | △ 1,500 | |
| その他（ ） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 事務経費（計算根拠を説明欄に記載） | 658,000 | 0 | 658,000 | 1,465,166 | △ 807,166 | |
| 本部分 | 530,000 | 0 | 530,000 | 1,285,904 | △ 755,904 | |
| 当該施設分 | 128,000 | 0 | 128,000 | 179,262 | △ 51,262 | ピアノ調律他 |
| 二一ス対応費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 支出合計 | 14,784,000 | 0 | 14,784,000 | 14,010,382 | 773,618 | |
| 差引 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | |
|---------|---------|--|--|-----------|--|--|
| 自主事業費収入 | 600,000 | | | 101,951 | | |
| 自主事業費支出 | 694,000 | | | 220,840 | | |
| 自主事業収支 | | | | △ 118,889 | | |

| | | | | | | |
|----------------|--|--|--|-------|--|--|
| 管理許可・目的外使用許可収入 | | | | 3,280 | | |
| 管理許可・目的外使用許可支出 | | | | 0 | | |
| 管理許可・目的外使用許可収支 | | | | 3,280 | | |

令和2年度自主事業報告書

施設名 倉田コミュニティハウス

| 募集対象 | 事業名 (教室名) | 開催時期 及び回数 | 参加人員 | | 自主事業経費 | | | 1人当り参加費 | | 講師謝金 | | 備考 (共催団体・その他) |
|---------------|-----------------------------|------------------------|----------|--------------|--------------------|--------------------|------------|------------|---------------|-----------------|------------------|------------------------------------|
| | | | 募集 人数 | 延参加人数 (人) | 委託料 支出総額 (円) | 参加者 負担総額 (円) | 総経費 (円) | 徴収の 有・無 | 参加 費用 | 1回 1講師当 り | 1教室 講師謝金 額 | |
| 全年齢 | 3時になったら ラジオ体操+お茶 | 毎週土曜日 中止 | 自由 | 0 | 0 | 0 | 0 | 有 | 100円 | 無 | | |
| 全年齢 | フリースペース | 毎週1回 中止 | 自由 | 0 | 0 | 0 | 0 | 無 | 無 | 無 | | |
| 0歳児親子 | 0歳児クラブ ベビーマッサージ | 毎月1～2回 第3火水曜日 7回 | 15組 | 92 | 22,748 | 5,600 | 28,348 | 有 | 1400円 /6ヶ月 | 5000円 /6ヶ月 | | 上倉田社会福祉 協議会と共催 |
| 1歳児親子 | とことこあおむし | 毎月1回 第2火曜日 6回 | 30組 | 217 | 43,344 | 36,700 | 80,044 | 有 | 1700円 /1年 | 3000円 | 3000円 | |
| 2歳児親子 | らんらんきつず | 毎月1～2回 月曜日 7回 | 20組 | 196 | 41,107 | 52,000 | 93,107 | 有 | 3500円 /1年 | 6,000円 | 6,000円 | |
| 全年齢 | 歌声友の会 | 毎月1～2回 第1木曜日 1回 | 50人 | 24 | 3,337 | 7,200 | 10,537 | 有 | 3600円 /1年 | 8,000円 | 8,000円 | |
| 小学生以下 と保護者 | キッズフェスティバル 働く車を見てみよう | 7月 1回 中止 | 100人 | 0 | 0 | 0 | 0 | 有 | 300円 | 無 | | 明治学院大学 上下倉田青少年指導 委員 |
| 成人 | let's try brass ensemble | 4月 1回 中止 | 20人 | 0 | 0 | 0 | 0 | 有 | 500円 | 有 | 5,000円 | |
| 全年齢 | 園活講座 幼稚園てどんなどこ | 9月 1回 中止 | 自由 | 0 | 0 | 0 | 0 | 無 | 無 | 無 | | 上倉田地域ケアプラ ザ 上倉田地区社会福祉 協議会 |
| 全年齢 | 14周年祭り | 10月 1回 中止 | 自由 | 0 | 0 | 0 | 0 | 有 | 300円 | 1,000円 | 4,000円 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|------|--|-----------------|---------------------|-----|---------|---------|---------|---|--------------|---|--------|-------------------|
| 成人 | クリスマスアレンジ | 11月 1回 中止 | 各12人 | 0 | 0 | 0 | 0 | 有 | 2,000円 | 有 | 5,000円 | |
| 全年齢 | 気軽にコンサート 6月 弦楽四重奏 12月 15周年スペシャルコンサート 2月 区民広間コンサート | 年3回 中止 | 50人 100名 100名 | 0 | 0 | 0 | 0 | 無 | 無 | 無 | | 12月明治学院大学 共催 |
| 小学生 | クリスマス工作 | 12月 1回 中止 | 20人 | 0 | 0 | 0 | 0 | 無 | 無 | 無 | | 上下青少年指導員 共催 |
| 全年齢 | 地域の古老に習う しめ飾り・ミニ門松 | 12月 1回 中止 | 自由 | 0 | 0 | 0 | 0 | 有 | 500円 100円 | 無 | | 上下青少年指導員 共催 |
| 全年齢 | 我が家が進める 防災・減災講座 | 2月 1回 中止 | 自由 | 0 | 0 | 0 | 0 | 無 | 無 | 無 | | 家庭防災員共催 |
| | 味噌づくり 事業試作 | 2月 1回 | 3人 | 3 | 5,602 | 0 | 5,602 | 無 | 無 | 無 | | |
| 高齢者 | お楽しみ会 | 毎月1回 6回 | | 13 | 0 | 0 | 0 | 無 | | 無 | | 上倉田社会福祉 協議会と共催 |
| 幼児と親 | 上倉田サロン | 毎月1回 6回 | 30組 | 72 | 2751 | 451 | 3202 | 無 | | 無 | | 上倉田社会福祉 協議会と共催 |
| 幼児と親 | ハートぽっぽクラブ | 毎月1回 5回 | 30組 | 124 | 0 | 0 | 0 | 無 | | 無 | | 上倉田社会福祉 協議会と共催 |
| 高齢者 | 北部寿会 体操・囲碁・将棋 | 毎週金曜 25回 | 自由 | 111 | 0 | 0 | 0 | 無 | | 無 | | 北部寿会と共催 |
| | | 296回 | | 852 | 118,889 | 101,951 | 220,840 | | | | | |

令和2年度 施設管理計画・実績表

| 項目 | 業務 | 内容 | 再委託会社 | 年回数 | 実施月 | 2020年 | | | | | | | | | | | | 2021年 | | |
|---------|--------------------|--------------|----------------|------|----------------|-------|-----|--------------------|---------------|------------------|---------------|-------|-------|-----|-------|-----|-----|-------|--|--|
| | | | | | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | | | |
| 電気・機械設備 | 設備巡視点検 | 設備巡視点検 | alsokビルサービス(株) | 12 | 毎月 | - | - | 22日 | 27日 | 24日 | 28日 | 26日 | 24日 | 28日 | 25日 | 22日 | 22日 | | | |
| | 空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検 | 中央監視装置点検 | ダイキン工業(株) | 2 | 5・11月 | - | 28日 | - | - | - | - | - | 24日 | - | - | - | ○ | | | |
| 建物等 | 消防用設備点検 | 定期点検 | 相日防災(株) | 2 | 4・10月 | 2日 | - | - | - | - | - | 1日 | - | - | - | - | - | | | |
| | 昇降機点検 | 定期点検 | ダイコー(株) | 12 | 毎月 | - | 27日 | 11日 | 20日 | 6日 | 10日 | 16日 | 10日 | 11日 | 19日 | 12日 | 12日 | | | |
| | 自動ドア点検 | 定期点検 | (株)ナブコ | 3 | 7・11・3月 | - | - | - | 27日 | - | - | - | 9日 | - | - | - | 15日 | | | |
| | 機械警備 | 機械警備 | alsokビルサービス(株) | | 閉館時常時 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | | |
| 清掃等 | 清掃業務 | 床清掃(洗浄・ワックス) | alsokビルサービス(株) | 12 | 毎月 | - | - | 22日 | 27日 | 24日 | 28日 | 26日 | 24日 | 28日 | 25日 | 22日 | 22日 | | | |
| | | 全館ガラス清掃 | alsokビルサービス(株) | 6 | 4.6.8.10.12.2月 | - | - | 22日 | - | 24日 | - | 26日 | - | 28日 | - | 22日 | - | | | |
| | 植栽剪定・草刈 | 除草 | スタッフ・ボランティア | | 随時 | - | - | 2,4,5,6,8,12,15,23 | 8.16.18.27.29 | 3.4.5.7.12.24.26 | 8.16.18.27.29 | 22.28 | 11.12 | - | 10,30 | - | 24 | | | |
| | 害虫駆除 | | スタッフ | 1 | 6月 | - | - | 24日 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | | |
| | 廃棄物処理 | | 神奈川美研工業(株) | 1回/週 | 1回/週 | 3回 | 2回 | 3回 | 5回 | 4回 | 4回 | 5回 | 4回 | 4回 | 4回 | 4回 | 4回 | | | |

令和2年度 維持管理・保守点検 実施状況

| No. | 実施年月日 | 実施内容 | 業者名 | 点検結果等 | 対応状況 |
|-----|--|----------------------|----------------|-------|--------|
| 1 | R2. 4 .2 | 消防用設備点検 | 相日防災(株) | 異常なし | |
| 2 | R2. 4/ 3.10.24 | 廃棄物処理 | 神奈川美研(株) | 異常なし | |
| 3 | R2. 5 .27 | 昇降機点検 | ダイコー(株) | 異常なし | |
| 4 | R2. 5 .28 | 空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検 | ダイキン工業((株) | 異常なし | |
| 5 | R2. 5/ 15.29 | 廃棄物処理 | 神奈川美研(株) | 異常なし | |
| 6 | R2.5/ 2.11.29.30.31 | 植栽剪定・草刈・消毒 | スタッフ | 異常なし | |
| 7 | R2. 6 .11 | 昇降機点検 | ダイコー(株) | 異常なし | |
| 8 | R2. 6 .22 | 設備巡視点検 | Alsokビルサービス(株) | 異常なし | |
| 9 | R2. 6. 22 | 清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス) | Alsokビルサービス(株) | 異常なし | |
| 10 | R2. 6. 22 | 清掃業務 全館ガラス清掃 | Alsokビルサービス(株) | 異常なし | |
| 11 | R2.6/ 2.4.2.5.6.12.15 .17.20.23.24 .25. | 植栽剪定・草刈・消毒 | スタッフ | 異常なし | |
| 12 | R2.6/5.12.26 | 廃棄物処理 | 神奈川美研(株) | 異常なし | |
| 13 | R2. 6. 24 | 害虫駆除 | スタッフ | 異常なし | |
| 14 | R2. 7 .20 | 昇降機点検 | ダイコー(株) | 異常なし | |
| 15 | R2. 7 .27 | 設備巡視点検 | Alsokビルサービス(株) | 異常なし | |
| 16 | R2. 7 .27 | 清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス) | Alsokビルサービス(株) | 異常なし | |
| 17 | R2. 8 .24 | 自動ドア点検修理 | (株)ナブコ | 異常なし | プリーツ交換 |
| 18 | R2.7/ 8.16.18.27.29 | 植栽剪定・草刈・消毒 | スタッフ | 異常なし | |
| 19 | R2.7/ 3.10.17.24.31 | 廃棄物処理 | 神奈川美研(株) | 異常なし | |

(様式7)

| | | | | | |
|----|---------------------------|----------------------|----------------|------|--------|
| 20 | R2. 8 .6 | 昇降機点検 | ダイコー(株) | 異常なし | |
| 21 | R2. 8 .24 | 設備巡視点検 | Alsokビルサービス(株) | 異常なし | |
| 22 | R2. 8 .24 | 清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス) | Alsokビルサービス(株) | 異常なし | |
| 23 | R2. 8 .24 | 清掃業務 床清掃(全館ガラス清掃) | Alsokビルサービス(株) | 異常なし | |
| 24 | R2.8/3.4. 5.7.12.24.26 | 植栽剪定・草刈・消毒 | スタッフ | 異常なし | |
| 25 | R2.8/ 7.14.21.28 | 廃棄物処理 | 神奈川美研(株) | 異常なし | |
| 26 | R2. 9 .10 | 昇降機点検 | ダイコー(株) | 異常なし | |
| 27 | R2. 9 .28 | 設備巡視点検 | Alsokビルサービス(株) | 異常なし | |
| 28 | R2. 9 .28 | 清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス) | Alsokビルサービス(株) | 異常なし | |
| 29 | R2.9/ 16.17.21.28 | 植栽剪定・草刈・消毒 | スタッフ | 異常なし | |
| 30 | R2.9/ 4.11.18.25 | 廃棄物処理 | 神奈川美研(株) | 異常なし | |
| 31 | R2. 10 .1 | 消防用設備点検 | 相日防災(株) | 異常なし | |
| 32 | R2. 10 .16 | 昇降機点検 | ダイコー(株) | 異常なし | |
| 33 | R2. 10 .26 | 設備巡視点検 | Alsokビルサービス(株) | 異常なし | |
| 34 | R2. 10 .26 | 清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス) | Alsokビルサービス(株) | 異常なし | |
| 35 | R2. 10 .26 | 清掃業務 床清掃(全館ガラス清掃) | Alsokビルサービス(株) | 異常なし | |
| 36 | R2.10/ 22.28 | 植栽剪定・草刈・消毒 | スタッフ | 異常なし | |
| 37 | R2.10/ 2.9.16.23.30 | 廃棄物処理 | 神奈川美研(株) | 異常なし | |
| 38 | R2. 11 .10 | 昇降機点検 | ダイコー(株) | 異常なし | |
| 39 | R2. 11 .24 | 空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検 | ダイキン工業((株) | 異常なし | |
| 40 | R2. 11 .24 | 設備巡視点検 | Alsokビルサービス(株) | 異常なし | |
| 41 | R2. 11 .9 | 自動ドア点検 | (株)ナブコ | | プリーツ交換 |

(様式7)

| | | | | | |
|----|----------------------|----------------------|----------------|------|--|
| 42 | R2. 11 .24 | 清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス) | Alsokビルサービス(株) | 異常なし | |
| 43 | R2.11/ 11.12 | 植栽剪定・草刈・消毒 | スタッフ | 異常なし | |
| 44 | R2.11/ 6.13.20.27 | 廃棄物処理 | 神奈川美研(株) | 異常なし | |
| 45 | R2. 12 .11 | 昇降機点検 | ダイコー(株) | 異常なし | |
| 46 | R2. 12 .28 | 設備巡視点検 | Alsokビルサービス(株) | 異常なし | |
| 47 | R2. 12 .28 | 清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス) | Alsokビルサービス(株) | 異常なし | |
| 48 | R2. 12 .28 | 清掃業務 床清掃(全館ガラス清掃) | Alsokビルサービス(株) | 異常なし | |
| 49 | R2.12/ 4.11.18.25 | 廃棄物処理 | 神奈川美研(株) | 異常なし | |
| 14 | R3. 1 .19 | 昇降機点検 | ダイコー(株) | 異常なし | |
| 15 | R3. 1 .25 | 設備巡視点検 | Alsokビルサービス(株) | 異常なし | |
| 16 | R3. 1 .25 | 清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス) | Alsokビルサービス(株) | 異常なし | |
| 18 | R3.1/ 10.30 | 植栽剪定・草刈・消毒 | スタッフ | 異常なし | |
| 25 | R3.1/ 8.15.22.29 | 廃棄物処理 | 神奈川美研(株) | 異常なし | |
| 20 | R3. 2 .12 | 昇降機点検 | ダイコー(株) | 異常なし | |
| 21 | R3. 2 .22 | 設備巡視点検 | Alsokビルサービス(株) | 異常なし | |
| 22 | R3. 2 .22 | 清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス) | Alsokビルサービス(株) | 異常なし | |
| 23 | R3. 2 .22 | 清掃業務 床清掃(全館ガラス清掃) | Alsokビルサービス(株) | 異常なし | |
| 24 | R3.2/ 5.12.19.26 | 廃棄物処理 | 神奈川美研(株) | 異常なし | |
| 25 | R3. 3 .12 | 昇降機点検 | ダイコー(株) | 異常なし | |
| 26 | R3. 3 .15 | 自動ドア点検 | (株)ナブコ | 異常なし | |
| 27 | R3. 3 .22 | 設備巡視点検 | Alsokビルサービス(株) | 異常なし | |
| 28 | R3. 3 .22 | 清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス) | Alsokビルサービス(株) | 異常なし | |

(様式7)

| | | | | | |
|----|---------------------|------------|----------|------|--|
| 29 | R3.3.24 | 植栽剪定・草刈・消毒 | スタッフ | 異常なし | |
| 30 | R3.3/ 5.12.19.26 | 廃棄物処理 | 神奈川美研(株) | 異常なし | |

令和元年度 委託内容一覧

| No. | 委託期間 | 委託内容 | 金額(円) | 業者名 |
|-----|------------------|-------------------|----------------------|--------------------|
| 1 | 令和2年4月 令和3年3月 | 設備巡視点検 | 90,000 (68,058) | Alsokビルサービス (株) |
| 2 | 令和2年4月 令和3年3月 | 空調機保守点検及び冷暖房機保守点検 | 290,000 (286,000) | ダイキン工業(株) |
| 3 | 令和2年4月 令和3年3月 | 消防設備点検 | 43,000 (33,000) | 相日防災(株) |
| 4 | 令和2年4月 令和3年3月 | 昇降機点検 | 320,000 (290,400) | ダイコー(株) |
| 5 | 令和2年4月 令和3年3月 | 自動ドア点検 | 74,000 (49,060) | (株)神奈川ナブコ |
| 6 | 令和2年4月 令和3年3月 | 機械警備 | 280,000 (277,200) | 総合警備保障(株) |
| 7 | 令和2年4月 令和3年3月 | 廃棄物処理 | 33,200 | 神奈川美研工業(株) |
| 8 | 令和2年4月 令和3年3月 | 清掃管理業務(床・ガラス清掃) | 485,000 (381,150) | Alsokビルサービス (株) |

上段 : 予算額

下段 : 実績額

令和元年度 備品一覧

| No. | 品名 | 形状・その他 | 単価(円) | 購入 | | 廃棄 | | 増減 |
|-----|-----------|-----------|--------|----|-----------|----|-----------|----|
| | | | | 数量 | 年月日 | 数量 | 年月日 | |
| 1 | カラリオプリンター | | 17,200 | 1 | 2021/1/22 | | | 増 |
| 2 | ハンドベル | | 19,800 | 1 | 2021/2/15 | | | 増 |
| 3 | ブラザープリンター | MFC-j6710 | 34,358 | 1 | 2012/5/2 | 1 | 2021/2/25 | 減 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

| No. | 実施時期 | 内 容 | 効 果 |
|-----|--------------------|--|---|
| 1 | R2. 4. 1 | 消防用設備点検を行いました。 | 定期的に点検しています。いつでも、使用出来る様、安全に注意しています。 |
| 2 | R2. 4. 4 | 憩の間の震災時の飛散防止装置設置が完了しました。 | 自主事業(我が家で進める「防災・減災」)スタッフ一同受講し、館内の防災を見直しました。憩の間の食器入れの扉に飛散防止のためのロックキーを付けました。 |
| 3 | R2. 4. 4 | 5/6までの休館が決まりました。 | 緊急事態宣言を受け、狂犬病注射中止となりました。自主事業延期、中止を連絡しました。 |
| 4 | R2. 5. 31~ | 外周清掃及び木々の剪定や草むしりを実施し、館内清掃を実施しています。 | 再開に向けて館内の美化、外周の木々の剪定や清掃を行っています。 |
| 5 | R2. 4. 1~ 5. 31 | 3月3日~5月31日3か月の休館となりました。休館中もスタッフ配置を行い、来館される方の対応を行いました。4月7日緊急事態宣言を受け、4月12日よりスタッフも自宅待機とし、感染防止に努めました。責任者のみ来館又は在宅にて勤務し、電話は転送し問い合わせなどに対応いたしました。休館の期間が年度末・年度初めに当り、事業の申し込みなどで来館する方も多くあり、「大変ですね」と運営側を労わってくださる言葉も多かったです。5月28日宣言解除、6月1日よりの開館に先駆けて、5月最終週はスタッフ全員が館内外の環境整備にあたり、受付のビニールカーテンを設置し、全ての物品を消毒し、安全にお使いいただけるようにしました。その後も横浜市のガイドラインに沿った運営を行っています。100%解除となったわけではありませんが、活動を再開された方からは、「人と人が繋がる喜び」が伝わってきます。 | |
| 6 | R2. 6. 1~ | 貸館が始まります。 | 報告書に利用者の掃除のチェック欄を増やし、入館記録表に記入し責任者の方が保管していただくことになりました。利用の際に除菌セットをお渡しし、利用者の方に清掃をお願いしています。 |
| 7 | R2. 6. 23 | 横浜市のガイドラインに沿った運営を行っています。音楽室も利用が始まります。 | 窓を開け、2方向の換気を行います。音が外の漏れるため、9時から17時のご利用となります。 |
| 8 | R2. 7. 3~ | 外周清掃及び木々の剪定や草むしりをしました。 | 外周の木々の剪定や清掃を行っています。庭の美化及び、風通しを良くすることにより害虫発生防止となっています。 |
| 9 | R2. 7. 8 | 交流ラウンジ使用再開の為に準備を行いました。 | 間隔確保の為に座席配置。飛沫感染対策として仕切り板の設置。席使用後の消毒セットを各テーブル用意し、感染防止対策を行っています。 |
| 10 | R2. 7. 10~ | 交流ラウンジを使用する際に、来館記録及び情報提供同意書を利用者の方をお願いしています。 | 新型コロナウイルス感染症の追跡調査目的の為に、利用者の皆様をお願いしています。 |
| 11 | R2. 7. 17~ | 憩いの間の畳が梅雨の湿気でカビが発生。清掃及び防止対策を行いました。 | 清掃後、湿気対策で座卓を上げ、カビの再発生に気を付けました。 |
| 12 | R2. 7. 28~ | 行政の指示により、音楽室の利用中止となりました。 | 音楽室の音漏れを防ぐ為に扉を閉めると密閉空間となり、2方向換気不可能になる為。使用再開に向けて対策検討中です。 |

(様式12)

| | | | |
|----|-------------|---|--|
| 13 | R2. 8. 3~ | 外周清掃及び草むしりを実施しました。 | 外周の木々の剪定や清掃を行っています。庭の美化及び、風通しを良くすることにより害虫発生防止となっています。 |
| 14 | R2. 8. 12 | 消防用設備点検(排煙窓の動作確認)を行いました。 | 定期的に点検しています。いつでも、使用出来る様、安全に注意しています。 |
| 15 | R2. 9. 8~ | 自主事業「子育て3種」を再開しました。 | 3密を防ぐ為に、少人数制(2部制・3部制)でソーシャルディスタンスを保ち、換気、消毒を行いながら、事業を開催しました。スタッフは、フェイスシールドを着用し、参加者の皆様にはマスクの着用、健康チェック表の記入をお願いしています。皆様、会の再開を待っていたとのこと、とても喜んで参加されています。引き続き事業を開催出来るよう、安全に配慮しながら行っていきます。 |
| 16 | R2. 9. 16~ | 外周清掃及び木々の剪定や草むしりをしました。 | 外周の木々の剪定や清掃を行っています。庭の美化及び、風通しを良くすることにより害虫発生防止となっています。 |
| 17 | R2. 9. 19 | 月1回水槽の掃除をスタッフが順番で行いながらメダカを飼育しています。今回、新しいメダカを頂いて増えました。 | 子育て事業の際、来館されたお子様が喜んで眺めています。 |
| 18 | R2. 9. 25 | スイミングスクール帰りの迷子の小学生を一時保護しました。 | 本人が自宅の電話番号が分からなかった為、スイミングスクールへ連絡を取り、保護者の方へ連絡を取って頂き、迎えに来てもらいました。 |
| 19 | R2. 10. 1 | 消防用設備点検を行いました。 | 定期的に点検しています。いつでも、使用出来る様、安全に注意しています。 |
| 20 | R2. 10. 14 | 戸塚区の「読書活動推進」の一環として乳幼児向けの絵本27冊を頂いたので、交流ラウンジに「初めて出会う絵本コーナー」を新設しました。 | 小さなお子様やその保護者の方に喜ばれています。 |
| 21 | R2. 10. 29 | 音楽室にスタッフ手作りの換気ダクトを設置しました。 | 音楽室は音漏れを防ぐため扉を閉めての利用となります。換気が完了するまでの時間、その際の扇風機の向きなどを検証した結果、換気効率が上がったことを確認しました。 |
| 22 | R2. 11. 1~ | 物品チェックを開始しました。 | 利用者の方が安全に使用していただけるよう、一年に一度確認しています。修理すべきところは速やかに修理をし、気持ちよく使用できるよう努めています。 |
| 23 | R2. 11. 5 | 活動場所を間違えて来館された方がありました。 | 近隣の施設に電話確認し、活動場所をお伝えしました。 |
| 24 | R2. 11. 11~ | 外周清掃及び木々の剪定や草むしりをしました。 | 外周の木々の剪定や清掃を行っています。庭の美化及び、風通しを良くすることにより害虫発生防止となっています。 |
| 25 | R2. 11. 16 | 音楽室の利用を再開しました。 | 利用者の方々の音楽室使用再開の要望に制限付きですが応える事ができました。詳細につきましてはhpに掲載し、広報に努めています。 |
| 26 | R2. 11. 28 | 各部屋に加湿器、空気清浄機を設置しました。 | 冬場のコロナ感染症防止対策として新たに設置しました。 |

(様式12)

| | | | |
|----|------------|--|--|
| 27 | R2. 12. 3 | 交流ラウンジにクリスマスツリーを飾りました。 | 利用者の皆様が季節感を感じられ、少しでも明るい雰囲気になって頂ける様努めています。 |
| 28 | R2. 12. 6 | 各部屋に温湿度計を設置しました。 | 冬場、2方向換気のため、窓開放中室温が低くなりすぎないように注意しています。 |
| 29 | R2. 12. 13 | 体操をやりたいという利用者の申し出がありました。施設を利用されている体操のサークルをご案内しました。 | 地域の方々が様々な活動を求めて来館されます。皆様にご協力出来る様にご覧いただけるグループ・サークル紹介のファイルを館内に用意しています。 |
| 30 | R3. 1. 8 | 窓あきアクリルパーテーションを購入しました。 | 対面で対局する囲碁や将棋をご利用の方々が安心・安全に行えるようご用意しています。 |
| 31 | R2. 1. 12～ | 緊急事態宣言が再度発出されました。 | 行政の指示により、緊急事態宣言発出中の①閉館時間は午後8時②各部屋の利用人数は、定員の半分というガイドラインに沿った運営をしています。 |
| 32 | R3. 1. 31 | 物品チェックを行いました。 | 毎年、スタッフ全員で点検をし、利用者の方が安全にご利用出来るように心がけています。 |
| 33 | R3. 2. 12 | 倉田小学校校外委員の方より「子ども110番の家」のお礼状をいただきました。 | 地域の子供達の安心・安全に日頃より貢献し、困った事などあったら、気軽に飛び込んで来れる場となっています。 |
| 34 | R3. 2. 12 | コードレス掃除機を購入しました。 | こまわりが良く、より館内の美化に貢献しています。 |
| 35 | R3. 2. 20 | 交流ラウンジにあるメダカの水槽を清掃しました。 | 幅広い年齢層の利用者の方が喜んで水槽を覗いて下さっています。話題作りや癒しとなっています。 |
| 36 | R3. 2. 24 | サーモカメラを設置しました。 | 感染症予防対策として受付で体温測定をお願いしています。利用者が安心・安全にご利用いただける様に努めています。 |
| 37 | R3. 3. 21 | 緊急事態宣言が解除されました。 | 行政の指示により、4月21日まで①閉館時間が午後9時②各部屋の利用人数が定員まで利用可というガイドラインに沿った運営を行っています。 |
| 38 | R3. 3. 26 | ポータブル電源を購入しました。 | 有事の際、連絡手段の確保や、ラジオで情報取得等ができるよう備えています。 |

令和2年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

令和2年5月開催予定だったが、コロナ感染症予防対策として、資料送付にてご意見いただくことになった。

| | |
|-----|------------------------------|
| 議 題 | 1. 令和元年度事業報告 2. 令和2年度事業計画 |
| 意見等 | ・特になし |

■第2回

令和2年11月開催予定だったが、コロナ感染症予防対策として、1回目と同様、資料送付にてご意見いただくことになった。

| | |
|-----|----------------------------------|
| 議 題 | 1. 令和2年度前期事業報告 2. 令和2年度後期事業計画 |
| 意見等 | ・特になし |

令和2年度 利用者会議開催状況

■第1回

令和2年5月開催予定だったが、コロナ感染症予防対策として、資料送付にてご意見いただくことになった。

| | |
|-----|------------------------------|
| 議 題 | 1. 令和元年度事業報告 2. 令和2年度事業計画 |
| 意見等 | ・特になし |

■第2回

例年は9月に文化祭実行委員会兼利用者会議を開催するが、今年度は文化祭も中止となったため、利用者会議も開催できなかった。